



# SLUŽBENE NOVINE

## GRADA ZAPREŠIĆA

SLUŽBENO GLASILO - BROJ 2 - GODINA XVIII - ISSN 1848-7653 - ZAPREŠIĆ, 06. OŽUJKA 2024.

### SADRŽAJ

#### AKTI GRADSKOG VIJEĆA:

1. Zaključak o primanju na znanje Izvješća Mandatne komisije .....1
2. Zaključak o razrješenju i imenovanju člana Mandatne komisije, člana Odbora za financije i predsjednika Odbora za zaštitu prava građana 3. životne dobi .....2
3. Odluka o I. izmjeni i dopuni Odluke o raspoređivanju sredstava za redovito financiranje političkih stranaka i nezavisnih vijećnika zastupljenih u Gradskom vijeću Grada Zaprrešića za 2024. godinu .....3
4. Odluka o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja u postupku davanju koncesije za obavljanje komunalne djelatnosti dimnjačarskih poslova na području grada Zaprrešića .....4
5. Odluka o davanju prethodne suglasnosti na Opće uvjete isporuke komunalne usluge obavljanja dimnjačarskih poslova .....6
6. Zaključak o prihvatanju Izvješća o radu Savjeta mladih za 2023. godinu .....10

#### AKTI GRADONAČELNIKA:

1. Odluka o raspodjeli sredstava za fiskalnu održivost dječjih vrtića na području grada Zaprrešića za pedagošku godinu 2023./2024...11
2. Odluka o dopuni Odluke o raspodjeli sredstava za fiskalnu održivost dječjih vrtića na području grada Zaprrešića za pedagošku godinu 2023./2024 .....13
3. Odluka o IV. Izmjeni Odluke o osnivanju i imenovanju stožera civilne zaštite Grada Zaprrešića .....14
4. II. Izmjene i dopune Plana klasifikacijskih oznaka u uredskom poslovanju .....16

#### SAVJET MLADIH GRADA ZAPREŠIĆA:

1. Izvješće o radu Savjeta mladih Grada Zaprrešića za 2023. godinu .....37

Na temelju članka 75. Zakona o lokalnim izborima (Narodne novine br.144/12, 121/16, 98/19, 42/20, 144/20 i 37/21) te članka 22. Statuta Grada Zaprešića (Službene novine broj 04/09, 02/13, 06/13-pročišćeni tekst, 07/14, 01/18, 02/20 i 01/21), Gradsko vijeće Grada Zaprešića na 18. sjednici održanoj dana 05. ožujka 2024. godine donosi

**ZAKLJUČAK**  
**o primanju na znanje Izvješća Mandatne komisije**

1. Prima se na znanje Izvješće Mandatne komisije od dana 26. veljače 2024. godine kojim se utvrđuje stavljanje mandata člana Gradskog vijeća Grada Zaprešića Dražena Lacića u mirovanje s danom 24. siječnja 2024. godine (istekom roka od 8 dana od dana prihvaćanja obnašanja nespojive dužnosti) te početak mandata zamjenice člana- Maje Franjo Lipak s danom 25. siječnja 2024. godine.
2. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenim novinama Grada Zaprešića.

KLASA: 024-02/24-02/01  
URBROJ: 238-33-01-24- 4  
Zaprešić, 05.03.2024.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA  
Matija Teur, v.r.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20 i članka 23. i 30. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Zaprešića (Službene novine Grada Zaprešića br.05/09, 02/13, 06/13-pročišćeni tekst, 07/14, 02/20, 01/21 i 03/23) Gradsko vijeće Grada Zaprešića na 18. sjednici održanoj dana 05. ožujka 2024. godine donosi

ZAKLJUČAK

1. Dražen Lacić razrješuje se dužnosti člana Mandatne komisije i člana Odbora za financije te predsjednika Odbora za zaštitu prava građana 3. životne dobi, povodom stavljanja mandata u mirovanje zbog nespojivosti dužnosti.
2. Maja Franjo Lipak imenuje se za članicu Mandatne komisije.
3. Drago Bago imenuje se za člana Odbora za financije.
4. Martina Mišak Perić imenuje se za predsjednicu Odbora za zaštitu prava građana 3. životne dobi.
5. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenim novinama Grada Zaprešića.

KLASA: 024-02/24-02/02

URBROJ:238-33-01-24-4

Zaprešić, 05.03.2024.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA

Matija Teur, v.r.

Na temelju članka 10. stavka 3. Zakona o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referendumu (Narodne novine broj 29/19 i 98/19) i članka 22. Statuta Grada Zaprešića (Službene novine Grada Zaprešića broj 4/09, 2/13, 6/13-pročišćeni tekst, 7/14, 1/18, 2/20 i 1/21), na prijedlog gradonačelnika, Gradsko vijeće Grada Zaprešića na 18. sjednici održanoj dana 05. ožujka 2024. godine, donosi

**Odluku o I. izmjeni i dopuni Odluke  
o raspoređivanju sredstava za redovito financiranje političkih stranaka i nezavisnih vijećnika  
zastupljenih u Gradskom vijeću Grada Zaprešića za 2024. godinu**

Članak 1.

U članku 5. Odluke o raspoređivanju sredstava za redovito financiranje političkih stranaka i nezavisnih vijećnika zastupljenih u Gradskom vijeću Grada Zaprešića za 2024. godinu (Službene novine br. 07/23) (dalje u tekstu: Odluka), povodom zamjene člana vijeća članicom, drugi redak tablice, kod političke stranke Hrvatska demokratska zajednica- HDZ, mijenja se i glasi:

POLITIČKA STRANKA	BROJ VIJEĆNICA/VIJEĆNIKA	UKUPAN MJESEČNI IZNOS
Hrvatska demokratska zajednica - HDZ	6 vijećnika (1 vijećnica i 5 vijećnika od 1.1. do 24.01.2024. te 2 vijećnice i 4 vijećnika od 25.01.2024. do 31.01.2024.)	<b>1.102,17 EUR</b> <b>(01.01.-31.1.2024.)</b>
	6 vijećnika (2 vijećnice i 4 vijećnika)	<b>1.116,00 EUR</b> <b>(01.02.-31.12.2024.)</b>

Članak 2.

U članku 6. Odluke, unutar postojeće zagrade, ispred riječi "sredinom" dodaju se riječi "u pravilu".

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u Službenim novinama Grada Zaprešića.

KLASA: 120-04/23-01/01  
URBROJ: 238-33-01-24-5  
Zaprešić, 05.03.2024.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA  
Matija Teur, v.r.

Na temelju članka 44. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine broj 68/18), članka 36. Zakona o koncesijama (Narodne novine broj 69/17 i 107/20), članka 8. i 9. Odluke o komunalnim djelatnostima (Službene novine Grada Zaprešića broj 01/19) te članka 22. Statuta Grada Zaprešića (Službene novine Grada Zaprešića broj 04/09, 02/13, 06/13-pročišćeni tekst, 07/14, 1/18, 02/20 i 1/21), a nakon provedenog postupka za davanje koncesije, Gradsko vijeće Grada Zaprešića na 18. sjednici održanoj 05. ožujka 2024. godine donosi

## O D L U K U

### O ODABIRU NAJPOVOLJNIJEG PONUDITELJA

**u postupku davanju koncesije za obavljanje komunalne djelatnosti dimnjačarskih poslova na području grada Zaprešića**

#### Članak 1.

Grad Zaprešić (u daljnjem tekstu: Davatelj koncesije) dodjeljuje koncesiju za uslužnu komunalnu djelatnost – obavljanje dimnjačarskih poslova na području Grada Zaprešića ponuditelju DIMNJAČARSTVO POZAIĆ, OBRT ZA DIMNJAČARSKJE USLUGE, Dubovec 43 a, 49245 Gornja Stubica, OIB:15285218972 (u daljnjem tekstu: Koncesionar).

#### Članak 2.

Koncesija iz članka 1. ove Odluke daje se na rok od 5 (pet) godina i počinje od dana dostave Davatelju koncesije jamstva za provedbu Ugovora o koncesiji.

#### Članak 3.

Koncesionar je dužan dimnjačarske poslove obavljati u skladu sa svim pozitivnim propisima koji se na tu djelatnost odnose, a naročito u skladu sa odredbama Zakona o komunalnom gospodarstvu.

Davatelj koncesije obavezan je vršiti kontinuirani nadzor rada Koncesionara i izvršavanja njegovih obveza iz Ugovora o koncesiji.

#### Članak 4.

Visina naknade za koncesiju za obavljanje dimnjačarskih poslova utvrđuje se u visini od 7.500,00 EUR godišnje sukladno ponuđenom iznosu godišnje novčane naknade, koja se plaća polugodišnje i to svakih 6 mjeseci, računajući od dana sklapanja ugovora na žiro račun Davatelja koncesije broj: HR2123600001854300007.

#### Članak 5.

Koncesionar je dužan naplaćivati pruženu uslugu prema cijenama iz troškovnika priloženog uz ponudu.

Koncesionar će svoje usluge naplatiti nakon što iste izvrši, na temelju ispostavljenog pisanog računa.

#### Članak 6.

Davatelj koncesije i Koncesionar će sklopiti Ugovor o koncesiji najkasnije u roku 10 dana od dana isteka razdoblja mirovanja koje iznosi 15 dana od dana dostave ove Odluke svakom ponuditelju.

Ako je pokrenut postupak pravne zaštite, ugovor o koncesiji sklapa se kada odluka o davanju koncesije postane izvršna.

#### Članak 7.

Ovlašćuje se gradonačelnik Grada Zaprešića da na temelju ove Odluke sa Koncesionarom sklopi Ugovor o koncesiji kojim će se utvrditi međusobna prava i obveze Davatelja koncesije i Koncesionara.

### Članak 8.

Za provedbu ugovora o koncesiji Koncesionar je dužan u roku od 8 dana od sklapanja Ugovora o koncesiji dostaviti jamstvo za provedbu ugovora o koncesiji u obliku ovjerene bjanko zadužnice na 40.000,00 EUR.

### Obrazloženje

Davatelj koncesije proveo je postupak davanja koncesije za obavljanje komunalne djelatnosti dimnjačarskih poslova na području Grada Zaprešića, odnosno:

- dana 1.prosinca 2023. godine gradonačelnik je donio Odluka o imenovanju stručnog povjerenstva za davanje koncesije za obavljanje komunalne djelatnosti – dimnjačarski poslovi, na području Grada Zaprešića

- dana 5.prosinca 2023.godine u Elektroničkom oglasniku javne nabave objavljena je Obavijest o namjeri davanja koncesije za javne usluge, broj objave: 2023/S 01K-0051132

- dana 08.siječnja 2024. godine u 13:00 sati proveden je postupak javnog otvaranja ponuda, te je utvrđeno da su u roku za dostavu ponuda pristigle ukupno 2 (dvije) ponude ponuditelja:

- LEUŠTEK j.d.o.o., Zagorke brigade 30, Poznanovec,
- DIMNJAČARSTVO POZAIĆ, OBRT ZA DIMNJAČARSKE USLUGE, Dubovec 43 a, 49245 Gornja Stubica

- dana 15. siječnja 2024.godine ponude su pregledane i ocjenjene, o čemu je sastavljen Zapisnik (KLASA: 363-05/23-01/01, URBROJ: 238-33-06/1-24-11, a utvrđeno je da obje ponude udovoljavaju uvjetima Dokumentacije za davanje koncesije.

- Ponuda ponuditelja DIMNJAČARSTVO POZAIĆ, OBRT ZA DIMNJAČARSKE USLUGE, Dubovec 43 a, 49245 Gornja Stubica je ekonomski povoljnija prihvatljiva ponuda te je odlučeno kao u izreci ove Odluke.

Za provedbu ugovora o koncesiji Koncesionar je dužan u roku od 8 dana od sklapanja Ugovora o koncesiji dostaviti jamstvo za provedbu ugovora o koncesiji u obliku ovjerene bjanko zadužnice na 40.000,00 EUR.

#### UPUTA O PRAVNOM LIJEKU:

Protiv ove Odluke može se izjaviti žalba u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponude u roku od 10 dana od dana primitka ove Odluke.

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupka javne nabave u pisanom obliku i dostavlja se neposredno, poštom ili elektroničkim putem u skladu s propisom o elektroničkom potpisu. Istodobno s dostavljanjem žalbe Državnoj komisiji za kontrolu postupka javne nabave, žalitelj je obavezan primjerak žalbe dostaviti i Davatelju koncesije na dokaziv način.

KLASA: 363-05/23-01/01  
URBROJ: 238/33-01-24-13  
U Zaprešiću, 05.03.2024.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA  
Matija Teur, v.r.

