

Na temelju članka 104. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine 68/18 i 110/18-Odluka USRH) i članka 22. Statuta Grada Zaprešića (Službene novine Grada Zaprešića 4/09, 2/13, 6/13-pročišćeni tekst, 7/14 i 1/18), Gradsko vijeće Grada Zaprešića, na 17. sjednici održanoj dana 02. srpnja 2019. godine, donijelo je

ODLUKU O KOMUNALNOM REDU

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom o komunalnom redu (u daljnjem tekstu: Odluka), u svrhu uređenja naselja te uspostave i održavanja komunalnog reda za područje Grada Zaprešića (u daljnjem tekstu: Grad), propisuju se:

1. uređenje naselja
2. način uređenja i korištenja površina javne namjene i zemljišta u vlasništvu Grada za gospodarske i druge svrhe
3. uvjeti korištenja javnih parkirališta, nerazvrstanih cesta i drugih površina javne namjene za parkiranje vozila
4. održavanje čistoće i čuvanje površina javne namjene
5. držanje životinja
6. mjere za održavanje komunalnog reda
7. prekršajne odredbe.

Članak 2.

Površinama javne namjene u smislu ove Odluke smatraju se:

1. nerazvrstane ceste i njezini sastavni dijelovi
2. javne prometne površine na kojima nije dopušten promet motornim vozilima: trgovima, pločnicima, javni prolazi, javne stube, prečaci, šetališta, biciklističke i pješačke staze, pothodnici, ako nisu dio nerazvrstane ceste i slično
3. javne zelene površine: parkovi, drvoređi, živice, cvjetnjaci, travnjaci, skupine ili pojedinačna stabla, dječja igrališta s pripadajućom opremom, javni sportski i rekreacijski prostori, zelene površine uz nerazvrstane ceste, ako nisu sastavni dio nerazvrstane ceste i slično
4. javna parkirališta i ostale površine javne namjene koje služe za parkiranje vozila
5. gradska autobusna stajališta
6. površine unutar gradskog groblja na kojima se ne nalaze grobna mjesta.

Površinama javne namjene smatraju se i druge površine čije je korištenje namijenjeno svima i pod jednakim uvjetima te se na te površine na odgovarajući način primjenjuju odredbe ove Odluke.

II. UREĐENJE NASELJA

Članak 3.

Pod uređenjem naselja u smislu ove Odluke podrazumijeva se:

1. uređenje pročelja, okućnica i dvorišta zgrada u vlasništvu fizičkih ili pravnih osoba u dijelu koji je vidljiv površini javne namjene
2. određivanje uvjeta za postavljanje tendi, reklama, plakata, spomen-ploča na građevinama i druge urbane opreme te klimatizacijskih uređaja, dimovodnih, zajedničkih antenskih sustava i drugih uređaja na tim zgradama koji se prema posebnim propisima grade bez građevinske dozvole i glavnog projekta.

1. Uređenje pročelja, okućnica i dvorišta zgrada u vlasništvu fizičkih ili pravnih osoba u dijelu koji je vidljiv površini javne namjene

Članak 4.

Vanjski dijelovi građevina (pročelja, balkoni, terase, ulazna vrata, prozori, žljebovi i drugo) moraju biti uredni i čisti, a oštećenja se moraju popraviti.

Građevine koje svojim izgledom (zbog oštećenja ili dotrajalosti vanjskih dijelova) nagrđuju opći izgled ulice i naselja moraju se urediti tijekom godine u kojoj je ta okolnost utvrđena, a najkasnije u idućoj godini.

Zabranjeno je uništavati pročelja građevina, te po njima pisati, crtati, šarati i na drugi ih način prljati ili nagrđivati.

Vanjska rasvjeta zgrade gradi se sukladno Zakonu o zaštiti od svjetlosnog onečišćenja.

Članak 5.

Vlasnici i korisnici stambenih i drugih prostorija dužni su brinuti o vanjskom izgledu i čistoći balkona, prozora, uličnih terasa i naprava na vanjskim dijelovima zgrade, te ih ukrašavati ukrasnim biljem, kao i brinuti se o urednom izgledu i čistoći ulaznih vrata u zgradi i prostora za odlaganje smeća.

Članak 6.

Ograde uz javne površine moraju biti izrađene tako da se uklapaju u okolni izgled naselja, u pravilu od ukrasne živice, te ne smiju biti izvedene od bodljikave žice, šiljaka i slično.

Bodljikavu žicu, šiljke i slično moguće je iznimno postaviti kao dopunu postojeće ograde samo iznad visine od 190 cm i to tako da ne smeta prolaznicima i da po svom položaju ne predstavlja opasnost od ozljeda.

Ograde uz javne površine moraju se održavati tako da ne predstavljaju opasnost za prolaznike.

Ograde od ukrasne živice uz javne prometne površine moraju se redovito održavati i godišnje barem tri puta orezivati tako da ne sežu preko regulacione linije na javnu prometnu površinu.

U blizini javno prometne površine ne smije se saditi drveće ili grmlje, ili postavljati ograda koja onemogućava preglednost na javno prometnoj površini. Za ograde koje se izvode (grade, odnosno sade) uz javno prometne površine na lokacijama gdje je ugrožena sigurnost prometa, potrebno je ishoditi suglasnost gradskog upravnog tijela nadležnog za komunalne poslove.

Članak 7.

Vrtove, voćnjake, vinograde, zelene površine, živice i druge slične površine ispred zgrade, kao i neizgrađena građevinska zemljišta uz javne površine vlasnici, odnosno korisnici moraju držati urednima (redovito kositi travu, rezati živicu, uklanjati šikaru, uklanjati stabla koja smetaju prolaznicima).

Članak 8.

U dane državnih blagdana: Praznik rada (1. svibnja), Dan antifašističke borbe (22. lipnja), Dan državnosti (25. lipnja), Dan pobjede i domovinske zahvalnosti i Dan hrvatskih branitelja (5. kolovoza) i Dan neovisnosti (8. listopada) te u dane žalosti u Republici Hrvatskoj, tijela državne uprave, tijela lokalne i područne (regionalne) samouprave, ustanove i trgovačka društva kojima je osnivač, vlasnik ili pretežit vlasnik Grad Zaprešić, dužne su na prikladan način istaknuti službenu zastavu Republike Hrvatske.

Najkasnije u roku od 24 sata nakon prestanka razloga poradi kojeg su zastave istaknute, prigodni natpis i dekor se moraju ukloniti.

Članak 9.

Izlozi, izložbeni ormarići i drugi slični objekti koji služe izlaganju robe (u nastavku teksta: izlozi) moraju biti tehnički i estetski oblikovani, odgovarajuće osvijetljeni i u skladu s izgledom zgrade i okoliša.

Izlozi poslovnih prostora koji se ne koriste moraju se na uredan način prekriti neprozirnim materijalom ili na drugi način onemogućiti uvid u unutrašnjost poslovnog prostora.

U izlozima se ne smije držati ambalaža ili skladištiti roba.

Izlozi se moraju redovito čistiti, prati i prigodno dekorirati.

Zabranjeno je izlaganje robe izvan izloga, odnosno poslovnog prostora i prodaja ili izlaganje robe izvan prodavaonica bez odobrenja gradskog upravnog tijela nadležnog za komunalne poslove.

Članak 10.

Pravne i fizičke osobe ističu na pročelju zgrade u kojoj koriste poslovni prostor u kojem posluju naziv

pod kojim posluju, odgovarajuću natpisnu ploču odnosno tvrtku (u nastavku teksta: natpis).

Natpis je pločica veličine do 0,30 m².

Natpis mora biti čitljiv, tehnički i estetski oblikovan, jezično ispravan te uredan.

Vlasnici zgrade dužni su dopustiti postavljanje natpisa.

Pravne i fizičke osobe dužni su natpis ukloniti u roku od 15 dana od prestanka obavljanja djelatnosti, odnosno prestankom korištenja poslovnog prostora.

2. Određivanje uvjeta za postavljanje opreme i uređaja koji se grade bez građevinske dozvole i glavnog projekta

Članak 11.

Na zgrade i druge građevine i pripadajuće okućnice u vlasništvu fizičkih i pravnih osoba, u dijelu koji je vidljiv s javnih površina i površine javne namjene dozvoljeno je postavljanje: tendi, reklama, plakata, privremenih objekata (pokretne naprave, ugostiteljske terase, štanda, ograde), kioska i drugih građevina gotove konstrukcije, spomen-ploča, klimatizacijskih uređaja, dimovodnih instalacija, zajedničkih antenskih sustava, drugih uređaja na tim građevinama koji se prema posebnim propisima grade bez građevinske dozvole i glavnog projekta.

Uvjeti za postavljanje predmeta, uređaja i sustava iz stavka 1. ovog članka su:

1. ne smiju biti većih dimenzija nego što su dimenzije predmeta, uređaja i sustava koji se prema posebnim propisima mogu graditi bez građevinske dozvole i glavnog projekta u dijelu koji se odnosi na gradnju istih na javnoj površini;
2. ne smiju utjecati na sigurnost prometa i preglednost;
3. ne smiju ometat prolaz komunalnim službama;
4. ne smiju štetiti nasadima;
5. moraju biti od trajnog materijala koji se lako održava;
6. po vrsti materijala, obliku, veličini i sl. moraju biti primjereni lokaciji;
7. sadržaj ne smije biti uvredljiv ili diskriminirajući po bilo kojoj osnovi;
8. i drugi uvjeti određeni ovom Odlukom.

U slučaju predmeta većih dimenzija od onih iz stavka 2. točke 1. ovog članka mora se ishoditi, građevinska dozvola, odnosno glavni projekt, i postaviti uz uvjete iz stavka 2. točke 2.-8. ovog članka.

III. NAČIN UREĐENJA I KORIŠTENJA POVRŠINA JAVNE NAMJENE I ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU GRADA ZA GOSPODARSKE I DRUGE SVRHE

Članak 12.

Urbanom opremom javne namjene u smislu odredaba ove Odluke podrazumijevaju se rasvjetna tijela i uređaji javne rasvjete, klupe, košare za otpad, kontejneri, javni satovi, oprema dječjih igrališta, zaštitne ograde, nadstrešnice autobusnih stajališta, spomenici, skulpture, reklamne i oglasne ploče, zaštitni stupići, sustavi video i audio nadzora, natpisne ploče, turistička signalizacija, zdenci, fontane te sve druga slična urbana oprema javne namjene.

Članak 13.

Urbana oprema javne namjene mora biti održavana urednom i u stanju funkcionalne sposobnosti.

O nabavi i održavanju urbane opreme brine upravni odjel odnosno pravna ili fizička osoba kojoj se ti poslovi povjere.

Za postavljanje urbane opreme na području Grada od strane treće osobe potrebno je odobrenje upravnog odjela.

Članak 14.

Zabranjeno je na bilo koji način oštećivati ili uništavati urbanu opremu javne namjene.

Članak 15.

Javno prometne površine te pješački i drugi glavni putovi na javnim zelenim površinama, u pravilu, moraju imati javnu rasvjetu.

Javna rasvjeta mora biti građena odnosno rekonstruirana u skladu sa propisima o zaštiti od svjetlosnog onečišćenja, suvremenom svjetlosnom tehnikom, uzimajući u obzir značaj pojedinih dijelova grada i pojedinih javnih površina, promet i potrebe građana.

Rasvjetna tijela moraju biti funkcionalna i estetski oblikovana.

Fizička ili pravna osoba kojoj je Grad povjerio održavanje javne rasvjete mora je redovito održavati u stanju funkcionalne sposobnosti.

Članak 16.

Zabranjeno je oštećivanje i uništavanje rasvjetnih stupova i rasvjetnih tijela.

Na rasvjetne stupove nije dozvoljeno postavljanje oglasa, obavijesti, reklama i slično bez odobrenja tijela gradske uprave nadležnog za komunalne djelatnosti.

Članak 17.

Zabranjeno je šarati ili na drugi način oštećivati znakove horizontalne i vertikalne signalizacije.

Članak 18.

Protupožarne hidrante vlasnik je dužan održavati u stanju funkcionalne sposobnosti i posebno ih označiti kao takve.

Članak 19.

Dječja, sportska te rekreacijska igrališta kao i njihova pripadajuća parkirališta, uređaji i oprema moraju biti održavani urednima i u stanju funkcionalne sposobnosti.

O održavanju brine vlasnik ili osoba kojoj je igralište povjereno na upravljanje.

Članak 20.

Javne zelene površine moraju biti redovno održavane, osobito košnjom trave, orezivanjem zelenila, obnovom nasada, okopavanjem, uklanjanjem otpada, održavanjem posuda s ukrasnim biljem, postavljanjem ploča s upozorenjima za zaštitu javne zelene površine.

O održavanju javnih zelenih površina brine fizička ili pravna osoba kojoj Grad povjeri održavanje.

Članak 21.

Na javnoj površini mogu se postavljati posude s ukrasnim biljem po odobrenju tijela gradske uprave nadležnog za komunalne djelatnosti.

Vlasnik ili korisnik posude s ukrasnim biljem obavezan je održavati, nadopunjavati, obnavljati i čistiti postavljene posude s ukrasnim biljem.

Članak 22.

Na trgovima, većim križanjima i sličnim prostorima mogu se postavljati javni satovi.

Satovi iz stavka 1. ovog članka moraju biti u ispravnom stanju i uredni.

Članak 23.

Javni zahodi grade se na trgovima, tržnicama, kolodvorima i sličnim prostorima, te u parkovima, park-šumama i izletištim, odnosno na mjestima na kojima se odvija veći pješački promet.

Javni zahodi moraju biti opremljeni odgovarajućom opremom i moraju biti uredni i ispravni.

O održavanju javnih zahoda brine fizička ili pravna osoba kojoj Grad povjeri održavanje.

Članak 24.

Na području Grada grade se i postavljaju javni zdenci, vodoscoci, fontane i drugi slični ukrasni objekti na mjestima gdje svojim izgledom uljepšavaju okolicu.

Javni zdenci, vodoscoci, fontane i drugi slični ukrasni objekti moraju biti ispravni i uredni.

O postavljanju i održavanju javnih zdenaca, vodoscoka, fontana i drugih sličnih objekata na javne površine i neizgrađeno građevinsko zemljište u vlasništvu ili na korištenju Grada, brine pravna ili fizička osoba kojoj Grad povjeri održavanje.

Članak 25.

Javne telefonske govornice postavljaju se na mjestima i zgradama gdje se građani okupljaju i zadržavaju, kao što su trgovci, tržnice, robne kuće, zdravstvene ustanove, kolodvori i slični prostori.

Poštanski sandučići postavljaju se na mjestima na kojima se građani okupljaju i zadržavaju te na stambenim zgradama s većim brojem stanova.

Javne telefonske govornice i poštanske sandučice postavlja i održava pravna osoba koja obavlja djelatnost poštanskih usluga i telekomunikacija uz odobrenje gradskog upravnog tijela nadležnog za komunalne poslove.

Članak 26.

Javni satovi, javni zahodi, javni zdenci, vodoskoci, fontane i drugi slični objekti, telefonske govornice i poštanski sandučići grade se i postavljaju na mjestu što ih određuje tijelo gradske uprave nadležno za komunalne djelatnosti, ukoliko posebnim propisima nije drukčije određeno.

U postupku rješavanja zahtjeva za postavljanje objekata iz stavka 1. ovog članka na području što je određeno kao spomenik kulture, odnosno na spomenik kulture, tijelo gradske uprave nadležno za komunalne djelatnosti dužno je pribaviti prethodnu dozvolu i mišljenje Ministarstva kulture – Konzervatorski odjel u Zagrebu.

Članak 27.

Na stajalištima javnog gradskog prometa postavljaju se nadstrešnice za sklanjanje ljudi, te prateća oprema – košarice za otpatke, klupe, informacijske ploče sa oznakom stajališta i ostalih informacija (vozni red) vezanih za javni promet u gradu i druga oprema.

Nadstrešnice se postavljaju na mjestima koje odredi nadležno tijelo gradske uprave.

Stajališta se moraju održavati urednim i u ispravnom stanju, a svako oštećenje mora se ukloniti u najkraćem roku.

Stajališta i oprema na stajalištima održava pravna ili fizička osoba kojoj Grad povjeri održavanje.

Članak 28.

Nadstrešnice, komunalna oprema i okoliš na autobusnim stajalištima moraju se održavati urednim i u ispravnom stanju, a svako oštećenje mora se u roku sedam dana sanirati ili otkloniti.

Zabranjeno je komunalne objekte i uređaje u općoj upotrebi oštećivati, te po njima šarati, crtati ili ih na drugi način prljati i nagrđivati.

Članak 29.

Kolodvorske zgrade, otvorene čekaonice, sanitarni uređaji i predprostori pred kolodvorom, te čekaonice putničkog i teretnog željezničkog, autobusnog i drugog prometa, moraju biti stalno održavane u urednom i ispravnom stanju, o čemu brinu vlasnici, odnosno korisnici prostora ili fizička ili pravna osoba kojoj se povjeri održavanje.

Klupe i ostali predmeti, te nasadi koji se nalaze na peronima i pred zgradama kolodvora, odnosno otvorenih čekaonica moraju biti čisti, uredni i ispravni, a dotrajale i oštećene predmete i nasade vlasnici, odnosno fizička ili pravna osoba, trebaju odmah ukloniti, te zamijeniti novima.

Članak 30.

Na tržnicama i sajmovima obavlja se promet poljoprivrednim, prehrambenim i drugim proizvodima u skladu s tržišnim redom.

Pravna ili fizička osoba kojoj Grad povjeri upravljanje i održavanje dužna je uz suglasnost Grada donijeti tržišni red.

Tržišnim redom utvrđuje se: radno vrijeme, što se gdje smije prodavati, vrijeme dostave proizvoda na tržnicu ili sajam, čišćenje i odvoz otpada. Tržišni red mora se istaknuti na tržnici ili sajmu.

Pravna ili fizička osoba koja upravlja tržnicama i sajmovima mora ih održavati urednim i čistima, i postavljati odgovarajuću opremu za odlaganje otpada.

Članak 31.

Zabranjeno je prodavanje ili izlaganje poljoprivrednih i prehrambenih i drugih proizvoda na javnim površinama, a izvan prostora tržnica ili sajmovi bez odobrenja tijela gradske uprave nadležnog za komunalne djelatnosti.

Ako prodavatelj radi bez odobrenja ili ne postupi po odobrenju odmah će se privremeno oduzeti prehrambena roba s mogućnošću preuzimanja robe u roku od 24 sata, s plaćanjem nastalih troškova, a u protivnom se uništava. Neprehrambena roba se privremeno oduzima odmah, s mogućnošću preuzimanja robe u roku od 8 dana i s plaćanjem nastalih troškova, a u protivnom se prodaje na licitaciji radi podmirenja nastalih troškova.

Rješenje o zabrani prodaje i uklanjanju naprave i robe donosi na licu mjesta komunalni redar.

Članak 32.

Plakati, oglasi i slične obavijesti reklamnog, promotivnog, političkog, informativnog ili drugog obilježja (u nastavku: plakati) mogu se postavljati bez odobrenja gradskog upravnog tijela nadležnog za komunalne poslove samo na oglasnim pločama, oglasnim stupovima i ormarićima određenim za tu namjenu, a na ostalim površinama javne namjene i zemljištima u vlasništvu Grada samo uz odobrenje gradskog upravnog tijela nadležnog za komunalne poslove.

Plakati se moraju ukloniti u roku 5 dana od prestanka oglašavanja, u suprotnom ukloniti će ih treća osoba na trošak organizator priredbe ili manifestacije, odnosno pravne ili fizičke osobe čija se priredba, manifestacija ili proizvod oglašuje.

Troškove uklanjanja plakata i čišćenja mjesta snosi organizator priredbe ili manifestacije, odnosno pravna ili fizička osoba čija se priredba, manifestacija ili proizvod oglašuje.

Plakate postavljene u izbornoj promidžbi, političke stranke odnosno nezavisne liste dužne su ukloniti u roku 8 dana od dana utvrđivanja konačnih rezultata izbora, u suprotnom, na njihov trošak, ukloniti će ih treća osoba.

Članak 33.

Na površinama javne namjene i zemljištima u vlasništvu Grada mogu se postavljati reklamne konstrukcije, reklamne ploče, reklamni panoi, reklamne zastave, transparenti i drugi prigodni natpisi, reklamni ormarići, oglasne ploče, oglasni stupovi, oglasni ormarići, oglasni panoi, putokazi koji se ne smatraju prometnim znakom i drugi objekti koji služe reklamiranju i informiranju (u daljnjem tekstu: reklame), te jarboli za zastave, zaštitne naprave na izlozima (tende, stakla, prozori, roloi i platna) i slično.

Za postavu predmeta i objekata iz stavka 1. ovog članka potrebno je ishoditi rješenje nadležnog Upravnog odjela kojim se utvrđuje obveza sklapanja ugovora o plaćanju naknade, uvjeti i način postavljanja objekata, vrijeme na koje se odobrava postavljanje i drugi uvjeti.

Nije dozvoljeno postavljanje reklamnih i oglasnih predmeta na mjestu gdje bi ugrozili sigurnost cestovnog i pješačkog prometa, preglednost prometne signalizacije ili javne rasvjete.

