

Temeljem članka 20. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22), članka 11. Odluke o načinu ostvarivanja prednosti pri upisu djece u dječje vrtiće Grada Zaprešića (Službene novine Grada Zaprešića 03/23) i članka 38. Statuta Grada Zaprešića (Službene novine Grada Zaprešića 04/09, 02/13, 06-13 – pročišćeni tekst, 07/14, 01/18, 02/20, 01/21) gradonačelnik donosi

P R A V I L N I K O UPISU DJECE U DJEČJE VRTIĆE GRADA ZAPREŠIĆA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o upisu djece u dječje vrtiće Grada Zaprešića (dalje u tekstu: Pravilnik) utvrđuju se postupci upisa djece u programe dječjih vrtića kojima je osnivač Grad Zaprešić (dalje u tekstu: Gradski dječji vrtići), ostvarivanje prednosti pri upisu i druga pitanja u vezi s postupkom upisa.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 2.

U Gradskim dječjim vrtićima provode se sljedeći programi:

- redoviti cjelodnevni 10 satni program - za djecu od navršениh 12 mjeseci života do polaska u osnovnu školu
- redoviti cjelodnevni 10 programi obogaćeni specifičnim sadržajima (posebni programi): npr. programi ranog učenja stranog jezika, glazbeni program, program katoličkog vjerskog odgoja i dr. – za djecu od navršene 3 godine života do polaska u osnovnu školu
- program predškole
- drugi odgojno-obrazovni programi u skladu s potrebama i interesima djece te osiguranim uvjetima Gradskih dječjih vrtića za njihovo provođenje.

Članak 3.

Upis djeteta u dječji vrtić uvjetovan je obavljanjem sistematskog pregleda kod liječnika i kod doktora dentalne medicine te urednim cijepljenjem protiv bolesti iz Programa obveznih cijepljenja, s iznimkom djece koja imaju kontraindikacije na pojedina cjepiva.

II. UPIS DJECE U REDOVITE PROGRAME NA SKUPNOJ RAZINI

Članak 4.

U redovite programe Gradskih dječjih vrtića mogu se upisati djeca od navršениh 12 mjeseci života do polaska u osnovnu školu.

Gradski dječji vrtići obavljaju upise djece u redovite programe za svaku pedagošku godinu.

Pedagoška godina započinje 1. rujna tekuće godine, a završava 31. kolovoza sljedeće godine.

1. Podnošenje zahtjeva

Članak 5.

Upisi djece u redovite programe Gradskih dječjih vrtića u pravilu se provode elektroničkim putem, korištenjem aplikacije na mrežnim stranicama.

Upisi na skupnoj razini provode se podnošenjem jednog zahtjeva za upis djeteta (dalje u tekstu: Zahtjev) za oba dječja vrtića (Dječji vrtić Maslačak i Dječji vrtić Vrtuljak), uz mogućnost odabira preferiranih lokacija i programa.

Roditelj / skrbnik (dalje u tekstu: roditelj) podnosi zahtjev za upis djeteta u dječji vrtić čiji je objekt, u pravilu, najbliži mjestu stanovanja.

Način podnošenja Zahtjeva i sve dokumentacije koja se prilaže Zahtjevu pobliže se definira tekстом Obavijesti o upisu djece u Gradske dječje vrtiće.

Članak 6.