Dostaviti:

1. LEUŠTEK j.d.o.o., Zagorke brigade 30, Poznanovec
2. DIMNJAČARSTVO POZAIĆ, OBRT ZA DIMNJAČARSKE USLUGE, Dubovec 43 a, 49245 Gornja Stubica

Temeljem članka 30. st. 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine br. 68/18, 110/18, 32/20) i članka 22. Statuta Grada Zaprešića (Službene novine Grada Zaprešića broj 04/09, 02/13, 06/13-proč. tekst, 07/14, 01/18, 02/20 i 01/21), Gradsko vijeće Grada Zaprešića na svojoj 18. sjednici održanoj 05. ožujka 2024. godine donosi

**Odluku  
o davanju prethodne suglasnosti  
na Opće uvjete isporuke komunalne usluge obavljanja dimnjačarskih poslova**

Članak 1.

Ovom Odlukom daje se prethodna suglasnost na Opće uvjete isporuke komunalne usluge obavljanja dimnjačarskih poslova, isporučitelja DIMNJAČARSTVO POZAIĆ, OBRT ZA DIMNJAČARSKJE USLUGE, Dubovec 43 a, 49245 Gornja Stubica, OIB:15285218972.

Članak 2.

Opći uvjeti isporuke komunalne usluge obavljanja dimnjačarskih poslova nalaze se u pravitku ove Odluke i čine njezin sastavni dio.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u Službenim novinama Grada Zaprešića.

KLASA: 363-05/23-1/01

URBROJ: 238-33-01-24-14

U Zaprešiću, 05.03.2024

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA  
Matija Teur, v.r.

Temeljem čl. 30. Zakona o komunalnom gospodarstvu (N.N. br. 68/18, 110/18 i 32/20) Dimnjačarstvo Pozaić, obrt za dimnjačarske usluge, vl. Hrvoje Pozaić, Dubovec 43a 49245 Gornja Stubica (isporučitelj komunalne usluge) dana 27.12.2023. donosi

**OPĆI UVJETI ISPORUKE  
KOMUNALNE USLUGE OBAVLJANJE DIMNJAČARSKIH POSLOVA**

**UVJETI PRUŽANJA KOMUNALNE USLUGE**

**Članak 1.**

Ovim Općim uvjetima isporuke komunalne usluge obavljanja dimnjačarskih poslova, ureduju se međusobni odnosi između isporučitelja komunalne usluge i korisnika dimnjačarskih usluga.

**Članak 2.**

Određivanje pojmova

**ISPORUČITELJ KOMUNALNE USLUGE OBAVLJANJA DIMNJAČARSKIH POSLOVA**

Dimnjačarstvo Pozaić, obrt za dimnjačarske usluge, vl. Hrvoje Pozaić, Dubovec 43a 49245 Gornja Stubica

**KORISNIK USLUGA OBAVLJANJA DIMNJAČARSKIH POSLOVA**

Fizička ili pravna osoba, vlasnici stambenih objekata, ili poslovnih prostorija (u daljnjem tekstu korisnik)

**DIMNJAČARSKI POSLOVI**

Podrazumijevaju čišćenje i kontrola dimnjaka, dimovoda, uređaja za loženje i ispravnost dimovodnih objekata u građevinama.

**NAKNADA ZA DIMNJAČARSKE POSLOVE**

Isporučitelj usluge ima pravo na naknadu za obavljanje dimnjačarskih poslova.

**Članak 3.**

Nadzor nad obavljanjem dimnjačarskih poslova obavlja komunalno redarstvo.

**MEĐUSOBNA PRAVA I OBVEZE ISPORUČITEJA I KORISNIKA KOMUNALNE USLUGE  
OBAVLJANJA DIMNJAČARSKIH POSLOVA**

**Članak 4.**

Isporučitelj usluge je dužan:

- Redovito čistiti i vršiti kontrolu dimovodnih objekata stambenim objektima, poslovnim prostorima, postrojenjima i drugim uređajima koji spadaju pod obavezni pregled i čišćenje.
- Očistiti sabirališta čađi u dimnjacima najmanje jedanput godišnje.
- U slučaju opasnosti od požara, ili opasnosti po zdravlje ljudi nastale od posljedice loženja, obaviti dimnjačarske poslove i van radnog vremena, a kada se za to ukaže potreba.
- Dimovodne objekte koje nije moguće valjano očistiti, po potrebi i spaljivati.
- Obavljati pregled dimovodnih objekata tijekom gradnje.
- Ostaviti službenu obavijest o posjetu objektu, ukoliko Korisnika nije zatekao pri posjeti istoga.



Članak 5.

Ako isporučitelj usluge ustanovi da na dimovodnim objektima postoje nedostaci kao: ispucale stijenke dimnjaka, istrošena vratašca, ugrađeni drveni elementi u zidove dimnjaka ili je u blizini smješten zapaljiv materijal bilo koje vrste, pozvat će Korisnika dimovodnog objekta da ukloni nedostatke. Ukoliko korisnik u zadanom roku ne ukloni nedostatke isporučitelj usluge dužan je obavijestiti komunalno redarstvo, protupožarnu inspekciju Policijske uprave.

Članak 6.

Izvršitelj usluge je dužan u svom području izvršiti stručni pregled dimovodnih objekata i ustanoviti dali dimovodni objekti odgovaraju zahtjevima koji se odnose na mjere zaštite od požara, zaštite zdravlja i života ljudi i zaštite okoliša.

Članak 7.

Isporučitelj usluge dimnjačarske poslove obavlja sukladno važećim zakonskim propisima i važećoj odluci o obavljanju dimnjačarskih poslova.

Članak 8.

Isporučitelj usluge je dužan za sve radnje koje izvrši voditi evidenciju kroz kontrolne knjige. Evidencija se sastoji od:

- Ime i prezime Korisnika
- Datum izvršene usluge
- Šifra usluge ili opis vrste usluge
- Cijena
- Broj fiskalnog računa
- Potpis Korisnika

## NAČIN OBRAČUNA I PLAĆANJA OBAVLJENE DIMNJAČARSKJE USLUGE

Članak 9.

Isporučitelj usluge ima pravo na naknadu za obavljene dimnjačarske poslove. Uslugu naplaćuje od Korisnika. Isporučitelj usluge će Korisniku ispostaviti fiskalni račun.

Članak 10.

Korisnici usluge plaćaju uslugu na temelju važećeg cjenika. Isporučitelj usluge dužan je za cjenik dimnjačarskih poslova i za svaku njegovu izmjenu i dopunu pribaviti prethodnu suglasnost gradonačelnika, odnosno općinskog načelnika jedinice lokalne samouprave na području na kojem se isporučuje komunalna usluga.

Članak 11.

Korisnik usluge ima mogućnost isporučitelju usluge podnijeti prigovor za ne/izvršenu uslugu. U slučaju da Korisnici usluga ne plaćaju izvršenu uslugu, Isporučitelj usluge će pokrenuti postupak prisilne naplate svojih potraživanja sukladno zakonskim propisima.

Članak 12.

Ovi opći uvjeti objavit će se u Službenom glasniku jedinice lokalne samouprave, te na mrežnim stranicama Isporučitelja komunalne usluge.

Članak 13.

Ovi Opći uvjeti stupaju na snagu danom donošenja.

Vlasnik Dimnjačarstva Pozaić  
Hrvoje Pozaić, v.r.

Temeljem članka 19. Zakona o savjetima mladih (Narodne novine br. 41/14), članka 25. Odluke o osnivanju Savjeta mladih Grada Zaprešića (Službene novine Grada Zaprešića br. 6/14) te članka 22. Statuta Grada Zaprešića (Službene novine Grada Zaprešića 4/09, 2/13 i 6/13 – pročišćeni tekst, 7/14, 1/18, 2/20 i 1/21) Gradsko vijeće Grada Zaprešića na 18. sjednici održanoj dana 05. ožujka 2024. godine donosi

**Zaključak**

1. Usvaja se Izvješće o radu Savjeta mladih Grada Zaprešića za 2023. godinu, KLASA: 024-02/24-03/01, URBROJ: 238-33-01-24-2 od dana 14.02.2024. godine.
2. Ovaj Zaključak objavit će se u Službenim novinama Grada Zaprešića.

KLASA: 024-02/24-03/01  
URBROJ: 238-33-01-23-5  
Zaprešić, 05.03.2024.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA  
Matija Teur, v.r.

Na temelju članka 6. stavka 2. Uredbe o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje iznosa sredstava za fiskalnu održivost dječjih vrtića (NN 109/23), točke III. Odluke o dodjeli sredstava za fiskalnu održivost dječjih vrtića za pedagošku godinu 2023./2024. (NN 155/23) i članka 38. Statuta Grada Zaprešića (Službene novine Grada Zaprešića br. 04/09, 02/13, 06/13-pročišćeni tekst, 07/14, 01/18, 02/20 i 01/21) Gradonačelnik donosi

**ODLUKU O RASPODJELI SREDSTAVA ZA FISKALNU ODRŽIVOST DJEČJIH VRTIĆA NA PODRUČJU GRADA ZAPREŠIĆA ZA PEDAGOŠKU GODINU 2023./2024.**

**I. TEMELJNE ODREDBE**

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se kriteriji, mjerila i način raspodjele sredstava za fiskalnu održivost dječjih vrtića na području Grada Zaprešića za 2023./2024. pedagošku godinu.

Članak 2.

Odlukom o dodjeli sredstava za fiskalnu održivost dječjih vrtića za pedagošku godinu 2023./2024. (NN 155/23) Gradu Zaprešiću su, kao korisniku, dodijeljena sredstva za fiskalnu održivost dječjih vrtića za pedagošku godinu 2023./2024. u iznosu od 237.287 € godišnje, odnosno 19.774 € mjesečno.

Članak 3.

Korisnici sredstava koja se raspodjeljuju ovom Odlukom (dalje u tekstu: Korisnici sredstava) su:

- dječji vrtići kojima je osnivač Grad Zaprešić
- dječji vrtići drugih osnivača za djecu upisanu u objekte koji se nalaze na području Grada Zaprešića.

**II. RASPODJELA SREDSTAVA**

Članak 4.

Mjesečni iznos dodijeljenih sredstava za fiskalnu održivost dječjih vrtića iz članka 2. ove Odluke raspodjeljuje se korisnicima sredstava proporcionalno broju djece upisane u elektronički upisnik dječjih vrtića Ministarstva znanosti i obrazovanja na sljedeći način:

Red.br.	Korisnik sredstava	Broj djece	Iznos
1.	DV Maslačak	402	7.401 €
2.	DV Vrtuljak	526	9.685 €
3.	PO DV Bambi	18	331 €
4.	DV Dječji dvori	24	442 €
5.	DV Smokvica	44	810 €
6.	DV Točkica	28	516 €
7.	DV Zvono	32	589 €
	<b>Ukupno</b>	<b>1074</b>	<b>19.774 €</b>

Članak 5.

Dječjim vrtićima kojima je osnivač Grad Zaprešić sredstva će se doznačivati putem jedinstvenog računa proračuna.

Dječjim vrtićima drugih osnivača sredstva će se doznačivati jednom mjesečno, odnosno u skladu s dinamikom uplata iz Državnog proračuna. Iznimno, sredstva koja su uplaćena iz Državnog proračuna u 2023. godini doznačit će se jednokratno.

Članak 6.

Korisnici sredstava dužni su sredstva ostvarena za fiskalnu održivost dječjih vrtića iz ove Odluke koristiti kao dodatni izvor financiranja za dostupnost, održivost i priuštivost ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja uz postojeću razinu i izvore financiranja, u skladu s obvezama, prema dinamici i planu prioriteta utvrđenima u financijskom planu korisnika sredstava.

Korisnici sredstava dužni su na zahtjev Grada Zaprešića dostaviti izvješće o utrošku sredstava iz članka 4. ove Odluke.

**III. ZAVRŠNA ODREDBA**

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenim novinama Grada Zaprešića.

GRADONAČELNIK:  
Željko Turk, dipl.oec., v.r.

Na temelju članka 6. stavka 2. Uredbe o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje iznosa sredstava za fiskalnu održivost dječjih vrtića (NN 109/23), točke III. Odluke o dodjeli sredstava za fiskalnu održivost dječjih vrtića za pedagošku godinu 2023./2024. (NN 155/23) i članka 38. Statuta Grada Zaprešića (Službene novine Grada Zaprešića br. 04/09, 02/13, 06/13-pročišćeni tekst, 07/14, 01/18, 02/20 i 01/21) Gradonačelnik donosi

**ODLUKU O DOPUNI ODLUKE O RASPODJELI SREDSTAVA ZA FISKALNU ODRŽIVOST DJEČJIH VRTIĆA  
NA PODRUČJU GRADA ZAPREŠIĆA ZA PEDAGOŠKU GODINU 2023./2024.**

Članak 1.

