

Temeljem članka 20. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22, 145/23, 145/24, 146/25, 22/26), članka 11. Odluke o načinu ostvarivanja prednosti pri upisu djece u dječje vrtiće Grada Zaprešića (Službene novine Grada Zaprešića 03/23, 2/26) i članka 38. Statuta Grada Zaprešića (Službene novine Grada Zaprešića 04/09, 02/13, 06/13 – pročišćeni tekst, 07/14, 01/18, 02/20, 01/21) gradonačelnik donosi

P R A V I L N I K O UPISU DJECE U DJEČJE VRTIĆE GRADA ZAPREŠIĆA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o upisu djece u dječje vrtiće Grada Zaprešića (dalje u tekstu: Pravilnik) uređuju se postupci upisa djece u programe dječjih vrtića kojima je osnivač Grad Zaprešić (dalje u tekstu: Gradski dječji vrtići), ostvarivanje prednosti pri upisu i druga pitanja u vezi s postupkom upisa.

Članak 2.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 3.

Pojmovi koji se koriste u ovom Pravilniku imaju sljedeće značenje u smislu propisa kojim se uređuje socijalna skrb:

- Samohrani roditelj je roditelj koji živi sam s djetetom, sam skrbi o njemu i sam ga uzdržava.
- Jednoroditeljska obitelj je obitelj u kojoj živi dijete odnosno djeca i jedan roditelj.

Članak 4.

U Gradskim dječjim vrtićima provode se sljedeći programi:

- redoviti cjelodnevni 10 satni program - za djecu od navršениh 12 mjeseci života do polaska u osnovnu školu
- redoviti cjelodnevni 10 programi obogaćeni specifičnim sadržajima (posebni programi): npr. programi ranog učenja stranog jezika, sportski program, glazbeni program, program katoličkog vjerskog odgoja i dr. – za djecu od navršene 3 godine života do polaska u osnovnu školu
- program predškole
- drugi odgojno-obrazovni programi u skladu s potrebama i interesima djece te osiguranim uvjetima Gradskih dječjih vrtića za njihovo provođenje.

Članak 5.

Upis djeteta u dječji vrtić uvjetovan je obavljanjem sistematskog pregleda kod liječnika i kod doktora dentalne medicine te urednim cijepljenjem protiv bolesti iz Programa obveznih cijepljenja, s iznimkom djece koja imaju kontraindikacije na pojedina cjepiva.

II. UPIS DJECE U REDOVITE PROGRAME

Članak 6.

U redovite programe Gradskih dječjih vrtića mogu se upisati djeca od navršениh 12 mjeseci života do polaska u osnovnu školu.

Upisi djece u redovite programe provode se na skupnoj razini za svaku pedagošku godinu.

Pedagoška godina započinje 1. rujna tekuće godine, a završava 31. kolovoza sljedeće godine.

1. Podnošenje zahtjeva

Članak 7.

Upisi djece u redovite programe Gradskih dječjih vrtića na skupnoj razini za pedagošku godinu u pravilu se provode elektroničkim putem, korištenjem informatičkog sustava eUpisi dostupnog na službenim mrežnim stranicama Gradskih dječjih vrtića i Grada Zaprešića.

Upisi se provode podnošenjem jednog zahtjeva za upis djeteta (dalje u tekstu: Zahtjev) u Gradske dječje vrtiće, uz mogućnost odabira preferiranog dječjeg vrtića i programa.

Roditelj / skrbnik (dalje u tekstu: roditelj) podnosi zahtjev za upis djeteta u dječji vrtić čiji je objekt, u pravilu, najbliži mjestu stanovanja.

Način podnošenja Zahtjeva i sve dokumentacije koja se prilaže Zahtjevu pobliže se uređuju Obaviješću o upisu djece rane i predškolske dobi u programe predškolskog odgoja i obrazovanja za pojedinu pedagošku godinu (dalje u tekstu: Obavijest).

Članak 8.