Za upis djeteta u Gradski dječji vrtić roditelj dostavlja:

1. popunjeni obrazac zahtjeva za upis djeteta

te prilaže digitalizirane izvornike ili elektroničke zapise sljedećih dokumenata:

2. izvadak iz matice rođenih ili rodni list ili potvrda s podacima o rođenju djeteta (bez obzira na datum izdavanja isprave)
3. potvrda MUP-a o prebivalištu djeteta, ne starija od 90 dana od dana početka razdoblja za podnošenje Zahtjeva
4. potvrda MUP-a o prebivalištu oba roditelja / samohranog roditelja ili roditelja iz jednoroditeljske obitelji (u smislu zakona kojim se uređuje socijalna skrb), ne starija od 90 dana od dana početka razdoblja za podnošenje Zahtjeva
5. preporuke stručnjaka i ostala dokumentacija relevantna za utvrđivanje specifičnih razvojnih i/ili zdravstvenih potreba i statusa djeteta
6. ostali dokumenti kojima se dokazuju činjenice bitne za ostvarivanje prednosti pri upisu:

	OSTVARIVANJE PREDNOSTI PRI UPISU	DOKAZI O ČINJENICAMA BITNIM ZA OSTVARIVANJE PREDNOSTI PRI UPISU
a)	za dijete roditelja invalida Domovinskog rata	rješenje o statusu invalida Domovinskog rata
b)	za dijete iz obitelji s troje ili više djece	za svako dijete izvadak iz matice rođenih ili rodni list ili potvrda s podacima o rođenju djeteta
c)	za dijete oba zaposlena roditelja / zaposlenog samohranog roditelja / zaposlenog roditelja iz jednoroditeljske obitelji	potvrda o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje / za roditelja zaposlenog u inozemstvu – službeni prijevod na hrvatski jezik odgovarajućeg dokumenta kojim se dokazuje činjenica postojanja ugovora o radu, ne starijeg od 30 dana od dana početka razdoblja za podnošenje Zahtjeva
d)	za dijete čija oba roditelja imaju status redovnog učenika i/ili studenta ili čiji je jedan roditelj zaposlen, a drugi ima status redovnog učenika ili studenta / za dijete samohranog roditelja ili roditelja iz jednoroditeljske obitelji koji ima status redovnog učenika ili studenta	potvrda o upisu u školsku / akademsku godinu i, ako je jedan roditelj zaposlen - dokumentacija navedena za zaposlene roditelje pod c)
e)	za dijete s teškoćama u razvoju i kroničnim bolestima	nalaz i mišljenje nadležnog tijela iz sustava socijalne skrbi ili potvrda izabranog pedijatra ili obiteljskog liječnika da je razmjer teškoća u razvoju ili kronične bolesti okvirno u skladu s listom oštećenja

		funkcionalnih sposobnosti sukladno propisu kojim se utvrđuje metodologija vještačenja
f)	za dijete samohranih roditelja (u smislu zakona kojim se uređuje socijalna skrb)	izvadak iz matice rođenih ili rodni list djeteta, izvadak iz matice umrlih ili smrtni list za preminulog roditelja / potvrda o nestanku drugog roditelja / rješenje Hrvatskog zavoda za socijalni rad o privremenom uzdržavanju djeteta ili drugo uvjerenje nadležnog tijela kojim se dokazuje da roditelj sam skrbi o djetetu i sam ga uzdržava
g)	za dijete jednoroditeljske obitelji (u smislu zakona kojim se uređuje socijalna skrb)	presuda o razvodu braka ili dokaz da je razvrgnuta izvanbračna zajednica ili drugi dokaz da drugi roditelj ne živi u zajedničkom kućanstvu (odluka suda o povjeri djeteta na stanovanje, izvješće o provedenom postupku obveznog savjetovanja pri područnom uredu Hrvatskog zavoda za socijalni rad, dokaz da je u tijeku razvod braka i sl.)
h)	za dijete osobe s invaliditetom upisane u Hrvatski registar osoba s invaliditetom	potvrda Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo o podacima evidentiranim u Hrvatskom registru osoba s invaliditetom
i)	za dijete koje je ostvarilo pravo na socijalnu uslugu smještaja u udomiteljskoj obitelji	rješenje odnosno potvrda područnog ureda Hrvatskog zavoda za socijalni rad o priznavanju prava na uslugu smještaja u udomiteljskoj obitelji
j)	za dijete koje ima prebivalište ili boravište na području dječjeg vrtića (područjem Gradskog dječjeg vrtića smatra se područje Grada Zaprješića)	potvrda MUP-a o prebivalištu / boravištu djeteta, ne starija od 90 dana od dana početka razdoblja za podnošenje Zahtjeva
k)	za dijete roditelja koji prima doplatak za djecu ili roditelja korisnika zajamčene minimalne naknade	rješenje Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje o priznatom pravu na doplatak za djecu / rješenje nadležnog područnog ureda Hrvatskog zavoda za socijalni rad o priznavanju prava na zajamčenu minimalnu naknadu

