

STRUČNI SURADNIK

OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA

- Suraduje u rješavanju upravnih i ostalih predmeta, pripremi rješenja i prijedloga akata, sudjeluje u izradi prijedloga ugovora i u pripremi naloga za plaćanje, prikuplja i obrađuje dokumentaciju za isplatu potpora i pomoći, sudjeluje u provođenju javnih natječaja za dodjelu financijskih sredstava udrugama, prikuplja i izrađuje izvješća i analize.
- Obavlja unos podataka u aplikacijama „Registar ugovora“ i „Evidencija socijalne skrbi“, vodi evidencije umirovljenika i djece u dobi do 10 godina života s prebivalištem na području Grada Zapešića i ostale potrebne evidencije.
- Sudjeluje u obradi dokumentacije za isplatu subvencija, ovjerava zahtjeve korisnika za subvenciju troškova javnog prijevoza.
- Suraduje u poslovima pripreme prijedloga proračunskog plana i programa javnih potreba, sudjeluje u provedbi usvojenih planova i programa te praćenju njihovog izvršenja i kontroli realizacije financijskih planova i programa rada korisnika proračunskih sredstava.
- Obavlja administrativne i uredske poslove za Upravni odjel te druge upravne i stručne poslove i poslove po nalogu pročelnika.

PODACI O PLAĆI:

Sukladno odredbi članka 8. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 28/10 i 10/23), plaću službenika u upravnim odjelima i službama jedinice lokalne samouprave čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnoga mjesta na koje je službenik raspoređen i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnoga staža.

Odlukom o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika Grada Zapešića (Službene novine Grada Zapešića broj 06/25 i 07/25), određeno je da koeficijent složenosti poslova radnog mjesta Stručni suradnik iznosi 2,1.

Osnovica za obračun plaće utvrđena je Odlukom o visini osnovice za obračun plaće službenika i namještenika Grada Zapešića (Službene novine Grada Zapešića broj 06/24).

PRETHODNA PROVJERA ZNANJA I SPOSOBNOSTI

Prethodna provjera znanja i sposobnosti kandidata obavlja se putem pisanog testiranja i intervjua. Prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti kandidata mogu pristupiti samo kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete iz javnog natječaja.

Smatra se da je kandidat, koji nije pristupio prethodnoj provjeri znanja, povukao prijavu na javni natječaj.

Po utvrđivanju identiteta i svojstva kandidata, kandidatima će biti podijeljena pitanja.

S kandidatima koji ostvare najmanje 50% na svakom od gore navedenih područja testiranja, provest će se intervju (razgovor).

Za vrijeme provjere znanja i sposobnosti nije dopušteno:

- koristiti se bilo kakvom literaturom odnosno bilješkama,
- koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva,
- napuštati prostoriju u kojoj se provjera odvija,
- razgovarati s ostalim kandidatima niti na bilo koji drugi način remetiti koncentraciju ostalih kandidata.

Ukoliko pojedini kandidat prekrši naprijed navedena pravila biti će udaljen s provjere znanja, a njegov/njezin rezultat Povjerenstvo neće priznati niti ocjenjivati.

Intervju se provodi samo s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% bodova iz svakog dijela provjere znanja i sposobnosti kandidata na provedenom testiranju.

Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja kroz intervju s kandidatima utvrđuje interese, profesionalne ciljeve i motivaciju istih za rad u jedinici lokalne samouprave.

Smatra se da je kandidat zadovoljio ako je na intervjuu ostvario najmanje 5 bodova.

Nakon prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata povjerenstvo za provedbu javnog natječaja utvrđuje rang-listu kandidata prema ukupnom broju ostvarenih bodova.

Povjerenstvo dostavlja pročelnici Izvješće o provedenom postupku, koje potpisuju svi članovi Povjerenstva.

Pročelnica Upravnog odjela za društvene djelatnosti donosi rješenje o prijmu kandidata, koje se objavljuje na mrežnoj stranici Grada Zaprešića www.zapresic.hr, a kandidat koji nije zadovoljan rješenjem o prijmu izabranog kandidata, može podnijeti žalbu gradonačelniku Grada Zaprešića.

TESTIRANJE KANDIDATA

Za kandidate prijavljene na natječaj koji ispunjavaju formalne uvjete navedene u natječaju provest će se testiranje radi prethodne provjere znanja i sposobnosti.

Smatra se da je kandidat koji nije pristupio prethodnoj provjeri znanja, povukao prijavu.

Pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za testiranje:

1. Opći dio:

1. Ustav Republike Hrvatske (Narodne novine, broj 56/90, 135/97, 8/98-pročišćeni tekst, 113/00, 124/00-pročišćeni tekst, 28/01, 41/01-pročišćeni tekst, 55/01, 76/10, 85/10 i 05/14)
2. Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20)
3. Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 86/08, 61/11, 04/18, 112/19 i 17/25)
4. Zakon o općem upravnom postupku (Narodne novine, broj 47/09 i 110/21)

2. Posebni dio:

1. Zakon o udrugama (Narodne novine, broj 74/14, 70/17, 98/19 i 151/22)
2. Uredba o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (Narodne novine, broj 26/15 i 37/21)
3. Uredba o uredskom poslovanju (Narodne novine, broj 75/21)

MJESTO I VRIJEME ODRŽAVANJA TESTIRANJA

Mjesto i vrijeme održavanja prethodne provjere znanja objavit će se na mrežnoj stranici Grada Zaprešića www.zapresic.hr (s inicijalima kandidata i podatkom o mjestu prebivališta), najmanje 5 (pet) dana prije održavanja provjere.