Članak 34.

Uz zahtjev za postavu predmeta i objekata iz članka 33. ove Odluke na površinama javne namjene i zemljištima u vlasništvu Grada, potrebno je priložiti skicu ili fotomontažu pročelja, odnosno mjesta gdje se predmet ili objekt postavlja (mikrolokacija), te ostale potrebne suglasnosti i dozvole prema posebnim propisima (ovisno o vrsti predmeta).

Članak 35.

Lokacije za postavu pojedinih tipova reklama, za koje postoji više interesenata mogu se dodijeliti putem javnog natječaja.

Gradonačelnik imenuje predsjednika i četiri člana povjerenstva za javne površine koje provodi postupak javnog natječaja. Na postupak provedbe javnog natječaja na odgovarajući način se primjenjuju odredbe odluke o davanju u zakup javnih površina i dijelova neizgrađenog građevinskog zemljišta za postavljanje kioska.

Stručne poslove za povjerenstvo obavlja tijelo gradske uprave nadležno za komunalne djelatnosti.

Članak 36.

Pokretnom napravom u smislu ove Odluke smatraju se prenosivi objekti koji se mogu premjestiti s jednog mjesta na drugo te nisu ugrađeni u podlogu.

Na površinama javne namjene i zemljištima u vlasništvu Grada mogu se postavljati pokretne naprave.

Pokretnom napravom u smislu ove Odluke smatraju se štandovi, klupe, kolica, hladnjaci i automati za prodaju hrane i pića, peći za pečenje plodina, stolci i stolovi, i drugi predmeti za organiziranje otvorenih ugostiteljskih terasa, kao i druge slične naprave za izlaganje robe, prodaju određenih proizvoda, održavanje javnih skupova, priredbi i manifestacija.

Članak 37.

Pokretne naprave postavljaju se tako da svojim položajem i smještajem što bolje udovolje svrsi i namjeni za koju se postavljaju.

Pokretne naprave mogu se prema svojoj namjeni postavljati samo na onim mjestima gdje uslijed toga neće doći do stvaranja suvišne buke, nečistoće ili ometanja prometa, te gdje se time neće umanjiti estetski i opći izgled tog mjesta.

Mjesta na kojima je odobrena privremena postava stolova, stolica, suncobrana i slično u svrhu organiziranja otvorenih terasa, moraju biti ograđena pokretnim ogradama i ukrašena zelenilom.

Pokretne naprave kao i njihov okoliš moraju se držati urednim i u ispravnom stanju.

Članak 38.

Iznimno, na prijedlog Povjerenstva Gradonačelnik može odrediti pojedine lokacije za postavu pokretnih naprava koje će se dati u zakup javnim natječajem. Na postupak provedbe javnog natječaja na odgovarajući način se primjenjuju odredbe odluke o davanju u zakup javnih površina i dijelova neizgrađenog građevinskog zemljišta za postavljanje kioska.

Članak 39.

Odobrenje za postavu pokretnih naprava iz članka 36. na javnim površinama i zemljištu u vlasništvu Grada Zaprešića, izdaje tijelo Gradske uprave nadležno za komunalne djelatnosti u formi rješenja.

Odobrenjem iz stavka 1. ovog članka određuje se lokacija za postavu, veličina naprave, izgled naprave, način uređenja zauzete površine, rok važenja odobrenja, te ukoliko se naprava postavlja na javnu površinu i neizgrađeno građevinsko zemljište koje je u vlasništvu Grada, utvrdit će se obveza sklapanja ugovora o zakupu površine, kada se radi o korištenju javne površine preko 60 dana, te plaćanje zakupa ukoliko ovom Odlukom nije drukčije određeno.

Članak 40.

Za postavu pokretnih naprava na površinama javne namjene i zemljištima u vlasništvu Grada, plaća se zakupnina.

Visina zakupnine ovisi o zoni u kojoj se nalazi lokacija za postavu pokretne naprave, veličini pokretne naprave i vremenu na koje se koristi lokacija za postavu pokretne naprave, te drugim uvjetima propisanim posebnom odlukom.

Kriterije za određivanje visine zakupnine određuje Gradonačelnik, a plaća fizička ili pravna osoba koja postavlja pokretnu napravu ukoliko ovom odlukom nije drukčije određeno.

Zakupnina se uplaćuje na račun Grada.

Članak 41.

Na površinama javne namjene i zemljištima u vlasništvu Grada mogu se postavljati kiosci za razne namjene uz odobrenje nadležnog tijela gradske uprave.

Davanje u zakup javnih površina i neizgrađenog zemljišta koje je u vlasništvu ili na korištenju Grada za postavu kioska uređuje se posebnom odlukom.

Članak 42.

Lokacija za postavu kioska na javne površine i neizgrađeno građevinsko zemljište u vlasništvu ili na korištenju Grada određuje se Planom rasporeda kioska, koji na prijedlog upravnog tijela nadležnog za komunalne djelatnosti donosi Gradonačelnik.

IV. UVJETI KORIŠTENJA JAVNIH PARKIRALIŠTA, NERAZVRSTANIH CESTA I DRUGIH POVRŠINA JAVNE NAMJENE ZA PARKIRANJE VOZILA

Članak 43.

Uvjeti korištenja javnih parkirališta uređuju se sukladno odredbama zakona kojim se uređuje komunalno gospodarstvo.

Članak 44.

Uvjeti korištenja nerazvrstanih cesta uređuju se sukladno odredbama zakona kojim se uređuju ceste i odredbama općih akata Grada kojim se uređuju nerazvrstane ceste.

Članak 45.

Odredbe ove Odluke u dijelu kojim se propisuje komunalni red i mjere za njegovo provođenje na odgovarajući se način primjenjuju i na javna parkirališta, nerazvrstane ceste i druge površine javne namjene za parkiranje vozila.

V. ODRŽAVANJE ČISTOĆE I ČUVANJE POVRŠINA JAVNE NAMJENE

Članak 46.

Javne površine na području grada moraju se redovito čistiti i održavati, a održavanje se provodi u skladu s programom održavanja javnih površina.

Fizička ili pravna osoba kojoj je Grad povjerio održavanje javnih površina dužne su te površine održavati čistima, urednima i u funkcionalnom stanju.

Članak 47.

Izvanredno održavanje čistoće javnih površina određuje gradsko tijelo nadležno za komunalne poslove.

Izvanredno održavanje čistoće javnih površina odredit će se kada zbog vremenskih nepogoda ili sličnih događaja javne površine budu prekomjerno onečišćene, te kada je iz drugih razloga javne površine potrebno izvanredno čistiti.

Članak 48.

Fizičke i pravne osobe koje obavljaju djelatnost uslijed koje dolazi do prekomjernog prometa i onečišćenja javnih površina, dužne su ih redovito čistiti.

Vlasnik ili korisnik športskih ili rekreacijskih objekata, zabavnih parkova ili igrališta, organizator javnih skupova, javnih priredbi i zakupac javnih površina koji ih koriste, obavezni su osigurati čišćenje javnih površina koje služe kao pristup objektima ili za postavu objekata o svom trošku i to tako da te površine budu očišćene u roku 4 sata po završetku priredbe ili vremena korištenja objekta.

Izvođenje radova iz prethodnog stavka može se organizirati putem fizičke ili pravne osobe kojoj Grad povjeri održavanje javnih površina.

Članak 49.

Na javne površine postavljaju se košare za otpatke.

Košare za otpatke postavlja i održava fizička ili pravna osoba kojoj Grad povjeri održavanje javnih površina, ukoliko ovom odlukom nije drukčije određeno.

Košare za otpatke postavljaju se i na drugim mjestima kad je njihovo postavljanje određeno ovom Odlukom ili drugim propisima.

Članak 50.

Mjesto za postavu košara za otpad određuje fizička ili pravna osoba kojoj Grad povjeri održavanje javnih površina, na prijedlog tijela gradske uprave nadležnog za komunalne poslove i tijela mjesne samouprave.

Članak 51.

Košare za otpatke moraju biti izrađene od prikladnog materijala i estetski oblikovane.

Zabranjeno je postavljanje košara za otpatke na stupove na kojima se nalaze prometni znakovi, na drveće i jarbole za isticanja zastava, te na drugim mjestima gdje nagrđuju izgled naselja, objekata ili ometaju promet.

Članak 52.

Vlasnici odnosno korisnici zemljišta uz javnoprometne površine, dužni su čistiti i održavati odvodne jarke, te održavati prijelaz preko odvodnih jaraka.

Vlasnici odnosno korisnici zemljišta, dužni su kositi travu na javnim zelenim površinama koje se nalaze između njihovog zemljišta i javnoprometne površine u širini svog zemljišta.

Članak 53.

Na javne površine ne smije se ostavljati ili bacati bilo kakav otpad ili na drugi način ih onečišćivati, a posebice se zabranjuje:

1. Bacanje ili ostavljanje izvan košara i drugih posuda za otpad, kao i druge radnje kojima se onečišćuje javna prometna površina;
2. Bacanje gorućih predmeta u košare ili druge posude za otpad;
3. Oštećenje košara i posuda za otpad;
4. Odlaganje građevnog i otpadnog građevnog materijala kao i postavljanje predmeta, naprava i strojeva na javne površine bez odobrenja tijela gradske uprave nadležnog za komunalne djelatnosti;
5. Popravak, servisiranje i pranje vozila na javnim površinama;
6. Ispuštanje otpadnih voda i gnojnica;
7. Bacanje reklamnih i drugih letaka iz zrakoplova ili na drugi način, bez odobrenja tijela gradske uprave nadležnog za komunalne djelatnosti;
8. Zagađivanje i bacanje otpada i otpadnih tvari u jezera, rijeke, potoke i obale;
9. Paliti otpad;
10. Ostavljati na javnoj površini dulje od tri dana vozila, radne strojeve, prikolice, poluprikolice, plovne objekte (čamce, brodove i sl.), koji se u prometu ne koriste ili se koriste povremeno ili sezonski
11. Ostavljati na javnoj površini dulje od tri dana sve vrste vozila, ukoliko se ista ne mogu odnosno ne smiju koristiti jer su dotrajala, oštećena u sudaru, neregistrirana, karambolirana, olupine i sl.
12. Obavljanje bilo kakvih radnji ili njihovo propuštanje, kojima se onečišćuju javne površine.

Članak 54.

Zabranjeno je postavljanje bilo kakvih predmeta, objekata ili uređaja na javnim površinama, odnosno zauzimanje javne površine bez odobrenja ili suprotno odobrenju tijela gradske uprave nadležnog za komunalne djelatnosti, ako to nije dopušteno posebnim propisom.

Na javno prometnim površinama ne smiju se bez odobrenja nadležnih tijela gradske uprave obavljati bilo kakvi radovi osim redovnog održavanja.

Članak 55.

Vozila što sudjeluju u prometu ne smiju onečišćivati javne površine.

Vozila što prevoze tekući ili sipki materijal moraju imati sanduke i karoserije iz kojih se materijal ne može prosipati niti curiti.

Vozila što prevoze papir, sijeno, slamu, piljevinu, lišće i drugi rasuti teret, moraju se prekriti ceradom, gustom mrežom ili se mora na drugi način osigurati da se materijal ne rasipa po javnoj površini.

Članak 56.

Fizička ili pravna osoba kojoj Grad povjeri obavljanje djelatnosti odvodnje i pročišćavanja otpadnih i atmosferskih voda, dužna je redovito održavati i čistiti kanalizacijsku mrežu radi osiguranja od plavljenja javnih površina.

Članak 57.

Sabirne i septičke jame moraju se redovito prazniti, o čemu je vlasnik dužan voditi posebnu evidenciju.

Crpljenje, odvoz i zbrinjavanje otpadnih voda iz sabirnih i septičkih jama vrši pravna osoba koja obavlja djelatnost odvodnje otpadnih voda, odnosno javni isporučitelj vodnih usluga Vodoopskrba i odvodnja Zaprešić d.o.o.

Članak 58.

Javne površine koriste se u skladu s njihovom namjenom.

Javne površine trebaju se održavati tako da budu uredne čiste, te da služe svrsi za koju su namijenjene.

Ne smiju se uništavati, oštećivati niti onečišćavati javne površine, kao ni objekti i uređaji što su na njima ili su njihov sastavni dio.

Članak 59.

Za istovar, smještaj i ukrcaj građevinskog materijala, podizanje skela, polaganje tračnica, te popravke vanjskih dijelova zgrada i slične građevinske radove, može se u skladu s propisima o sigurnosti prometa, privremeno koristiti javna površina ili neizgrađeno građevinsko zemljište.

Članak 60.

Odobrenje za korištenje javne površine ili neizgrađenog građevinskog zemljišta za radove iz članka 59. ove Odluke, na zahtjev izvođača radova ili investitora radova, izdaje tijelo gradske uprave nadležno za komunalne djelatnosti.

Odobrenjem iz stavka 1. ovog članka odredit će se uvjeti i način istovara i smještaja građevinskog materijala, mjere sigurnosti, rok važenja odobrenja, te obveza plaćanja naknade za korištenje javne površine ili neizgrađenog građevinskog zemljišta, osim u slučajevima kada je Grad investitor radova.

Članak 61.

Kod izvođenja radova navedenih u članku 59. ove Odluke, mora se osigurati prohodnost pločnika i kolnika. Zauzeti dio javne površine mora se ograditi urednom ogradom. Ograda se mora stalno održavati i propisno označiti.

Članak 62.

Izvođač građevinskih radova dužan je osigurati da se zemlja ne rasipa, a ostali rastresiti materijal treba držati u sanducima i ogradama, ako radovi na istom mjestu traju duže od 24 sata.

Miješanje betona i morta dopušteno je u posudama ili na limovima.

Javna površina ispod skela može se, u pravilu, izuzeti iz prometa samo za vrijeme dok gradnja ne dosegne visinu stropa nad prizemljem.

Prolaz ispod skela mora se zaštititi protiv sipanja i padanja materijala zaštitnim krovom u visini od tri metra iznad pločnika, a skelu treba izvesti tako da se ispod nje može prolaziti.

Uz vodoravnu treba osigurati i okomitu zaštitu pročelja. Zaštitni krov mora prema ulici sezati 60 cm ispod pravca skele, a na svim otvorenim stranama mora biti ograđen punom ogradom visine od barem 60 cm. Ako zaštitni krov seže na kolnik, mora se ispod krova ostaviti slobodni prostor u visini od najmanje 4,5 m i to tako da ne ometa odvijanje prometa.

Ako se gradnja iz bilo kojeg razloga na duže vrijeme obustavi, komunalno redarstvo može odrediti da se uklone skele i drugi materijal s javne površine.

Ako se javna površina upotrebljava za istovar i utovara rastresitog materijala (šuta, drozga i sl.), na njoj se smije složiti samo toliko materijala koliko se može odvesti u toku jednog dana.

Članak 63.

Za izvođenje radova na čišćenju i popravku vanjskih dijelova zgrade i njihovih uređaja (krova, žljebova, pročelja i sličnog) mogu se prema potrebi privremeno upotrebljavati i dijelovi javnih površina.

Za vrijeme obavljanja radova iz stavka 1. ovog članka izvođač mora poduzeti sve propisane i uobičajene mjere sigurnosti, a naročito paziti da se obavljanjem radova ne dovede u opasnost zdravlje i život prolaznika i ne ometa cestovni i pješački promet.

Na početku i kraju kuće na kojoj se obavljaju radovi mora se kao znak upozorenja postaviti prečke sa znakom dviju unakrsnih spojenih crveno obojenih letvica, s natpisom s obje strane „PROLAZ ZABRANJEN“.

Za radove iz stavka 1. ovog članka potrebno je odobrenje tijela gradske uprave nadležnog za komunalne djelatnosti.

Članak 64.

Kod izvođenja radova iz članka 63. ove Odluke, izvođač je dužan poduzeti mjere sprečavanja onečišćenja javnih površina:

1. Čistiti javne površine oko gradilišta od svih vrsta građevinskih i drugih materijala, blata i sl., a čije je taloženje na javnim površinama posljedica izvođenja radova iz stavka 1. ovog članka;
2. Polijevati trošni materijal za vrijeme rušenja građevinskih objekata, kako bi se spriječilo stvaranje prašine;
3. Čistiti ulične slivnike u neposrednoj blizini mjesta gdje se izvode radovi;
4. Deponirati građevinski materijal u okviru gradilišta tako da se ne ometa promet i slobodno otjecanje vode te da se materijal ne raznosi po javnim površinama.

Kod većih zemljanih radova tijelo gradske uprave nadležno za komunalne djelatnosti može odrediti ulice za odvoz i dovoz materijala.

Članak 65.

Za istovar ogrjevnog materijala te za piljenje i cijepanje drva treba prvenstveno upotrebljavati dvorište.

U slučaju potrebe može se neophodno potrebni dio javne površine privremeno upotrijebiti za istovar drva, ugljena i sl., te za slaganje i piljenje ogrjevnog drva, ali tako da se ne ometa cestovni i pješački promet. Drva se moraju složiti okomito na rub pločnika, tako da se spriječi kotrljanje na kolnik.

Materijal iz prethodnog stavka mora se ukloniti s javne površine najkasnije u roku od 24 sata, a upotrijebljena površina se mora odmah očistiti od piljevine i drugih otpadaka.

Cijepanje drva i razbijanje ugljena i drugih predmeta na javnim površinama nije dopušteno.

Članak 66.

Utovar, istovar robe i materijala ima se obavljati prvenstveno izvan javnih površina. U opravdanim slučajevima, kao npr. radi nedostatka prostora ili kolnog ulaza i slično, može se istovar i utovar privremeno obavljati na javnim površinama, osim na mjestima na kojima je to zabranjeno.

Ako se izuzetno roba mora istovarivati na samu javnu površinu, tada se mora složiti tako da ne smeta prometu i mora se odmah ukloniti (rok 4 sata).

Kod obavljanja radova iz stavka 1. ovog članka ne smije se dovoziti vozila na javne zelene površine.

Članak 67.

Na javne površine ispred radnja, prodavaonica i skladišta ne smije se odlagati ambalaža i slično.

Ispred zgrade i ograde, ili na zgradu i ogradu ne smije se odlagati uređaje ili predmete što mogu povrijediti prolaznike ili im nanijeti neku štetu, kao ni ostavljati takve predmete na javne površine.

Članak 68.

Javne zelene površine moraju se održavati u skladu s programom održavanja javnih i zelenih površina. Pod održavanjem javnih zelenih površina smatra se naročito:

1. Zamjena uništenog i dotrajalog biljnog materijala;
2. Rezidba i oblikovanje stabala i grmlja;
3. Okopavanje bilja;
4. Košenje tratine;
5. Gnojenje i folijarno prihranjivanje bilja;
6. Uklanjanje otpalog granja, lišća i drugih otpadaka;
7. Održavanje posuda s ukrasnim biljem u urednom i ispravnom stanju na mjestima gdje ih je postavila pravna ili fizička osoba kojoj Grad povjeri održavanje javnih zelenih površina;
8. Preventivno djelovanje na sprečavanju biljnih bolesti, uništavanje biljnih štetnika, te kontinuirano provođenje zaštite zelenila;
9. Održavanje pješačkih putova i naprava i opreme na javnim zelenim površinama u urednom i ispravnom stanju (ličenje i popravci klupa, posuda, odnosno košara za otpatke, spremišta za alat, popločenje);
10. Postavljanje zaštitnih ograda od prikladnog materijala, odnosno sadnja živice na mjestima ugroženim od uništavanja;
11. Postavljanje natpisa i upozorenja za zaštitu javne zelene površine;

12. Obnavljanje, a po potrebi i rekonstrukcija zapuštene javne zelene površine;
13. Kidanje snijega sa grana i čišćenje snijega i leda sa staza na javno zelenim površinama;
14. Održavanje dječjih igrališta na javnim površinama;
15. Zalijevanje svog bilja u ljetnim mjesecima;
16. Ostale radnje potrebne da bi javne zelene površine služile svrsi;
17. I drugi radovi prema godišnjem Programu održavanja.

Pokošena trava, lišće i drugi otpaci s javne zelene površine moraju se ukloniti najkasnije u roku 3 dana, dok se sa javno prometne površine pokošenu travu i odrezane grane mora ukloniti odmah.

Članak 69.

Pravna ili fizička osoba koja upravlja ili gospodari javnim športskim, rekreacijskim i dr. sličnim objektima, park šumama, spomen područjima, grobljima i sl. obvezna je održavati javnu zelenu površinu unutar tih prostora, te brinuti se za njezinu zaštitu i obnovu sukladno članku 68. ove Odluke.

Članak 70.

Fizička ili pravna osoba kojoj Grad povjeri održavanje javnih zelenih površina, u skladu s Programom održavanja, obvezna je redovito popunjavati drvorede, te porušena i bolesna stabla zamijeniti novim iste vrste, uklanjati bolesne i suhe grane te štetnike na javnoj zelenoj površini.

Članak 71.

Stabla, ukrasne živice i drugo javno zelenilo uz prometnice moraju se uredno održavati tako da ne ometaju sigurnost i vidljivost ili preglednost u prometu.

Članak 72.