Prilikom dolaska na inicijalni razgovor roditelj je obavezan dostaviti:

7. popunjen inicijalni upitnik (dostupan na službenim mrežnim stranicama Gradskih dječjih vrtića)
8. presliku iskaznice imunizacije djeteta te potvrdu izabranog pedijatra ili obiteljskog liječnika, ako su djetetu utvrđene kontraindikacije na pojedina cjepiva.

Prije sklapanja ugovora o ostvarivanju programa roditelj je obavezan Gradskom dječjem vrtiću dostaviti:

9. potvrdu nadležnog liječnika o obavljenom sistematskom zdravstvenom pregledu predškolskog djeteta prije upisa u dječji vrtić (s provjerom urednog cijepljenja), ne stariju od 60 dana od dana početka ostvarivanja programa.

Članak 7.

Na zahtjev Upisnog povjerenstva roditelj je obavezan dostaviti:

- izvornike dokumenata priloženih uz Zahtjev na uvid
- dodatne dokumente radi pojašnjenja dostavljenih isprava ili provjere činjenica vezanih uz ostvarivanje prednosti pri upisu.

2. Ostvarivanje prednosti pri upisu

Članak 8.

Prednost pri upisu djece u redovite programe Gradskih dječjih vrtića ostvaruje se prema Odluci o načinu ostvarivanja prednosti pri upisu djece u dječje vrtiće Grada Zaprešića i primjenom sljedeće metodologije bodovanja:

KRITERIJ	BODOVI
Dijete i oba roditelja imaju prebivalište na području Grada Zaprešića	200
Dijete i samohrani roditelj (u smislu zakona kojim se uređuje socijalna skrb) imaju prebivalište na području Grada Zaprešića	200
Dijete i roditelj iz jednoroditeljske obitelji (u smislu zakona kojim se uređuje socijalna skrb) imaju prebivalište na području Grada Zaprešića	200
Skrbnik ili udomitelj djeteta imaju prebivalište na području Grada Zaprešića, neovisno o prebivalištu djeteta	200
Dijete i jedan roditelj imaju prebivalište na području Grada Zaprešića	100
Dijete do 1. travnja tekuće godine ima navršene minimalno četiri godine života	50
Dijete roditelja invalida Domovinskog rata	9
Dijete oba zaposlena roditelja / zaposlenog samohranog roditelja / zaposlenog roditelja iz jednoroditeljske obitelji	8
Dijete čija oba roditelja imaju status redovnog učenika i/ili studenta ili čiji je jedan roditelj zaposlen, a drugi ima status redovnog učenika ili studenta / dijete samohranog roditelja ili roditelja iz jednoroditeljske obitelji koji ima status redovnog učenika ili studenta	8
Dijete s teškoćama u razvoju i kroničnim bolestima koje ima nalaz i mišljenje nadležnog tijela iz sustava socijalne skrbi ili potvrdu izabranog pedijatra ili obiteljskog liječnika da je razmjer teškoća u razvoju ili kronične bolesti okvirno u skladu s listom oštećenja funkcionalnih sposobnosti sukladno propisu kojim se utvrđuje metodologija vještačenja	7
Dijete samohranih roditelja (u smislu zakona kojim se uređuje socijalna skrb)	6
Dijete jednoroditeljskih obitelji (u smislu zakona kojim se uređuje socijalna skrb)	6
Dijete koje je ostvarilo pravo na socijalnu uslugu smještaja u udomiteljskoj obitelji	5
Dijete osobe s invaliditetom upisane u Hrvatski registar osoba s invaliditetom	4
Dijete iz obitelji s troje i više djece	3
Dijete koje ima prebivalište ili boravište na području dječjeg vrtića (područjem Gradskog dječjeg vrtića smatra se područje Grada Zaprešića)	2
Dijete roditelja koji prima doplatu za djecu ili roditelja korisnika zajamčene minimalne naknade	1

