

ZAPISNIK SA 3. SJEDNICE MJESNOG ODBORA

Mjesni odbor: Hruševac Kupljenski

Datum: 21. 01. 2026.

Vrijeme početka sjednice: 18 sati

Mjesto održavanja sjednice: društveni dom Hruševac Kupljenski

DNEVNI RED

- 1) Izvješće i kratki osvrt na odrađenu primopredaju koju smo imali sa inventurnom komisijom iz Zaprešića
- 2) Utvrditi novo stanje inventara nakon odrađene nabavke novog dodatnog inventara i upisati u zapisnik
- 3) Pripremiti primopredajni zapisnik (obrazac) kojim će se svako korištenje inventara od strane korisnika prostora popratiti s primopredajnim zapisnikom (posuđeno/vraćeno)
- 4) Aleks&Bara – 26.04. Omogućimo mještanima da se nasmiju do suza. Prioritet su mještani, a kasnije i svi ostali. Trebamo utvrditi kapacitet sjedećih mjesta.
- 5) Kratki osvrt na ponudu za izradu novog profila ključa za korisnike prostora (novi cilindri i ključevi).
- 6) Nabavka kontejnera za mješoviti otpad
- 7) E-mail adresa mjesnog odbora
- 8) Razno

Prisutni vijećnici:

1. Zdenko Novoselec - predsjednik MO
2. Nikolina Kočnar - vijećnik MO
3. Maja Udbinac - vijećnik MO
4. Stjepan Đurinski - vijećnik MO

Tajnik vijeća

Mladen Domiter - tajnik Vijeća

Konstatirano da je prisutno četiri od pet vijećnika, te je utvrđeno da postoji potreban kvorum i da Vijeće može početi s radom. Dnevni red je prihvaćen jednoglasno.

Ad1) Usvajanje zapisnika sa 2. sjednice Vijeća, održane 13.12. 2025. godine

Ad2) Izvješće i kratki osvrt na odrađenu primopredaju koju smo imali sa inventurnom komisijom iz Zaprešića:

Inventurnim listom koju smo zaprimili od grada Zaprešića je utvrđeno da u evidenciji imamo sljedeće:

- 1) 120 žlica
- 2) 120 vilica
- 3) 120 noževa
- 4) 22 grabilice (šeflje za juhu)
- 5) 120 čaša na stalku (baždarene 2 dcl)

Sve navedeno se od 12/2023 godine do primopredaje nalazilo u ormaru mjesnog odbora. Sve navedeno je preseljeno u društveni dom.

Ad3) Pripremiti primopredajni zapisnik (obrazac) kojim će se svako korištenje inventara od strane korisnika prostora popratiti s primopredajnim zapisnikom (posuđeno/vraćeno)

Ad4) Aleks&Bara – 26.04. Potrebno je utvrditi kapacitet sjedećih mjesta i provjeriti sve mogućnosti suradnje u svezi glede organizacije i prodaje karata.

Ad5) Kratki osvrt na račun firme Superključ d.o.o. za izradu novog profila ključa za korisnike prostora. Od navedena firme smo zaprimili račun za izradu novog profila ključa koji otključava samo glavna ulazna vrata i prostoriju kuhinje s vanjske i unutarnje strane. Po primitku novih cilindara i ključeva, domar je iste po žurnom postupku ugradio. Korisnici prostora će ubuduće imati adekvatan ključ.

Ad6) Nabavka kontejnera za mješoviti otpad. U kontaktu s domarom, dobili smo informacije da postojeća kanta za mješoviti otpad nije dovoljnog kapaciteta. Sukladno navedenom, zatražit ćemo komunalno poduzeće zamjenu postojeće kante od 240 litara sa kontejnerom od 1100 litara

Ad7) E-mail adresa mjesnog odbora. Do sada je email adresa mjesnog odbora glasila: mo.hrusevec.kupljenski@gmail.com. S obzirom da se istoj ne može više pristupiti iz razloga što ista nije bila korištena više od 2 godine, a prema odobrenju nadležne službe grada, otvorili smo novu e-mail adresu koja glasi: mo.hrusevec.kupljenski.2025@gmail.com.

Ad8) Razno

Generalno čišćenje kuhinje

Generalno čišćenje kuhinje u društvenom domu je odrađeno 27.12.2025. Napravljena je značajna promjena u čistoći i higijeni kuhinje. Poboľjšali smo funkcionalnost kuhinje.

Kako se nitko nije javio za riječ, predsjednik je pozdravio prisutne, zahvalio im se na odrađenoj inventuri i zaključio sjednicu.

Sjednica završila u 19:50 min