Na javnim zelenim površinama ne smiju se, bez odobrenja tijela gradske uprave nadležnog za komunalne djelatnosti, obavljati bilo kakvi radovi, osim radova redovnog održavanja.

Tijelo gradske uprave nadležno za komunalne djelatnosti dužno je prije odobrenja radova iz stavka 1. ovog članka pribaviti mišljenje pravne ili fizičke osobe kojima je povjereno održavanje javnih zelenih površina, te u odobrenju odrediti obveze i način sanacija javnih zelenih površina nakon obavljanja radova, odnosno, ukoliko se površina daje u zakup, u cijenu zakupa uračunati i čišćenje, uređenje i sanaciju javne zelene površine.

Članak 73.

Unutar javnih zelenih površina dozvoljeno je postavljanje komunalnih instalacija podzemno. Za sve prekope na javno zelenim površinama radi polaganja podzemnih instalacija potrebno je odobrenje nadležnog tijela gradske uprave.

Iznimno od stavka 1. ovog članka, novi električni i telefonski vodovi mogu se postavljati i nadzemno, kada je neophodno zbog osobitosti i udaljenosti potrošača.

Članak 74.

Radi zaštite javne zelene površine, zabranjuje se:

1. rezanje i skidanje grana i vrhova s ukrasnog drveća i grmlja;
2. guljenje kore stabala, zasjecanje, zarezivanje, savijanje, kidanje, zabadanje noževa, zabijanje čavala, stavljanje plakata i slično, bušenje, gaženje, te drugo onečišćavanje drveća, grmlja i živica;
3. penjanje po drveću;
4. neovlašteno skidanje plodova s drveća i grmlja, kidanje i branje cvijeća, vađenje cvjetnih i travnatih busenova, te kidanje grana s grmlja i drveća;
5. neovlašteno sakupljanje i odnošenje suhog grmlja, kore i listnica;
6. branje lipovog cvijeta, mladica od jele i smreke, te zakonom zaštićenog i ostalog bilja;
7. uništavanje travnjaka, iskopavanje i odnošenje zemlje, humusa i bilja;
8. bacanje papira i otpadaka, smeća, piljevine, pepela, drozge (leša) odrezanog šiblja, grana i njihovo paljenje;

9. dovođenje i puštanje životinja;
10. oštećivanje ili izvaljivanje stabala i grmlja, oštećivanje stabala raznim materijalima prilikom gradnje, iskrcavanja i dopreme građevinskog materijala, drva, ugljena i drugog, zabijanje oplata i upiranje u deblo;
11. oštećivanje opreme (mostova, ograde, klupa, ogradnog stupića i žice, stolova, uređaja za rekreaciju, sprave za igru djece, gnjezdišta, hranilišta, vodovoda, sanitarnih uređaja, javne rasvjete, košara za otpatke i fontana) te njihovo prljanje, zagađivanje i oštećivanje;
12. puštanje otpadnih voda, kiselina, motornog ulja i gnojnica i svako zagađivanje;
13. vožnja, zaustavljanje i parkiranje svih prijevoznih sredstava osim u slučaju da se vrši održavanje javne zelene površine;
14. loženje vatre i potpaljivanje stabala;
15. rezanje, odnosno prekidanje korijena stabala;
16. poduzimanje zahvata koji mogu izazvati stvaranje popuzina (klizišta) na području koje nije utvrđeno posebnim propisima kao erozivno područje;
17. iskrcavanje, uskladištavanje raznog materijala (ogrevnog drva, ugljena, otpadnog drva, željeza, lima i slično);
18. bacanje otpadaka i drugih predmeta u bazene i fontane;
19. hranjenje i uznemiravanje ptica i ostalih životinja;
20. nenamjensko korištenje i oštećivanje opreme;
21. nasipavanje terena koje bi prouzročilo klizišta;
22. ostale radnje koje bi dovele do devastacije javne zelene površine.

Članak 75.

Za dijelove zelenila koji su proglašeni zaštićenim objektima prirode (pojedino drvo, drvoredi, grm, park-šume) vrijede propisi o zaštiti prirode.

Članak 76.

Vozila parkirana na javnoj zelenoj površini uklonit će se i premjestiti na za to određeno mjesto putem druge osobe, a na trošak vlasnika vozila.

Osoba koja učini štetu na zelenim površinama svojim štetnim radnjama, ili uporabom vozila i slično, obvezna je nadoknaditi počinjenu štetu ili će joj se naplatiti paušalna naknada štete.

U slučaju da se kod štete prouzrokovane uporabom vozila ne može utvrditi identitet osobe koja je počinila štetu, teretit će se vlasnik vozila s kojim je šteta počinjena.

Stvarna šteta procjenjuje se prema hortikulturnoj vrijednosti pojedinog objekta na temelju cjenika pravne ili fizičke osobe kojoj je povjereno održavanje javnih zelenih površina.

Članak 77.

Snijeg i led s javnih površina dužna je uklanjati pravna ili fizička osoba kojoj Grad povjeri obavljanje te djelatnosti.

Članak 78.

Vlasnici odnosno korisnici zgrada, obiteljskih kuća i poslovnog prostora dužni su, odmah po padalini, ukloniti snijeg i led s nogostupa u širini građevne parcele na kojoj je izgrađena zgrada, obiteljska kuća i poslovni prostor kao i s pješačkih prilaza do tih nekretnina, na način da se osigura sigurno i nesmetano odvijanje prometa i kretanje pješaka.

Snijeg i led s pločnika oko kioska i drugih pokretnih naprava dužni su ukloniti njihovi vlasnici odnosno korisnici.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovoga članka snijeg i led s pločnika ispred uličnih lokala dužni su ukloniti vlasnici odnosno korisnici tih lokala.

O uklanjanju snijega i leda s krova dužan je voditi brigu vlasnik zgrade odnosno fizička ili pravna osoba koja održava zgradu.

Osobe iz stavka 1. do 4. ovoga članka odgovaraju za svu štetu nastalu zbog nečišćenja snijega i leda.

Članak 79.

O uklanjanju snijega i leda sa staza, stepenica i puteva na javnim zelenim površinama brine se fizička ili pravna osoba kojoj Grad povjeri održavanje javnih zelenih površina, u skladu s planom zimske službe.

Članak 80.

O uklanjanju snijega i leda s kolodvora, posebnih parkirališta, tržnica na malo, športskih objekata, autobusnih stajališta i sličnih prostora brine se pravna ili fizička osoba koja tim površinama upravlja ili se njima koristi, odnosno pravna ili fizička osoba kojoj je povjereno održavanje istih.

Članak 81.

Uklanjanjem snijega i leda u zimskim uvjetima kontrolira komunalno redarstvo.

VI. DRŽANJE ŽIVOTINJA

Članak 82.

Na području Grada Zaprešića dopušteno je držati domaće životinje u skladu s veterinarskim propisima i propisima o zaštiti životinja, osim na području naselja Zaprešić.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovog članka dopušteno je držanje domaćih životinja u dijelu naselja Zaprešić južno od željezničke pruge Zaprešić-Harmica, u ulici Obrubići, Industrijskoj ulici, Kalamirovoj ulici i Ulici bana Josipa Jelačića sjeverno od Kalamirove ulice.

Domaćim životinjama u smislu ove Odluke smatraju se životinje na način kako je to određeno Zakonom o veterinarstvu i drugim posebnim propisima.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovog članka, dopušteno je organizirano držati životinje uz hipodrome, u objektima koji služe za zdravstvene svrhe, rehabilitaciju, odmor i zabavu te objektima gdje se životinje drže zbog znanstvenih, obrazovnih i drugih sličnih istraživanja, sukladno važećim zakonskim propisima.

Komunalno redarstvo dužno je rješenjem zabraniti držanje domaćih životinja na područjima gdje je to dopušteno, ako se ne provode higijensko-sanitarne, tehničke i druge mjere i tako nanosi šteta okolnim stanarima ili narušava izgled naselja.

Ako se životinje drže u zabranjenoj zoni, komunalno redarstvo će izdati rješenje o uklanjanju s rokom izvršenja.

Na zelenim i javnim površinama Grada Zaprešića zabranjeno je držanje i ispaša domaćih životinja.

Članak 83.

Dopušteno je držanje kućnih ljubimaca na način i uz uvjete propisane Odlukom.

VII. MJERE ZA ODRŽAVANJE KOMUNALNOG REDA

Članak 84.

Poslove provedbe i nadzora ove Odluke obavlja upravni odjel.

Poslove nadzora provode komunalni redari koji su službenici upravnog odjela iz stavka 1. ovog članka, sukladno odredbama zakona koji uređuje komunalno gospodarstvo, drugih posebnih zakona i propisa i ove Odluke.

Komunalni redar u obavljanju službene dužnosti nosi službenu odoru i ima službenu iskaznicu.

Članak 85.

U provedbi nadzora nad provedbom ove Odluke komunalni redar je ovlašten:

1. zatražiti i pregledati isprave (osobna iskaznica, putovnica, izvod iz sudskog registra i sl.) na temelju kojih može utvrditi identitet stranke odnosno zakonskog zastupnika stranke, kao i drugih osoba nazočnih prilikom nadzora,
2. uzimati izjave od odgovornih osoba radi pribavljanja dokaza o činjenicama koje se ne mogu izravno utvrditi, kao i drugih osoba nazočnih prilikom nadzora,

3. zatražiti pisanim putem od stranke točne i potpune podatke i dokumentaciju potrebnu u nadzoru
4. prikupljati dokaze i utvrđivati činjenično stanje na vizualni i drugi odgovarajući način (fotografiranjem, snimanjem kamerom, videozapisom i sl.)
5. opominjati fizičke i pravne osobe na pridržavanje odredbi ove Odluke
6. rješenjem ili na drugi propisani način narediti fizičkim i pravnim osobama mjere za održavanje komunalnog reda propisane ovom Odlukom odnosno druge mjere propisane zakonom (upravne mjere i dr.)
7. donositi rješenje o prisilnom izvršenju nenovčanih obveza novčanom kaznom ili putem treće osobe
8. predložiti izdavanje obveznog prekršajnog naloga
9. naplatiti novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja od počinitelja
10. obavljati i druge radnje u svrhu provedbe nadzora.

Mjere za održavanje komunalnog reda komunalni redar naređuje rješenjem osobi koja je povrijedila Odluku odnosno osobi koja je obvezna otkloniti utvrđenu povredu. Ako se osoba ne može utvrditi, rješenje se donosi protiv nepoznate osobe.

Ako komunalni redar utvrdi povredu odredaba ove Odluke može donijeti rješenje i bez saslušanja stranke.

Obvezni prekršajni nalog izdaje upravni odjel.

Članak 86.

Javnopravna tijela te pravne i fizičke osobe obvezne su komunalnom redaru, bez naknade za rad i troškove, u roku koji im odredi, omogućiti provedbu nadzora i osigurati uvjete za neometan rad u okviru njegovih ovlaštenja.

Upravno tijelo ovlašteno je zatražiti pomoć policije ako se prilikom izvršenja rješenja pruži otpor ili se otpor osnovano očekuje.

Članak 87.

Protiv upravnih akata koje donosi komunalni redar može se izjaviti žalba o kojoj odlučuje upravno tijelo županije nadležno za poslove komunalnog gospodarstva.

Žalba izjavljena protiv rješenja komunalnog redara ne odgađa njegovo izvršenje.

Članak 88.

Protupravno postavljeni predmeti i uređaji na objektima, zemljištu i drugim površinama (kiosci, pokretne naprave, reklame, stupići, posude za cvijeće, građevinski materijal, skele, građevinska ručna i druga kolica, ogrjev i slično) moraju se ukloniti.

Rješenje o uklanjanju s rokom uklanjanja donosi komunalno redarstvo. Ako korisnik, odnosno vlasnik protupravno postavljenog predmeta sam ne ukloni predmet, uklonit će se putem treće osobe o trošku korisnika ili vlasnika, uključujući i troškove premještanja i skladištenja (čuvanja), te ukoliko je došlo do oštećenja javne površine uključuju se i troškovi dovođenja iste u prvobitno stanje.

Uklonjene predmete vlasnici su dužni preuzeti u roku od 30 dana, uz podmirenje nastalih troškova, u protivnom se predmeti prodaju na licitaciji radi podmire troškova.

Članak 89.

Komunalni redar narediti će vlasniku vozila iz članka 53. stavka 1. točaka 10. i 11. da u roku od osam dana ukloni vozilo s javne površine.

Ako komunalni redar ne utvrdi tko je vlasnik vozila iz stavka 1. ovoga članka, ostavit će na vozilu obavijest vlasniku da ga ukloni s javne površine u roku od osam dana.

Ako vlasnik vozila ne postupi po rješenju komunalnog redara, Grad će osigurati izvršenje rješenja putem treće osobe, na odgovornost i trošak vlasnika vozila.

Prisilno uklonjeno vozilo odvozi se na odgovarajuće odlagalište o čemu je komunalno redarstvo dužno obavijestiti vlasnika, ukoliko se isti može utvrditi.

Vlasnik vozila dužan je preuzeti svoje vozilo u roku od 30 dana od dana uklanjanja uz podmirenje nastalih troškova. U protivnom, vozilo se prodaje na licitaciji radi podmirenja nastalih troškova premještanja i skladištenja (čuvanja) te troškova prodaje.

Iznimno od stavka 4. ovoga članka, ukoliko se radi o vozilu koje je u takvom stanju da nije isplativ njegov popravak ili prodaja biti će, na trošak vlasnika, odmah odvezeno na reciklažu.

VIII. PREKRŠAJNE ODREDBE

Članak 90.

Novčanom kaznom od 10.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba ako:

1. u dane državnih blagdana: Praznik rada (1. svibnja), Dan antifašističke borbe (22. lipnja), Dan državnosti (25. lipnja), Dan pobjede i domovinske zahvalnosti i Dan hrvatskih branitelja (5. kolovoza) i Dan neovisnosti (8. listopada) te u dane žalosti na prikladan način ne istaknu službenu zastavu Republike Hrvatske (članak 8.),
2. ne održava urbane objekte javne namjene u skladu s odredbom članka 13.
3. oštećuje i uništava rasvjetne stupove i rasvjetna tijela (članak 16.)
4. šara ili na drugi način oštećuje znakove horizontalne i vertikalne signalizacije (članak 17.)
5. ne održava urednim i ispravnim dječja i športska igrališta kojima upravlja kao i opremu na njima (članak 19.)
6. bez odobrenja postavi plakate ili ih ne ukloni u roku (članak 32.)
7. postavi predmete iz članka 33. bez odobrenja nadležnog tijela ili u suprotnosti s njim
8. postavi naprave iz članka 39. bez odobrenja nadležnog tijela ili u suprotnosti s njim
9. postavi kiosk bez odobrenja iz članka 41.
10. ne održava javnu površinu u skladu s programom održavanja (članak 46.)
11. ne očisti javnu površinu sukladno članku 47.
12. se ne pridržava odredbi članka 53. stavka 1. točaka 1-9 i 12.
13. ostavlja na javnim površinama vozila iz članka 53. stavka 1. točaka 10. i 11. dulje od tri dana
14. postupa suprotno odredbi članka 54.
15. Na javnim zelenim površinama obavlja bilo kakve radove, osim radova redovnog održavanja, bez ili suprotno odobrenju upravnog odjela (članak 72.)
16. ako postupa bez odnosno suprotno odobrenju iz članka 73.
17. postupi suprotno odredbi članka 74.
18. ne postupa po odredbi članka 76.
19. ne uklanja snijeg i led sukladno odredbi članka 78.
20. drži domaće životinje na području Grada na kojem to nije dopušteno (članak 82.)
21. ne omogući komunalnom redaru provedbu nadzora i ne osigura uvjete za neometan rad u okviru njegovih ovlaštenja. (članak 86.)

Novčanom kaznom u iznosu od 5.000,00 kuna kazniti će se fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost, a koja učini prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

Novčanom kaznom u iznosu 3.000,00 kuna kaznit će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi koja učini prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

Novčanom kaznom od 2.000,00 kuna kazniti će se fizička osoba ako učini prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

Članak 91.

Novčanom kaznom u iznosu od 5.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba ako:

1. ne održava ograde sukladno članku 6.
2. postupa protivno odredbi članka 7.
3. ne održava izloge sukladno članku 9.
4. postupa suprotno odredbama iz članka 11.
5. ako na bilo koji način oštećuje ili uništava urbanu opremu javne namjene (članak 14.)
6. na javnoj površini postavi posude s ukrasnim biljem bez, odnosno suprotno odobrenju upravnog odjela (članak 21.)
7. postupa suprotno odredbama članka 28.
8. se ne pridržava odredbi tržnog reda (članak 30.)
9. prodaje i izlaže poljoprivredne i druge proizvode van tržnog prostora bez odobrenja tijela gradske uprave (članak 31.)
10. ne postavi pokretnu napravu odnosno ne ogradi otvorenu terasu sukladno članku 37.
11. ne održava odvodne jarke te prijelaze preko odvodnih jaraka (članak 52.)
12. se ne pridržava članka 55. odluke
13. postupa suprotno odredbi članka 57.
14. postupa protivno odredbi članka 60., 61., 62., 63., 64., 65., 66. i 67.

15. stabla, živice i drugo zelenilo uz prometnice ne održava na način da ne ometaju sigurnost prometa (članak 71.)

Novčanom kaznom u iznosu od 3.000,00 kuna kazniti će se fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost, a koja učini prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

Novčanom kaznom u iznosu od 2.000,00 kuna kazniti će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi koja učini prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

Novčanom kaznom od 1.000,00 kuna kazniti će se fizička osoba ako učini prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

Članak 92.

Za prekršaj koji počini osoba koja u vrijeme počinjenja prekršaja nije navršila 14 godina života kaznit će se roditelj ili drugi tko je nadzire ako je taj prekršaj u izravnoj vezi s propuštenim nadzorom roditelja ili drugog tko je nadzirao tu osobu.

IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 93.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje vrijediti Odluka o komunalnom redu (Službene novine grada Zaprešića 2/10, 1/14, 6/14 i 5/17).

Članak 94.

Ova Odluka stupa na snagu osmog (8) dana od dana objave u Službenim novinama Grada Zaprešića.

KLASA: 363-02/19-01/15

URBROJ: 238/33-01-19-4

U Zaprešiću, 02.07.2019.

Predsjednik Gradskog vijeća

mr. sc. Drago Bago, v.r.

Na temelju članka 5., stavka 1., točke 6. i stavka 11. Zakona o sigurnosti prometa na cestama (Narodne novine 67/08, 48/10, 74/11, 80/13, 158/13, 92/14, 64/15 i 108/17) i članka 22. Statuta Grada Zaprešića (Službene novine Grada Zaprešića 4/09, 2/13, 6/13-pročišćeni tekst, 7/14 i 1/18), uz prethodnu suglasnost Ministarstva unutarnjih poslova, Gradsko vijeće Grada Zaprešića, na 17. sjednici održanoj dana 2. srpnja 2019. godine, donijelo je

ODLUKU
o organizaciji i načinu naplate parkiranja na području Grada Zaprešića

I. OSNOVNE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom određuju javne parkirališne površine, organizacija i način naplate parkiranja, parkirališne zone, vrste parkirališnih karata, način njihova korištenja, uvjeti za stjecanje i korištenje rezervirane i povlaštene parkirališne karte te nadzor nad parkiranjem vozila na području Grada Zaprešića.

Članak 2.

U smislu ove Odluke:

- a) „javna parkirališna površina“ je površina namijenjena parkiranju vozila, a koja je uređena kao vanjsko ulično ili zasebno izdvojeno parkiralište, u skladu sa Prometnim elaboratom parkirališta koja ulaze u sustav naplate parkiranja na području Grada Zaprešića
- b) „javno parkiralište s naplatom“ (u daljnjem tekstu: „javno parkiralište“) je uređena i propisno označena ulična ili izdvojena površina na kojoj je uvedena naplata parkiranja i koja je označena odgovarajućom prometnom signalizacijom (u skladu sa Pravilnikom o prometnim znakovima, signalizaciji i opremi na cestama) te informacijom o parkirališnoj zoni, cijenama parkiranja ovisno o vremenu parkiranja kao i načinu plaćanja parkiranja
- c) „parkirališno mjesto“ je dio javne parkirališne površine namijenjene parkiranju jednog vozila i označeno odgovarajućom prometnom signalizacijom
- d) „rezervirano parkirališno mjesto“ je parkirališno mjesto što ga je odobrio Upravni odjel za graditeljstvo, zaštitu okoliša, stambene i komunalne poslove Grada Zaprešića (u daljnjem tekstu: Gradsko upravno tijelo nadležno za promet) u skladu s odredbama ove Odluke i koje je namijenjeno određenom korisniku te označeno odgovarajućom prometnom signalizacijom
- e) „parkirališna zona“ je dio javne parkirališne površine na kojoj je uvedena naplata u određenom dijelu Grada Zaprešića
- f) „parkirališni blok“ je dio parkirališne zone unutar kojeg vrijede povlaštene uvjeti parkiranja,
- g) „vozilo“ je osobni automobil i drugo motorno vozilo namijenjeno za prijevoz osoba, koje osim sjedala za vozače ima najviše osam sjedala i kojega dopuštena masa ne prelazi 3500 kg i dimenzije odgovaraju propisanim dimenzijama parkirališnih mjesta osobnog automobila
- h) „korisnik javnog parkirališta“ (u daljnjem tekstu: korisnik) je vozač koji parkira vozilo na parkirališno mjesto, odnosno druga osoba za koju je ovom Odlukom određeno da se smatra korisnikom (članak 3., stavci 3. i 4.)
- i) Organizator parkiranja je pravna osoba koja obavlja uslužnu komunalnu djelatnost: uslugu parkiranja na uređenim javnim površinama, u smislu posebnog Zakona o komunalnom gospodarstvu.