Djeca roditelja koji imaju status redovnog učenika i/ili studenta izjednačena su u svojim pravima na ostvarivanje prednosti pri upisu, odnosno u metodologiji bodovanja sa djecom zaposlenih roditelja.

Članak 9.

Prednost pri upisu u okviru planiranog broja slobodnih mjesta po programima i dobnim skupinama ostvaruje dijete s većim zbrojem bodova ostvarenim primjenom kriterija iz prethodnog članka ovog Pravilnika.

Ako dvoje ili više djece ostvari jednaki broj bodova, redoslijed prednosti pri upisu utvrđuje se prema kriteriju starosti djeteta, od starijeg prema mlađem.

3. Provedba upisnog postupka

Članak 10.

Upisi djece u redovite programe Gradskih dječjih vrtića provode se prema Odluci o načinu ostvarivanja prednosti pri upisu djece u dječje vrtiće Grada Zaprešića, planovima upisa djece, Obavijesti o upisu djece u Gradske dječje vrtiće (dalje u tekstu: Obavijest) i ostalim važećim primjenjivim propisima.

Planove upisa djece za svaku pedagošku godinu donose upravna vijeća Gradskih dječjih vrtića uz suglasnost gradonačelnika Grada Zaprešića (dalje u tekstu: Gradonačelnik).

Nadležni Gradski upravni odjel navodi programe Gradskih dječjih vrtića te utvrđuje način, vrijeme i uvjete upisa u zajedničkoj Obavijesti, koja se objavljuje na službenim mrežnim stranicama i oglasnim pločama Gradskih dječjih vrtića te na službenim mrežnim stranicama Grada Zaprešića.

Uz Obavijest iz prethodnog stavka ovog članka, Gradski dječji vrtići objavljuju i informacije s detaljnim podacima o svim verificiranim programima koje pružaju u skladu s planom upisa.

Članak 11.

U provedbi upisnog postupka sudjeluju:

- Upisno povjerenstvo skupne razine (dalje u tekstu: Upisno povjerenstvo)
- Stručno povjerenstvo skupne razine (dalje u tekstu: Stručno povjerenstvo)
- Povjerenstvo za prigovore
- administrator kriterija skupne razine
- administratori u Gradskim dječjim vrtićima
- ravnatelji Gradskih dječjih vrtića.

Članove povjerenstava iz prethodnog stavka ovog članka imenuje Gradonačelnik.

Članove Upisnog povjerenstva čine minimalno po 2 zaposlenika iz redova odgojitelja / stručnih suradnika / viših medicinskih sestara svakog Gradskog dječjeg vrtića, koji se imenuju na prijedlog ravnatelja.

Članove Stručnog povjerenstva čine stručni suradnici, više medicinske sestre i ravnatelji Gradskih dječjih vrtića.

Povjerenstvo za prigovore čini 5 članova: po 2 člana upravnog vijeća svakog Gradskog dječjeg vrtića i 1 zaposlenik nadležnog Gradskog upravnog odjela.

Administratore kriterija skupne razine, koji u aplikaciji za elektronički upis administrira kriterije i bodovanje te obavlja druge administrativne poslove na skupnoj razini, određuje nadležni Gradski upravni odjel.