U Odluci o raspodjeli sredstava za fiskalnu održivost dječjih vrtića na području Grada Zaprešića za pedagošku godinu 2023./2024., KLASA: 402-01/23-01/49, URBROJ: 238-33-02/01-24-01, od 28.12.2023. godine, u članku 4. dodaje se novi stavak 2. koji glasi:

„Ako se tijekom pedagoške godine, zbog promjene broja djece korisnika upisane u elektronički upisnik dječjih vrtića, promijeni iznos sredstava za fiskalnu održivost doznačenih iz Državnog proračuna – razdjela Ministarstva znanosti i obrazovanja, Grad će o promjeni obavijestiti korisnika te uvećati / umanjiti iznos sredstava fiskalne održivosti raspodijeljen korisniku u prethodnoj tablici proporcionalno promjeni broja djece, počevši od mjeseca za koji su mu doznačena uvećana / umanjena sredstva iz Državnog proračuna.“

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenim novinama Grada Zaprešića.

KLASA: 402-01/23-01/49  
URBROJ: 238-33-02/01-24-02  
Zaprešić, 1.2.2024.

GRADONAČELNIK:  
Željko Turk, dipl. oec., v.r.

Temeljem članka 23. stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (Narodne novine br. 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22), članka 5. Pravilnika o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite (Narodne novine br. 126/19, 17/20) i članka 38. Statuta Grada Zaprešića (Službene novine Grada Zaprešića br. 4/09, 2/13, 6/13 - pročišćeni tekst, 7/14, 1/18, 2/20 i 1/21), gradonačelnik Grada Zaprešića donosi

**ODLUKU  
O IV. IZMJENI ODLUKE O OSNIVANJU I IMENOVANJU  
STOŽERA CIVILNE ZAŠTITE GRADA ZAPREŠIĆA**

**Članak 1.**

U Odluci o osnivanju i imenovanju stožera civilne zaštite Grada Zaprešića (Službene novine Grada Zaprešića br. 2/21, 5/21, 4/22 i 1/24), članak 4. mijenja se i glasi:

„Za članove Stožera imenuju se;

<b>R d . Br.</b>	<b>Ime i prezime</b>	<b>Funkcija</b>	<b>Dužnosti</b>
1.	Damir Benčević	načelnik	volonter
2.	Miljenko Šoštarić	zamjenik načelnika	pročelnik Upravnog odjela za financije i gospodarski razvoj
3.	Mario Vegar	član	MUP Ravnateljstvo CZ, voditelj odjela Područnog ureda za zaštitu i spašavanje Zagreb
4.	Matej Šučur	član	načelnik Policijske postaje Zaprešić
5.	Željko Barun	član	zapovjednik Javne vatrogasne postrojbe Zaprešić
6.	Nikola Tot	član	pročelnik Hrvatske gorske službe spašavanja - stanica Samobor
7.	Tomislav Cerinski	član	predsjednik Vatrogasne zajednice grada Zaprešića
8.	Domagoj Mikuš	član	direktor Komunalnog poduzeća „Zaprešić“ d.o.o.
9.	Irena Car Čuljak	članica	voditeljica Ispostave Zaprešić - Dom zdravlja ZŽ
10.	Dario Glogović	član	rukovoditelj obrane područje malog sliva Krapina – Sutla i sjeverni dio područja malog sliva „Zagrebačko Prisavlje“ u Hrvatskim vodama d.d.
11.	Denis Ljevaković	član	ravnatelj Crvenog križa Gradskog društva Zaprešić
12.	Darko Milić	član	predstavnik HEP-a, Elektra Zagreb-Pogon Zaprešić“
13.	Tihomir Curman	član	zamjenik direktora VIO Zaprešić d.o.o.

**Članak 2.**

Ostale odredbe Odluke o osnivanju i imenovanju Stožera civilne zaštite Grada Zaprešića (Službene novine Grada Zaprešića br. 2/21, 5/21, 4/22 i 1/24) ostaju nepromijenjene.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u Službenim novinama Grada Zaprešića.

KLASA: 810-01/21-01/09

URBROJ: 238-33-02/01-24-07

Zaprešić, 1.3.2024. godine

GRADONAČELNIK  
Željko Turk, dipl. oec., v.r.



Temeljem članka 25. stavka 1. Uredbe o uredskom poslovanju ("Narodne novine", br. 75/2021), Članka 2. stavka 2. Naputka o brojčanim oznakama te sadržaju evidencija uredskog poslovanja ("Narodne novine", br. 132/2021) i članka 38. Statuta Grada Zaprešića (Službene novine Grada Zaprešića br. 04/09, 02/13, 06/13-pročišćeni tekst, 07/14, 01/18, 02/20 i 01/21), gradonačelnik Grada Zaprešića donosi

**II. izmjene i dopune Plana klasifikacijskih oznaka u uredskom poslovanju**

Članak 1.

U Planu Klasifikacijskih oznaka u uredskom poslovanju Grada Zaprešića (Službene novine Grada Zaprešića br. 07/21 i 08/23), članak 2. mijenja se i glasi;

Članak 2.

*Planom se utvrđuju klasifikacijske oznake prema glavnoj grupi, grupi i podgrupi, broju dosjea, nazivu upravnog područja i djelatnosti unutar podgrupe, kako slijedi:*

Klasifik. prema glavnoj grupi, grupi i podgrupi i djelatnosti	Broj dosjea	Naziv upravnog područja i djelatnost unutar podgrupa
<b>GLAVNA GRUPA 0 DRŽAVA I DRUŠTVO, USTOJSTVO DRŽAVNE VLASTI I UPRAVA</b>		
<b>GRUPA</b>		
<b>00</b>		<b>DRŽAVA I DRUŠTVO</b>
<b>PODGRUPA</b>		
<b>000</b>		<b>DRUŠTVENO EKONOMSKI ODONOSI</b>
000-01	-01	Proizvodni odnosi i društveno-ekonomski razvoj- općenito
<b>001</b>		<b>STRATEŠKO PLANIRANJE</b>
001-01	-01	Planiranja i strategije- općenito
<b>002</b>		<b>PRAVNI SUSTAV</b>
002-01	-01	Razvoj pravnog sustava
<b>004</b>		<b>LJUDSKA PRAVA I TEMELJNE SLOBODE</b>
004-01	-01	Ljudska prava i temeljne slobode- općenito
<b>006</b>		<b>POLITIČKE STRANKE</b>
006-01	-01	Političke stranke - općenito
<b>007</b>		<b>USTANOVE (OPĆENITO)</b>
007-01	-01	Osnivanje, ustroj i djelatnost ustanova
007-02	-01	Imenovanje i razrješenje članova upravnog vijeća ustanova
007-03	-01	Davanje suglasnosti na imenovanje i razrješenje ravnatelja ustanova
007-04	-01	Ostalo
<b>008</b>		<b>INFORMIRANJE</b>
008-01	-01	Javno informiranje, priopćenje za javnost i ostalo
008-02	-01	Pravo na pristup informacijama
<b>009</b>		<b>ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA</b>
009-01	-01	Zaštita osobnih podataka – općenito
009-02	-01	Imenovanje službenika za zaštitu osobnih podataka
<b>GRUPA</b>		
<b>01</b>		<b>DRŽAVNO UREĐENJE</b>
<b>PODGRUPA</b>		
<b>010</b>		<b>GRB, ZASTAVA I HIMNA</b>

010-01	-01	Grb, zastava, himna - općenito
	02	Izrada, postupci registracije
<b>011</b>		<b>USTAV, ZAKONI I DRUGI PROPISI</b>
011-01	-01	Ustav, zakoni i drugi propisi, postupak njihovoga donošenja, objavljivanje i ostalo
<b>012</b>		<b>IZBORNI SUSTAV</b>
012-01	-01	Registar birača
012-02	-01	Lokalni izbori
012-03	-01	Izbori za Hrvatski sabor
	-02	Predsjednički izbori
	-03	Izbori za nacionalne manjine
	-04	Izbori za EU parlament
	-05	Izbori za mjesnu samoupravu
	-06	Ostali izbori
012-04	-01	Financiranje političkih aktivnosti i izborne promidžbe
012-05	-01	Izborni sustav- ostalo
<b>013</b>		<b>REFERENDUM I DRUGI OBLICI SUDJELOVANJA GRAĐANA U OBAVLJANJU DRŽAVNE VLASTI I LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE</b>
013-01	-01	Referendum i drugi oblici osobnog sudjelovanja građana- općenito
013-02	-01	Savjetovanje sa zainteresiranom javnošću
<b>014</b>		<b>TERITORIJALNA RAZGRANIČENJA</b>
014-01	-01	Područja županija, područja gradova, općina i naselja
014-02	-01	Područje mjesnih odbora
014-03	-01	Ulice, naselja i trgovi - općenito
	-02	Odluke o donošenju naziva ulica, naselja, trgova
014-04	-01	Teritorijalna razgraničenja - općenito
<b>016</b>		<b>NACIONALNE MANJINE</b>
016-01	-01	Nacionalne manjine - općenito
	-02	Vijeće nacionalne manjine
	-03	Predstavnik nacionalne manjine
<b>017</b>		<b>MIGRACIJE, ISELJENICI, IZBJEGLICE, OSOBE BEZ DRŽAVLJANSTVA</b>
017-01	-01	Migracije, statusi i prava iseljenika, izbjeglica, prognanika, povratnika, osobe bez državljanstva i ostalo
<b>GRUPA</b>		
<b>02</b>		<b>TIJELA DRŽAVNE VLASTI I DRUGA JAVNOPRAVNA TIJELA</b>
<b>PODGRUPA</b>		
<b>024</b>		<b>JEDINICE LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE</b>
024-01	-01	Gradsko vijeće -općenito
024-02	-01	Sjednice Gradskog vijeća
	-02	Radna tijela Gradskog vijeća
	-03	Savjet mladih
024-03	-01	Statut Grada i poslovnik Gradskog vijeća
024-04	-01	Gradonačelnik- općenito
	-02	Akti gradonačelnika
	-03	Kolegij gradonačelnika
	-04	Radna tijela gradonačelnika
024-05	-01	Upravni odjeli i Službe- općenito
024-06	-01	Upravni odjeli i Službe –Akti (djelokrug, ustrojstvo, pravilnici i sl.)

024-07	-01	Mjesna samouprava-općenito
	-02	Mjesna samouprava- akti
	-03	Mjesna samouprava- sjednice i zapisnici
024-08	01	Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave- ostalo
<b>025</b>		<b>PRAVNE OSOBE S JAVNIM OVLASTIMA</b>
025-01	-01	Osnivanje, ustroj i djelatnost pravnih osoba s javnim ovlastima
<b>029</b>		<b>RADNA TIJELA U SASTAVU JAVNOPRAVNIH TIJELA</b>
029-01	-01	Osnivanje povjerenstva, radnih skupina i drugih radnih tijela, imenovanje vanjskih i unutarnjih stručnjaka, imenovanja i razrješenja članova radnih skupina i ostalo
<b>GRUPA 03</b>		<b>UPRAVNO POSLOVANJE</b>
<b>PODGRUPA</b>		
<b>030</b>		<b>ORGANIZACIJA, METODE I TEHNIKA RADA</b>
030-01	-01	Organizacija rada i radni postupci
030-02	-01	Informatika, računala i sustavi
030-03	-01	Telekomunikacijska oprema
030-04	-01	Uredska pomagala i strojevi
030-05	-01	Organizacija i oprema radnih prostorija
030-06	-01	Ostalo
<b>031</b>		<b>PRIJAMNE SLUŽBE, SLUŽBE TJELESNE ZAŠTITE I DRUGE USLUGE, TEHNIČKI I POMOĆNI POSLOVI, OZNAKE I OBAVIJESTI</b>
031-01	-01	Natpisne i oglasne ploče
031-02	-01	Prijemne službe, pisarnica
031-03	-01	Pomoćno- tehničke službe
031-04	-01	Usluge čišćenja i održavanja
031-05	-01	Poštanske usluge
031-06	-01	Tjelesna zaštita
031-07	-01	Ugostiteljske usluge
031-08	-01	Održavanje voznog parka
031-09	-01	Održavanje objekata i opreme
031-10	-01	Ostalo
<b>032</b>		<b>INFORMACIJSKO-DOKUMENTACIJSKA SLUŽBA</b>
032-01	-01	Službena glasila, stručni časopisi i druga stručna literatura
<b>033</b>		<b>TISKANJE I UMNOŽAVANJE MATERIJALA</b>
033-01	-01	Tiskanje, umnožavanje, uvezivanje i ostalo
<b>034</b>		<b>UPRAVNI POSTUPAK I UPRAVNI SPOR</b>
034-01	-01	Opći upravni postupak
034-02	-01	Upravni spor
034-03	-01	Izdavanje uvjerenja i drugih potvrda
034-04	-01	Izvještaji o stanju rješavanja upravnih stvari
034-05	-01	Ostalo
<b>035</b>		<b>UREDSKO POSLOVANJE</b>
035-01	-01	Uredsko poslovanje- općenito
035-02	-01	Klasifikacijske oznake i brojčane oznake u uredskom poslovanju
035-03	-01	Evidencije, obrasci
<b>036</b>		<b>UPRAVLJANJE DOKUMENTARNIM GRADIVOM</b>