Za upis djeteta u Gradski dječji vrtić roditelj dostavlja:

1. popunjeni obrazac zahtjeva za upis djeteta

te prilaže digitalizirane izvornike ili elektroničke zapise sljedećih dokumenata:

2. izvadak iz matice rođenih ili rodni list ili potvrda s podacima o rođenju djeteta (bez obzira na datum izdavanja isprave)
3. potvrda MUP-a o prebivalištu djeteta, ne starija od 90 dana od dana početka razdoblja za podnošenje Zahtjeva
4. potvrda MUP-a o prebivalištu oba roditelja / samohranog roditelja ili roditelja iz jednoroditeljske obitelji (u smislu zakona kojim se uređuje socijalna skrb), ne starija od 90 dana od dana početka razdoblja za podnošenje Zahtjeva
5. preporuke stručnjaka i ostala dokumentacija relevantna za utvrđivanje specifičnih razvojnih i/ili zdravstvenih potreba i statusa djeteta
6. ostali dokumenti kojima se dokazuju činjenice bitne za ostvarivanje prednosti pri upisu:

	OSTVARIVANJE PREDNOSTI PRI UPISU	DOKAZI O ČINJENICAMA BITNIM ZA OSTVARIVANJE PREDNOSTI PRI UPISU
a)	za dijete roditelja invalida Domovinskog rata	rješenje o statusu invalida Domovinskog rata
b)	za dijete iz obitelji s troje ili više djece	za svako dijete izvadak iz matice rođenih ili rodni list ili potvrda s podacima o rođenju djeteta
c)	za dijete obaju zaposlenih roditelja / zaposlenog samohranog roditelja / zaposlenog roditelja iz jednoroditeljske obitelji, pri čemu se status redovnog učenika i/ili studenta izjednačava sa statusom zaposlenog roditelja: - za dijete zaposlenih/og roditelja / samohranog roditelja / roditelja iz jednoroditeljske obitelji	potvrda o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje / za roditelja zaposlenog u inozemstvu – službeni prijevod na hrvatski jezik odgovarajućeg dokumenta kojim se dokazuje činjenica postojanja ugovora o radu, ne starijeg od 30 dana od dana početka razdoblja za podnošenje Zahtjeva

	- za dijete čiji roditelj/i / samohrani roditelj / roditelj iz jednoroditeljske obitelji ima/ju status redovnog učenika i/ili studenta	potvrda o upisu u školsku / akademsku godinu
d)	za dijete s teškoćama u razvoju i kroničnim bolestima	nalaz i mišljenje tijela vještačenja ili potvrda izabranog pedijatra ili obiteljskog liječnika da je razmjer teškoća u razvoju ili kronične bolesti okvirno u skladu s listom oštećenja funkcionalnih sposobnosti sukladno propisu kojim se uređuje metodologija vještačenja
e)	za dijete samohranog roditelja	izvadak iz matice rođenih ili rodni list djeteta, izvadak iz matice umrlih ili smrtni list za preminulog roditelja / potvrda o nestanku drugog roditelja / rješenje Hrvatskog zavoda za socijalni rad o privremenom uzdržavanju djeteta ili drugo uvjerenje nadležnog tijela kojim se dokazuje da roditelj sam skrbi o djetetu i sam ga uzdržava
f)	za dijete jednoroditeljske obitelji	presuda o razvodu braka ili dokaz da je razvrgnuta izvanbračna zajednica ili drugi dokaz da drugi roditelj ne živi u zajedničkom kućanstvu (odluka suda o povjeri djeteta na stanovanje, izvješće o provedenom postupku obveznog savjetovanja pri područnom uredu Hrvatskog zavoda za socijalni rad, dokaz da je u tijeku razvod braka i sl.)
g)	za dijete osobe s invaliditetom	potvrda Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo o podacima evidentiranim u Hrvatskom registru osoba s invaliditetom
h)	za dijete koje je ostvarilo pravo na socijalnu uslugu smještaja u udomiteljskoj obitelji	rješenje odnosno potvrda područnog ureda Hrvatskog zavoda za socijalni rad o priznavanju prava na uslugu smještaja u udomiteljskoj obitelji
i)	za dijete koje ima prebivalište ili boravište na području dječjeg vrtića (pripadnost djeteta području Gradskog dječjeg vrtića određuje se prema objektu vrtića koji je najbliži mjestu prebivališta ili boravišta djeteta na području Grada Zapešića)	potvrda MUP-a o prebivalištu / boravištu djeteta, ne starija od 90 dana od dana početka razdoblja za podnošenje Zahtjeva
j)	za dijete roditelja koji prima doplatak za djecu ili roditelja korisnika zajamčene minimalne naknade	rješenje Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje o priznatom pravu na doplatak za djecu / rješenje nadležnog područnog ureda Hrvatskog zavoda za socijalni rad o priznavanju prava na zajamčenu minimalnu naknadu