Administratore Gradskih dječjih vrtića, koji u aplikaciji za elektronički upis administriraju kapacitete pojedinih lokacija i programa, uz suglasnost roditelja kreiraju zahtjev za upis djeteta te obavljaju druge administrativne poslove, određuju ravnatelji.

Članak 12.

Upisno povjerenstvo odlučuje o zahtjevima za upis na temelju analize dostavljene dokumentacije i prosudbi Stručnog povjerenstva, uvažavajući razvojne mogućnosti i sposobnosti svakog djeteta te raspoložive kapacitete Gradskih dječjih vrtića.

U provedbi upisnog postupka Upisno povjerenstvo:

- utvrđuje pravovremenost, potpunost i udovoljavanje zaprimljenih Zahtjeva propisanim uvjetima
- analizira i evaluira Zahtjeve koji su zadovoljili propisane uvjete
- izrađuje bodovnu listu
- uvažavajući prosudbe Stručnog povjerenstva, odlučuje o Zahtjevima i izrađuje rezultate upisa.

Bodovna lista sastoji se od Zahtjeva raspoređenih prema broju ostvarenih bodova (od onog s najvećim brojem bodova prema onom s najmanjim), a podijeljena je na:

- Listu upisane djece po Gradskim dječjim vrtićima
- Listu djece koja nisu primljena.

Nepravovremeni Zahtjevi i Zahtjevi za djecu koja nemaju navršenih 12 mjeseci života na dan 31. kolovoza tekuće godine neće se razmatrati.

Članak 13.

Prije upisa u Gradski dječji vrtić Stručno povjerenstvo provodi inicijalni razgovor s roditeljem i djetetom. Na inicijalnom razgovoru provodi se opažanje djetetova ponašanja i komuniciranja uz nazočnost roditelja.

Inicijalnom razgovoru, uz dijete, prisustvuje barem jedan od roditelja i minimalno jedan član Stručnog povjerenstva.

Kada se radi o djetetu s teškoćama u razvoju, inicijalnom razgovoru obavezno prisustvuju minimalno 2 člana Stručnog povjerenstva.

Prosudbu o uključivanju u odgojno-obrazovne skupine dječjih vrtića za djecu s teškoćama u razvoju, djecu sa zdravstvenim teškoćama i neurološkim oštećenjima, kao i djecu koja pri upisu imaju priložene preporuke stručnjaka donosi Stručno povjerenstvo temeljem procjene psihofizičkog stanja i potreba djeteta za odgovarajućim programom i osiguranim uvjetima za njegovu provedbu u Gradskom dječjem vrtiću.

Članak 14.

Rezultati upisa djece u pojedine programe Gradskih dječjih vrtića objavljuju se na službenim mrežnim stranicama i oglasnim pločama Gradskih dječjih vrtića, uz navođenje šifri Zahtjeva.

Članak 15.

Roditelj nezadovoljan rezultatom upisa može podnijeti prigovor Povjerenstvu za prigovore u roku od 8 dana od dana objave rezultata upisa.

Povjerenstvo donosi odluku o prigovoru u roku od 8 dana od isteka roka za podnošenje prigovora te ju dostavlja podnositelju prigovora.

Članak 16.

Upisno povjerenstvo obvezno je nadležnom Gradskom upravnom odjelu dostaviti izvješće o provedenom postupku upisa, s podacima o broju zaprimljenih Zahtjeva, Zahtjeva koji udovoljavaju propisanim uvjetima, riješenih Zahtjeva i drugim podacima (na obrascu nadležnog Gradskog upravnog odjela), u roku od 7 dana nakon dana objave rezultata.

Članak 17.

Upisi djece u Gradske dječje vrtiće obavljat će se i tijekom pedagoške godine u slučaju nedovoljne popunjenosti kapaciteta ili naknadnih ispisa.