036-01	-01	Čuvanje, zaštita i obrada dokumentarnog gradiva
036-02	-01	Izlučivanje – predaja arhivskog gradiva
036-03	-01	Ostalo
<b>037</b>		<b>OVJERE</b>
037-01	-01	Ovjere rukopisa, potpisa i prijepisa, ovjere poslovnih knjiga i ostalo
<b>038</b>		<b>PEČATI, ŽIGOVI, ŠTAMBILJI</b>
038-01	-01	Pečati, žigovi i štambilji - općenito
038-02	-01	Odobrenje za izradu pečata i žigova
038-03	-01	Uporaba, čuvanje i uništavanje
<b>039</b>		<b>UPRAVLJANJE KVALITETOM</b>
039-01	-01	Upravljanje kvalitetom- općenito
<b>GRUPA 04</b>		<b>UPRAVNI INSPEKCIJSKI I DRUGI NADZORI</b>
<b>PODGRUPA</b>		
<b>040</b>		<b>NADZOR NAD ZAKONITOŠĆU AKATA</b>
040-01	-01	Nadzor nad zakonitošću akata
<b>041</b>		<b>NADZOR NAD ZAKONITOŠĆU RADA</b>
041-01	-01	Nadzor nad zakonitošću rada
<b>042</b>		<b>UNUTARNJE KONTROLE U JAVNOM SEKTORU I REVIZIJA</b>
042-01	-01	Sustav unutarnjih kontrola u javnom sektoru
042-02	-01	Unutarnja revizija
042-03	-01	Strateški plan
	-02	Godišnji plan
042-04	-01	Ostalo
<b>043</b>		<b>UPRAVNA INSPEKCIJA</b>
043-01		Poslovi inspekcijskog nadzora, postupanje po prijavama i ostalo
<b>044</b>		<b>OSTALI NADZORI</b>
044-01	-01	Ostali nadzori
<b>GRUPA 05</b>		<b>PREDSTAVKE, MOLBE, PRIJEDLOZI I PRITUŽBE</b>
<b>PODGRUPA</b>		
<b>050</b>		<b>PREDSTAVKE I PRITUŽBE NA RAD UPRAVNIH TIJELA</b>
050-01	-01	Predstavke i pritužbe na rad upravnih tijela
<b>052</b>		<b>OSTALE PREDSTAVKE I PRITUŽBE</b>
052-01	-01	Predstavke i pritužbe
<b>053</b>		<b>MOLBE I PRIJEDLOZI</b>
053-01	-01	Molbe i prijedlozi
<b>GRUPA 06</b>		<b>ODLIKOVANJA JAVNE NAGRADE I PRIZNANJA</b>
<b>PODGRUPA</b>		
<b>060</b>		<b>ODLIKOVANJA</b>
060-01	-01	Odlikovanja – općenito
<b>061</b>		<b>JAVNE NAGRADE I PRIZNANJA</b>
061-01	-01	Javne nagrade i priznanja - općenito

061-02	-01	Javni pozivi za dostavu prijedloga
<b>GRUPA 07</b>		<b>VJERSKE ZAJEDNICE</b>
<b>PODGRUPA</b>		
<b>070</b>		<b>ODNOS DRŽAVE I VJERSKE ZAJEDNICE</b>
070-01	-01	Vjerske zajednice, vjerske organizacije i slično
<b>GRUPA 08</b>		<b>DUŽNOSNICI</b>
<b>PODGRUPA</b>		
<b>081</b>		<b>DUŽNOSNICI U JEDINICAMA LOKALNE SAMOUPRAVE</b>
081-01	-01	Prava i obveze dužnosnika, način obnašanja dužnosti i ostalo
<b>GLAVNA GRUPA 1 RAD I RADNI ODNOSI</b>		
<b>GRUPA 10</b>		<b>ZAPOŠLJAVANJE</b>
<b>PODGRUPA</b>		
<b>100</b>		<b>POLITIKA ZAPOŠLJAVANJA</b>
100-01	-01	Plan prijma, Politika zapošljavanja, zapošljavanje osoba s invaliditetom, ostalo
<b>101</b>		<b>KRETANJE ZAPOSLENOSTI</b>
101-01	-01	Tržište rada, aktivna politika zapošljavanja i ostalo
<b>102</b>		<b>NEZAPOSLENOST</b>
102-01	-01	Tijela i organizacije za zapošljavanje, prava i dužnosti nezaposlenih, evidencije nezaposlenih, pomoć pri zapošljavanju i ostalo
<b>GRUPA 11</b>		<b>RADNI ODNOSI</b>
<b>PODGRUPA</b>		
<b>110</b>		<b>ZAPOSLjeni U JAVNOM SEKTORU</b>
110-01	-01	Prava i obveze zaposlenika- općenito
110-02	-01	Registar zaposlenika, evidencije zaposlenih
110-03	-01	Ovlaštenja za potpisivanje
<b>112</b>		<b>ZASNIVANJE I PRESTANAK RADNOG ODNOSA, PRIJEM U SLUŽBU I PRESTANAK SLUŽBE, UGOVOR O DIJELU, DOPUNSKI RAD I OSTALO</b>
112-01	-01	Radni odnos na neodređeno vrijeme
112-02	-01	Radni odnos na određeno vrijeme
112-03	-01	Prijam u službu
112-04	-01	Prestanak službe
112-05	-01	Stavljanje na raspolaganje, premještaji i napredovanja
112-06	-01	Ugovor o djelu i ugovor o autorskom djelu
112-07	-01	Ostalo
<b>113</b>		<b>RADNO VRIJEME, ODMORI, DOPUSTI, BOLOVANJA I OBUSTAVA RADA</b>
113-01	-01	Radno vrijeme
113-02	-01	Godišnji odmori
113-03	-01	Plaćeni dopusti
	-02	Neplaćeni dopusti
113-04	-01	Bolovanje
113-05	-01	Obustava rada
113-06	-01	Rad od kuće
113-07	-01	Ostalo

<b>114</b>		<b>RADNI SPOROVI, MATERIJALNA I DISCIPLINSKA ODGOVORNOST</b>
114-01'	-01	Radni sporovi - općenito
114-02	-01	Disciplinska odgovornost i postupak
114-03	-01	Materijalna odgovornost
<b>115</b>		<b>ZAŠTITA NA RADU</b>
115-01	-01	Zaštita na radu- općenito
115-02	-01	Ozljede na radu
<b>116</b>		<b>INSPEKCIJA RADA</b>
116-01	-01	Poslovi inspekcije rada
<b>117</b>		<b>RADNI STAŽ</b>
117 -01	-01	Minuli rad, evidencije o radnom stažu, priznavanje posebnog staža
117-02	-01	Ostalo
<b>118</b>		<b>STRUČNA SPREMA I KVALIFIKACIJE</b>
118-01	-01	Stručna sprema, kvalifikacije i ostalo
<b>119</b>		<b>UPRAVLJNJE LJUDSKIM POTENCIJALIMA, OCJENJIVANJE I OSTALO</b>
119-01	-01	Upravljanje ljudskim potencijalima i ostalo
119-02	-01	Ocjenjivanje
<b>GRUPA 12</b>		<b>PLAĆE</b>
<b>PODGRUPA 120</b>		<b>STJECANJE PLAĆE</b>
120-01	-01	Utvrđivanje, raspoređivanje i raspodjela
120-02	-01	Dodaci na plaću
120-03	-01	Stjecanje plaće- ostalo
<b>121</b>		<b>OSTALA PRIMANJA PO OSNOVI RADA</b>
121-01	-01	Dnevnice
121-02	-02	Terenski dodatak, naknada za odvojeni život
121-03	-01	Naknada za prijevoz na posao i s posla
121-04	-01	Naknada za topli obrok
121-05	-01	Regres za godišnji odmor
121-06	-01	Pomoć u slučaju smrti
121-07	-01	Jubilarne nagrade
121-08	-01	Otpremnine
121-09	-01	Nagrada za radne rezultate
121-10	-01	Ostalo
<b>GRUPA 13</b>		<b>STRUČNO OSPOSOBLJAVANJE</b>
<b>PODGRUPA 130</b>		<b>TEČAJEVI, SAVJETOVANJA I STRUČNA PUTOVANJA</b>
130-01	-01	Tečajevi, savjetovanja i seminari
130-02	-01	Stručna putovanja, kongresi i simpoziji
130-03	-01	Ostalo
<b>131</b>		<b>SPECIJALIZACIJA I DRUGA STRUČNA USAVRŠAVANJA</b>
131-01	-01	Specijalizacije i edukacije
131-02	-01	Stručna usavršavanja i ostalo

<b>132</b>		<b>VJEŽBENICI, PRIPRAVNICI I STRUČNA PRAKSA</b>
132-01	-01	Vježbenici
132-02	-01	Pripravnici
132-03	-01	Stručno osposobljavanje
132-04	-01	Stručna praksa i ostalo
<b>133</b>		<b>DRŽAVNI, STRUČNI I PRAVOSUDNI ISPITI</b>
133-01	-01	Državni, pravosudni, stručni i drugi ispiti
<b>134</b>		<b>STRUČNI I AKADEMSKI NAZIVI I AKADEMSKI STUPANJ</b>
134-01	-01	Stručni i akademski nazivi, akademski stupanj, počasnici i ostalo
<b>GRUPA</b>		
<b>14</b>		<b>MIROVINSKO OSIGURANJE</b>
<b>PODGRUPA</b>		
<b>140</b>		<b>MIROVINSKO OSIGURANJE</b>
140-01	-01	Mirovinsko osiguranje, utvrđivanje staža - općenito
<b>GRUPA</b>		
<b>15</b>		<b>SINDIKATI, UDRUGE POSLODAVACA I KOLEKTIVNI UGOVORI</b>
<b>PODGRUPA</b>		
<b>150</b>		<b>SINDIKATI</b>
150-01	-01	Osnivanje, djelovanje, prestanak sindikata i ostalo
<b>152</b>		<b>KOLEKTIVNI UGOVORI</b>
152-01	-01	Kolektivni ugovori-općenito
<b>GLAVNA GRUPA 2 UNUTARNJI POSLOVI</b>		
<b>GRUPA</b>		
<b>21</b>		<b>JAVNA SIGURNOST</b>
<b>PODGRUPA</b>		
<b>211</b>		<b>SIGURNOST U PROMETU</b>
211-01	-01	Sigurnost u prometu - općenito
211-02	-01	Prometno redarstvo-prekršaji, kazne i općenito
<b>217</b>		<b>OSTALI POSLOVI JAVNE SIGURNOSTI</b>
217-01	-01	Ostali poslovi javne sigurnosti - općenito
<b>GRUPA</b>		
<b>22</b>		<b>OSOBNOSTI GRAĐANA</b>
<b>PODGRUPA</b>		
<b>220</b>		<b>PREBIVALIŠTE I BORAVIŠTE GRAĐANA</b>
220-01	-01	Prebivalište, boravište, promjena adrese i ostalo
<b>GRUPA</b>		
<b>23</b>		<b>OSTALI UNUTARNJI POSLOVI</b>
<b>PODGRUPA</b>		
<b>230</b>		<b>ORGANIZACIJE CIVILNOG DRUŠTVA</b>
230-01	-01	Udruge građana, zaklade, građanske inicijative i ostalo
<b>231</b>		<b>JAVNA OKUPLJANJA</b>
231-01	-01	Najave okupljanja, osiguranja i ostalo
231-02	-01	Javni red i mir
<b>GRUPA</b>		
<b>24</b>		<b>SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE</b>
<b>PODGRUPA</b>		
<b>240</b>		<b>CIVILNA ZAŠTITA</b>