Članak 3.

- (1) Ako ovom Odlukom nije drugačije određeno, parkiranjem vozila na javnom parkiralištu sa naplatom korisnik javnog parkirališta sklapa s Organizatorom parkiranja ugovor o korištenju javne parkirališne površine prihvaćajući opće uvjete ugovora o korištenju javnih parkirališta s naplatom propisanih Općim uvjetima Organizatora parkiranja.
- (2) Ugovorom iz stavka 1. ovoga članka isključuje se čuvanje vozila te odgovornost za nestanak, uništenje ili oštećenje vozila.
- (3) Korisnikom se smatra vlasnik vozila koji je evidentiran u odgovarajućim evidencijama Ministarstva unutarnjih poslova prema registarskoj oznaci vozila, a za vozila koja nisu evidentirana vlasnik vozila utvrđuje

se na drugi način.

(4) Korisnikom se smatra i primatelj leasinga kojemu je vozilo prepušteno na korištenje na temelju pravnog posla leasinga, odnosno najmoprimac kojem je osoba koja obavlja registriranu djelatnost rent-a-car usluge prepustila vozilo na korištenje na temelju ugovora o najmu.

Članak 4.

(1) Poslove Organizatora parkiranja obavlja trgovačko društvo ZAPREŠIĆ d.o.o. za obavljanje komunalnih djelatnosti (u daljnjem tekstu: Organizator parkiranja) u skladu s ovlastima iz ove Odluke te svim zakonskim propisima koji uređuju obavljanje navedenih poslova.

(2) Kontrolu parkiranja, pravilnost korištenja javnih parkirališta sa naplatom, plaćanja naknade za parkiranje i vrijeme dopuštenog zadržavanja obavlja ovlaštena osoba Organizatora parkiranja.

(3) Ovlaštene osobe koriste se odgovarajućom tehničkom opremom koja omogućuje evidentiranje mjesta i vremena parkiranja, marke, tipa i registarske oznake vozila te ispisivanje dnevne parkirališne karte i naloga za plaćanje, a sve sukladno uvjetima propisanim ovom Odlukom.

Članak 5.

Organizator parkiranja obvezuje se održavati javna parkirališta tijekom cijele godine, osobito u zimskim mjesecima, postaviti i održavati horizontalnu i vertikalnu signalizaciju te održavati gornji stroj kolničke konstrukcije sve u vlastitoj organizaciji i o svom trošku, radi nesmetanog pružanja usluge parkiranja.

II. ORGANIZACIJA I NAČIN NAPLATE PARKIRANJA

1. PARKIRANJE NA JAVNIM PARKIRALIŠTIMA

Članak 6.

(1) Javna parkirališta su ulična ili izvanulična.

(2) Javna parkirališta su stalna parkirališta na kojima se parkiranje naplaćuje tijekom cijele kalendarske godine.

(3) Ulična javna parkirališta su parkirališta na kolniku ili nogostupu posebno označena horizontalnom i vertikalnom signalizacijom u skladu sa važećim propisima i tehničkom dokumentacijom.

(4) Izvanulična javna parkirališta su parkirališta koja se nalaze izvan kolnika, a označena su vertikalnom i horizontalnom signalizacijom u skladu sa važećim propisima i tehničkom dokumentacijom.

(5) Parkirališno mjesto na javnim parkiralištima označava se bijelom horizontalnom signalizacijom.

Članak 7.

(1) Parkiranje na javnom parkiralištu s naplatom može biti s ograničenim ili neograničenim vremenom trajanja parkiranja.

(2) Javna parkirališta moraju imati oznaku parkirališne zone, parkirališnog bloka, vrijeme kada se naplaćuje parkiranje, visinu naknade za parkiranje i način naplate parkiranja.

(3) Javna parkirališta moraju biti označena odgovarajućom prometnom signalizacijom u skladu s važećim propisima.

Članak 8.

Gradsko upravno tijelo nadležno za promet dodatnom signalizacijom može odobriti parkiranje bez plaćanja naknade najduže do 15 minuta ispred dječjih vrtića ili škola za potrebe parkiranja vozila roditelja ili druge osobe kojoj je dijete povjereno na čuvanje te ispred Hitne medicinske pomoći za potrebe parkiranja vozila kojime se dovozi osoba kojoj je potrebno pružiti hitnu medicinsku pomoć.

Članak 9.

(1) Na javnim parkiralištima na posebno obilježenim mjestima rezerviranim za parkiranje vozila osoba s invaliditetom, osobe s invaliditetom koje na vozilu imaju propisno istaknut važeći znak pristupačnosti, imaju pravo parkirati bez plaćanja naknade.

(2) Iznimno, ukoliko na javnom parkiralištu na posebno obilježenim mjestima iz stavka 1. Ovog članka nema slobodnog mjesta za parkiranje vozila osoba sa invaliditetom, takvo se vozilo može parkirati na najbliže

slobodno parkirališno mjesto, u odnosu na mjesto označeno za parkiranje vozila osoba sa invaliditetom, bez plaćanja naknade najduže dva (2) sata tijekom jednoga dana.

(3) Nakon isteka roka iz stavka 2. ovoga članka koji počinje teći od prvog opažanja osobe koju ovlasti Organizator parkiranja i završava istekom drugog sata, smatrat će se da osoba s invaliditetom nema valjanu parkirališnu kartu.

(4) Osoba s invaliditetom može ostvariti pravo iz stavka 2. ovoga članka ako uz važeći znak pristupačnosti istakne i važeću naljepnicu koju izdaje Organizator parkiranja.

(5) Izgled i sadržaj naljepnice iz stavka 4. ovoga članka određuje Organizator parkiranja uz suglasnost Gradskog upravnog tijela nadležnog za promet.

Članak 10.

(1) Pravo na naljepnicu iz članka 9. stavka 4. ima osoba s invaliditetom koja Organizatoru parkiranja dostavi presliku valjanog znaka pristupačnosti i rješenja na temelju kojeg je znak izdan te navede registarsku oznaku vozila za koje traži izdavanje naljepnice.

(2) Organizator parkiranja može odgoditi izdavanje naljepnice najduže do 15 dana od dana zaprimanja zahtjeva radi provjere vjerodostojnosti dokumentacije priložene uz zahtjev.

(3) Naljepnica se izdaje za vozilo registarske oznake navedene u zahtjevu, na razdoblje od godine dana, ali ne duže od roka do kojega vrijedi znak pristupačnosti.

(4) Izdana naljepnica može se vratiti Organizatoru parkiranja radi prijenosa na drugo vozilo što se smatra izdavanjem nove naljepnice.

(5) Naknada za izdavanje naljepnice iz stavka 1. ovoga članka iznosi 20,00 kn.

2. PARKIRANJE NA REZERVIRANIM PARKIRALIŠNIM MJESTIMA

Članak 11.

(1) Rezervirana parkirališna mjesta odobrava rješenjem Gradsko upravno tijelo nadležno za promet po zahtjevu korisnika na rok od godinu dana, nakon čega Organizator parkiranja označava rezervirano parkirališno mjesto odgovarajućom horizontalnom i vertikalnom signalizacijom.

(2) Na zahtjev korisnika rok iz stavka 1. ovoga članka može se produžiti.

Članak 12.

(1) Rezervirana parkirališna mjesta mogu se odobriti tijelima javne vlasti koja obavljaju svoju djelatnost na području grada Zaprešića i koja imaju vozilo u svom vlasništvu, ugovor o leasingu ili ugovor o najmu vozila, bez plaćanja naknade.

(2) Na zahtjev korisnika iz stavka 1. ovoga članka, Gradsko upravno tijelo nadležno za promet može rješenjem rezervirati najviše 10% parkirališnih mjesta od ukupnog broja parkirališnih mjesta u parkirališnom bloku.

(3) Za horizontalnu signalizaciju rezerviranog parkirališnog mjesta koristi se žuta boja.

(4) U slučaju nekorištenja rezerviranog parkirališnog mjesta u skladu sa ovom Odlukom, Gradsko upravno tijelo nadležno za promet može ukinuti izdano rješenje i prije roka na koje je rješenje doneseno, nakon čega ista prelaze u sustav naplate na način kako je to predviđeno ovom Odlukom za tu zonu.

Članak 13.

(1) Rezervirano parkirališno mjesto može se odobriti korisnicima iz članka 12. Ove Odluke koji uz zahtjev Gradskom upravnom tijelu nadležnom za promet dostave izvadak iz odgovarajućeg registra kojim se dokazuje obavljanje djelatnosti tijela javne vlasti i prometnu dozvolu vozila za koje traži rezervirano parkirališno mjesto ili ugovor o leasingu odnosno ugovor o najmu vozila.

(2) Naknada za izdavanje iskaznice za korištenje rezerviranog parkirališnog mjesta iznosi 20,00 kn.

Članak 14.

Zabranjeno je neovlašteno zaustavljanje i parkiranje na rezerviranim parkirališnim mjestima.

III. PARKIRALIŠNE ZONE

Članak 15.

- (1) Javna parkirališta svrstavaju se u dvije parkirališne zone.
- (2) Oznaka za I. zonu je CRVENE boje, a oznaka za II. zonu je ŽUTE boje.
- (3) Ograničenje parkiranja u I. zoni je najviše dva sata, dok je unutar II. zone neograničeno vrijeme trajanja parkiranja.
- (4) Svaki započeti sat parkiranja računa se kao puni sat.
- (5) Unutar parkirališnih zona mogu se utvrditi parkirališni blokovi.
- (6) Na povlaštene parkirališne karte za fizičke osobe (stanare) ne primjenjuje se ograničenje vremena trajanja parkiranja.

Članak 16.

- (1) Za parkiranje na javnim parkiralištima plaća se naknada:
 - radnim danom od 07:00 do 19:00 sati i
 - subotom od 07:00 do 13:00 sati.
- (2) Naknada za parkiranje na javnim parkiralištima ne plaća se nedjeljom i neradnim danima (blagdanima i državnim praznicima).

Članak 17.

- (1) Javna parkirališta s naplatom na području Grada Zaprešića obuhvaćaju parkirališne blokove unutar parkirališnih zona:

I. ZONA – do 2 h (CRVENA)

r.br.	Parkirališni blokovi
1.1.	Trg žrtava fašizma ispred kućnih brojeva 1-5 (uz zgradu suda)
1.2.	Trg žrtava fašizma u blizini kućnog broja 15 i 16 (ulaz iz Ulice Jure Petrekovića)
1.3.	Trg žrtava fašizma u blizini kućnog broja 17 (uz tržnicu)
1.4.	Trg žrtava fašizma u blizini kućnog broja 8
1.5.	Trg žrtava fašizma u blizini kućnog broja 11 (uz zgradu Pučkog otvorenog učilišta)
1.6.	Tržna ulica
1.7.	Ulica Vladimira Nazora - neposredno uz raskrižje sa ulicom bana J. Jelačića
1.8.	Ulica Pavla Lončara 1 (uz Dom zdravlja Zaprešić)
1.9.	Ulica Pavla Lončara u blizini kućnih brojeva 2-4
1.10.	Ulica Pavla Lončara uz kućni broj 6 (križanje Ulice Drage Švajcara i Ulice Mihovila Krušlina)
1.11.	Ulica Drage Švajcara
1.12.	Ulica Pavla Štoosa

II.ZONA- neograničeno (ŽUTA)

r.br.	Parkirališni blokovi
2.1.	Ulice Matije Fistrića, Franje Krajačića, Dragutina Kodrmana, Oborovska ulica, Ilije Gregorića
2.2.	Ulica Hrvatske mladeži (uz dječji vrtić)
2.3.	Ulica Jure Petrekovića
2.4.	Ulica Jože Malekovića
2.5.	Ulica Mihovila Krušlina
2.6.	Ulica B.A.Krčelića
2.7.	Ulica Dragutina Boranića
2.8.	Ulica Ante Starčevića
2.9.	Trg mladosti- sjever, istok, jug i zapad

2.10.	Ulica Vladimira Novaka (uz ŠRC Zaprešić)
2.11.	Ulica Vladimira Novaka (uz Veleučilište Baltazar Zaprešić)
2.12.	Ulica Antuna Mihanovića u blizini kućnog broja 47
2.13.	Mokrička ulica u blizini kućnog broja 74
2.14.	Parkiralište uz ulice K.Š.Gjalskog, Dragutina Tadijanovića, Ivana Kozarčanina i Tina Ujevića
2.15.	Ulica Dragutina Tadijanovića (uz srednju školu)
2.16.	Ulica Zelengaj (ispred ulaza u srednju školu)
2.17.	Ulica Zelengaj (uz kuglanu)
2.18.	Mokrička ulica u blizini kućnih brojeva 64-72

(2) Sve parkirališne zone i parkirališni blokovi definirane su grafičkim prilogom koji čini sastavni dio ove Odluke.

IV. VRSTE PARKIRALIŠNIH KARATA I NAČIN KORIŠTENJA

Članak 18.

- (1) Za korištenje javnih parkirališta korisnik mora imati valjanu parkirališnu kartu.
- (2) Valjana parkirališna karta je ona karta koja je plaćena za:
 - parkirališnu zonu, parkirališni blok u kojoj se koristi usluga parkiranja
 - vrijeme korištenja parkiranja, odnosno za razdoblje na koje je sklopljen Ugovor o korištenju javne parkirališne površine, prihvaćajući uvjete propisane ovom Odlukom i
 - vozilo za koje je izdana, odnosno za registracijsku oznaku parkiranog vozila.
- (3) Iznimno od stavka 2. ovog članka, valjana parkirališna karta plaćena za parkirališnu zonu u kojoj se plaća veća naknada za korištenje parkirališnog mjesta vrijedi i u zoni u kojoj se plaća manja naknada.

Članak 19.

- (1) Parkirališna karta se može izdati u materijaliziranom ili nematerijaliziranom obliku.
- (2) Materijalizirana karta izdaje se na papiru, a nematerijalizirana karta izdaje se kao potvrda u elektroničkom obliku.
- (3) Organizator parkiranja zadržava pravo uvođenja drugih tehnologija kupnje parkirališnih karata.

Članak 20.

- (1) Parkirališna karta za parkiranje na javnom parkiralištu izdaje se kao dnevna parkirališna karta (u daljnjem tekstu: DPK) za određenu parkirališnu zonu i vrijedi od trenutka izdavanja do istog vremena u prvom sljedećem danu u kojem se naplaćuje parkiranje, osim ako korisnik izričito ne zatraži sklapanje ugovora o korištenju jednoga parkirališnog mjesta na javnom parkiralištu u trajanju kraćem ili dužem od 24 sata.
- (2) Za sklapanje ugovora o korištenju jednoga parkirališnog mjesta na javnom parkiralištu u trajanju kraćem od 24 sata izdaje se jednosatna ili višesatna parkirališna karta (u daljnjem tekstu: satna parkirališna karta).
- (3) Za sklapanje ugovora o korištenju jednoga parkirališnog mjesta na javnom parkiralištu u trajanju dužem od 24 sata izdaje se mjesečna ili godišnja parkirališna karta.
- (4) Izgled i sadržaj parkirališnih karata za parkiranje na javnim parkiralištima određuje Organizator parkiranja, uz suglasnost Gradskog upravnog tijela nadležnog za promet.

1. Dnevna parkirališna karta

Članak 21.

- (1) Korisnik javnog parkirališta može kupiti dnevnu parkirališnu kartu kod Organizatora parkiranja, odnosno može je preuzeti s nalogom za plaćanje na javnom parkiralištu od osobe koju ovlasti Organizator parkiranja.
- (2) Naplata dnevne parkirališne karte kod Organizatora parkiranja podrazumijeva istodobno plaćanje i preuzimanje dnevne parkirališne karte.
- (3) Naplata preko naloga za plaćanje dnevne parkirališne karte podrazumijeva neposredno preuzimanje dnevne karte na javnom parkiralištu od osobe koju ovlasti Organizator parkiranja i plaćanje dnevne karte u

roku od osam dana od dana preuzimanja.

(4) Dnevna parkirališna karta vrijedi na cijelom području naplate parkiranja i za sve zone parkiranja te vrijedi od trenutka izdavanja naloga za plaćanje DPK do istog vremena u prvom slijedećem danu u kojem se vrši naplata parkiranja.

1. Satna parkirališna karta

Članak 22.

(1) Za sklapanje ugovora o korištenju jednog parkirališnog mjesta na javnom parkiralištu u trajanju kraćem od 24 sata izdaje se satna ili višesatna parkirališna karta.

(2) Satna parkirališna karta vrijedi za parkirališnu zonu i vremensko razdoblje na koje je izdana.

(3) Korisnik javnog parkirališta može kupiti satnu kartu na parkirališnom automatu ili mobilnim telefonom.

(4) Naplata satne parkirališne karte na parkirališnom automatu podrazumijeva istodobno plaćanje i preuzimanje parkirališne karte neposredno na javnom parkiralištu na kojem se nalazi parkirališni automat.

(5) Naplata satne karte mobilnim telefonom podrazumijeva elektroničku kupnju parkirališne karte o čemu korisnik parkiranja zaprima poruku o plaćenju parkirališnoj karti mobilnim telefonom.

(6) Ugovor o korištenju jednog parkirališnog mjesta na javnom parkiralištu u trajanju od jednog sata sklapa se po cijeni satne parkirališne karte.

1. Mjesečna i godišnja parkirališna karta

Članak 23.

(1) Korisnik javnog parkirališta može kupiti mjesečnu ili godišnju parkirališnu kartu kod Organizatora parkiranja.

(2) Mjesečna ili godišnja karta može se koristiti samo za vozilo za koje je izdana te ju je korisnik dužan vidljivo istaknuti s unutarnje strane vjetrobranskog stakla vozila.

(3) Naplata mjesečne ili godišnje parkirališne karte kupljene kod Organizatora parkiranja podrazumijeva istodobno plaćanje i preuzimanje parkirališne karte u materijaliziranom ili nematerijaliziranom obliku.

Članak 24.

(1) Korisnik javnog parkirališta dužan je bez odgode, najkasnije u roku 5 minuta od parkiranja vozila, valjanu parkirališnu kartu u materijaliziranom obliku istaknuti s unutarnje strane vjetrobranskog stakla vozila tako da Organizator parkiranja može provjeriti njezinu valjanost ili zaprimiti SMS poruku za plaćeno parkiranje.

(2) Ukoliko korisnik javnog parkirališta nije u smislu ove Odluke na valjani način platio naknadu za parkiranje vozila ili je plaćena naknada istekla, odnosno ukoliko nije istaknuo parkirališnu kartu u materijaliziranom obliku u roku i na način iz stavka 1. ovoga članka ili je istakne tako da se ne može provjeriti njezina valjanost ili ako nema valjanu povlaštenu parkirališnu kartu ili je ona istekla, smatra se da je s Organizatorom parkiranja sklopio ugovor o korištenju jednoga parkirališnog mjesta na javnom parkiralištu u trajanju od 24 sata (dnevna parkirališna karta).

(3) U slučaju iz stavka 2. ovoga članka, osoba koju ovlasti Organizator parkiranja ostavit će dnevnu parkirališnu kartu s nalogom za plaćanje na vozilu, koju je korisnik dužan platiti u roku od osam dana od dana sklapanja ugovora.

(4) Dnevna parkirališna karta s nalogom za plaćanje ostavljena na način iz stavka 3. ovoga članka smatra se uredno dostavljenom te kasnija oštećenja ili uništenja ne utječu na valjanost dostavljanja i ne odgađaju plaćanje.

Članak 25.

(1) Ako korisnik javnog parkirališta ne plati dnevnu kartu s nalogom za plaćanje u roku iz članka 21. stavka 3. i članka 24. stavka 3. ove Odluke, osim iznosa dnevne parkirališne karte dužan je nadoknaditi i stvarne troškove Organizatora parkiranja sa zakonskim zateznim kamatama od dana njihova nastanka, na što će ga se u nalogu upozoriti.

(2) Ako korisnik javnog parkirališta ne podmiri obveze iz stavka 1. ovoga članka u danim rokovima, Organizator parkiranja pokrenut će prisilnu naplatu duga.

V. POVLAŠTENA KARTA

Članak 26.