Upis djece tijekom pedagoške godine Gradski dječji vrtići će provoditi:

- temeljem dokumentacije koja je zaprimljena slijedom objavljene Obavijesti, za djecu za koju su predani pravovremeni Zahtjevi i koja na dan 31. kolovoza tekuće godine imaju navršenih 12 mjeseci života, ali nisu upisana zbog nedovoljno ostvarenog broja bodova
- za ostalu djecu temeljem dokumentacije koja je naknadno dostavljena odabranom Gradskom dječjem vrtiću (obrasci za upis preuzimaju se sa službenih mrežnih stranica ili u tajništvu Gradskog dječjeg vrtića).

Roditelj djeteta može tijekom pedagoške godine izmijeniti ili dopuniti Zahtjev ispravama propisanim ovim Pravilnikom.

III. PROGRAM PREDŠKOLE

Članak 18.

Program predškole provodi se za djecu koja nisu polaznici redovitog ili drugog programa s integriranim programom predškole, jednu godinu prije polaska u osnovnu školu.

Iznimno, djeca s teškoćama u razvoju i djeca pripadnici nacionalnih manjina (odnosno djeca kojoj hrvatski jezik nije materinski jezik) mogu se upisati u program predškole dvije godine prije polaska u osnovnu školu.

Članak 19.

Gradski dječji vrtići dužni su osigurati ostvarivanje programa predškole za djecu obveznike predškole.

Program predškole organizira se ovisno o broju prijavljene djece:

- ako je za provedbu programa potrebno ustrojiti jednu odgojno-obrazovnu skupinu, program se organizira u jednom Gradskom dječjem vrtiću, s tim da se svake godine naizmjenice izvodi u različitom vrtiću
- ako je za provedbu programa potrebno ustrojiti dvije ili više skupina, program će se organizirati u oba Gradska dječja vrtića.

Članak 20.

Upisi djece provode se prema Obavijesti o upisu djece u program predškole i ostalim važećim primjenjivim propisima.

Nadležni Gradski upravni odjel utvrđuje način, vrijeme i uvjete upisa u obavijesti iz prethodnog stavka ovog članka, koja se objavljuje na službenim mrežnim stranicama i oglasnim pločama Gradskih dječjih vrtića te na službenim mrežnim stranicama Grada Zaprešića.

Članak 21.

Za upis djeteta u Gradski dječji vrtić roditelj/skrbnik dostavlja:

1. popunjen obrazac zahtjeva za upis djeteta
2. popunjen inicijalni upitnik
(obrazac zahtjeva i upitnik dostupni su na službenim mrežnim stranicama i u tajništvu Gradskog dječjeg vrtića)

te prilaže digitalizirane izvornike ili elektroničke zapise (ako se zahtjevi podnose u elektroničkom obliku), odnosno preslike izvornika ili elektroničke zapise (ako se zahtjevi podnose u papirnatom obliku) sljedećih dokumenata:

3. izvadak iz matice rođenih ili rodni list ili potvrda s podacima o rođenju djeteta (bez obzira na datum izdavanja isprave)
4. potvrda MUP-a o prebivalištu djeteta, ne starija od 90 dana od dana početka razdoblja za podnošenje zahtjeva
5. potvrda MUP-a o prebivalištu oba roditelja / samohranog roditelja ili roditelja iz jednoroditeljske obitelji (u smislu zakona kojim se uređuje socijalna skrb), ne starija od 90 dana od dana početka razdoblja za podnošenje zahtjeva
6. iskaznica imunizacije djeteta te potvrda izabranog pedijatra ili obiteljskog liječnika ako su djetetu utvrđene kontraindikacije na pojedina cjepiva
7. za dijete s teškoćama u razvoju i kroničnim bolestima nalaz i mišljenje nadležnog tijela iz sustava socijalne skrbi ili potvrda izabranog pedijatra ili obiteljskog liječnika da je razmjer teškoća u razvoju ili kronične bolesti okvirno u skladu s listom oštećenja funkcionalnih sposobnosti sukladno propisu kojim se utvrđuje metodologija vještačenja
8. preporuke stručnjaka i ostala dokumentacija relevantna za utvrđivanje specifičnih razvojnih i/ili zdravstvenih potreba i statusa djeteta.