240-01	-01	Mjere i aktivnosti u sustavu civilne zaštite
240-02	-01	Stožer civilne zaštite
240-03	-01	Operativne snage sustava civilne zaštite
240-04	-01	Obuka i vježbe
240-05	-01	Ostalo
<b>242</b>		<b>INSPEKCIJSKI NADZOR U PODRUČJU CIVILNE ZAŠTITE</b>
242-01	-01	Nadzori, inspekcijski poslovi i ostalo
<b>245</b>		<b>ZAŠTITA OD POŽARA I EKSPLOZIJA</b>
245-01	-01	Preventivne i operativne mjere zaštite od požara i eksplozija, inspekcijski poslovi u području zaštite od požara i ostalo
<b>246</b>		<b>ZAŠTITA I SPAŠAVANJE</b>
246-01	-01	Sustav zaštite i spašavanja-općenito, osposobljavanje i usavršavanje, priprema sustava za provedbu dodatnih mjera zaštite i spašavanja
<b>GRUPA 25</b>		<b>VATROGASTVO</b>
<b>PODGRUPA 250</b>		<b>VATROGASTVO</b>
250-01	-01	Vatrogasne postrojbe i organizacije
250-02	-01	Suglasnosti na imenovanje zapovjednika, Statut i ostale akte
250-03	-01	Ostalo
<b>GLAVNA GRUPA 3 GOSPODARSTVO</b>		
<b>GRUPA 30</b>		<b>GOSPODARSKI SUSTAV I EKONOMSKA POLITIKA</b>
<b>PODGRUPA 300</b>		<b>GOSPODARSKO PLANIRANJE</b>
300-01	-01	Gospodarsko planiranje - općenito
<b>302</b>		<b>GOSPODARSKI RAZVOJ</b>
302-01	-01	Gospodarski razvoj - općenito
<b>306</b>		<b>EKONOMSKA POLITIKA</b>
306-01	-01	Programi, aktivnosti, mjere ekonomske politike i ostalo
<b>GRUPA 31</b>		<b>INDUSTRIJA, RUDARSTVO I PODUZETNIŠTVO</b>
<b>PODGRUPA 310</b>		<b>INDUSTRIJA I RUDARSTVO</b>
310-01	-01	Industrija i rudarstvo - općenito
<b>311</b>		<b>PODUZETNIŠTVO, OBRT I ZADRUGARSTVO</b>
311-01	-01	Poduzetništvo, obrt i zadrugarstvo - općenito
<b>GRUPA 32</b>		<b>POLJOPRIVREDA, ŠUMARSTVO, VETERINARSTVO, LOVSTVO, RIBARSTVO, VODNO GOSPODARSTVO I ZAŠTITA MORA I STOČARSTVO</b>
<b>PODGRUPA 320</b>		<b>POLJOPRIVREDA</b>
320-01	-01	Poljoprivredno zemljište
320-02	-01	Potpore u poljoprivredi



320-03	-01	Štete u poljoprivredi
320-04	-01	Vinogradarstvo i vinarstvo
320-05	-01	Ostalo
<b>321</b>		<b>ŠUMARSTVO</b>
321-01	-01	Šumarstvo – općenito
<b>322</b>		<b>VETERINARSTVO I ZAŠTITA ŽIVOTINJA</b>
322-01	-01	Veterinarstvo i zaštita životinja - općenito
<b>323</b>		<b>LOVSTVO</b>
323-01	-01	Lovstvo - općenito
<b>324</b>		<b>RIBARSTVO</b>
324-01	-01	Ribarstvo - općenito
<b>325</b>		<b>VODNO GOSPODARSTVO I ZAŠTITA MORA</b>
325-01	-01	Zaštita od štetnog djelovanja voda
325-02	-01	Zaštita voda od onečišćenja
325-03	-01	Javna vodoopskrba i odvodnja
325-04	-01	Ostalo
<b>326</b>		<b>STOČARSTVO</b>
326-01	-01	Stočarstvo - općenito
<b>GRUPA</b>		
<b>33</b>		<b>TRGOVINA, UGOSTITELJSTVO I TURIZAM</b>
<b>PODGRUPA</b>		
<b>330</b>		<b>TRGOVINA</b>
330-01	-01	Trgovina -općenito
	-02	Prodaja izvan prodavaonica
<b>333</b>		<b>OPSKRBA</b>
333-01	-01	Opskrba - općenito
<b>334</b>		<b>TURIZAM</b>
334-01	-01	Turizam - općenito
334-02	-01	Razvoj i investicije, turistička djelatnost
<b>335</b>		<b>UGOSTITELJSTVO</b>
335-01	-01	Ugostiteljska djelatnost, usluge u domaćinstvu i ostalo
<b>336</b>		<b>TRŽNA INSPEKCIJA</b>
336-01	-01	Tržna inspekcija - općenito
<b>337</b>		<b>ZAŠTITA POTROŠAČA</b>
337-01	-01	Zaštita potrošača - općenito
<b>GRUPA</b>		
<b>34</b>		<b>PROMET I KOMUNIKACIJE</b>
<b>PODGRUPA</b>		
<b>340</b>		<b>CESTOVNI PROMET</b>

340-01	-01	Cestovni promet - općenito
	-02	Izgradnja i održavanje cestovne infrastrukture
340-02	-01	Autobusni kolodvori
340-03	-01	Prijevoznačka djelatnost u cestovnom prometu, auto taxi prijevoz
340-04	-01	Biciklističke staze
340-05	-01	Sigurnost u cestovnom prometu
340-06	-01	Suglasnost za privremenu regulaciju prometa
	-02	Odluke o zatvaranju prometa
340-07	-01	Suglasnost za prekop ceste i javne površine
340-08	-01	Evidencija nerazvrstanih cesta
340-09	-01	Ostalo
<b>341</b>		<b>ŽELJEZNIČKI PROMET</b>
341-01	-01	Željeznički promet - općenito
<b>344</b>		<b>ELEKTRONIČKE KOMUNIKACIJE I POŠTA</b>
344-01	-01	Poštanske usluge, elektroničke komunikacije, inspekcijski nadzor u elektroničkim komunikacijama i poštanskim uslugama i ostalo
344-02	-01	Izgradnja komunikacijske mreže
<b>GRUPA 35</b>		<b>PROSTORNO UREĐENJE I ZAŠTITA OKOLIŠA</b>
<b>PODGRUPA</b>		
<b>350</b>		<b>PROSTORNO UREĐENJE</b>
350-01	-01	Strateški dokumenti prostornog uređenja
350-02	-01	Prostorni planovi
350-03	-01	<i>Izrada i donošenje prostornih planova nove generacije - općenito</i>
	-02	<i>Izrada i donošenje PPUG/PPUO</i>
	-03	<i>Izrada i donošenje GUP</i>
	-04	<i>Izrada i donošenje UPU (lokalna razina)</i>
	-05	<i>Općenito o transformaciji prostornih planova</i>
	-06	<i>Transformacija PPUG/PPUO</i>
	-07	<i>Transformacija GUP</i>
	-08	<i>Transformacija UPU/DPU/PUP (lokalna razina)</i>
	-09	<i>Općenito o stavljanju izvan snage prostornih planova</i>
	-10	<i>Stavljanje izvan snage PPUG/PPUO</i>
	-11	<i>Stavljanje izvan snage GUP</i>
	-12	<i>Stavljanje izvan snage UPU/DPU/PUP (lokalna razina)</i>
	-13	<i>Izrada i donošenje izmjena i dopuna prostornih planova nove generacije - općenito</i>
	-14	<i>Izrada i donošenje izmjene i dopune PPUG/PPUO</i>
	-15	<i>Izrada i donošenje izmjene i dopune GUP</i>
	-16	<i>Izrada i donošenje izmjene i dopune UPU/DPU/PUP (lokalna razina)</i>
350-04	-01	<i>Praćenje stanja u prostoru</i>
350-05	-01	Uređenje građevinskog zemljišta
350-06	-01	<i>Provedba prostornih planova</i>
350-07	-01	<i>Nadzor</i>

350-08	-01	Ostalo
<b>351</b>		<b>ZAŠTITA OKOLIŠA</b>
351-01	-01	Mjere zaštite okoliša i održivi razvitak
351-02	-01	Studije utjecaja na okoliš
351-03	-01	Klizišta
351-04	-01	Gospodarenje otpadom
351-05	-01	Inspeksijski poslovi zaštite okoliša
351-06	-01	Ostalo
<b>352</b>		<b>ZAŠTITA PRIRODE</b>
352-01	-01	Zaštita prirode-općenito
<b>GRUPA 36</b>		<b>GRADITELJSTVO, KOMUNALNI POSLOVI, PROCJENA VRIJEDNOSTI NEKRETNINA, ENERGETSKA UČINKOVITOST U ZGRADARSTVU</b>
<b>PODGRUPA</b>		
<b>360</b>		<b>POSLOVI U GRADITELJSTVU</b>
360-01	-01	Poslovi u graditeljstvu- općenito
<b>361</b>		<b>GRADNJA GRAĐEVINA I OBNOVA</b>
361-01	-01	Gradnja građevina
361-02	-01	Građevinska dozvola, potvrda glavnog projekta
361-03	-01	Tehnički pregledi
361-04	-01	Izgradnja objekata
361-05	-01	Komunalni doprinos
361-06	-01	Izgradnja vodovodne mreže
361-07	-01	Legalizacija bespravno sagrađenih objekata
361-08	-01	Ostalo
<b>362</b>		<b>GRAĐEVINSKA INSPEKCIJA</b>
362-01	-01	Poslovi građevinske inspekcije
<b>363</b>		<b>KOMUNALNI POSLOVI</b>
363-01	-01	Komunalne djelatnosti
	-02	Komunalne djelatnosti-koncesije
363-02	-01	Komunalna naknada
	-02	Oslobođenja plaćanja komunalne naknade
363-03	-01	Zahtjev za reklame
	-02	Zahtjev za ljetne terase
	-03	Zahtjev za javne površine
363-04	-01	Komunalni red i komunalno redarstvo
	-02	Prekršajne prijave i prekršajni nalozi u okviru komunalnog redarstva
363-05	-01	Ostalo
<b>364</b>		<b>PROCJENA VRIJEDNOSTI NEKRETNINA</b>
364-01	-01	Procjena tržišne vrijednosti nekretnina i ostalo
<b>365</b>		<b>ENERGETSKA UNČIKOVITOST U ZGRADARSTVU</b>
365-01	-01	Energetska učinkovitost
365-02	-01	Energetska obnova zgrada

<b>GRUPA 37</b>		<b>STAMBENO GOSPODARSTVO, STAMBENO ZBRINJAVANJE I STAMBENI ODNOSI</b>
<b>PODGRUPA</b>		
<b>370</b>		<b>STAMBENA POLITIKA</b>
370-01	-01	Prodaja stanova, otkup stanova
370-02	-01	Najam stanova
370-03	-01	Ostalo
<b>371</b>		<b>STAMBENI ODNOSI</b>
371-01	-01	Stambeno zbrinjavanje, korištenje stanova u vlasništvu Republike Hrvatske
371-02	-01	Uknjižba prava vlasništva, brisovna očitovanja i brisanje založnog prava
371-03	-01	Ostalo
<b>372</b>		<b>POSLOVNI PROSTOR</b>
372-01	-01	Zakup poslovnog prostora
372-02	-01	Otkup poslovnog prostora, uknjižba prava vlasništva
372-03	-01	Brisovna očitovanja i brisanje založnog prava
372-04	-01	Poslovni prostor -ostalo
<b>373</b>		<b>REPREZENTATIVNI OBJEKTI I OBJEKTI POD POSEBNOM ZAŠTITOM</b>
373-01	-01	Restauriranje objekata pod posebnom zaštitom
373-02	-01	Čuvanje, održavanje i korištenje objekata pod posebnom zaštitom
373-03	-01	Ostalo
<b>GRUPA 38</b>		<b>GOSPODARSKA DOGAĐANJA, TEHNOLOŠKI RAZVOJ, PROMIDŽBA I MARKETING, TEHNOLOŠKI RAZVOJ, INTELEKTUALNO VLASNIŠTVO, STANDARDI I TEHNIČKI NORMATIVI</b>
<b>PODGRUPA</b>		
<b>380</b>		<b>GOSPODARSKA DOGAĐANJA</b>
380-01	-01	Gospodarska događanja - općenito
<b>GRUPA 39</b>		<b>ENERGETIKA</b>
<b>391</b>		<b>STRATEGIJA ENERGETSKOG RAZVITKA</b>
391-01	-01	Programi i mjere energetske razvitka, elektroprivreda i ostalo
<b>GLAVNA GRUPA 4 FINACIJE</b>		
<b>GRUPA 40</b>		<b>FINACIJE (OPĆENITO)</b>
<b>PODGRUPA</b>		
<b>400</b>		<b>FINANCIJSKO-PLANSKI DOKUMENTI</b>
400-01	-01	Proračun
400-02	-01	Periodični obračuni
400-03	-01	Godišnji obračuni
400-04	-01	Financijski planovi
400-05	-01	Financijski izvještaji- ostalo
400-06	-01	Planovi nabave
400-07	-01	Proračunski korisnici
400-08	-01	Ostalo
<b>401</b>		<b>KNJIGOVODSTVENO-RAČUNOVODSTVENO POSLOVANJE</b>