- (1) Fizička osoba (stanar) koja ima prebivalište ili boravište na području prve zone naplate parkiranja, fizička osoba s prebivalištem ili boravištem na području grada Zaprešića (građanin Grada Zaprešića), pravna osoba, fizička osoba obrtnik odnosno osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost koja ima sjedište ili koristi poslovni prostor unutar parkirališne zone u kojoj se naplaćuje parkiranje, studenti Veleučilišta Baltazar Zaprešić i zaposlenici pravnih osoba, fizičke osobe obrtnika odnosno zaposlenici osobe koja obavlja drugu samostalnu djelatnost koja ima sjedište ili koristi poslovni prostor unutar parkirališne zone u kojoj se naplaćuje parkiranje, mogu koristiti povlaštene uvjete parkiranja u pogledu cijene i korištenja javnih parkirališta (povlaštena parkirališna karta).
- (2) Povlaštena parkirališna karta mora se koristiti za parkiranje na području druge parkirališne zone.
- (3) Iznimno od stavka 2. ovog članka, fizičke osobe (stanari) sa prebivalištem ili boravištem na području prve zone mogu koristiti povlaštenu kartu i za parkiranje na području prve parkirališne zone.
- (4) Povlaštena parkirališna karta izdana za fizičku osobu stanara za prvu zonu, vrijedi i u drugoj zoni.
- (5) Izgled i sadržaj povlaštene parkirališne karte za korištenje javnih parkirališta određuje Organizator parkiranja, uz suglasnost Gradskog upravnog tijela nadležnog za promet.
- (6) Povlaštena parkirališna karta vrijedi od trenutka njezina izdavanja do isteka onoga dana u sljedećem mjesecu, odnosno godini koji po danu odgovara danu od kada je rok otpočeo, odnosno do isteka posljednjeg dana u sljedećem mjesecu.
- (7) Podnositelj zahtjeva iz prvog stavka ovoga članka ima pravo na 1 (jednu) povlaštenu kartu.

Članak 27.

- (1) Pravo na povlaštenu parkirališnu kartu ima fizička osoba ako:
- ima prebivalište ili boravište na području prve zone naplate parkiranja (stanar), što dokazuje osobnom iskaznicom ili potvrdom Ministarstva unutarnjih poslova ili
 - ima prebivalište ili boravište na području Grada Zaprešića (građanin Grada Zaprešića), što dokazuje osobnom iskaznicom ili potvrdom Ministarstva unutarnjih poslova i
 - ima vozilo u vlasništvu ili leasingu, što dokazuje važećom prometnom dozvolom.
- (2) Pravo na povlaštenu parkirališnu kartu ima pravna osoba, fizička osoba obrtnik odnosno osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost ako:
- ima sjedište ili koristi poslovni prostor na području na kojem se naplaćuje parkiranje, što dokazuje izvatkom iz zemljišnih knjiga, ugovorom o kupoprodaji ili ugovorom o zakupu i izvatkom iz registra ili upisnika što ga vodi nadležno tijelo iz kojeg je vidljiva poslovna adresa na kojoj se obavlja djelatnost i
 - ima vozilo u vlasništvu ili leasingu, što dokazuje važećom prometnom dozvolom.
- (3) Iznimno od stavka 2. ovoga članka, pravna osoba, fizička osoba obrtnik odnosno osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost, može podnijeti zahtjev za povlaštenu parkirališnu kartu u korist svojeg zaposlenika koji ima prebivalište ili boravište na području na kojem se naplaćuje parkiranje, ako taj zaposlenik koristi vozilo u njezinom vlasništvu ili leasingu 24 sata dnevno što dokazuje:
- važećom prometnom dozvolom,
 - potvrdom o radnopravnom statusu,
 - potvrdom o korištenju službenog vozila i
 - osobnom iskaznicom ili potvrdom Ministarstva unutarnjih poslova o prebivalištu ili boravištu zaposlenika.
- (4) Povlaštena parkirališna karta izdana prema stavku 3. ovoga članka plaća se po cijeni koju za povlaštenu parkirališnu kartu plaća osoba iz stavka 1. ovoga članka.
- (5) Pravo na povlaštenu parkirališnu kartu ima fizička osoba student Veleučilišta Baltazara Zaprešić, ako:
- ima status studenta Veleučilišta Baltazar Zaprešić što dokazuje studentskom iskaznicom ili indeksom i uvjerenjem (potvrdom) s Veleučilišta o statusu studenta i
 - ima u vlasništvu vozilo, što dokazuje prometnom dozvolom.
- (6) Pravo na povlaštenu parkirališnu kartu ima fizička osoba zaposlenik, osoba u radnom odnosu kod pravne osobe, fizičke osobe obrtnika odnosno osobe koja obavlja drugu samostalnu djelatnost, koja trajno obavlja djelatnost na području naplate parkiranja, a koja uz zahtjev Organizatoru parkiranja dostavi potvrdu o radnopravnom statusu od poslodavca i prometnu dozvolu kojom dokazuje da ima vozilo u vlasništvu.

Članak 28.

- (1) Osoba koja ima pravo na povlaštenu parkirališnu kartu obvezna je Organizatoru parkiranja dati na uvid isprave iz članka 27. ove Odluke kojima dokazuje ispunjavanje uvjeta za izdavanje povlaštene parkirališne karte.
- (2) Uz zahtjev kojim se traži izdavanje povlaštene parkirališne karte obavezno se predaju preslike isprava iz članka 27. ove Odluke u elektroničkom ili materijaliziranom obliku.
- (3) Ako iz priloženih isprava ne proizlazi drugačije, smatra se da korisnik ispunjava uvjete za kupnju povlaštene parkirališne karte 12 mjeseci od dana kada mu je odobrena kupnja parkirališne karte.
- (4) Organizator parkiranja obvezan je čuvati na siguran način preslike isprava koje mu dostavi korisnik.

Članak 29.

- (1) Za povlaštenu parkirališnu kartu uplaćuje se naknada na račun Organizatora parkiranja ili se istodobno kupuje i preuzima od Organizatora parkiranja.
- (2) Ako korisnik povlaštene parkirališne karte za vrijeme njenog važenja promijeni vozilo, na zahtjev korisnika Organizator parkiranja zamijenit će povlaštenu parkirališnu kartu novom koja vrijedi do isteka roka na koji je izdana prethodna povlaštena karta.
- (3) Ako korisnik parkirališta koristi povlaštenu parkirališnu kartu suprotno odredbama ove Odluke, ista će se smatrati nevažećom.
- (4) Pravo na korištenje povlaštene parkirališne karte odobrit će se podnositelju zahtjeva ako ima podmirene sve obveze prema Organizatoru parkiranja.

Članak 30.

- (1) Dopušteno je izdavanje mjesečne povlaštene karte do maksimalno 12 mjeseci unaprijed (godišnja povlaštena karta).
- (2) Ukoliko korisnik povlaštene parkirališne karte ima nenaplaćenih dugovanja prema Organizatoru parkiranja gubi pravo na povlaštenu parkirališnu kartu sve dok ne podmiri svoja dugovanja.

VI. NADZOR NAD PARKIRANJEM VOZILA

Članak 31.

- (1) Nadzor nad parkiranjem vozila na javnim parkirališnim površinama obavlja ovlaštena osoba Organizatora parkiranja.
- (2) Nadzor nad parkiranjem na rezerviranim parkirališnim mjestima provode prometni redari i policijski službenici.

Članak 32.

- (1) Organizator parkiranja dužan je nadležnome Gradskom upravnom tijelu nadležnom za promet dostaviti podatke operativnog poslovanja javnih parkirališta s naplatom, najkasnije do kraja tekućeg mjeseca, za prethodni mjesec.
- (2) Organizator parkiranja dužan je jednom tjedno dostaviti izvještaje o nadzoru nad rezerviranim parkirališnim mjestima.

VII. PREKRŠAJNE ODREDBE

Članak 33.

- (1) Novčanom kaznom u iznosu od 700,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba čije je vozilo neovlašteno zaustavljeno ili parkirano na rezerviranom parkirališnom mjestu.
- (2) Novčanom kaznom u iznosu od 600,00 kuna kaznit će se za prekršaj fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost čije je vozilo neovlašteno zaustavljeno ili parkirano na rezerviranome parkirališnom mjestu, ako je prekršaj počinjen u vezi s obavljanjem njezina obrta ili samostalne djelatnosti.
- (3) Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 kuna kaznit će se fizička osoba i odgovorna osoba u pravnoj osobi čije je vozilo neovlašteno zaustavljeno ili parkirano na rezerviranom parkirališnom mjestu.

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 34.

Na vozila policije bez obzira na to imaju li ugrađene posebne uređaje za utvrđivanje prekršaja i davanje zvučnih i svjetlosnih signala u obavljanju službenih zadaća, prilikom korištenja parkirališnih mjesta na javnim parkiralištima s naplatom i na rezerviranim parkirališnim mjestima ne primjenjuju se odredbe ove Odluke. Organizator parkiranja može osloboditi naplate parkiranja službena vozila pravnih osoba koje u obavljanju djelatnosti zdravstvene zaštite i socijalne skrbi pružaju usluge izvan sjedišta, vatrogasna vozila i druga interventna vozila, kada obavljaju redovnu djelatnost.

Članak 35.

Stupanjem na snagu ove Odluke stavlja se izvan snage Odluka organizaciji i načinu naplate parkiranja na području grada Zaprešića (Službene novine Grada Zaprešića broj 7/17 i 2/18).

Članak 36.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenim novinama Grada Zaprešića.

KLASA: 340-01/18-01/49
URBROJ: 238/33-01-19-15
U Zaprešiću, 02.07.2019.

Predsjednik Gradskog vijeća
mr. sc. Drago Bago, v.r.

Na temelju članka 30. stavka 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine 68/18 i 110/18), članka 22. Statuta Grada Zaprešića (Službene novine Grada Zaprešića broj 4/09, 2/13, 06/13-pročišćeni tekst, 7/14 i 1/18), Gradsko vijeće Grada Zaprešića, na 17. sjednici održanoj dana 2. srpnja 2019. godine, donijelo je

**Odluku
o davanju prethodne suglasnosti
na Opće uvjete isporuke komunalne usluge za usluge parkiranja na uređenim javnim površinama**

Članak 1.

Daje se prethodna suglasnost na Opće uvjete isporuke komunalne usluge za usluge parkiranja na uređenim javnim površinama, isporučitelju usluge „Zaprešić“ d.o.o., Zelengaj 15, Zaprešić, OIB: 96412232479.

Članak 2.

Opći uvjeti isporuke komunalne usluge za usluge javne tržnice na malo u gradu Zaprešiću nalaze se u privitku ove Odluke i čine njezin sastavni dio.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenim novinama Grada Zaprešića.

KLASA: 363-02/19-01/07
URBROJ: 238/33-01-19-3
U Zaprešiću, 02.07.2019.

Predsjednik Gradskog vijeća
mr. sc. Drago Bago, v.r.

Na temelju članka 30. stavka 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine 68/18 i 110/18), članka 22. Statuta Grada Zaprešića (Službene novine Grada Zaprešića broj 4/09, 2/13, 6/13-pročišćeni tekst, 7/14 i 1/18), Gradsko vijeće Grada Zaprešića, na 17. sjednici održanoj dana 2. srpnja 2019. godine, donijelo je

**Odluku
o davanju prethodne suglasnosti
na Opće uvjete isporuke komunalne usluge za usluge javne tržnice na malo u gradu Zaprešiću**

Članak 1.

Daje se prethodna suglasnost na Opće uvjete isporuke komunalne usluge za usluge javne tržnice na malo u gradu Zaprešiću, isporučitelju usluge „Zaprešić“ d.o.o., Zelengaj 15, Zaprešić, OIB: 96412232479.

Članak 2.

Opći uvjeti isporuke komunalne usluge za usluge javne tržnice na malo u gradu Zaprešiću nalaze se u prilogu ove Odluke i čine njezin sastavni dio.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenim novinama Grada Zaprešića.

KLASA: 363-02/19-01/06
URBROJ: 238/33-01-19-3
U Zaprešiću, 02.07.2019.

Predsjednik Gradskog vijeća
mr. sc. Drago Bago, v.r.

Na temelju članka 30. stavka 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine 68/18 i 110/18), članka 22. Statuta Grada Zaprešića (Službene novine Grada Zaprešića 4/09, 2/13, 6/13-pročišćeni tekst, 7/14 i 1/18), Gradsko vijeće Grada Zaprešića, na 17. sjednici održanoj dana 2. srpnja 2019. godine, donijelo je

**Odluku
o davanju prethodne suglasnosti
na Opće uvjete isporuke komunalne usluge ukopa pokojnika**

Članak 1.

Daje se prethodna suglasnost na Opće uvjete isporuke komunalne usluge ukopa pokojnika isporučitelju usluge „Zaprešić“ d.o.o., Zelengaj 15, Zaprešić, OIB: 96412232479.

Članak 2.

Opći uvjeti isporuke komunalne usluge ukopa pokojnika nalaze se u prilogu ove Odluke i čine njezin sastavni dio.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenim novinama Grada Zaprešića.

KLASA: 363-02/19-01/08

URBROJ: 238/33-01-19-3

U Zaprešiću, 02.07.2019.

Predsjednik Gradskog vijeća

mr. sc. Drago Bago, v.r.

Na temelju članka 22. Statuta Grada Zaprešića (Službene novine Grada Zaprešića 4/09, 2/13 i 6/13-pročišćeni tekst, 7/14 i 1/18), Gradsko vijeće Grada Zaprešića, na 17. sjednici održanoj dana 2. srpnja 2019. godine, donijelo je

O D L U K U

o davanju ovlaštenja Gradonačelniku Grada Zaprešića za potpisivanje Sporazuma o osnivanju i prenošenju osnivačkih prava nad dječjim vrtićem u Općini Brdovec

Članak 1.

Daje se ovlaštenje Gradonačelniku Grada Zaprešića za potpisivanje Sporazuma o osnivanju i prenošenju osnivačkih prava nad dječjim vrtićem u Općini Brdovec.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenim novinama Grada Zaprešića.

KLASA: 601-01/19-01/02
URBROJ: 238-33-01-19-12
Zaprešić, 02.07.2019.

Predsjednik Gradskog vijeća
mr. sc. Drago Bago, v.r.

Na temelju članaka 7., 12. i 13., a u vezi s člankom 69. stavkom 1. Zakona o ustanovama (Narodne novine 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08), članaka 7. i 8. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (Narodne novine 10/97, 107/97, 94/13), članka 22. Statuta Grada Zaprešića (Službene novine Grada Zaprešića 4/09, 2/13, 6/13-pročišćeni tekst, 7/14 i 1/18) te Sporazuma o osnivanju i prenošenju osnivačkih prava nad dječjim vrtićem u općini Brdovec, Gradsko vijeće Grada Zaprešića, na 17. sjednici održanoj dana 2. srpnja 2019. godine, donijelo je

**Odluku
o podjeli Dječjeg vrtića Maslačak**

I. TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom o podjeli Dječjeg vrtića Maslačak (u daljnjem tekstu: DV Maslačak), sa sjedištem u Zaprešiću, Hrvatske mladeži 4, upisanog u registarski uložak s matičnim brojem subjekta upisa (MBS) Fi-8857/95 kod Trgovačkog suda u Zagrebu, osniva se novi dječji vrtić – Dječji vrtić Videk (u daljnjem tekstu: DV Videk) sa sjedištem u Brdovcu, Pavla Beluhana 2b.

Osim centralnog objekta, Dječji vrtić će imati sljedeće područne vrtiće:

- Područni vrtić Januševac, Šumska 1a, Prigorje Brdovečko,
- Područni vrtić Laduč, Zagrebačka cesta 48, Donji Laduč.

Članak 2.

DV Videk stječe svojstvo pravne osobe danom upisa u sudski registar Trgovačkog suda u Zagrebu. DV Videk može prestati s radom pod uvjetima i na način utvrđen odredbama Zakona o ustanovama i Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju.

Članak 3.

Osnivač DV Videk je Grad Zaprešić (dalje u tekstu: osnivač).

DV Videk je pravna osoba koja je samostalna u obavljanju svoje djelatnosti i poslovanju sukladno važećim zakonima, na zakonima temeljenim propisima, ovoj Odluci, statutu DV Videk, stručnim normama i pravilima struke.

Članak 4.

DV Maslačak nastavlja s obavljanjem djelatnosti predškolskog odgoja i obrazovanja u objektima na području Grada Zaprešića, te je dužan iz svojih akata brisati svoje područne vrtiće koji su člankom 1. ove Odluke navedeni kao sjedište odnosno područni vrtići DV Videk.

II. DJELATNOST DJEČJEG VRTIĆA

Članak 5.

Djelatnost DV Videk je predškolski odgoj i obrazovanje te skrb o djeci rane i predškolske dobi.

Članak 6.

U DV Videk, uz redovite programe njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi koji su prilagođeni razvojnim potrebama djece te njihovim mogućnostima i sposobnostima, mogu se ostvarivati i:

- programi predškole,
- programi za djecu rane i predškolske dobi s teškoćama u razvoju,
- programi za darovitu djecu rane i predškolske dobi,
- programi na jeziku i pismu nacionalnih manjina,
- programi ranog učenja stranih jezika i drugi programi umjetničkog, kulturnog, vjerskog i sportskog sadržaja.

III. SREDSTVA ZA RAD

Članak 7.

Diobenom bilancom utvrdit će se podjela nekretnina, pokretnina, financijskih sredstava, prava i obveza, te djece i radnika između DV Maslačak i DV Videk.

Diobenu bilancu izradit će posebno povjerenstvo koje će imenovati Gradonačelnik Grada Zaprešića iz reda radnika Dječjeg vrtića Maslačak i drugih stručnih osoba.

Povjerenstvo iz stavka 2. ovog članka ima najmanje 5 članova.

Povjerenstvo iz stavka 2. ovog članka izradit će diobenu bilancu na dan koji prethodi danu početka rada Dječjeg vrtića.

Sporazumi o prijenosu radnika i djece, koje će DV Maslačak i DV Videk zaključiti prije dana početka rada DV Videk, činit će sastavni dio diobene bilance.

Članak 8.

Prostor za obavljanje djelatnosti DV Videk osigurava se iz imovine DV Maslačak koja će pripasti DV Videk prema Diobenoj bilanci.

Osnivač će o predmetnoj statusnoj promjeni obavijestiti vlasnike prostora u kojima djeluju Područni vrtići Laduč i Januševac.

Sredstva za rad i obavljanje djelatnosti DV Videk osigurat će se u skladu s utvrđenim kriterijima za financiranje djelatnosti predškolskog odgoja i obrazovanja te skrbi o djeci rane i predškolske dobi, sudjelovanjem roditelja u cijeni programa, te iz drugih važećim propisima dopuštenih izvora.

Osnivač osigurava potreban broj odgojno-obrazovnih i ostalih radnika potrebnih za obavljanje djelatnosti Dječjeg vrtića.

IV. UPRAVLJANJE DJEČJIM VRTIĆEM

Članak 9.

Dječjim vrtićem Videk upravlja Upravno vijeće.

Rad Upravnog vijeća pobliže se uređuje statutom dječjeg vrtića, u skladu s ovom Odlukom i važećim zakonskim propisima.

Upravno vijeće ima 5 članova:

- 3 člana Upravnog vijeća imenuje osnivač iz reda javnih djelatnika
- 1 člana Upravnog vijeća tajnim glasovanjem među sobom biraju odgojitelji i stručni suradnici
- 1 člana biraju roditelji djece korisnika usluga Dječjeg vrtića.

Mandat članova upravnog vijeća traje četiri godine.

Upravno vijeće, uz ostale zakonski utvrđene, obavlja i ove poslove:

- odlučuje o stjecanju, opterećivanju i otuđivanju nekretnina DV Videk pod uvjetima propisanim ovom Odlukom i Statutom DV Videk, uz suglasnost osnivača
- predlaže osnivaču statusne promjene DV Videk
- predlaže osnivaču promjenu naziva DV Videk
- odlučuje o planu upisa djece za pedagošku godinu, uz prethodnu suglasnost osnivača
- odlučuje o potrebama za zapošljavanjem, uz prethodnu suglasnost osnivača
- odlučuje o zasnivanju i prestanku radnih odnosa na prijedlog ravnatelja, sukladno važećim zakonskim odredbama
- obavlja i druge poslove utvrđene ovom Odlukom i Statutom DV Videk.

Članak 10.

Stručno tijelo DV Videk je Odgojiteljsko vijeće.

Odgojiteljsko vijeće čine svi odgojitelji, stručni suradnici i zdravstveni radnici koji ostvaruju program predškolskog odgoja u DV Videk.

Odgojiteljsko vijeće sudjeluje u utvrđivanju godišnjeg plana i programa rada i kurikulumu DV Videk, prati njegovo ostvarivanje, raspravlja i odlučuje o stručnim pitanjima rada, potiče i promiče stručni rad te obavlja druge stručne poslove utvrđene važećim propisima i statutom DV Videk.

Djelokrug i način rada odgojiteljskog vijeća pobliže se uređuje statutom DV Videk.

Članak 11.

Ravnatelj zastupa dječji vrtić te je njegov poslovodni i stručni voditelj.

Ravnatelj je odgovoran za zakonitost rada i stručni rad dječjeg vrtića.

Djelokrug i način rada ravnatelja utvrđuje se statutom dječjeg vrtića u skladu s važećim zakonskim odredbama. Za ravnatelja dječjeg vrtića može biti imenovana osoba koja ispunjava uvjete za odgojitelja ili stručnog suradnika te ima najmanje 5 godina radnog staža u djelatnosti predškolskog odgoja.

