



REPUBLIKA HRVATSKA  
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA



GRAD ZAPREŠIĆ

GRADONAČELNIK

KLASA: 024-07/26-01/01

URBROJ: 238-33-02/1-26-1

Zaprešić, 13.03.2026.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13-pročišćeni tekst, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 38. Statuta Grada Zaprešića (Službene novine Grada Zaprešića broj 4/09, 02/13, 06/13- pročišćeni tekst, 07/14, 01/18, 02/20 i 01/21), gradonačelnik Grada Zaprešića donosi

### **KUĆNI RED U DRUŠTVENIM DOMOVIMA U VLASNIŠTVU GRADA ZAPREŠIĆA**

#### **I. OPĆE ODREDBE**

##### **Članak 1.**

Ovim se Kućnim redom uređuje način korištenja, ponašanja, održavanja reda, sigurnosti i odgovornosti u društvenim domovima u vlasništvu Grada Zaprešića.

##### **Članak 2.**

Kućni red donosi se radi osiguranja reda, sigurnosti korisnika i zaštite imovine društvenog doma.

##### **Članak 3.**

Društveni domovi namijenjeni su okupljanjima građana, radu udruga, kulturnim, obrazovnim, socijalnim, društvenim, sportskim i drugim aktivnostima od interesa za lokalnu zajednicu.

##### **Članak 4.**

Prostor se koristi uz prethodno odobrenje Grada Zaprešića ili predsjednika mjesnog odbora, u skladu s važećim odlukama i ugovorima.

#### **II. PRAVILA KORIŠTENJA I ODGOVORNOST**

##### **Članak 5.**

Korisnici moraju koristiti prostorije i opremu samo u skladu s namjenom i dogovorenim terminom, te se ponašati s pažnjom dobrog gospodara te u potpunosti preuzima odgovornost za način i posljedice njihova korištenja.

Tehničku opremu (ozvučenje, projektore, rasvjetu i sl.) smiju koristiti isključivo osobe ovlaštene od strane korisnika i upoznate s načinom rukovanja.

Korisnik odgovara za svaku štetu nastalu nepravilnim ili neovlaštenim korištenjem opreme.

#### Članak 6.

Korisnici su dužni ponašati se pristojno i odgovorno, vodeći računa o kućnom redu i imovini.

Korisnik je dužan tijekom cijelog trajanja korištenja prostora osigurati red i sigurnost sudionika te po potrebi udaljiti osobe koje narušavaju kućni red.

Korisnik odgovara za ponašanje svih osoba koje borave u prostoru temeljem njegova korištenja, uključujući goste, izvođače i posjetitelje.

#### Članak 7.

Korisnik i osobe koje u prostoru borave temeljem njegova korištenja ne smiju se kretati ili koristiti prostorije koje nisu izričito odobrene za korištenje, niti opremu koja nije dodijeljena korisniku, osim u slučaju opravdane opasnosti za imovinu ili sigurnost.

#### Članak 8.

Grad Zaprešić ne odgovara za gubitak, oštećenje ili krađu privatne imovine korisnika ostavljene u prostoru društvenog doma.

### III. PRAVILA PONAŠANJA

#### Članak 9.

Nije dopušteno u prostorijama društvenih domova:

- narušavanje reda i mira,
- pušenje u zatvorenim prostorima,
- unošenje eksplozivnih, zapaljivih i opasnih tvari,
- unošenje oružja i narkotika ili drugih zabranjenih sredstava,
- korištenje agresivnih kemijskih sredstava za čišćenje,
- uništavanje imovine,
- konzumacija alkohola od strane maloljetnih osoba,
- ponašanje kažnjivo prema važećim prekršajnim i kaznenim propisima.

#### Članak 10.

Tijekom korištenja društvenog doma nije predviđena priprema hrane i toplih napitaka u kuhinji, s obzirom na to da kuhinje nisu opremljene niti registrirane za pripremu hrane u skladu s propisima koji uređuju područje sigurnosti i higijene hrane.

Dopušteno je unošenje i konzumacija unaprijed pripremljene hrane i napitaka, uključujući hranu dostavljenu od registriranih subjekata u poslovanju s hranom (ugostiteljski objekti, catering i sl.).

U slučaju da korisnik ipak koristi kuhinju ili kuhinjske uređaje suprotno navedenom, smatra se da to čini na vlastitu odgovornost te preuzima odgovornost za eventualne posljedice takvog korištenja.

Posuđe koje se nalazi u kuhinji koristi se za posluživanje unaprijed pripremljene hrane i pića.

Korisniku je dopušteno koristiti hladnjak za privremeno čuvanje hrane i pića tijekom trajanja korištenja prostora, kao i perilicu posuđa radi održavanja čistoće korištenog posuđa.

U slučaju oštećenja, uništenja ili nestanka posuđa (npr. lom čaša, tanjura i sl.) i/ili opreme, korisnik je obvezan nadoknaditi nastalu štetu.

#### Članak 11.

Tijekom korištenja objekta nije dopušteno ostavljati otpad u sanitarnim uređajima (zahodi, umivaonici), a prilikom napuštanja prostora nije dopušteno ostavljati uključene električne i plinske uređaje ili otvorene slavine i prozore.

Za lijepljenje plakata, obavijesti ili dekoracija po zidovima, vratima i inventaru potrebno je prethodno odobrenja predsjednika Mjesnog odbora ili domara.