Prilikom dolaska na inicijalni razgovor roditelj je obavezan dostaviti:

7. popunjen inicijalni upitnik (obrazac upitnika dostavlja se na adresu elektroničke pošte prijavitelja putem sustava eUpisi)
8. potpisanu privolu za obradu podataka (obrazac privole dostavlja se na adresu elektroničke pošte prijavitelja putem sustava eUpisi)
9. presliku iskaznice imunizacije djeteta te potvrdu izabranog pedijatra ili obiteljskog liječnika, ako su djetetu utvrđene kontraindikacije na pojedina cjepiva

Prije početka ostvarivanja programa roditelj je obavezan Gradskom dječjem vrtiću dostaviti:

10. potvrdu nadležnog liječnika o obavljenom sistematskom zdravstvenom pregledu predškolskog djeteta prije upisa u dječji vrtić (s provjerom urednog cijepjenja), ne stariju od 60 dana od dana početka ostvarivanja programa.

Članak 9.

Na zahtjev Upisnog povjerenstva roditelj je obvezan dostaviti:

- izvornike dokumenata priloženih uz Zahtjev na uvid
- dodatne dokumente radi pojašnjenja dostavljenih isprava ili provjere činjenica vezanih uz ostvarivanje prednosti pri upisu.

2. Ostvarivanje prednosti pri upisu

Članak 10.

Prednost pri upisu djece u redovite programe Gradskih dječjih vrtića ostvaruje se u skladu s Odlukom o načinu ostvarivanja prednosti pri upisu djece u dječje vrtiće Grada Zaprešića, primjenom sljedeće metodologije bodovanja:

KRITERIJ	BODOVI
1. TERITORIJALNI STATUS	
a) PREBIVALIŠTE	
Dijete ima prebivalište na području Grada Zaprešića	200
Oba roditelja/skrbnika / samohrani roditelj / roditelj iz jednoroditeljske obitelji ima/ju prebivalište na području Grada Zaprešića	100
Jedan roditelj/skrbnik ima prebivalište na području Grada Zaprešića	40
b) BORAVIŠTE	
Dijete ima boravište na području Grada Zaprešića	50
Oba roditelja/skrbnika / samohrani roditelj / roditelj iz jednoroditeljske obitelji ima/ju boravište na području Grada	30
Jedan roditelj/skrbnik ima boravište na području Grada Zaprešića	10
c) POSEBAN TERITORIJALNI KRITERIJ – dijete pod skrbištvom ili dijete smješteno u udomiteljsku obitelj (bodovi dodijeljeni prema ovom kriteriju ne mogu se kumulirati s bodovima iz kategorija a) i b))	
Skrbnik ili udomitelj djeteta ima prebivalište na području Grada Zaprešića, neovisno o prebivalištu djeteta	300
2. SOCIJALNE, OBITELJSKE I DRUGE OKOLNOSTI	
Dijete roditelja invalida Domovinskog rata	9
Dijete obaju zaposlenih roditelja / zaposlenog samohranog roditelja / zaposlenog roditelja iz jednoroditeljske obitelji, pri čemu se status redovnog učenika i/ili studenta izjednačava sa statusom zaposlenog roditelja	8
Dijete s teškoćama u razvoju i kroničnim bolestima koje ima nalaz i mišljenje tijela vještačenja ili potvrdu izabranog pedijatra ili obiteljskog liječnika da je razmjer teškoća u razvoju ili kronične bolesti okvirno u skladu s listom oštećenja funkcionalnih sposobnosti sukladno propisu kojim se utvrđuje metodologija vještačenja	7
Dijete samohranog roditelja	6
Dijete jednoroditeljske obitelji	6
Dijete koje je ostvarilo pravo na socijalnu uslugu smještaja u udomiteljskoj obitelji	5
Dijete osobe s invaliditetom upisane u Hrvatski registar osoba s invaliditetom	4
Dijete iz obitelji s troje ili više djece	3
Dijete koje ima prebivalište ili boravište na području dječjeg vrtića (pripadnost djeteta području Gradskog dječjeg vrtića određuje se prema objektu vrtića koji je najbliži mjestu prebivališta ili boravišta djeteta na području Grada Zaprešića)	2
Dijete roditelja koji prima doplatu za djecu ili roditelja korisnika zajamčene minimalne naknade	1