401-01	-01	Računi, računski plan, predračuni
401-02	-01	Ugovori o cesiji
401-03	-01	Ostalo
<b>402</b>		<b>FINANCIRANJE</b>
402-01	-01	Financiranje gospodarskih djelatnosti i javnih potreba
402-02	-01	Refundacije
402-03	-01	Povrat
402-04	-01	Sufinanciranje
402-05	-01	Financiranje iz proračuna
402-06	-01	Fondovi
402-07	-01	Ostalo
<b>403</b>		<b>KREDITIRANJE</b>
403-01	-01	Kredit
403-02	-01	Jamstva
403-03	-01	Potraživanja
403-04	-01	Ostalo
<b>404</b>		<b>INVESTICIJE</b>
404-01	-01	Gospodarske investicije, investicijsko održavanje i ostalo
<b>405</b>		<b>DEPOZITNO POSLOVANJE</b>
405-01	-01	Depozitno poslovanje
<b>406</b>		<b>UPRAVLJANJE IMOVINOM I NABAVLJANJE IMOVINE</b>
406-01	-01	Sitni inventar, osnovna sredstva, , inventure i ostalo
406-02	-01	Javna nabava - općenito
	-02	Javna nabava velike vrijednosti
	-03	Javna nabava male vrijednosti
	-04	Jednostavna nabava
	-05	Nabava temeljem okvirnih sporazuma
406-03	-01	Inventura
406-04	-01	Upravljanje imovinom-nekretninama i pokretninama
406-05	-01	Ostalo
<b>GRUPA</b>		
<b>41</b>		<b>JAVNE FINACIJE</b>
<b>PODGRUPA</b>		
<b>410</b>		<b>POREZI I TROŠARINE</b>
410-01	-01	Porezi i trošarine – općenito
410-02	-01	Spomenička renta
<b>411</b>		<b>DOPRINOSI</b>
411-01	-01	Doprinosi – općenito
<b>412</b>		<b>PRISTOJBE</b>
412-01	-01	Pristojbe – općenito
<b>415</b>		<b>NAPLAĆIVANJE POREZA, DOPRINOSA I DRUGIH OBVEZA</b>
415-01	-01	Naplaćivanje poreza, doprinosa, pristojbi i drugih obveza
	-02	Opomene za neplaćene naknade, doprinose, rente, obveze i sl.
415-02	-01	Ovrhe
415-03	-01	Oslobođenja
415-04	-01	Ostalo

<b>416</b>		<b>POREZNO KNJIGOVODSTVO</b>
416-01	-01	Povrat poreza i ostalo
<b>GRUPA 42</b>		<b>JAVNI RASHODI</b>
<b>PODGRUPA</b>		
<b>420</b>		<b>REGRESI, PREMIJE I KOMPENZACIJE</b>
420-01	-01	Regresi, premije i kompenzacije i ostalo
<b>PODGRUPA</b>		
<b>421</b>		<b>DONACIJE, SUBVENCije I HUMANITARNA POMOĆ</b>
421-01	-01	Donacije, subvencije, humanitarna pomoć i ostalo
<b>422</b>		<b>UPRAVLJANJE JAVNIM DUGOM</b>
422-01	-01	Kreditna zaduženja i ostalo
<b>PODGRUPA</b>		
<b>423</b>		<b>GUBICI, SANACIJE, STEČAJEVI I LIKVIDACIJE</b>
423-01	-01	Gubici, sanacije, stečajevi, likvidacije i ostalo
<b>GRUPA 43</b>		<b>DOHOCI KORISNIKA PRORAČUNSKIH SREDSTAVA</b>
<b>PODGRUPA</b>		
<b>430</b>		<b>RASPOLAGANJE PRORAČUNSKIM SREDSTVIMA</b>
430-01	-01	Ugovorne obveze, zakonske obveze, raspolaganje proračunskim sredstvima od strane korisnika proračuna i ostalo
<b>431</b>		<b>DOHODAK</b>
431-01	-01	Dohodak-općenito
<b>432</b>		<b>POSLOVANJE KORISNIKA PRORAČUNA</b>
432-01	-01	Vođenje propisane evidencije i ostalo
	-02	Kontrola i nadzor poslovanja
<b>GRUPA 44</b>		<b>FINANCIJSKI ODNOSI S INOZEMSTVOM</b>
<b>PODGRUPA</b>		
<b>442</b>		<b>FINANCIRANJE PROGRAMA I PROJEKATA IZ FONDOVA EU</b>
442-01	-01	Upravljanje i kontrola korištenja sredstava
442-02	-01	Izrada projektne dokumentacije
	-02	Prijava, provedba projekta
442-03	-01	Savjetovanja, edukacije
442-04	-01	Ostalo
<b>GRUPA 45</b>		<b>NOVČANI I KREDITNI SUSTAV</b>
<b>PODGRUPA</b>		
<b>450</b>		<b>BANKARSTVO</b>
450-01	-01	Općenito
450-02	01	Zajmovi i krediti

<b>GRUPA</b> <b>47</b>		<b>KONTROLA FINANCIJSKOG POSLOVANJA</b>
<b>PODGRUPA</b>		
<b>470</b>		<b>FINANCIJSKI NADZOR</b>
470-01	-01	Financijska revizija
470-02	-01	Proračunski nadzor
470-03	-01	Fiskalna odgovornost
470-04	-01	Financijska inspekcija
470-05	-01	Ostalo
<b>GLAVNA GRUPA</b>	<b>5</b>	<b>ZDRAVSTVO, SOCIJALNA ZAŠTITA, BRANITELJI, DEMOGRAFIJA I OBITELJ</b>
<b>GRUPA</b> <b>50</b>		<b>ZDRAVSTVENA ZAŠTITA I ZDRAVSTVENO OSIGURANJE</b>
<b>PODGRUPA</b>		
<b>500</b>		<b>ZDRAVSTVENA ZAŠTITA (OPĆENITO)</b>
500-01	-01	Zdravstvena zaštita i zdravstveno osiguranje, mjere zdravstvene zaštite, prava iz zdravstvenog osiguranja, zdravstvo - općenito
<b>502</b>		<b>PRAVA IZ ZDRAVSTVENOG OSIGURANJA</b>
502-01	-01	Općenito
	-02	Pravo na novčanu naknadu
	-03	Ozljeda na radu
<b>GRUPA</b> <b>51</b>		<b>ZDRAVSTVENE USTANOVE</b>
<b>510</b>		<b>ZDRAVSTVENE USTANOVE</b>
510-01	-01	Zdravstvene ustanove – općenito
<b>GRUPA</b> <b>54</b>		<b>SANITARNI I ZDRAVSTVENI NADZOR</b>
<b>540</b>		<b>SANITARNI I ZDRAVSTVENI NADZOR, SANITARNA INSPEKCIJA</b>
540-01	-01	Sanitarni i zdravstveni nadzor, sanitarna inspekcija
<b>543</b>		<b>OSTALO IZ ZDRAVSTVA</b>
543-01	-01	Mjere dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije
	-02	Zaštita od buke
	-03	Ostalo
<b>GRUPA</b> <b>55</b>		<b>SOCIJALNA SKRB</b>
<b>550</b>		<b>SOCIJALNA SKRB – OPĆENITO</b>
550-01	-01	Planiranje potreba na području socijalne skrbi, standardi socijalnih potreba, Crveni križ i ostalo, <i>troškovi stanovanja</i>
	-02	Socijalna skrb - općenito
<b>551</b>		<b>SUSTAV SOCIJALNE SKRBI I DEMOGRAFIJA</b>

551-01	-01	Novčane pomoći-općenito
	-02	Jednokratna novčana pomoć
	-03	Novčana pomoć za novorođenu djecu
	-04	Pučka kuhinja, paketi hrane
	-05	Novčana pomoć za troškove ukopa
551-02	-01	Sustav socijalne skrbi i demografija – ostalo
<b>554</b>		<b>KORISNICI SOCIJALNE SKRBI</b>
554-01	-01	Korisnici socijalne skrbi – ostalo
<b>GLAVNA GRUPA 6 OBRAZOVANJE, ZNANOST, KULTURA, ŠPORT I RAZVOJ DIGITALNOG DRUŠTVA</b>		
<b>GRUPA 60</b>		<b>OBRAZOVANJE</b>
<b>PODGRUPA</b>		
<b>600</b>		<b>OBRAZOVNE USTANOVE I INSTITUCIJE</b>
600-01	-01	Osnivanje i rad obrazovnih ustanova i ostalo
<b>601</b>		<b>PREDŠKOLSKI ODGOJ</b>
601-01	-01	Predškolski odgoj – općenito
601-02	-01	Davanje suglasnosti na akte ustanova
601-03	-01	Financijska pomoć za vrtić
<b>602</b>		<b>OSNOVNO, SREDNJE I VISOKO ŠKOLSTVO</b>
602-01	-01	Osnovno obrazovanje
602-02	-01	Srednje obrazovanje
602-03	-01	Visokoškolsko obrazovanje
602-04	-01	Davanje suglasnosti na akte ustanova
602-05	-01	Ostalo
<b>603</b>		<b>JAVNA PREDAVANJA I TRIBINE</b>
603-01	-01	Organizacija javnih predavanja, tribina- općenito
<b>604</b>		<b>STIPENDIRANJE</b>
604-01	-01	Stipendiranje- općenito
604-02	-01	Dodjela stipendija
<b>GRUPA 61</b>		<b>KULTURA</b>
<b>PODGRUPA</b>		
<b>610</b>		<b>MANIFESTACIJE, KOMEMORACIJE, ZAŠTITA I OBILJEŽAVANJE POVJESNIH OSOBA I DOGAĐAJA</b>
610-01	-01	Kulturne manifestacije, komemoracije i žalosti, obilježavanje obljetnica i prigodnih datuma i ostalo
<b>611</b>		<b>KULTURNO I UMJETNIČKO STVARALAŠTVO</b>
611-01	-01	Likovna djelatnost, glazbena i glazbeno-scenska djelatnost, arhivska djelatnost, knjižničarska djelatnost, muzejsko-galerijska djelatnost, kazališna djelatnost, nakladnička djelatnost, audiovizualna djelatnost i ostalo
<b>612</b>		<b>ZAŠTITA KULTURNE BAŠTINE</b>



612-01	-01	Zaštita kulturne baštine – općenito
612-02	-01	Kulturna djelatnost - općenito
<b>GRUPA 62</b>		<b>SPORT</b>
<b>PODGRUPA</b>		
<b>620</b>		<b>SPORT OPĆENITO</b>
620-01	-01	Sport, sportske organizacije, sportska natjecanja, sportaši, obavljanje sportske djelatnosti, osnivanje povjerenstva i vijeća u području sporta i ostalo

<b>GRUPA 63</b>		<b>TEHNIČKA KULTURA</b>
<b>PODGRUPA</b>		
<b>630</b>		<b>TEHNIČKA KULTURA</b>
630-01	-01	Tehnička kultura- općenito
<b>GRUPA 64</b>		<b>ZNANOST</b>
<b>PODGRUPA</b>		
<b>640</b>		<b>ZNANOST</b>
640-01	-01	Znanost – općenito
<b>GRUPA 65</b>		<b>INFORMATIKA I DIGITALNO DRUŠTVO</b>
<b>PODGRUPA</b>		
<b>650</b>		<b>INFORMATIKA</b>
650-01	-01	Informatika – općenito
<b>GLAVNA GRUPA 7 PRAVOSUĐE</b>		
<b>GRUPA 70</b>		<b>POSLOVI PRAVOSUDNE UPRAVE</b>
<b>PODGRUPA</b>		
<b>701</b>		<b>ODVJETNIŠTVO I PRAVNA POMOĆ</b>
701-01	-01	Odvjetništvo i pravna pomoć – općenito
<b>702</b>		<b>NAKNADA ŠTETE</b>
702-01	-01	Naknada štete – općenito
<b>GRUPA 74</b>		<b>OSTALO IZ PRAVOSUDNOG SUSTAVA</b>
<b>740</b>		<b>PAVOSUDNI POSTUPCI OPĆENITO</b>
740-01	-01	Parnički postupak
740-02	-01	Izvanparnični postupak
740-03	-01	Pojedinačni ispravni postupci
740-04	-01	Prekršajni postupak
740-05	-01	Ostavinski postupak
740-06	-01	Ostali postupci