Ravnatelj se bira na temelju javnog natječaja koji raspisuje Upravno vijeće dječjeg vrtića u skladu sa Zakonom i Statutom.

Ravnatelja imenuje i razrješava osnivač dječjeg vrtića na prijedlog Upravnog vijeća.

Ravnatelj se imenuje na vrijeme od 4 godine.

Ista osoba može biti ponovo imenovana ravnateljem.

Uz poslove utvrđene Zakonom o ustanovama ravnatelj:

- predlaže godišnji plan i program rada i kurikulum dječjeg vrtića kojim se utvrđuje: program, namjena programa, nositelji programa, način ostvarivanja, vremenik aktivnosti i način vrednovanja,
- brine o provođenju odluka Upravnog vijeća, Odgojiteljskog vijeća i drugih tijela,
- obavlja i druge poslove utvrđene Statutom.

Članak 12.

Do izbora i imenovanja ravnatelja DV Videk sukladno Statutu i važećim propisima, privremenom ravnateljicom imenuje se Dragica Pernar iz Brdovca, Ilije Gregorića 142, OIB:98321283790.

Privremena ravnateljica ovlaštena je za obavljanje radnji u vezi osnivanja i poslovanja DV Videk kao samostalne ustanove, a osobito:

- pribaviti potrebne dozvole za početak rada DV Videk
- donijeti privremeni statut uz prethodnu suglasnost osnivača
- podnijeti prijavu za upis u sudski registar
- obaviti i druge radnje potrebne za početak rada DV Videk.

V. RADNICI DJEČJEG VRTIĆA

Članak 13.

Na poslovima njege, odgoja i obrazovanja, socijalne i zdravstvene zaštite te skrbi o djeci u DV Videk radit će sljedeći odgojno-obrazovni radnici:

- odgojitelji
- stručni suradnici
- viši medicinski tehničar/viša medicinska sestra kao zdravstveni/a voditelj/ica.

Osim odgojno-obrazovnih radnika iz stavka 1. ovog članka, u DV Videk radit će i druge osobe koje će obavljati administrativno-tehničke i pomoćne poslove.

Odgojno-obrazovni radnici u DV Videk moraju imati odgovarajuću vrstu i razinu obrazovanja, položeni ispit te utvrđenu zdravstvenu sposobnost za obavljanje poslova iz stavka 1. ovog članka.

VI. MEĐUSOBNA PRAVA I OBVEZE OSNIVAČA I DJEČJEG VRTIĆA

Članak 14.

DV Videk za svoje obveze odgovara cijelom svojom imovinom.

Osnivač solidarno i neograničeno odgovara za obveze DV-a Videk.

DV Videk je obvezan ostvarivati prihode i rashode u skladu s važećim Zakonom o proračunu, Proračunom i Odlukom o izvršavanju proračuna osnivača, Financijskim planom, zakonskim propisima koji uređuju područje javne nabave i ostalim primjenjivim propisima.

Ako u obavljanju svoje djelatnosti DV Videk ostvari dobit, ta se dobit upotrebljava isključivo za obavljanje i razvoj djelatnosti ustanove u skladu s aktom o osnivanju i statutom.

O raspodjeli dobiti i načinu pokrivanju manjka prihoda nad rashodima odlučuje Upravno vijeće uz prethodnu suglasnost osnivača.

Članak 15.

DV Videk ne može bez suglasnosti osnivača stjecati, opterećivati ili otuđivati nekretnine, niti može bez suglasnosti osnivača odlučivati o stjecanju, opterećivanju i otuđivanju pokretne imovine i izvođenju investicijskih radova čija pojedinačna vrijednost prelazi 50.000 kn.

Članak 16.

DV Videk je dužan:

- obavljati djelatnost za koju je osnovan
- najmanje jednom godišnje izvijestiti osnivača o radu i poslovanju
- obavljati upis djece
- dostaviti Statut na prethodnu suglasnost osnivaču
- pravovremeno izvršavati obaveze koje ima prema važećim propisima, općim aktima i odlukama osnivača.

Osnivač se obvezuje:

- da će DV-u Videk redovito osiguravati potrebna financijska sredstva,
- da će DV-u Videk pružati stručnu i drugu potrebnu pomoć u vezi s poslovanjem.

Članak 17.

Na međusobna prava i obveze osnivača i Dječjeg vrtića koja nisu utvrđena ovom Odlukom primjenjuju se važeći propisi.

VII. OPĆI AKTI DJEČJEG VRTIĆA

Članak 18.

Dječji vrtić ima Statut.

Osim Statuta, dječji vrtić ima i druge opće akte određene Statutom.

Statutom dječjeg vrtića pobliže se uređuju ustrojstvo, ovlasti i način odlučivanja pojedinih tijela, vrste i trajanje pojedinih programa, uvjeti i način davanja usluga, radno vrijeme dječjeg vrtića, javnost rada te druga pitanja važna za obavljanje djelatnosti i poslovanja dječjeg vrtića.

Statut dječjeg vrtića donosi upravno vijeće uz prethodnu suglasnost osnivača.

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 19.

Do dana početka rada DV Videk po pribavljenom rješenju o početku rada, program predškolskog odgoja i obrazovanja u prostorima Dječjeg vrtića nastaviti će provoditi DV Maslačak.

Članak 20.

Sporazumom o prijenosu djece, kao sastavnom dijelu diobene bilance iz čl. 7.ove Odluke, s Dječjeg vrtića Maslačak će se na Dječji vrtić Videk prenijeti svi ugovori o ostvarivanju programa predškolskog odgoja i obrazovanja za svako dijete koje je u trenutku prijenosa smješteno u jedan od područnih vrtića Dječjeg vrtića Maslačak na području Općine Brdovec.

Članak 21.

DV Videk preuzima radnike DV-a Maslačak sukladno zakonskim odredbama o prenošenju ugovora o radu na novog poslodavca.

Odabir radnika čije ugovore o radu preuzima DV Videk izvršit će se u suradnji s radničkim vijećem, vodeći računa o broju radnika potrebnom za obavljanje djelatnosti u oba dječja vrtića, o stvarnom mjestu rada, te o drugim posebnim uvjetima.

Radnike iz stavka 1. ovog članka DV Videk preuzima s danom početka rada.

Članak 22.

Ova Odluka stupa na snagu osam dana nakon objave u Službenim novinama Grada Zaprešića.

KLASA: 601-01/19-01/02

URBROJ: 238-33-1-19-13

Zaprešić, 02.07.2019.

Predsjednik Gradskog vijeća

mr. sc. Drago Bago, v.r.

Na temelju članka 103. stavka 2. Zakona o cestama (Narodne novine 84/11, 22/13, 54/13, 148/13 i 92/14) te članka 22. Statuta grada Zaprešića (Službene novine Grada Zaprešića 4/09, 2/13, 6/13-pročišćeni tekst, 7/14 i 1/18), Gradsko vijeće Grada Zaprešića, na 17. sjednici održanoj dana 2. srpnja 2019. godine, donijelo je slijedeću

ODLUKU
o ukidanju statusa javnog dobra u općoj upotrebi

I.

Ukida se status javnog dobra u općoj upotrebi sa zemljišta označenog kao:

- dio k.č.br.2561 Mjestni put u Puti z.k.ul.6319, pod novom oznakom k.č.br.2561/2 put površine 73 m²,
 - dio k.č.br.2561 Mjestni put u Puti z.k.ul.6319, pod novom oznakom k.č.br.2561/3 put površine 9 m²,
 - dio k.č.br.2559 Selski put u Puti z.k.ul.6319, pod novom oznakom k.č.br.2559/2 put površine 137 m²,
 - dio k.č.br.2559 Selski put u Puti z.k.ul.6319, pod novom oznakom k.č.br.2559/3 put površine 37 m²,
 - dio k.č.br.2559 Selski put u Puti z.k.ul.6319, pod novom oznakom k.č.br.2559/4 put površine 37 m²,
- sve k.o.Brdovec.

II.

Na temelju ove Odluke, Zemljišnoknjižni odjel Općinskog suda u Novom Zagrebu, Stalna služba u Zaprešiću brisati će status javnog dobra u općoj upotrebi na zemljištu iz točke I. ovog Odluke.

III.

Ovaj Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenim novinama Grada Zaprešića.

KLASA: 944-01/19-01/18
URBROJ: 238-33-01-19-4
Zaprešić, 02.07.2019.

Predsjednik Gradskog vijeća
mr. sc. Drago Bago, v.r.

Na temelju članka 22. Statuta Grada Zaprešića (Službene novine Grada Zaprešića 4/09, 2/13, 6/13-pročišćeni tekst, 7/14 i 1/18), Gradsko vijeće Grada Zaprešića, na svojoj 17. sjednici održanoj dana 2. srpnja 2019. godine, donijelo je

ODLUKU
o pokretanju projekta
„Razvoja infrastrukture širokopojasnog pristupa na području Zaprešića“

Članak 1.

Utvrđuje se da je Grad Zaprešić sklopio Sporazum o suradnji na projektu razvoja infrastrukture širokopojasnog pristupa u područjima u kojima ne postoji dostatan komercijalni interes za ulaganja, prihvatljivog za financiranje iz EU fondova (KLASA: 402-09/15-01/03, URBROJ: 238-33-02/1-15-8, od 01. srpnja 2015. godine) s općinama Brdovec, Dubravica, Jakovlje, Luka, Marija Gorica, Pušća; Anex sporazuma o suradnji na projektu razvoja infrastrukture širokopojasnog pristupa u područjima u kojima ne postoji dostatan komercijalni interes za ulaganja, prihvatljivog za financiranje iz EU fondova, od 1. srpnja 2015. godine (KLASA:402-09/15-01/03, URBROJ:238-33-02/1-15-28 od 11. prosinaca 2015. godine) i II. Anex sporazuma o suradnji na projektu razvoja infrastrukture širokopojasnog pristupa u područjima u kojima ne postoji dostatan komercijalni interes za ulaganja, prihvatljivog za financiranje iz EU fondova, od 1. srpnja 2015. godine (KLASA:402-09/15-01/03, URBROJ:238-33-02/1-19-44 od 03. travnja 2019. godine) te je Grad Zaprešić određen za nositelja projekta i ovlašten za poduzimanje svih radnji u okviru prijave projekta na Javni poziv.

Članak 2.

Ovom Odlukom Gradsko vijeće Grada Zaprešića daje suglasnost za provedbu aktivnosti na projektu Razvoja infrastrukture širokopojasnog pristupa na području Zaprešića (u daljnjem tekstu: projekt) sukladno Okvirnom nacionalnom programu za razvoj infrastrukture širokopojasnog pristupa u područjima u kojima ne postoji dostatan komercijalni interes za ulaganja („Narodne novine“, broj 68/16; u daljnjem tekstu: ONP) te *Javnom pozivu za iskaz interesa za sudjelovanje u postupku pred-odabira na temelju odobrenih Planova razvoja širokopojasne infrastrukture, a vezano za odabir prihvatljivih prijavitelja te ispunjavanje kriterija za prijavu na Ograničeni poziv na dostavu projektnih prijedloga za dodjelu bespovratnih sredstava “Izgradnja mreža sljedeće generacije (NGN)/pristupnih mreža sljedeće generacije (NGA) u NGA bijelim područjima”* (u daljnjem tekstu: Javni poziv), referenti broj poziva: KK.02.1.1.01, objavljenom na mrežnim stranicama: <https://strukturnifondovi.hr/natjecaji/javni-poziv-za-iskaz-interesa-za-sudjelovanje-u-postupku-pred-odabira-na-temelju-odobrenih-planova-razvoja-sirokopojasne-infrastrukture-a-vezano-za-odabir-prihvatljivih-prijavitelja-te-ispunjavanje-k/>, a na temelju odobrenog Plana razvoja infrastrukture širokopojasnog pristupa u na području Zaprešića (u daljnjem tekstu: PRŠI) od strane nositelja ONP-a, odnosno Hrvatske regulatorne agencije za mrežne djelatnosti (u daljnjem tekstu: HAKOM).

Članak 3.

Ovlašćuje se gradonačelnik Grada Zaprešića za poduzimanje svih pravnih radnji za realizaciju Projekta Razvoja infrastrukture širokopojasnog pristupa na području Zaprešića iz ove Odluke.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenim novinama Grada Zaprešića.

KLASA: 402-09/19-01/04
URBROJ: 238/33-01-19-3
Zaprešić, 02.07.2019.

Predsjednik Gradskog vijeća
mr. sc. Drago Bago, v.r.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15 i 123/17) i članka 22. Statuta Grada Zaprešića (Službene novine Grada Zaprešića 4/09, 2/13, 6/13-pročišćeni tekst, 7/14 i 1/18), Gradsko vijeće Grada Zaprešića, na svojoj 17. sjednici održanoj dana 2. srpnja 2019. godine, donijelo je

**Odluku
o određivanju Dana branitelja Grada Zaprešića**

Članak 1.

U spomen na obrambeni i oslobodilački Domovinski rat i na sve žrtve te u čast i u znak zahvalnosti svim braniteljima s područja Grada Zaprešića koji su sudjelovali u oslobađanju i obrani Republike Hrvatske, Gradsko vijeće Grada Zaprešića određuje dan **8. rujna Danom branitelja Grada Zaprešića**.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenim novinama Grada Zaprešića.

KLASA: 021-05/19-02/18
URBROJ:238/33-01-19-4
Zaprešić, 02.07.2019

Predsjednik Gradskog vijeća
mr. sc. Drago Bago, v.r.

Na temelju članka 26. Zakona o muzejima (Narodne novine 61/18), članka 3. Zakona o upravljanju javnim ustanovama u kulturi (Narodne novine 96/01), članka 12. Statuta Muzeja „Matija Skurjeni“ u Zaprešiću te članka 22. Statuta Grada Zaprešića (Službene novine Grada Zaprešića 4/09, 2/13, 6/13-pročišćeni tekst, 7/14 i 1/18), Gradsko vijeće Grada Zaprešića, na 17. sjednici održanoj dana 2. srpnja 2019. godine, donijelo je

RJEŠENJE

1. ANTE ŽAJA, kustos, imenuje se za ravnatelja Muzeja „Matija Skurjeni“ u Zaprešiću.
2. Imenovani se imenuje na vrijeme od 4 godine, počevši od dana 1. kolovoza 2019. godine.

KLASA: UP/I-612-01/19-01/01
URBROJ: 238/33-01-19-1
U Zaprešiću, 02.07.2019.

Predsjednik Gradskog vijeća
mr. sc. Drago Bago, v.r.

Na temelju članka 41. stavka 1. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (Narodne novine 10/97, 107/07 i 94/13) i članka 22. Statuta Grada Zaprešića (Službene novine Grada Zaprešića 4/09, 2/13, 6/13-pročišćeni tekst, 7/14 i 1/18), Gradsko vijeće Grada Zaprešića, na 17. sjednici održanoj dana 2. srpnja 2019. godine, donijelo je

**Zaključak
o davanju prethodne suglasnosti
na III. izmjenu Statuta DV Vrtuljak**

Članak 1.

Daje se prethodna suglasnost na prijedlog III. izmjene Statuta DV Vrtuljak, koje je Upravno vijeće DV Vrtuljak donijelo na svojoj 10. sjednici održanoj dana 11.02.2019. godine.

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenim novinama Grada Zaprešića.

KLASA: 011-01/19-02/02
URBROJ: 238/33-01-19-3
Zaprešić, 02.07.2019.

Predsjednik Gradskog vijeća
mr. sc. Drago Bago, v.r.

Na temelju članka 54. stavka 1. Zakona o ustanovama (Narodne novine 10/97, 107/07 i 94/13) i članka 22. Statuta Grada Zaprešića (Službene novine Grada Zaprešića 4/09, 2/13, 6/13-pročišćeni tekst, 7/14 i 1/18), Gradsko vijeće Grada Zaprešića, na 17. sjednici održanoj dana 2. srpnja 2019. godine, donijelo je

**Zaključak
o davanju suglasnosti
na Odluku o izmjenama Statuta Ustanove za upravljanje ŠRC „Zaprešić“**

Članak 1.

Daje se suglasnost na Odluku o izmjeni Statuta Ustanove za upravljanje ŠRC „Zaprešić“, koju je Upravno vijeće Ustanove donijelo na svojoj 14. sjednici održanoj dana 04.04.2019. godine.

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenim novinama Grada Zaprešića.

KLASA: 011-01/19-02/03
URBROJ: 238/33-01-19-3
Zaprešić, 02.07.2019.

Predsjednik Gradskog vijeća
mr. sc. Drago Bago, v.r.

Na temelju članka 38. Statuta Grada Zaprešića (Službene novine Grada Zaprešića 4/09, 2/13, 6/13-pročišćeni tekst, 1/14 i 1/18), a u vezi s člankom 12. Statuta Lokalne akcijske grupe „Sava“ od dana 16.05.2018. godine, gradonačelnik Grada Zaprešića donosi

ODLUKU
o imenovanju predstavnika Grada Zaprešića
u Skupštinu LAG „SAVA“

I.

Ovom Odlukom se, za predstavnika Grada Zaprešića u Skupštinu LAG „SAVA“, imenuje **Damir Benčević, dr. vet. med.**, zamjenik gradonačelnika Grada Zaprešića.

II.

Danom stupanja na snagu ove Odluke stavlja se izvan snage Odluka o imenovanju ovlaštenog predstavnika Grada Zaprešića u Udruzi LAG „Sava“ (Službene novine Grada Zaprešića 5/13).

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenim novinama Grada Zaprešića.

KLASA: 302-01/19-01/01
URBROJ: 238-33-02/1-19-1
Zaprešić, 03.07.2019.

Gradonačelnik
Željko Turk, dipl. oec., v.r.

Na temelju članka 143. stavka 6. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine 87/08, 86/09, 92/10, 105/10-ispr., 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 7/17 i 68/18), članka 6. stavka 10. Pravilnika o pomoćnicima u nastavi i stručnim komunikacijskim posrednicima (Narodne novine 102/18) i članka 38. Statuta Grada Zaprešića (Službene novine Grada Zaprešića 4/09, 2/13, 6/13-pročišćeni tekst, 7/14 i 1/18), gradonačelnik Grada Zaprešića donosi

ODLUKU
o uključivanju pomoćnika u nastavi

Članak 1.

Utvrđuje se da je Grad Zaprešić osnivač Osnovne škole Ljudevita Gaja na adresi Ljudevita Gaja 2, Zaprešić; Osnovne škole Antuna Augustinčića na adresi Vladimira Nazora 2a, Zaprešić i Osnovne škole Kupljenovo na adresi Matije Gupca 53, Kupljenovo.

Članak 2.

Ovom Odlukom se za školsku godinu 2019./2020. uključuju pomoćnici u nastavi za učenike na koje je Ministarstvo znanosti i obrazovanja dalo prethodnu suglasnost, radi pružanja potpore učenicima s teškoćama u razvoju koji pohađaju osnovne škole iz članka 1. ove Odluke.

Članak 3.

Za provedbu ove Odluke sredstva su osigurana u Proračunu Grada Zaprešića te Ugovorom o dodjeli bespovratnih sredstava za projekte koji se financiraju iz Europskog socijalnog fonda u financijskom razdoblju 2014. - 2020. – UP.03.2.1.03.0004.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenim novinama Grad Zaprešića.

KLASA: 602-01/19-01/04
URBROJ: 238-33-02/01-19-01
Zaprešić, 01.07.2019.

Gradonačelnik
Željko Turk, dipl. oec., v.r.

Na temelju članka 38. Statuta Grada Zaprešića (Službene novine Grada Zaprešića 4/09, 2/13, 6/13-pročišćeni tekst, 7/14 i 1/18), gradonačelnik Grada Zaprešića donosi

PRAVILNIK
o dodjeli drugih obrazovnih materijala učenicima osnovnih škola
za školsku godinu 2019./2020.

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim pravilnikom utvrđuju se korisnici, nabava, sufinanciranje i postupak dodjele i korištenja drugih obrazovnih materijala za redovite učenike osnovnih škola Grada Zaprešića za 2019./2020. školsku godinu.

Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje korišteni u ovom Pravilniku odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

Članak 2.

Grad Zaprešić će za 2019./2020. školsku godinu u okviru drugih obrazovnih materijala osigurati dodjelu radnih bilježnica i radnih materijala za tehničku kulturu redovitim učenicima osnovnih škola, uz pravo na njihovo besplatno korištenje od strane učenika (dalje u tekstu: drugi obrazovni materijal).

Članak 3.

Postupak nabave drugog obrazovnog materijala provest će Grad Zaprešić, uz sufinanciranje izvornim prihodima Proračuna Grada Zaprešića za 2019. godinu i sredstvima Zagrebačke županije.

II. KORISNICI PRAVA NA DODJELU BESPLATNIH DRUGIH OBRAZOVNIH MATERIJALA

Članak 4.

Pravo na dodjelu drugih obrazovnih materijala, pod uvjetom da to pravo ne ostvaruju po nekoj drugoj osnovi, imaju:

- svi učenici osnovnih škola kojima je osnivač Grad Zaprešić (OŠ Antuna Augustinčića, OŠ Ljudevita Gaja i OŠ Kupljenovo) i
- učenici koji polaze osnovne škole drugih osnivača, a imaju prebivalište na području Grada Zaprešića.