Napomene za bodovanje prema kriteriju teritorijalnog statusa

1. Bodovi iz kategorija a) i b) dodjeljuju se zasebno za dijete i zasebno za roditelja / skrbnika, i to prema statusu prebivališta ili boravišta svake osobe. Ista osoba se ne boduje po više osnova istodobno.
2. Bodovi iz kategorije c) za dijete pod skrbništvom ili dijete smješteno u udomiteljsku obitelj dodjeljuju se samo prema prebivalištu skrbnika u okviru sustava socijalne skrbi ili udomitelja i ne mogu se kumulirati s bodovima iz kategorija a) i b).

Članak 11.

Prednost pri upisu u okviru planiranog broja slobodnih mjesta po programima i dobnim skupinama ostvaruje dijete s većim zbrojem bodova ostvarenim primjenom kriterija iz prethodnog članka ovog Pravilnika.

Ako dvoje ili više djece ostvari jednaki broj bodova, redoslijed prednosti pri upisu utvrđuje se prema kriteriju starosti djeteta, od starijeg prema mlađem.

3. Provedba upisnog postupka

Članak 12.

Upisi djece u redovite programe Gradskih dječjih vrtića provode se prema Odluci o načinu ostvarivanja prednosti pri upisu djece u dječje vrtiće Grada Zaprešića, ovom Pravilniku, planovima upisa djece, Obavijesti i ostalim važećim primjenjivim propisima.

Planove upisa djece za svaku pedagošku godinu donose upravna vijeća Gradskih dječjih vrtića uz suglasnost gradonačelnika Grada Zaprešića (dalje u tekstu: Gradonačelnik).

Nadležni Gradski upravni odjel navodi programe Gradskih dječjih vrtića te utvrđuje način, vrijeme i uvjete upisa u zajedničkoj Obavijesti, koja se objavljuje na službenim mrežnim stranicama i oglasnim pločama Gradskih dječjih vrtića te na službenim mrežnim stranicama Grada Zaprešića.

Uz Obavijest iz prethodnog stavka ovog članka, Gradski dječji vrtići objavljuju i informacije s detaljnim podacima o svim verificiranim programima koje pružaju u skladu s planom upisa.

Članak 13.

U provedbi upisnog postupka sudjeluju:

- Upisno povjerenstvo skupne razine (dalje u tekstu: Upisno povjerenstvo)
- Stručno povjerenstvo skupne razine (dalje u tekstu: Stručno povjerenstvo)
- Povjerenstvo za prigovore
- administrator kriterija skupne razine
- administratori u Gradskim dječjim vrtićima
- ravnatelji Gradskih dječjih vrtića.

Članove i predsjednike povjerenstava iz prethodnog stavka ovog članka imenuje Gradonačelnik na prijedlog ravnatelja.

Članove Upisnog povjerenstva čine najmanje 2 zaposlenika iz svakog Gradskog dječjeg vrtića, i to iz redova odgojitelja, stručnih suradnika i/ili viših medicinskih sestara.