<b>GLAVNA GRUPA 8 OBRANA</b>		
<b>GRUPA 80</b>		<b>VOJNA OBVEZA</b>
<b>PODGRUPA</b>		
<b>802</b>		<b>DUŽNOSTI I PRAVA GRAĐANA U OBRANI</b>
802-01	-01	Vojne evidencije
<b>GLAVNA GRUPA 9 VANJSKI I EUROPSKI POSLOVI, REGIONALNI RAZVOJ, GEODETSKI I KATASTARSKI POSLOVI I OSTALI POSLOVI</b>		
<b>GRUPA 90</b>		<b>EUROPSKI POSLOVI</b>
<b>PODGRUPA</b>		
<b>900</b>		<b>SUDJELOVANJE REPUBLIKE HRVATSKE U RADU TIJELA EUROPSKE UNIJE</b>
900-01	-01	Usklađivanje pravnog sustava RH s pravnim sustavom EU i ostalo
<b>PODGRUPA</b>		
<b>901</b>		<b>KORIŠTENJE SREDSTAVA EUROPSKE UNIJE</b>
901-01	-01	Strateški i operativni dokumenti i programi za korištenje sredstava EU
901-02	-01	Ostalo
<b>GRUPA 91</b>		<b>VANJSKI POSLOVI</b>
<b>PODGRUPA</b>		
<b>911</b>		<b>JAČANJE MEĐUNARODNE SURADNJE</b>
911-01	-01	Jačanje međunarodne suradnje- općenito
<b>GRUPA 92</b>		<b>GEOFIZIKA</b>
<b>PODGRUPA</b>		
<b>920</b>		<b>HIDROMETEROLOŠKA DJELATNOST</b>
920-01	-01	Hidrologija
920-02	-01	Prirodne nepogode (poplave, suša, mraz)
<b>PODGRUPA</b>		
<b>921</b>		<b>SEIZMOLOŠKA DJELATNOST</b>
921-01	-01	Potresi
<b>GRUPA 93</b>		<b>GEODETSKO-KATASTARSKI POSLOVI</b>
<b>PODGRUPA</b>		
<b>930</b>		<b>OPĆI POSLOVI</b>
930-01	-01	Planiranje, programiranje i ostalo
<b>PODGRUPA</b>		
<b>932</b>		<b>KATASTAR ZEMLJIŠTA I KATASTAR NEKRETNINA</b>

932-01	-01	Praćenje i utvrđivanje promjena te rješavanje o promjenama na zemljištu
932-02	-01	Katastarska izmjera
932-03	-01	Izrada geodetskih elaborata
932-04	-01	Ostalo
<b>933</b>		<b>KATASTAR INFRASTRUKTURE</b>
933-01	-01	Izrada i vođenje katastra infrastrukture
<b>935</b>		<b>REGISTAR ZGRADA</b>
935-01	-01	Uspostava registra zgrada, vođenje i održavanje registra zgrada
<b>GRUPA 94</b>		<b>IMOVINSKO – PRAVNI POSLOVI</b>
<b>PODGRUPA</b>		
<b>940</b>		<b>IMOVINA U DRŽAVNOM VLASNIŠTVU I VLASNIŠTVU JEDINICA LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE</b>
940-01	-01	Rješavanje imovinskopravnih odnosa stambenih zgrada, poljoprivrednog zemljišta, šumskog zemljišta, uknjižba prava vlasništva, postupci podjele imovine i ostalo
<b>942</b>		<b>PRIJENOSI U DRŽAVNO VLASNIŠTVU I NAKNAĐIVANJE ODUZETE IMOVINE</b>
942-01	-01	Naknada i povrat oduzete imovine i ostalo
<b>943</b>		<b>IZVLAŠTENJA</b>
943-01	-01	Utvrđivanje javnog interesa i ostalo
943-02	-01	Postupak izvlaštenja i utvrđivanje naknade za izvlašteno zemljište i zgrade
<b>944</b>		<b>GRAĐEVINSKO ZEMLJIŠTE</b>
944-01	-01	Građevinsko zemljište- općenito
944-02	-01	Pravo prvokupa, prodaja i dobrovoljna predaju u posjed Gradu
944-03	-01	Zakup, davanje na korištenje, pravo građenja
<b>945</b>		<b>IMOVINSKO-PRAVNI POSLOVI U VEZI S POLJOPRIVREDNIM ZEMLJIŠTEM</b>
945-01	-01	Prijenos u državno vlasništvo, prenamjena poljoprivrednog zemljišta i ostalo
<b>946</b>		<b>IMOVINSKO-PRAVNI POSLOVI U VEZI S ŠUMAMA I ŠUMSKIM ZEMLJIŠTEM</b>
946-01	-01	Imovinsko-pravni poslovi u vezi s šumama i šumskim zemljištem
<b>GRUPA 95</b>		<b>STATISTIKA</b>
<b>PODGRUPA</b>		
<b>950</b>		<b>ORGANIZACIJA I METODE</b>
950-01	-01	Statistička istraživanja i ostalo
<b>951</b>		<b>OPĆI STATISTIČKI PREDMETI</b>
951-01	-01	Registri i ostalo
<b>953</b>		<b>DEMOGRAFSKA I DRUŠTVENA STATISTIKA</b>
953-01	-01	Popis stanovništva i ostalo
<b>957</b>		<b>STATISTIČKI PODACI</b>
957-01	-01	Korisnički zahtjevi, zaštita podataka i ostalo

<b>GRUPA 97</b>		<b>EUROPSKA UNIJA</b>
<b>PODGRUPA</b>		
<b>970</b>		<b>EUROPSKA UNIJA</b>
970-01	-01	Članstvo u EU, projekti, projektno financiranje i ostalo
<b>972</b>		<b>STRATEŠKO PLANIRANJE REGIONALNOG RAZVOJA</b>
972-01	-01	Strategije razvoja i ostalo
<b>973</b>		<b>POLITIKA REGIONALNOG RAZVOJA</b>
973-01	-01	Partnerstva i ostalo
<b>GRUPA 98</b>		<b>FONDOVI EUROPSKE UNIJE</b>
<b>PODGRUPA</b>		
<b>981</b>		<b>UPRAVLJANJE LJUDSKIM POTENCIJALIMA U SUSTAVIMA UPRAVLJANJA I KONTROLE</b>
981-01	-01	Imenovanja osoba za obavljanje funkcija, registar zaposlenika i edukacija i ostalo
<b>PODGRUPA</b>		
<b>983</b>		<b>DODJELA BESPOVRATNIH SREDSTAVA</b>
983-01	-01	Programski dodatak, određivanje kriterija dodjele bespovratnih sredstava, planiranje, priprema i objava poziva, provedba postupaka dodjele bespovratnih sredstava, sklapanje ugovora za dodjelu bespovratnih sredstava, postupci izravne dodjele, vaučeri, priprema ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava i ostalo
<b>PODGRUPA</b>		
<b>984</b>		<b>IZVRŠAVANJE I UPRAVLJANJE UGOVORIMA O DODJELI BESPOVRATNIH SREDSTAVA</b>
984-01	-01	Provjere dokumentacije o nabavi, zahtjeva za nadoknadom sredstava, statusa provedbe projekta, potraživanja troškova, dokumentacijskih dokaza plaćanja, zahtjeva za isplatu predujma, zahtjevi za plaćanje, povrati sredstava, provjere na licu mjesta, provjere na terenu, financijsko zaključivanje projekta, izvješća nakon provedbe, raskid ugovora, prigovori u provedbi i ostalo
<b>988</b>		<b>NEPRAVILNOSTI</b>
988-01	-01	Prigovori, tužbe, predstavke, nepravilnosti u postupcima dodjele bespovratnih sredstava i provedbi ugovora i ostalo
<b>GRUPA 99</b>		<b>OSTALO</b>
<b>PODGRUPA</b>		
<b>990</b>		<b>OSTALO</b>
990-01	-01	Djelatnosti koje se prema sadržaju ne mogu uvrstiti u podgrupe 000 do 989

Članak 2.

II. izmjene i dopune Plana klasifikacijskih oznaka objavit će se u Službenim novinama Grada Zaprešića, a primjenjuju se od 01. ožujka 2024. godine.

KLASA: 035-01/21-02/01

URBROJ: 238-33-02/1-24-3

Zaprešić, 16.02.2024.

GRADONAČELNIK:

Željko Turk, dipl.oec., v.r.



KLASA: 024-02/24-03/01

URBROJ: 238-33-01-24-2

Zaprešić, 14.02.2024.

Temeljem članka 19. stavak 6. Zakona o savjetima mladih (Narodne novine br. 41/14 i 83/23) te članka 25. Odluke o osnivanju Savjeta mladih Grada Zaprešića (Službene novine Grada Zaprešića 06/14), Savjet mladih Grada Zaprešića, na 12. sjednici Savjeta, održanoj dana 14.02.2024. godine donio je

### IZVJEŠĆE O RADU SAVJETA MLADIH GRADA ZAPREŠIĆA ZA 2023. GODINU

#### I. UVOD

Gradsko vijeće Grada Zaprešića na svojoj 9. sjednici održanoj dana 06.listopada 2022. godine odobrilo je Program rada Savjeta mladih za 2023. godinu.

Sadašnji saziv Savjeta mladih Grada Zaprešića izabran je na 28. sjednici Gradskog vijeća Grada Zaprešića održanoj dana 22. prosinca 2020. godine.

Za članove i zamjenike članova Savjeta mladih Grada Zaprešića izabrani su, na mandat do lokalnih izbora 2025. godine:

1. Melani Adamić-Golić, za članicu  
Katarina Tadić, za zamjenicu članice
2. Gabrijela Jurišić, za članicu  
Matea Uremović, za zamjenicu članice
3. Josipa Juroš, za članicu  
Ivor Kos, za zamjenika članice
4. Karlo Kovač, za člana  
Tomislav Pavičić, za zamjenika člana
5. Sara Mikulić, za članicu  
Lara Telenta, za zamjenicu članice
6. Mislav Šutalo, za člana  
Lora Rajčić, za zamjenicu člana
7. Filip Turalija, za člana  
Joško Šestan, za zamjenika člana

U izvještajnom razdoblju Savjet mladih Grada Zaprešića održao je 4 sjednice.

Na 8. sjednici Savjeta mladih Grada Zaprešića koja je održana 26.siječnja 2023. godine tema je bila Gradski program za mlade Grada Zaprešića za razdoblje 2023.-2030. godina. Predsjednik Savjeta mladih prezentirao je istraživanje za mlade „Analiza interesa i potreba mladih Grada Zaprešića – Istraživački izvještaj“ od 02.06.2022. godine.

Na 9. sjednici Savjeta mladih održanoj dana 22.veljače 2023.godine prihvaćeno je Izvješće o radu Savjeta mladih Grada Zaprešića za 2022. godinu te je isto upućeno Gradskom vijeću Grada Zaprešića na odobrenje. Karlo Kovač informirao je članove Savjeta o održavanju II. Kongresa savjeta mladih Republike Hrvatske koji se održao u ožujku 2023.godine.

10. sjednica Savjeta mladih Grada Zaprešića održana je 28.rujna 2023. godine na kojoj je prihvaćen Program rada Savjeta mladih Grada Zaprešića za 2024. godinu te je isti upućen Gradskom vijeću Grada Zaprešića na odobrenje. Raspravljalo se o načinu promocije Gradskog programa za mlade Grada Zaprešića.

Na 11. sjednici Savjeta mladih Grada Zaprešića održanoj 20.prosinca 2023. godine govorilo se o koncertu grupe Z++ krajem godine te o provedenim aktivnostima u 2023. godini.

Sjednice Savjeta mladih održavale su se u prostoru gradske uprave Grada Zaprešića, Nova ulica 10, a na njima

su sudjelovali i pročelnici upravnih odjela, zainteresirana javnost i mediji.