Učenici iz stavka 1. ovog članka koji po drugoj osnovi ostvaruju pravo samo na dio besplatnih drugih obrazovnih materijala, imaju pravo na dodjelu razlike u odnosu na druge obrazovne materijale utvrđene člankom 2. ovog Pravilnika.

III. POSTUPAK DODJELE BESPLATNIH DRUGIH OBRAZOVNIH MATERIJALA

Članak 5.

Poslove vezane za nabavu, distribuciju i podjelu drugih obrazovnih materijala učenicima za 2019./2020. školsku godinu obavlja Grad Zaprešić u suradnji s:

- a) osnovnim školama kojima je osnivač Grad Zaprešić: OŠ Antuna Augustinčića, OŠ Ljudevita Gaja i OŠ Kupljenovo i
- b) osnovnim školama kojima je osnivač Zagrebačka županija: OŠ Bistra, OŠ Luka, OŠ Pušća, OŠ Pavla Belasa, OŠ Ivane Brlić Mažuranić i OŠ Ivana Perkovca.

Članak 6.

Škole će, za korisnike prava utvrđene člankom 4. ovog Pravilnika, Gradu Zaprešiću - Upravnom odjelu za društvene djelatnosti dostaviti zahtjeve za nabavu drugih obrazovnih materijala za 2019./2020. školsku

godinu, na obrascima Grada, najkasnije do 3. srpnja 2019. godine.

Osnovne škole iz članka 5. točke b) ovog Pravilnika, uz zahtjev iz stavka 1. ovog članka, prilažu popis učenika (s imenom i prezimenom učenika, adresom i razredom koji polazi).

Zahtjevi zaprimljeni do 3. srpnja 2019. godine biti će uključeni u prvi krug isporuke.

U slučaju promjene broja učenika, zbog naknadnih upisa ili zbog drugih razloga, u razdoblju od 9. do 30. rujna 2019. godine zaprimat će se zahtjevi za drugi krug isporuke.

Preuzimanjem besplatnih drugih obrazovnih materijala Škole stječu njihovo vlasništvo i odgovornost za neposredno provođenje ovog Pravilnika.

Članak 7.

Poslove vezane za nabavu i podjelu drugih obrazovnih materijala za 2019./2020. školsku godinu učenicima koji nisu polaznici škola navedenih u članku 5. ovog Pravilnika obavlja Grad na temelju Zahtjeva za ostvarivanje prava na besplatni drugi obrazovni materijal koji su roditelji/skrbnici učenika obvezni pravovremeno dostaviti Upravnom odjelu za društvene djelatnosti.

Zahtjevu se prilaže:

- potvrda škole o upisanoj 2019./2020. školskoj godini i
- popis odabranih drugih obrazovnih materijala (ovjeren od škole), uz oznaku onih na koje učenik ima pravo po drugoj osnovi.

Članak 8.

Škole su obvezne:

- u srpnju 2019. godine na oglasnim pločama i vlastitim mrežnim stranicama objaviti obavijest o dodjeli besplatnih drugih obrazovnih materijala i popis drugih obrazovnih materijala za 2019./2020. školsku godinu koje roditelji nabavljaju samostalno,
- preuzeti novonabavljeni besplatni drugi obrazovni materijal od isporučitelja, izvršiti kontrolu količine i kvalitete te, u slučaju utvrđenih nedostataka, u ugovorenom roku dostaviti reklamaciju,
- pripremiti komplete drugih obrazovnih materijala po razredima i učenicima,
- na oglasnim pločama i vlastitim mrežnim stranicama objaviti obavijest roditeljima i učenicima o datumu i vremenu uručenja drugih obrazovnih materijala i Popis,
- početkom 2019./2020. školske godine uručiti druge obrazovne materijale učenicima.

Članak 9.

Poslove podjele besplatnih drugih obrazovnih materijala obavlja će razrednik za svoj razredni odjel ili osoba koju ovlasti ravnatelj.

Roditelji / skrbnici su dužni potpisati Izjavu o preuzimanju drugih obrazovnih materijala za 2019./2020. školsku godinu.

Preuzimanje drugog obrazovnog materijala ne može se izvršiti prije povrata preuzetih besplatnih udžbenika za prethodnu školsku godinu.

Roditelji / skrbnici koji samostalno kupe drugi obrazovni materijal ne mogu ostvariti pravo na povrat sredstava od Grada Zaprešića.

IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 10.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objave u Službenim novinama Grada Zaprešića.

KLASA: 602-02/19-01/15

URBROJ: 238-33-02/1-19-2

Zaprešić, 01.07.2019.

Gradonačelnik
Željko Turk, dipl. oec., v.r.

Na temelju III. Poglavlja, točke 6., podtočke 5. Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2019. godini (Narodne novine 35/2019) i članka 38. Statuta Grada Zaprešića (Službene novine Grada Zaprešića 4/09, 2/13, 6/13-pročišćeni tekst, 7/14 i 1/18), gradonačelnik Grada Zaprešića donosi

ZAKLJUČAK
o utvrđivanju popisa lokaliteta i prostora radi uspostave
zapovjednih mjesta za koordinaciju gašenja požara

Članak 1.

Ovim Zaključkom utvrđuje se popis lokaliteta i prostora za uspostavu odgovarajućih zapovjednih mjesta kod zapovijedanja i koordinacije u gašenju požara prilikom intervencija kod velikih požara otvorenog prostora kako slijedi:

- Gradska uprava Grada Zaprešića, Nova ulica 10, Zaprešić;
- Javna vatrogasna postrojba Grada Zaprešića, Zelengaj 15, Zaprešić;
- Prostorije DVD-a Ivanec Bistranski, Stubička 85, Ivanec Bistranski;
- Prostorije DVD-a Hruševac Kupljenski, Hruševečka cesta 14, Hruševac Kupljenski;
- Prostorije DVD-a Pojatno, Jurjevska 2, Pojatno;
- Prostorije DVD-a Kupljenovo, Matije Gupca 55, Kupljenovo;
- Prostorije DVD-a Zaprešić Matije Fistrića 30, Zaprešić.

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na danom donošenja, a objavit će se u Službenim novinama Grada Zaprešića.

KLASA: 810-01/19-01/07
URBROJ: 238-33-02/01-19-01
Zaprešić, 17.06.2019.

Gradonačelnik
Željko Turk, dipl. oec., v.r.

Na temelju III. Poglavlja, točke 6., podtočke 2. Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2019. godini (Narodne novine 35/2019) i članka 38. Statuta Grada Zaprešića (Službene novine Grada Zaprešića 4/09, 2/13, 6/13-pročišćeni tekst, 7/14 i 1/18), gradonačelnik Grada Zaprešića donosi

ZAKLJUČAK
o utvrđivanju Financijskog plana osiguranih sredstava za podmirenje
troškova tijekom požarne sezone u 2019. godini

Članak I.

Ovim Zaključkom utvrđuje se da su osigurana sredstva u Proračunu Grada Zaprešića za 2019. godinu za podmirenje troškova redovnih aktivnosti tijekom požarne sezone putem financiranja rada Javne vatrogasne postrojbe, civilne zaštite i zaštite od požara u iznosu od 6.648.483, 00 kn.

Članak II.

Ovim Zaključkom utvrđuje se Financijski plan za provođenje zadaća tijekom požarne sezone za područje Grada Zaprešića kako slijedi:

- unutar Financijskog plana Javne vatrogasne postrojbe, civilne zaštite i zaštite od požara za 2019. godinu osigurana su sredstva za dislokaciju i opremanje vatrogasaca.

Članak III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenim novinama Grada Zaprešića.

KLASA: 810-01/19-01/06
URBROJ: 238-33-02/01-19-01
Zaprešić, 17.06.2019.

Gradonačelnik
Željko Turk, dipl. oec., v.r.

Na temelju III. Poglavlja, točke 6., podtočke 4. Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2019. godini (Narodne novine 35/2019) i članka 38. Statuta Grada Zaprešića (Službene novine Grada Zaprešića 4/09, 2/13, 6/13-pročišćeni tekst, 7/14 i 1/18), gradonačelnik Grada Zaprešića donosi

PLAN
aktivnog uključenja svih subjekata zaštite od požara na području Grada Zaprešića
u protupožarnoj sezoni u 2019. godini

Članak 1.

Ovim Planom utvrđuju se svi subjekti zaštite od požara na području Grada Zaprešića koji su uključeni u protupožarnu sezonu 2019. godine, odnosno, koji su izvršitelji zadataka temeljem Plana operativne provedbe Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2019. godini na području Grada Zaprešića, Plana motrenja, čuvanja i ophodnje građevina i površina za koje prijete opasnost od nastajanja i širenja požara i Plana korištenja teške građevinske mehanizacije za žurnu izradu protupožarnih prosjeka i probijanja protupožarnih putova.

Članak 2.

Subjekti zaštite od požara na području Grada Zaprešića uključeni u protupožarnu sezonu 2019. godine su:

- Gradsko vijeće Grada Zaprešića,
- Gradonačelnik Grada Zaprešića,
- Stožer civilne zaštite Grada Zaprešića,
- Upravni odjel za financije i gospodarski razvitak Grada Zaprešića,
- Javna vatrogasna postrojba Grada Zaprešića,
- Vatrogasna zajednica Grada Zaprešića, koju čine dobrovoljna vatrogasna društva: DVD Ivanec Bistranski, DVD Hruševac Kupljenski, DVD Kupljenovo, DVD Pojatno, DVD Zaprešić,
- vlasnici odnosno posjednici privatnih šuma i šumskih površina,
- tvrtke i vlasnici koji posjeduju tešku građevinsku mehanizaciju iz Plana korištenja teške građevinske mehanizacije za žurnu izradu protupožarnih prosjeka i probijanja protupožarnih putova na području grada Zaprešića,
- tvrtke iz Plana motrenja, čuvanja i ophodnje građevina i površina za koje prijete opasnost od nastajanja i širenja požara,
- Hrvatske šume – Šumarija Zagreb,
- Policijska postaja Zaprešić,
- Mjesni odbori i gradske četvrti na području Grada Zaprešića.

Članak 3.

Subjekti zaštite od požara iz članka 2. ovoga Plana uključeni su u protupožarnu sezonu 2019. godine izvršenjem zadataka iz Planova navedenih u članku 1. ovog Plana.

Članak 4.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenim novinama Grada Zaprešića.

KLASA: 810-01/19-01/03
URBROJ: 238-33-02/01-19-01
Zaprešić, 17.06.2019.

Gradonačelnik
Željko Turk, dipl. oec., v.r.

Na temelju članka 14. Zakona o zaštiti od požara (Narodne novine 92/10), a vezano uz Program aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2019. godini (Narodne novine 35/19) i članka 38. Statuta Grada Zaprešića (Službene novine Grada Zaprešića 4/09, 2/13, 6/13-pročišćeni tekst, 7/14 i 1/18), gradonačelnik Grada Zaprešića donosi

**PLAN
KORIŠTENJA TEŠKE GRAĐEVINSKE MEHANIZACIJE ZA ŽURNU IZRADU
PROTUPOŽARNIH PROSJEKA I PROBIJANJA PROTUPOŽARNIH PUTOVA**

Članak 1.

U svrhu protupožarne zaštite na području Grada Zaprešića poglavito protupožarne zaštite šuma i šumskog zemljišta na području Grada Zaprešića donosi se Plan korištenja teške građevinske mehanizacije za žurnu izradu protupožarnih prosjeka i probijanja protupožarnih putova, a u cilju sprečavanja širenja i zaustavljanja požara.

Članak 2.

Teška građevinska mehanizacija koristi se u slučaju kada nisu dostatna vozila i oprema Javne vatrogasne postrojbe Grada Zaprešića odnosno drugih vatrogasnih postrojbi i drugih subjekata koji se angažiraju od strane Republike Hrvatske ili Zagrebačke županije.

Gradonačelnik ili osoba koju ona za to ovlasti, a na zahtjev vatrogasnog zapovjednika javne vatrogasne postrojbe ili njegovog zamjenika, dužna je aktivirati tešku građevinsku mehanizaciju, nužnu za izradu protupožarnih prosjeka i probijanja protupožarnih putova radi zaustavljanja širenja šumskog požara.

Vatrogasni zapovjednik Javne vatrogasne postrojbe Grada Zaprešića odnosno njegov zamjenik, određuje vrijeme, vrstu i obim korištenja teške građevinske mehanizacije.

Članak 3.

Teška građevinska mehanizacija se angažira prvenstveno od pravnih i fizičkih osoba sa sjedištem ili prebivalištem na području Grada Zaprešića. Pravne i fizičke osobe s područja grada Zaprešića koje raspolažu s materijalno tehničkim sredstvima su:

- Zaprešić d.o.o., Ulica Zelengaj 15, Zaprešić
- Vodoopskrba i odvodnja Zaprešić d.o.o., Ulica Zelengaj 15, Zaprešić
- Županijske ceste Zagrebačke županije d.o.o., Nadcestarija Zaprešić, Veliki vrh 1, Zaprešić
- Graditelj Zaprešić d.o.o., Kupljenska 57, Zaprešić
- Vodoprivreda Zagorje d.o.o., Matije Gupca 64, Kupljenovo
- Greblica d.o.o., Bukovščak 2, Pojatno
- Obrt Mihaliček, Savska 61, Zaprešić
- Izgradnja d.o.o., Ulica Davora Bašića 10, Zaprešić

Članak 4.

Naknada troškova uporabe teške građevinske mehanizacije vlasnicima se vrši prema cijeni sata rada na odgovarajućem stroju, uključujući troškove transporta do požarišta i povratak.

Članak 5.

Vlasnik stroja dovozi na požarište i odvozi s požarišta tešku građevinsku mehanizaciju te osigurava žuran prijevoz na druge lokacije, za koje se pokaže potreba, uz zapisnik o njenom stanju i radu, kojeg ovjerava zapovjednik Javne vatrogasne postrojbe Grada Zaprešića odnosno njegov zamjenik ili druga od njih ovlaštena osoba.

Članak 6.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenim novinama Grada Zaprešića.

KLASA: 810-01/19-01/04
URBROJ:238-33-02/01-19-01
Zaprešić, 17.06.2019.

Gradonačelnik
Željko Turk, dipl. oec., v.r.

Na temelju članka 13., članka 19. i članka 43. Zakona o zaštiti od požara (Narodne novine 92/10), točke III. Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2019. godini (Narodne novine 35/19) i članka 38. Statuta Grada Zaprešića (Službene novine Grada Zaprešića 4/09, 2/13, 6/13-pročišćeni tekst, 7/14 i 1/18), gradonačelnik Grada Zaprešića donosi

P L A N
MOTRENJA, ČUVANJA I OPHODNJE GRAĐEVINA I POVRŠINA ZA KOJE PRIJETI
OPASNOST OD NASTAJANJA I ŠIRENJA POŽARA

Članak 1.

Ovim Planom određuju se građevine i površine za koje prijeti opasnost od nastajanja i širenja požara na području Grada Zaprešića a posebno poljoprivredne površine za vrijeme žetve i vršidbe, kao i šumske površine za vrijeme ljetnog perioda, te mjere motrenja, čuvanja i ophodnje navedenih građevina i površina.

Članak 2.

Planom se određuje i zabrana nekontroliranog i neovlaštenog pristupa i boravka na navedenim površinama i građevinama.

Članak 3.

Građevine i površine na području Grad Zaprešića za koje prijeti opasnost od nastajanja i širenja požara su:

- benzinske postaje:
 - INA d.d - diesel, benzin i UNP za kućanstvo,
 - PETROL d.o.o. – benzin, dizel, loživo ulje, UNP, UNP za kućanstvo,
 - PETROL d.o.o. – benzin, dizel, loživo ulje, UNP, UNP za kućanstvo,
 - TIFON d.o.o. – benzin, dizel, UNP,
- BUTAN PLIN d.o.o. – skladište UNP,
- MESSER CROATIA PLIN d.o.o. – kisik, vodik, UNP, acetilen, amonijak,
- trgovine s pesticidima i umjetnim gnojivom,
- individualne poljoprivredne površine,
- šume i šumske površine pod upravom Hrvatskih šuma – područje grada Zaprešića,
- privatne šume i šumske površine,
- odlagalište otpada Novi dvori.

Članak 4.

Motrenje, čuvanje i ophodnju građevina i površina iz članka 3. provode službe zaštite u pravnim osobama, ophodnje Hrvatskih šuma – Šumarija Zagreb, Vatrogasna zajednica Grada Zaprešića, Javna vatrogasna postrojba grada Zaprešića i komunalni redari Grada Zaprešića. U slučaju požara dojava se vrše na brojeve telefona 112 ili ŽVOC 193.

Članak 5.

Za građevine i površine iz članka 3. ovog Plana trebaju se poduzeti slijedeće mjere preventivne zaštite, motrenja, čuvanja i ophodnje:

- poduzimanje mjera za dovođenje i održavanje u ispravnom stanju postrojenja, instalacija i uređaja kao njihov tehnički pregled,
- uklanjanje otpada iz zatvorenih i otvorenih prostora koji je nastao u procesu proizvodnje i odlaganja istoga na posebno za to određeno mjesto,
- uklanjanje suvišnih predmeta iz prostorija koji mogu predstavljati opasnost za nastajanje i širenje požara ili koji onemogućavaju brzi izlazak iz ugroženih područja,
- održavanje i omogućavanje brzog pristupa vanjskim hidrantima,
- održavanje slobodnog pristupa vatrogasnim aparatima i uređajima,
- dovođenje u ispravno stanje postojeće vatrogasne opreme i sredstava za gašenje požara te postavljanje istih za na to određena mjesta,
- izvođenje odgovarajućih uređaja i instalacija za dojavu i gašenje požara,
- osiguravanje vatrogasnih dežurstava u vanjskim prostorima.

Uz preventivne mjere navedene u prethodnom stavku svi sudionici zaduženi za provedbu istih dužni su poduzimati i mjere čuvanja te organiziranja motriteljsko-dojavnih službi opremljenih s odgovarajućim sredstvima, opremom i ljudstvom za gašenje požara.

Sredstva za provedbu planova motrenja dojavnih službi osigurat će pravne osobe iz članka 4. koje su vlasnici ili korisnici površine ili građevine kojima upravljaju.

Članak 6.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenim novinama Grada Zaprešića.

KLASA: 810-01/19-01/05
URBROJ: 238-33-02/01-19-01
Zaprešić, 17.06.2019.

Gradonačelnik
Željko Turk, dipl. oec., v.r.

Na temelju čl. 295. Zakona o obveznim odnosima (Narodne novine 35/05, 41/08, 25/11, 78/15 i 28/18) te članka 24. i članka 30. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine 68/18, 110/18), nakon provedenog postupka savjetovanja s javnošću sukladno čl. 11. Zakona o pravu na pristup informacijama (Narodne novine 25/13 i 85/15) te prethodne suglasnosti Gradskog vijeća Grada Zaprešića dane na 17. sjednici održanoj 02. srpnja 2019. godine, direktor društva Zaprešić d.o.o., u skladu s člankom 13. Društvenog ugovora društva Zaprešić d.o.o. dana 03. srpnja 2019. godine donosi sljedeće

OPĆE UVJETE ISPORUKE KOMUNALNE USLUGE ZA USLUGE PARKIRANJA NA UREĐENIM JAVNIM POVRŠINAMA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovim Općim uvjetima isporuke komunalne usluge za usluge (u daljnjem tekstu: Opći uvjeti) utvrđuju se:

- uvjeti pružanja odnosno **korištenja komunalne usluge za usluge parkiranja na uređenim javnim površinama** - uličnim i izvanuličnim javnim parkiralištima (dalje u tekstu: usluge),
- međusobna prava i obveze isporučitelja i Korisnika usluge te
- način mjerenja, obračuna i plaćanja isporučene usluge.

(2) Pod uslugama parkiranja na uređenim javnim površinama podrazumijeva se upravljanje tim površinama, njihovo održavanje, naplata i kontrola naplate parkiranja i drugi poslovi s tim u vezi te obavljanje nadzora nad premještanjem parkiranih vozila na površinama javne namjene sukladno posebnim propisima.

(3) Na parkiralištima na području Grada Zaprešića uslugu obavlja društvo ZAPREŠIĆ, d.o.o. kao trgovačko društvo u većinskom vlasništvu Grada Zaprešića (80%), (u daljnjem tekstu: Organizator parkiranja).

II. UVJETI PRUŽANJA ODNOSNO KORIŠTENJA USLUGE

Članak 2.

(1) Organizator parkiranja uslugu obavlja u skladu s važećom Odlukom o organizaciji i načinu naplate parkiranja na području Grada Zaprešića.

(2) Odlukama iz st. 1. ovog članka javna parkirališta su svrstana u dvije parkirališne zone. Oznaka za zonu I. je crvene boje, a oznaka za II. zonu je žute boje. Sve parkirališne zone i parkirališni blokovi definirane su grafičkim prilogom koji je sastavni dio ovih Općih uvjeta.

(3) Ograničenje parkiranja u I. zoni je najviše 2 sata, dok je unutar II. zone neograničeno vrijeme trajanja parkiranja.