Članove Stručnog povjerenstva čine stručni suradnici, više medicinske sestre i ravnatelji Gradskih dječjih vrtića.

Povjerenstvo za prigovore čine 3 člana: po jedan član upravnog vijeća svakog Gradskog dječjeg vrtića i 1 zaposlenik nadležnog Gradskog upravnog odjela.

Administratorski kriterij skupne razine, koji u aplikaciji za elektronički upis administrira kriterije i bodovanje te obavlja druge administrativne poslove na skupnoj razini, određuje nadležni Gradski upravni odjel.

Administratori Gradskih dječjih vrtića, koje određuju ravnatelji, uz suglasnost roditelja kreiraju zahtjev za upis djeteta te obavljaju druge administrativne poslove.

Članak 14.

Upisno povjerenstvo odlučuje o zahtjevima za upis na temelju analize dostavljene dokumentacije i prosudbi Stručnog povjerenstva, uvažavajući razvojne mogućnosti i sposobnosti svakog djeteta te raspoložive kapacitete Gradskih dječjih vrtića.

U provedbi upisnog postupka Upisno povjerenstvo:

- utvrđuje pravovremenost, potpunost i udovoljavanje zaprimljenih Zahtjeva propisanim uvjetima
- analizira i evaluira Zahtjeve koji su zadovoljili propisane uvjete
- izrađuje bodovnu listu
- uvažavajući prosudbe Stručnog povjerenstva, odlučuje o Zahtjevima i izrađuje rezultate upisa.

Bodovna lista sastoji se od Zahtjeva raspoređenih prema broju ostvarenih bodova (od onog s najvećim brojem bodova prema onom s najmanjim), a podijeljena je na:

- Listu upisane djece po Gradskim dječjim vrtićima
- Listu djece koja nisu primljena.

Članak 15.

Prije upisa u Gradski dječji vrtić Stručno povjerenstvo provodi inicijalni razgovor s roditeljem i djetetom. Na inicijalnom razgovoru provodi se opažanje djetetova ponašanja i komuniciranja uz nazočnost barem jednog roditelja.

Kada se radi o djetetu s teškoćama u razvoju, inicijalnom razgovoru obavezno prisustvuju minimalno 2 člana Stručnog povjerenstva.

Prosudbu o uključivanju u odgojno-obrazovne skupine dječjih vrtića za djecu s teškoćama u razvoju, djecu sa zdravstvenim teškoćama i neurološkim oštećenjima, kao i djecu koja pri upisu imaju priložene preporuke stručnjaka donosi Stručno povjerenstvo temeljem procjene psihofizičkog stanja i potreba djeteta za odgovarajućim programom i osiguranim uvjetima za njegovu provedbu u Gradskom dječjem vrtiću.

Članak 16.

Rezultati upisa djece u pojedine programe Gradskih dječjih vrtića objavljuju se na službenim mrežnim stranicama i oglasnim pločama Gradskih dječjih vrtića, uz navođenje šifri Zahtjeva.

Članak 17.

Roditelj nezadovoljan rezultatom upisa može podnijeti prigovor Povjerenstvu za prigovore u roku od 15 dana od isteka osmog dana od dana objave rezultata upisa.

Povjerenstvo donosi odluku o prigovoru u roku od 15 dana od isteka roka za podnošenje prigovora te ju dostavlja podnositelju prigovora.

Članak 18.

Upisno povjerenstvo obvezno je nadležnom Gradskom upravnom odjelu dostaviti izvješće o provedenom postupku upisa, s podacima o broju zaprimljenih Zahtjeva, Zahtjeva koji udovoljavaju propisanim uvjetima, riješenih Zahtjeva i drugim podacima (na obrascu nadležnog Gradskog upravnog odjela), u roku od 7 dana nakon dana objave rezultata.

Članak 19.

U slučaju nedovoljne popunjenosti kapaciteta ili naknadnih ispisa, Gradski dječji vrtići tijekom pedagoške godine samostalno provode upise.