U okviru svojih ovlasti i načina rada, Savjet mladih Grada Zaprešića;

- raspravljao je o pitanjima značajnim za rad Savjeta mladih, te o pitanjima iz djelokruga Gradskog vijeća Grada Zaprešića koji su od interesa za mlade,
- raspravljao je o pojedinim pitanjima od značenja za unaprjeđivanje položaja mladih na području Grada Zaprešića, te načinu rješavanja navedenih pitanja,
- sudjelovao je u izradi, provedbi i praćenju provedbe lokalnih programa za mlade, dao pisana očitovanja i prijedloge nadležnim tijelima o potrebama i problemima mladih,
- predlagao je donošenje programa za otklanjanje nastalih problema i poboljšanje položaja mladih,
- poticao je informiranje mladih o svim pitanjima značajnim za unaprjeđivanje položaja mladih, međusobnu suradnju savjeta mladih u Republici Hrvatskoj, te suradnju i razmjenu iskustava s organizacijama civilnoga društva i odgovarajućim tijelima drugih zemalja.

## II. RAD SAVJETA MLADIH U 2023. GODINI

Rad Savjeta mladih u velikoj se mjeri oslanjao na Program rada Savjeta mladih Grada Zaprešića za 2023. godinu, no zbog vremenskih neprilika nije uspio provesti sve točke reda.

Sljedeće točke možemo navesti kao glavne točke djelovanja Savjeta mladih u 2023. godini.

### **2.1. Novi Gradski program za mlade Grada Zaprešića za razdoblje od 2023. do 2030. godine**

Grad Zaprešić na svojoj 14. sjednici održanoj 11. srpnja 2023. godine službeno je usvojio novi Gradski program za mlade Grada Zaprešića za razdoblje od 2023. do 2030. godine. Gradski program za mlade je strateški dokument s objedinjenim i razrađenim ciljevima i mjerama kojima Grad Zaprešić odgovora na potrebe i probleme mladih na lokalnoj razini te stvara poticajno okruženje za razvoj potencijala mladih i unaprjeđenje kvalitete njihova života. Program je tematski podijeljen na područje obrazovanja, informatizacije, aktivnog sudjelovanja mladih u društvu, zapošljavanja i poduzetništva mladih, područje zdravlja, socijalne i pravne zaštite te uključivanja mladih, a također su zastupljena područja kulture, sporta i slobodnog vremena mladih na području Zaprešića. Savjet mladih, osim što je aktivno sudjelovao u izradi programa, je program predstavio na svojoj 2. konferenciji "Budućnost u tvojim rukama" namijenjenoj osnovnoškolcima i srednjoškolcima te je program objavljen na web stranici Grada Zaprešića.

### **2.2 Nastavak Rada Pravne klinike**

U 2023. godini nastavljena je suradnja sa Pravnom klinikom Sveučilišta u Zagrebu radi pružanja pravne pomoći građanima slabijeg imovinskog stanja te pružanja pomoći pri jednostavnim upitima o potencijalnom pravnom lijeku te su tijekom godine održana sva planirana dežurstva (drugi utorak u mjesecu, od 14 do 17 h za vrijeme trajanja 1. i 2. akademskog semestra).

Klinika se bavi predmetima iz područja obiteljskog prava i zaštite djece, zaštite radnika, diskriminacije, državljanstva i azila, prava pacijenata, zaštite žrtava i svjedoka kaznenih djela te pomoć u ovršnim postupcima. Omogućava pravnu pomoć građanima slabijeg imovinskog stanja te pomoć pri jednostavnim upitima o potencijalnom pravnom lijeku. Savjet mladih Grada Zaprešića prati rad Pravne klinike te u suradnji sa Gradom Zaprešićem, medijima i putem društvenih mreža obavještava zainteresirane o terminima.

### **2.3. Suradnja s drugim savjetima mladih u Zagrebačkoj županiji te Koordinacijom gradskih savjeta mladih Republike Hrvatske**

Predstavnici Savjeta mladih Grada Zaprešića sudjelovali su na konferencijama i sastancima savjeta mladih u Zagrebačkoj županiji. Savjet mladih Grada Zaprešića nastavio je suradnju i s Koordinacijom gradskih savjeta mladih Republike Hrvatske (dalje u tekstu: Koordinacija) u cilju razmjene iskustava, priprema projekata i konferencija te davanje savjeta donositeljima odluka za mlade. Svrha Koordinacije je učvršćivanje veza između lokalnih savjeta mladih i zajednički nastup prema relevantnim tijelima državne uprave. Također, predsjednik Savjeta mladih, Karlo Kovač, aktivan je član Koordinacije. Osim predsjednika Savjeta mladih, Karla Kovača, u rad Koordinacije uključen je i zamjenik predsjednika, Tomislav Pavičić.

### **2.4. Suradnja s Turističkom zajednicom Grada Zaprešića, Pučkim otvorenim učilištem u Zaprešiću te Udrugom CeZaM Zaprešić (bivši Centar za mladež Zaprešić)**

Savjet mladih je s Turističkom zajednicom surađivao na projektima vezanima uz mlade, a zajedno su

suorganizirali koncert s izvođačem kojeg prati prvenstveno mlađa populacija, Z++. Savjet mladih je surađivao sa Pučkim otvorenim učilištem Zaprešić kroz uključivanje u kulturne i edukativne programe koje provodi POU Zaprešić u cilju upoznavanja mladih sa raznim glazbenim izričajima, te dramskom i vizualnom umjetnošću. Također je u 12. mjesecu ponovno organizirana i konferencija za mlade "Budućnost u tvojim rukama". Savjet mladih uključio se u projekte koje provodi Udruga CeZaM Zaprešić, a posebice u Projekt Centar za mlade Zaprešić financiran od strane Središnjeg državnog ureda za demografiju i mlade, namijenjen mladima od 15 do 30 godina, a obuhvaća aktivnosti; 1. Informiranje mladih putem društvenih mreža i web stranice (planirano je kontinuirano objavljivane informacije u više od 3 područja interesa mladih: obrazovanje i informatizacija; zapošljavanje i poduzetništva; zdravstvene zaštite i reproduktivnog zdravlja; kultura mladih i slobodno vrijeme, volontiranje i aktivno sudjelovanje, mobilnost itd.), 2. Individualno i grupno savjetovanje mladih (mladima će biti pružena besplatna savjetodavna pomoć vezano za njihove iskazane interese i potrebe; mladima je omogućena besplatna usluga korištenja interneta i računala za različite svrhe informiranja i savjetovanja; mladima će biti omogućena besplatna pomoć u komunikaciji te su besplatno usmjereni i povezani s organizacijama i javnim institucijama u lokalnoj zajednici koje su im potrebne za zadovoljavanje potreba (savjetovalište, Pravna klinika, Hrvatski zavod za zapošljavanje i dr.), 3. Info pano (informativni materijal zanimljiv mladima, obilježeni pojedini važni dani za međunarodnu, nacionalnu i lokalnu razinu; info pano bit će izložen u prostoru udruge), 4. Info točka za mlade ( održana Info točka na području Zaprešića; mladi informirani o projektu; mladi informirani o mogućnostima za mlade; mladi informirani o radu udruge; ), 5. Edukacije za mlade (planirano ukupno 8 edukacija za mlade na sljedeće teme: „Zapošljavanje mladih“, „Nenasilno rješavanje sukoba“ „Tolerancija“, „Ljudska prava“, „Sigurnost na internetu“ i „Zdrave mladenačke veze“., 6. Radionica konverzijskog engleskog (planirano 10 susreta), 7. Radionica keramike (planirano 6 susreta), 8. Izložbeni prostor (planirane 4 izložbe radova mladih, radovi će biti izloženi u prostoru udruge i predstavljeni putem društvenih mreža udruge), 9. Društvene igre (mladi će imati mogućnost posuđivanja i korištenja društvenih igara u prostoru Udruge), 10. Knjižnica za mlade ( mladi imaju mogućnost posuditi knjige u vlasništvu udruge i koristiti prostor za čitanje), 11. Turnir u stolnom tenisu (u suradnji s Udrugom studenata grada Zaprešića organiziran Turnir u stolnom tenisu), 12. Psihosocijalno individualno savjetovanje (mogućnost uključivanja mladih u psihosocijalno savjetovanje s ciljem dobivanja individualne i grupne psihosocijalne podrške), 13. Volontiranje (na projektu je pružena mogućnost volontiranja i razvijanja volonterskih kompetencija, Edukativni video materijali ( u sklopu projekta je planirano objaviti 3 edukativna video materijala na temu: Garancija za mlade, Dijalog EU-a s mladima, Youth Wiki), 14. Usluga kopiranja, printanja, skeniranja (mladima je otvorena mogućnost korištenja usluga printanja, kopiranja i skeniranja). Savjet mladih će doprinijeti putem informiranja mladih putem društvenih mreža, promocijom projekta i projektnih aktivnosti te uključivanjem mladih koji su zainteresirani za pojedine aktivnosti.

### **2.5. Suorganizacija eventa „Zaprešić Open 2023.“**

Nastavno na uspješnu suradnju u 2022. godini, Savjet mladih planirao se uključiti u organizaciju Zaprešić Opena 2023. godine s ciljem poticanja mladih na aktivno iskorištavanje slobodnog vremena i zdrav život. Manifestacija Zaprešić Open održava se na prostoru jezera Zajarki, te prostoru šetnice (košarka) a osim u sportskim sadržajima (turniri u odbojci, nogometu i rukometu na pijesku), građani mogu uživati u bogatoj street food gastronomskoj ponudi te glazbenim sadržajima. Nažalost, zbog vremenskih neprilika Zaprešić Open je djelomično bio otkazan, a Savjet mladih nije sudjelovao u njemu unatoč velikoj želji da se natjecanje u košarci održi.

### **2.6. Povećanje prepoznatljivosti Savjeta mladih u lokalnoj zajednici**

Savjet mladih Grada Zaprešića izradio je web stranicu <https://mladi-zapresic.eu>, na kojoj posjetitelji imaju uvid u informacije o članovima Savjeta mladih, dokumentima, terminima održavanja Pravne klinike, održanim sjednicama Savjeta. Na stranici su dostupni i podaci za kontakt Savjeta mladih Grada Zaprešića. Također važna aktualna zbivanja mogu potražiti na Facebook stranici Savjeta <https://www.facebook.com/savjetmladihzapresic>. Također objave se mogu naći i na Instagram stranicama Savjeta mladih. Dugoročni cilj Savjeta mladih je povezivanje mladih sličnih interesa te prikupljanje podataka o potrebama mladih s područja Grada Zaprešića. Savjet mladih poziva sve zainteresirane osobe da se jave, posebice mlade koje se svojim radom i zalaganjem ističu u društvu kako bi svoja znanja i iskustva prenijele na ostale.



**2.7. Ostale aktivnosti važne za rad Savjeta mladih i poboljšanje položaja mladih u gradu Zaprešiću**

Savjet mladih će tijekom 2024. godine pratiti postoje li koji projekti od značaja za mlade u koje bi se Savjet mladih mogao uključiti. Nakon identificiranja aktivnosti udruga i drugih organizacija s područja Zaprešića koje se bave mladima te kojima Savjet mladih može pomoći svojim radom, Savjet mladih će se na dostupne načine uključiti u provođenje istih: financijskom, organizacijskom, tehničkom i sličnom potporom. Također, Savjet mladih aktivno će promovirati i inicirati projekte vezane uz obnovu školskih igrališta i poboljšanja sportskih sadržaja na istima te studije izvodljivosti vezane uz okupljalište za mlade i poduzetnički inkubator.

**III. FINANIJSKI IZVJEŠTAJ**

Planom Proračuna za 2023. godinu za Savjet mladih bilo je predviđeno ukupno 8.700,00 EUR, a od toga je izvršeno 4.962,11 EUR u 2023. godini. U navedeni iznos nije uključen transfer sredstava s pozicije Savjeta mladih Grada Zaprešića izvršen 05. siječnja 2024. godine Turističkoj zajednici Grada Zaprešića u iznosu od 2.500,00 EUR, za sufinanciranje koncerta planiranog i održanog 30.12.2023. godine. Navedeni transfer, iako je namijenjen pokriću troška iz 2023. godine, knjigovodstveno će teretiti Proračun Grada Zaprešića za 2024. godinu.

PREDSJEDNIK SAVJETA MLADIH  
Karlo Kovač, v.r.



*Nakladnik:*  
Grad Zaprrešić  
Nova ulica 10, Zaprrešić

*Urednik:*  
Martina Golub Prosinečki, mag. iur., univ. spec. pol.  
Pročelnica - tajnica Službe Grada  
tel: 01 3717 536  
[www.zapresic.hr](http://www.zapresic.hr)

Tisak:  
Alka Print d.o.o.