Svi privremeni materijali moraju se ukloniti po završetku korištenja prostora.

Korištenje stolnjaka koji se nalaze u društvenom domu za privatne proslave dopušteno je uz obvezu korisnika da ih nakon korištenja vrati čiste i ispeglane, oprane u ovlaštenom servisu za pranje, o vlastitom trošku.

#### Članak 12.

Korisnik je dužan osigurati da se tijekom korištenja prostora ne stvara prekomjerna buka koja bi ometala stanare u okolici ili narušavala javni red i mir.

Razina buke ne smije prelaziti dopuštene vrijednosti propisane važećim propisima, osobito u večernjim i noćnim satima.

Glazba i ozvučenje moraju se koristiti umjereno, a na zahtjev ovlaštene osobe ili nadležnih službi korisnik je dužan odmah smanjiti jačinu zvuka ili prekinuti aktivnost.

#### Članak 13.

Konzumacija alkohola u prostoru društvenog doma dopuštena je isključivo punoljetnim osobama pod uvjetom da je umjerena te da se ne narušava red, mir, zdravlje i sigurnost.

### IV. ČISTOĆA I ODRŽAVANJE

#### Članak 14.

Korisnik je dužan po završetku korištenja prostora pregledati prostor te ga dovesti u prvobitno stanje, što nadzire osoba zadužena za skrb o objektu.

Prostor se mora ostaviti urednim po završetku korištenja, i to na način da korisnik:

- opremu i inventar ostavi na istom mjestu u urednom, čistom i neoštećenom stanju,
- prostorije prozračiti te iznese hranu, piće, prazne boce i slično,
- isprazni perilicu posuđa i hladnjak, ukoliko su korišteni,
- iznese otpad, koji se mora odlagati u predviđene spremnike sukladno propisima o razvrstavanju komunalnog otpada,
- isključi sve uređaje te zatvori slavine i prozore prilikom napuštanja prostora,
- opere pod i ostale korištene površine te sanitarne čvorove, a osobito nakon proslava i događanja s većim brojem sudionika.

Ako prostor ne bude doveden u prvobitno stanje i ostavljen uredan, Grad Zaprešić zadržava pravo, nakon prethodnog upozorenja korisnika, osigurati čišćenje prostora putem treće osobe na trošak korisnika.

#### Članak 15.

Zemljište oko doma koje služi uporabi zgrade mora se koristiti na način da se čuva red i mir te čistoća prostora.

U slučaju da je prilikom korištenja društvenog doma nastao nered na vanjskom prostoru (dvorište, prilaz, parkiralište i okoliš objekta), korisnik je dužan po završetku korištenja očistiti i dovesti vanjski prostor u uredno stanje.

## V. SIGURNOST I ZAŠTITA

### Članak 16.

U slučaju nezgode, požara ili druge opasnosti, korisnici su dužni odmah obavijestiti nadležne službe i odgovornu osobu Grada Zaprešića.

Djeca i maloljetnici mogu boraviti u prostoru isključivo uz nadzor punoljetne odgovorne osobe korisnika.

## VI. NADZOR I MJERE

### Članak 17.

Nadzor nad provedbom kućnog reda provodi domar i/ili članovi vijeća Mjesnog odbora te ovlaštene osobe Grada Zaprešića.

### Članak 18.

Grad Zaprešić zadržava pravo privremenog ili trajnog prekida korištenja prostora u slučaju izvanrednih okolnosti, sigurnosnih razloga ili više sile, bez obveze naknade štete korisniku.

### Članak 19.

Podnošenjem zahtjeva za korištenje društvenog doma korisnik potvrđuje da je upoznat s Kućnim redom društvenog doma te da prihvaća i obvezuje se poštovati sve njegove odredbe.

U slučaju kršenja odredbi, korisniku se može uskratiti daljnje korištenje prostora te poduzeti druge mjere (npr. opomena, naknada štete) prema važećim propisima ili ugovorima.

Korisnik je dužan bez odgode prijaviti svaku štetu nastalu na prostoru, opremi ili instalacijama društvenog doma, neovisno o tome je li štetu prouzročio osobno ili treće osobe.

Štetu utvrđuje osoba zadužena za skrb o objektu, a po potrebi i povjerenstvo imenovano od strane Grada Zaprešića, o čemu se sastavlja zapisnik uz fotodokumentaciju.

Visina štete utvrđuje se na temelju ponude, računa ovlaštenog izvođača ili procjene stručne osobe.

Korisnik je dužan nadoknaditi štetu u roku koji odredi Grad Zaprešić.

Troškovi čišćenja, sanacije ili drugih radnji koje Grad Zaprešić poduzme zbog nepoštivanja ovog Kućnog reda snosi korisnik u punom iznosu.

U slučaju neplaćanja štete, Grad Zaprešić zadržava pravo uskratiti daljnje korištenje prostora te pokrenuti postupak naplate sukladno važećim propisima.

## VII. ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 20.

Ovaj Kućni red stupa na snagu danom donošenja i obvezan je za sve korisnike društvenih domova u vlasništvu Grada Zaprešića, a objavit će se na mrežnoj stranici Grada Zaprešića [www.zapresic.hr](http://www.zapresic.hr) i istaknuti u prostoru društvenih domova.



GRADONAČELNIK

Željko Turk, dipl. oec.