Upis djece tijekom pedagoške godine Gradski dječji vrtići će provoditi:

- temeljem dokumentacije koja je zaprimljena slijedom objavljene Obavijesti za upis djece na skupnoj razini, za djecu za koju su predani pravovremeni i potpuni Zahtjevi koji ispunjavaju sve

propisane formalne uvjete ali, sukladno utvrđenom redoslijedu prednosti, nisu ostvarila pravo na upis

- za ostalu djecu temeljem dokumentacije koja je naknadno dostavljena odabranom Gradskom dječjem vrtiću (obraci za upis preuzimaju se sa službenih mrežnih stranica ili u tajništvu Gradskog dječjeg vrtića).

Roditelj djeteta može tijekom pedagoške godine izmijeniti ili dopuniti Zahtjev ispravama propisanim ovim Pravilnikom.

III. PROGRAM PREDŠKOLE

Članak 20.

Program predškole provodi se za djecu koja nisu polaznici redovitog ili drugog programa s integriranim programom predškole, jednu godinu prije polaska u osnovnu školu.

Iznimno, djeca s teškoćama u razvoju i djeca pripadnici nacionalnih manjina (odnosno djeca kojoj hrvatski jezik nije materinski jezik) mogu se upisati u program predškole dvije godine prije polaska u osnovnu školu.

Članak 21.

Gradski dječji vrtići dužni su osigurati ostvarivanje programa predškole za djecu obveznike predškole.

Program predškole organizira se ovisno o broju prijavljene djece:

- ako je za provedbu programa potrebno ustrojiti jednu odgojno-obrazovnu skupinu, program se organizira u jednom Gradskom dječjem vrtiću, s tim da se svake godine naizmjenice izvodi u različitom vrtiću
- ako je za provedbu programa potrebno ustrojiti dvije ili više skupina, program će se organizirati u oba Gradska dječja vrtića.

Članak 22.

Upisi djece provode se prema Obavijesti o upisu djece u program predškole i ostalim važećim primjenjivim propisima.

Nadležni Gradski upravni odjel utvrđuje način, vrijeme i uvjete upisa u obavijesti iz prethodnog stavka ovog članka, koja se objavljuje na službenim mrežnim stranicama i oglasnim pločama Gradskih dječjih vrtića te na službenim mrežnim stranicama Grada Zaprešića.

Članak 23.

Za upis djeteta u Gradski dječji vrtić roditelj/skrbnik dostavlja:

1. popunjen obrazac zahtjeva za upis djeteta
2. popunjen inicijalni upitnik
(obrazac zahtjeva i upitnik dostupni su na službenim mrežnim stranicama i u tajništvu Gradskog dječjeg vrtića)

te prilaže digitalizirane izvornike ili elektroničke zapise (ako se zahtjevi podnose u elektroničkom obliku), odnosno preslike izvornika ili elektroničke zapise (ako se zahtjevi podnose u papirnatom obliku) sljedećih dokumenata:

3. izvadak iz matice rođenih ili rodni list ili potvrda s podacima o rođenju djeteta (bez obzira na datum izdavanja isprave)
4. potvrda MUP-a o prebivalištu djeteta, ne starija od 90 dana od dana početka razdoblja za podnošenje zahtjeva

5. potvrda MUP-a o prebivalištu oba roditelja / samohranog roditelja ili roditelja iz jednoroditeljske obitelji (u smislu zakona kojim se uređuje socijalna skrb), ne starija od 90 dana od dana početka razdoblja za podnošenje zahtjeva
6. iskaznica imunizacije djeteta te potvrda izabranog pedijatra ili obiteljskog liječnika ako su djetetu utvrđene kontraindikacije na pojedina cjepiva
7. za dijete s teškoćama u razvoju i kroničnim bolestima nalaz i mišljenje tijela vještačenja ili potvrda izabranog pedijatra ili obiteljskog liječnika da je razmjer teškoća u razvoju ili kronične bolesti okvirno u skladu s listom oštećenja funkcionalnih sposobnosti sukladno propisu kojim se utvrđuje metodologija vještačenja
8. preporuke stručnjaka i ostala dokumentacija relevantna za utvrđivanje specifičnih razvojnih i/ili zdravstvenih potreba i statusa djeteta.