Prije sklapanja ugovora o ostvarivanju programa roditelj je obavezan Gradskom dječjem vrtiću dostaviti:

9. potvrdu nadležnog liječnika o obavljenom sistematskom zdravstvenom pregledu predškolskog djeteta prije upisa u dječji vrtić (s provjerom urednog cijepljenja), ne stariju od 60 dana od dana početka ostvarivanja programa.

Članak 22.

Na zahtjev Gradskog dječjeg vrtića roditelj je obavezan dostaviti:

- izvornike dokumenata priloženih uz zahtjev na uvid
- dodatne dokumente radi pojašnjenja dostavljenih isprava ili provjere činjenica vezanih uz upis djeteta u program predškole.

Članak 23.

Djeca s prebivalištem u jedinicama lokalne samouprave (dalje u tekstu: JLS) na čijem području nema objekata Gradskih dječjih vrtića mogu se upisati u program predškole:

- ako to ne izaziva povećanje planiranog broja odgojno obrazovnih skupina i
- ako je zaključen sporazum između Gradskog dječjeg vrtića i JLS kojim se utvrđuje da će JLS za djecu s prebivalištem na njenom području financirati razliku između ukupne cijene programa predškole (utvrđuje ju Upravno vijeće Gradskog dječjeg vrtića) i iznosa koji se financira sredstvima iz Državnog proračuna.

IV. DRUGI PROGRAMI

Članak 24.

Gradski dječji vrtić može organizirati druge programe predškolskog odgoja i obrazovanja u skladu s interesima i potrebama djece, zahtjevima roditelja, postojanjem uvjeta u dječjem vrtiću i važećim primjenjivim propisima.

Upis djece u druge programe provodi se na način i prema postupku koji su ovim Pravilnikom utvrđeni za upis u redovite programe.

V. OSTVARIVANJE PRAVA I OBVEZA KORISNIKA USLUGA

Članak 25.

Dijete se u program predškolskog odgoja i obrazovanja upisuje na temelju ugovora koji roditelj sklapa s Gradskim dječjim vrtićem u pravilu u roku od 30 dana od dana oglašavanja rezultata upisa, a iznimno najkasnije do početka pedagoške godine (1. rujna), odnosno do uključivanja djeteta u program.

Ugovor za ostvarivanje redovitog programa sklapa se na neodređeno vrijeme do ispisa djeteta, odnosno do raskida ugovora.

Ugovor za ostvarivanje programa predškole sklapa se za razdoblje provedbe programa, u pravilu u roku od 30 dana od dana oglašavanja rezultata upisa, a iznimno najkasnije do 30. rujna, odnosno do početka provedbe programa.

Članak 26.

Dijete upisano u Gradski dječji vrtić započinje s ostvarivanjem redovitog programa u postojećim objektima Gradskih dječjih vrtića od početka nove pedagoške godine, osim ako drugačije nije utvrđeno ugovorom koji roditelj sklapa s Gradskim dječjim vrtićem, a u novim objektima danom početka njihova rada.

Članak 27.

Sudjelovanje roditelja u ukupnoj cijeni pojedinih programa utvrđuje se sukladno aktima Grada Zaprešića, Gradskih dječjih vrtića, odnosno aktima jedinice lokalne samouprave na čijem području dijete ima prebivalište.

VI. ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 28.

Ovaj Pravilnik objavit će se u Službenim novinama Grada Zaprešića, a primjenjuje se počevši od upisa djece u programe Gradskih dječjih vrtića za 2023./2024. pedagošku godinu.

KLASA: 601-01/23-01/13
URBROJ: 238-33-02/1-23-01
Zaprešić, 05.06.2023.

GRADONAČELNIK

Željko Turk, dipl.oec.