Prije sklapanja ugovora o ostvarivanju programa roditelj je obavezan Gradskom dječjem vrtiću dostaviti:

9. potvrdu nadležnog liječnika o obavljenom sistematskom zdravstvenom pregledu predškolskog djeteta prije upisa u dječji vrtić (s provjerom urednog cijepljenja), ne stariju od 60 dana od dana početka ostvarivanja programa.

Članak 24.

Na zahtjev Gradskog dječjeg vrtića roditelj je obavezan dostaviti:

- izvornike dokumenata priloženih uz zahtjev na uvid
- dodatne dokumente radi pojašnjenja dostavljenih isprava ili provjere činjenica vezanih uz upis djeteta u program predškole.

Članak 25.

Djeca s prebivalištem u drugim jedinicama lokalne samouprave (dalje u tekstu: JLS) mogu se upisati u program predškole:

- ako to ne izaziva povećanje planiranog broja odgojno obrazovnih skupina i
- ako je zaključen sporazum između Gradskog dječjeg vrtića i JLS kojim se utvrđuje da će JLS za djecu s prebivalištem na njenom području financirati razliku između ukupne cijene programa predškole i iznosa koji se financira sredstvima iz Državnog proračuna.

IV. DRUGI PROGRAMI

Članak 26.

Gradski dječji vrtić može organizirati druge programe predškolskog odgoja i obrazovanja u skladu s interesima i potrebama djece, zahtjevima roditelja, postojanjem uvjeta u dječjem vrtiću i važećim primjenjivim propisima.

Upis djece u druge programe provodi se na način i prema postupku koji su ovim Pravilnikom utvrđeni za upis u redovite programe.

V. OSTVARIVANJE PRAVA I OBVEZA KORISNIKA USLUGA

Članak 27.

Dijete se u program predškole upisuje na temelju ugovora koji roditelj sklapa s Gradskim dječjim vrtićem, u pravilu najkasnije do 30. lipnja, a iznimno najkasnije do 30. rujna, odnosno do početka provedbe programa. Ugovor se sklapa za razdoblje provedbe programa.

U ostale programe predškolskog odgoja i obrazovanja dijete se upisuje na temelju ugovora koji roditelj sklapa s Gradskim dječjim vrtićem, u pravilu najkasnije do 30. lipnja, a iznimno najkasnije do početka

pedagoške godine (1. rujna), odnosno do uključivanja djeteta u program. Ugovor se sklapa na neodređeno vrijeme do ispisa djeteta, odnosno do raskida ugovora.

Članak 28.

Dijete upisano u objekt Gradskog dječjeg vrtića koji je u funkciji započinje s ostvarivanjem redovitog programa od početka nove pedagoške godine, osim ako drugačije nije utvrđeno ugovorom koji roditelj sklapa s Gradskim dječjim vrtićem.

Dijete upisano u novi objekt Gradskog dječjeg vrtića ili u objekt u rekonstrukciji započinje s ostvarivanjem redovitog programa danom početka rada objekta.

Članak 29.

Sudjelovanje roditelja u ukupnoj cijeni pojedinih programa utvrđuje se sukladno aktima Grada Zaprešića, Gradskih dječjih vrtića, odnosno aktima jedinice lokalne samouprave na čijem području dijete ima prebivalište.

VI. ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 30.

Ovaj Pravilnik objavit će se u Službenim novinama Grada Zaprešića, a primjenjuje se počevši od upisa djece u programe Gradskih dječjih vrtića za 2026./2027. pedagošku godinu.

KLASA: 601-01/26-01/17
URBROJ: 238-33-02/1-26-01
Zaprešić, 30. ožujka 2026.

GRADONAČELNIK

Željko Turk, dipl.oec.