(4) Za svaku od dviju parkirališnih zona cjenikom se utvrđuje cijena satne, dnevne, mjesečne, godišnje i povlaštene parkirališne karte, vremensko ograničenje parkiranja u svakoj kategoriji te način naplate parkiranja.

Članak 3.

(1) Pravo na povlaštenu kartu ima **fizička osoba** ako:

- ima prebivalište ili boravište na području prve zone naplate parkiranja (stanar) što dokazuje osobnom iskaznicom ili potvrdom Ministarstva unutarnjih poslova,
- ima prebivalište ili boravište na području Grada Zaprešića (građanin Grada Zaprešić) što dokazuje osobnom iskaznicom ili potvrdom Ministarstva unutarnjih poslova,
- ima vozilo u vlasništvu ili leasingu, što dokazuje važećom prometnom dozvolom.

(2) Pravo na povlaštenu kartu ima **pravna osoba, fizička osoba obrtnik, odnosno osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost** ako:

- ima sjedište ili koristi poslovni prostor na području na kojem se naplaćuje parkiranje, što dokazuje izvatkom iz zemljišnih knjiga, ugovorom o kupoprodaji, ugovorom o zakupu i izvatkom iz registra ili upisnika što ga vodi nadležno tijelo iz kojeg je vidljiva poslovna adresa na kojoj se obavlja djelatnost i
- ima vozilo u vlasništvu ili leasingu, što dokazuje važećom prometnom dozvolom.

(3) Iznimno od stavka 2. ovog članka, pravna osoba, fizička osoba obrtnik odnosno osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost, može podnijeti zahtjev za povlaštenu parkirališnu kartu u korist **svog zaposlenika koji ima prebivalište ili boravište na području na kojem se naplaćuje parkiranje**, ako taj zaposlenik koristi vozilo u njezinom vlasništvu ili leasingu 24 sata dnevno što dokazuje:

- važećom prometnom dozvolom
- potvrdom o radnopravnom statusu
- potvrdom o korištenju službenog vozila i
- osobnom iskaznicom ili Potvrdom Ministarstva unutarnjih poslova o prebivalištu ili boravištu zaposlenika.

(4) Pravo na povlaštenu parkirališnu kartu ima fizička osoba koja ima status **studenta Veleučilišta Baltazar Zaprešić** što dokazuje:

- studentskom iskaznicom ili indeksom i potvrdom Veleučilišta o statusu studenta i
- ima u vlasništvu vozilo, što dokazuje prometnom dozvolom.

(5) Pravo na povlaštenu parkirališnu kartu ima fizička osoba zaposlenik, osoba u radnom odnosu kod pravne osobe, fizičke osobe obrtnika odnosno osobe koja obavlja drugu samostalnu djelatnost, koja trajno obavlja djelatnost na području naplate parkiranja, a koja uz zahtjev Organizatoru parkiranja dostavi potvrdu o radno-pravnom statusu od poslodavca i prometnu dozvolu kojom dokazuje da ima vozilo u vlasništvu.

(6) Osoba ima pravo na povlaštenu kartu obvezna je Organizatoru parkiranja dati u elektroničkom ili materijaliziranom obliku isprave kojima dokazuje ispunjavanje uvjeta za izdavanje povlaštene parkirališne karte. Organizator parkiranja obvezuje se navedenim ispravama postupati sukladno odredbama Opće uredbe o zaštiti osobnih podataka i pravilnika donesenih temeljem Uredbe.

Članak 4.

Gradsko upravno tijelo nadležno za promet s dodatnom signalizacijom može odobriti parkiranje bez plaćanja naknade najduže 15 minuta ispred dječjih vrtića ili škole za potrebe parkiranja vozila roditelja ili druge osobe kojoj je dijete povjereno na čuvanje te ispred Hitne Medicinske pomoći za potrebe parkiranja vozila kojima se dovozi osoba kojoj je potrebno pružiti hitnu medicinsku pomoć.

Članak 5.

(1) Na javnim parkiralištima na posebno obilježenim mjestima rezerviranim za parkiranje vozila s invaliditetom, osobe s invaliditetom koje na vozilu imaju propisno istaknut važeći znak pristupačnosti, imaju pravo parkirati bez plaćanja naknade.

(2) Iznimno, ukoliko na javnom parkiralištu s posebno obilježenim mjestima iz stavka 1. ovog članka nema slobodnog mjesta za parkiranje osoba s invaliditetom, takvo vozilo može se parkirati na najbliže slobodno parkirališno mjesto, u odnosu na mjesto označeno za parkiranje vozila osoba s invaliditetom, bez plaćanja naknade najduže dva (2) sata tijekom jednog dana.

(3) Nakon isteka roka iz stavka 2. ovog članka koji počinje teći od prvog opažanja kontrolora parkirališta i završava istekom drugog sata, smatrat će se da osoba s invaliditetom nema valjanu parkirališnu kartu.

(4) Osoba s invaliditetom može ostvariti pravo iz stavka 2. ovog članka ako uz važeći znak pristupačnosti istakne i važeću naljepnicu koju izdaje Organizator parkiranja.

(5) Pravo na naljepnicu iz st. 4. ovog članka ima osoba s invaliditetom koja Organizatoru parkiranja dostavi presliku valjanog znaka pristupačnosti i rješenja na temelju kojeg je znak izdan te navede registracijsku oznaku vozila za koje traži izdavanje naljepnice, Organizator parkiranja može odgoditi izdavanje iste do 15 dana od dana zaprimanja zahtjeva radi provjere vjerodostojnosti dokumentacije.

(6) Naknada za izdavanje naljepnice st. 4. ovog Članka iznosi 20,00 kuna te se ista izdaje na razdoblje od godine dana, ali ne duže do roka do kojega vrijedi znak pristupačnosti.

Članak 6.

(1) Rezervirana parkirališna mjesta odobrava rješenjem Gradsko upravno tijelo nadležno za promet po zahtjevu Korisnika na rok od godinu dana, koji se može produžiti, nakon čega Organizator parkiranja označava

rezervirano parkirališno mjesto odgovarajućoj horizontalnom i vertikalnom signalizacijom.

(2) Rezervirana parkirališna mjesta mogu se odobriti tijelima javne vlasti koja obavljaju svoju djelatnost na području Grada Zaprešića i koja imaju vozilo u svom vlasništvu, ugovor o leasingu ili ugovor o najmu vozila, bez plaćanja naknade.

(3) Rješenjem iz st. 1. ovog članka može se rezervirati najviše 10% parkirališnim mjesta od ukupnog broja parkirališnih mjesta u parkirališnom bloku.

(4) Za odobrenje rezerviranog parkirališnog mjesta korisnici iz st. 2 ovih Općih uvjeta podnose Gradskom upravnom tijelu izvadak iz odgovarajućeg registra kojim se dokazuje obavljanje djelatnosti tijela javne vlasti i prometnu dozvolu vozila za koje se traži rezervirano parkirališno mjesto ili Ugovor o leasingu odnosno ugovor o najmu vozila.

(5) Naknada za izdavanje iskaznice za korištenje rezerviranog parkirališta iznosi 20,00 kuna.

Članak 7.

(1) Vlasnici poslovnih prostora na tržnici, najmoprimci i korisnici tržnice koji s društvom Zaprešić, d.o.o. imaju sklopljen Ugovor o zakupu prodajnog mjesta u poslovno-trgovačkom centru „Zaprešić“ imaju pravo parkiranja bez naknade za dostavna vozila u svrhu dostave robe svako jutro do 8,00 sati i u toku radnog dana u trajanju do 15,00 minuta u svrhu dopune ili dostave nove robe te 30 minuta za utovar robe za odlazak s tržnice na kraju radnog vremena tržnice.

(2) Pravo iz st. 1. ovog članka odnosi se na parkirališni blok Trg žrtava fašizma u blizini kućnog broja 11 (uz zgradu Pučkog otvorenog učilišta neposredno uz tržnicu).

III. MEĐUSOBNA PRAVA I OBVEZE ISPORUČITELJA I KORISNIKA KOMUNALNE USLUGE

Članak 8.

(1) Zaustavljanjem ili parkiranjem vozila na javnom parkiralištu pod naplatom Korisnik javnog parkirališta sklapa s Organizatorom parkiranja ugovor o korištenju javne parkirališne površine, prihvaćajući opće uvjete ugovora o korištenju javnih parkirališta s naplatom propisanih ovim Općim uvjetima.

(2) Ugovorom iz stavka 1. isključuje se obveza Organizatora parkiranja za čuvanje vozila te odgovornost za nestanak i bilo kakva odgovornost za oštećenje ili krađu vozila.

(3) Korisnikom se smatra vlasnik vozila koji je evidentiran u odgovarajućim evidencijama Ministarstva unutarnjih vozila, a za vozila koja nisu evidentirana vlasnik vozila utvrđuje se na drugi način.

(4) Korisnikom se smatra i primatelj leasinga kojemu je vozilo prepušteno na korištenje na temelju pravnog posla leasinga, odnosno najmoprimac kojem je osoba koja obavlja registriranu djelatnost rent-a-car usluge prepustila vozilo na korištenje na temelju ugovora o najmu.

Članak 9.

(1) Korisnik javnog parkirališta dužan je bez odgode, a najkasnije u roku od 5 minuta od parkiranja vozila, valjanu parkirališnu kartu u materijaliziranom obliku istaknuti s unutarnje strane vjetrobranskog stakla vozila tako da Organizator parkiranja može provjeriti njezinu valjanost ili zaprimiti SMS potvrdu za plaćeno parkiranje.

(2) Valjana parkirališna karta je ona karta iz koje je vidljivo da je plaćena:

- za parkirališnu zonu, parkirališni blok u kojoj se koristi usluga parkiranja,
- vrijeme korištenja parkiranja, odnosno na razdoblje za koje je sklopljen Ugovor o korištenju javne parkirališne površine, prihvaćajući uvjete propisane ovim Općim uvjetima,
- vozilo za koje je izdana, odnosno za registracijsku oznaku parkiranog vozila.

(3) Iznimno od st. 2. ovog članka, valjana parkirališna karta plaćena za parkirališnu zonu u kojoj se plaća veća naknada za korištenje parkirališnog mjesta vrijedi i u zoni u kojoj se plaća manja naknada.

Članak 10.

(1) Ukoliko Korisnik javnog parkirališta nije u smislu čl. 8. ovih Općih uvjeta na valjani način platio naknadu za parkiranje vozila ili je plaćena naknada istekla, odnosno ukoliko nije istaknuo parkirališnu kartu u materijaliziranom obliku u roku i na način iz čl. 8. ovih Općih uvjeta ili je istakne tako da se ne može provjeriti

njezina valjanost ili ako nema valjanu povlaštenu kartu ili je ona istekla, smatra se da je s Organizatorom parkiranja sklopio ugovor o korištenju jednoga parkirališnog mjesta na javnom parkiralištu u trajanju od 24 sata (dnevna parkirališna karta).

(2) U slučaju iz stavka 2. ovog članka, osoba koju ovlasti Organizator parkiranja ostavit će dnevnu parkirališnu kartu s nalogom na plaćanje na vozilu, koju je Korisnik dužan platiti u roku od 8 dana od dana sklapanja ugovora.

(3) Dnevna parkirališna karta s nalogom za plaćanje ostavljena na način iz st. 2. ovog članka smatra se uredno dostavljenom te kasnija oštećenja ili uništenja ne utječu na valjanost dostavljanja i ne odgađaju plaćanje.

Članak 11.

Organizator parkiranja obvezuje se održavati javna parkirališta tijekom cijele godine, osobito u zimskim mjesecima, postaviti i održavati horizontalnu i vertikalnu signalizaciju te održavati gornji sloj kolničke konstrukcije sve u vlastitoj organizaciji i o svom trošku, radi nesmetanog pružanja usluge parkiranja.

IV. NAČIN MJERENJA, OBRAČUNA I PLAĆANJA ISPORUČENE KOMUNALNE USLUGE

Članak 12.

Cijena satne, mjesečne ili godišnje parkirališne karte, kao i dnevne karte te povlaštene mjesečne i godišnje karte utvrđena je cjenikom usluge kojeg donosi i mijenja Organizator parkiranja, uz prethodnu suglasnost gradonačelnika Grada Zaprešića.

Članak 13.

(1) Kontrolu parkiranja, pravilnost korištenja javnih parkirališta s naplatom, plaćanje naknade za parkiranje i vrijeme dopuštenog zadržavanja obavljaju ovlaštene djelatnici Organizatora parkiranja.

(2) Ovlaštene djelatnici koriste odgovarajuću opremu koja omogućuje evidentiranje mjesta i vrijeme parkiranja, marke, tipa i registarske oznake vozila te ispisivanje dnevne parkirališne karte i naloga za plaćanje, a sve sukladno uvjetima propisanim ovim Općim uvjetima.

Članak 14.

(1) U slučaju pogrešno obračunate usluge Korisnik ima pravo prigovora na račun isporučitelja usluge u roku od 15 dana od primitka računa.

(2) Prigovor se podnosi u pisanom obliku isporučitelju usluge i isti mu je dužan odgovoriti na prigovor u roku od 15 dana.

Članak 15.

(1) Nadzor nad rezerviranim parkirališnim mjestima provodi prometno redarstvo Grada Zaprešića i policijski službenici.

(2) Novčanom u iznosu od 700,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba čije je vozilo neovlašteno zaustavljeno ili parkirano na rezerviranom parkirališnom mjestu.

(3) Novčanom kaznom u iznosu od 600,00 kuna kaznit će se za prekršaj fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja samostalnu djelatnost čije je vozilo neovlašteno zaustavljeno ili parkirano na rezerviranom parkirališnom mjestu, ako je prekršaj počinjen u svezi s obavljanjem njezina obrta ili samostalne djelatnosti.

(4) Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 kuna kaznit će se fizička osoba i odgovorna osoba u pravnoj osobi čije je vozilo neovlašteno zaustavljeno ili parkirano na rezerviranom parkirališnom mjestu.

Članak 16.

Sredstva prikupljena po nalogu za plaćanje dnevne parkirališne karte pripadaju Organizatoru parkiranja.

Članak 17.

(1) Ako Korisnik usluge parkiranja odnosno vlasnik vozila ne postupi u određenom roku po nalogu za kupovinu dnevne parkirališne karte, Organizator parkiranja pokrenut će postupak prisilne naplate.

Članak 18.

Na vozila policije bez obzira na to imaju li ugrađene posebne uređaje za utvrđivanje prekršaja i davanje zvučnih i svjetlosnih signala u obavljanju službenih zadaća, prilikom korištenja parkirališnih mjesta na javnim parkiralištima s naplatu i na rezerviranim parkirališnim mjestima ne primjenjuju se odredbe ovih Općih uvjeta.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 19.

(1) Ukoliko bilo koja odredba Općih uvjeta jest ili postane ništavna, nevaljana ili neprovediva, to neće utjecati na ostatak Općih uvjeta, te će se ostatak Općih uvjeta primjenjivati u najvećem mogućem opsegu dozvoljenim zakonom.

(2) U tom slučaju, ugovorne strane će bez odgode ponovno utvrditi odgovarajuću odredbu koja će zamijeniti takvu ništavu, nevaljanu ili neprovedivu odredbu, a koja nova odredba će biti najbliža namjeri ugovornih strana koju su imali prilikom dogovaranja ništave, nevaljane ili neprovedive odredbe.

(3) Isporučitelj usluge i korisnik usluge suglasno utvrđuju da će sve eventualne sporove koji proizlaze iz ili su u svezi ugovora pokušati riješiti mirnim putem, a ukoliko u tome ne uspiju, pokrenut će postupak kod stvarno i mjesno nadležnog suda.

Članak 20.

(1) Ovi Opći uvjeti nakon provedbe postupka savjetovanja s javnošću, sukladno čl. 11. Zakona o pravu na pristup informacijama („Narodne novine“, br. 25/13 i 85/15) provedenog na mrežnim stranicama društva Zaprešić d.o.o. objavljeni su u službenom glasniku Grada Zaprešića, na mrežnim stranicama Grada Zaprešića www.zapresic.hr te na mrežnim stranicama Organizatora parkiranja <https://komunalno.vio-zapresic.hr/>.

(2) Objavom na način iz prethodnog stavka smatra se da su Opći uvjeti uručeni odnosno učinjeni dostupnim svakom korisniku prilikom ugovaranja te da se korisnik s istima upoznao.

Članak 21.

Opći uvjeti stupaju na snagu osmog dana od objave u Službenim novinama Grada Zaprešića.

Zaprešić, 03. srpnja 2019.

DIREKTOR
ZAPREŠIĆ, d.o.o.
Željko Majcen, upr. iur.

PRILOG I.
PARKIRALIŠNI BLOKOVI
I. ZONA – do 2 h (CRVENA)

RED.BR.	Parkirališni blokovi
1.1.	Trg žrtava fašizma ispred kućnih brojeva 1-5 (uz zgradu suda)
1.2.	Trg žrtava fašizma u blizini kućnog broja 15 i 16 (ulaz iz Ulice Jure Petrekovića)
1.3.	Trg žrtava fašizma u blizini kućnog broja 17 (uz tržnicu)
1.4.	Trg žrtava fašizma u blizini kućnog broja 8
1.5.	Trg žrtava fašizma u blizini kućnog broja 11 (uz zgradu Pučkog otvorenog učilišta)
1.6.	Tržna ulica
1.7.	Ulica Vladimira Nazora - neposredno uz raskrižje sa ulicom bana J. Jelačića
1.8.	Ulica Pavla Lončara 1 (uz Dom zdravlja Zaprešić)
1.9.	Ulica Pavla Lončara u blizini kućnih brojeva 2-4
1.10.	Ulica Pavla Lončara uz kućni broj 6 (križanje Ulice Drage Švajcara i Ulice Mihovila Krušlina)
1.11.	Ulica Drage Švajcara
1.12.	Ulica Pavla Štoosa

II.ZONA- neograničeno (ŽUTA)

RED.BR.	Parkirališni blokovi
2.1.	Ulice Matije Fistrića, Franje Krajačića, Dragutina Kodrmana, Oborovska ulica, Ilije Gregorića
2.2.	Ulica Hrvatske mladeži (uz dječji vrtić)
2.3.	Ulica Jure Petrekovića
2.4.	Ulica Jože Malekovića
2.5.	Ulica Mihovila Krušlina
2.6.	Ulica B.A.Krčelića
2.7.	Ulica Dragutina Boranića
2.8.	Ulica Ante Starčevića
2.9.	Trg mladosti- sjever, istok, jug i zapad
2.10.	Ulica Vladimira Novaka (uz ŠRC Zaprešić)
2.11.	Ulica Vladimira Novaka (uz Veleučilište Baltazar Zaprešić)
2.12.	Ulica Antuna Mihanovića u blizini kućnog broja 47
2.13.	Mokrička ulica u blizini kućnog broja 74
2.14.	Parkiralište uz ulice K.Š.Gjalskog, Dragutina Tadijanovića, Ivana Kozarčanina i Tina Ujevića
2.15.	Ulica Dragutina Tadijanovića (uz srednju školu)
2.16.	Ulica Zelengaj (ispred ulaza u srednju školu)
2.17.	Ulica Zelengaj (uz kuglanu)
2.18.	Mokrička ulica u blizini kućnih brojeva 64-72

ZAPREŠIĆ,d.o.o.
 DIREKTOR
 Željko Majcen, upr. iur.

Na temelju čl. 295. Zakona o obveznim odnosima (Narodne novine 35/05, 41/08, 25/11, 78/15 i 28/18), te članka 24. i 30. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine 68/18 i 110/18), nakon provedenog postupka savjetovanja s javnošću sukladno čl. 11. Zakona o pravu na pristup informacijama (Narodne novine 25/13 i 85/15) te prethodne suglasnosti Gradskog vijeća Grada Zaprešića dane na 17. sjednici održanoj 02. srpnja 2019. godine, direktor društva Zaprešić d.o.o., u skladu s člankom 13. Društvenog ugovora društva Zaprešić d.o.o., kao isporučitelj komunalne usluge javnih tržnica na malo, dana 03. srpnja 2019. godine donosi sljedeće

OPĆE UVJETE ISPORUKE KOMUNALNE USLUGE ZA USLUGE JAVNE TRŽNICE NA MALO U GRADU ZAPREŠIĆU

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim općim uvjetima isporuke na tržnicama na malo u Gradu Zaprešiću (u daljnjem tekstu: Grad Zaprešić) utvrđuju se uvjeti obavljanja prometa roba na malo i pružanja usluga na svim tržnicama u Gradu Zaprešiću, kojima upravlja društvo Zaprešić d.o.o. Zaprešić, Zelengaj 15 (u daljnjem tekstu: Društvo) i to:

- Uvjeti pod kojima se obavlja promet roba i usluga;
- Pravila ponašanja korisnika usluga na tržnicama, prodavača, potrošača i zaposlenika Društva;
- Radno vrijeme, način rada i poslovanja na tržnicama, te uvjeti korištenja tržnih usluga;
- Prodajna mjesta, tehnička sredstva i uređaji;
- Poslovno-prodajni, skladišni i rashladni prostor;
- Naknade za korištenje prodajnih mjesta i pružanje usluga na tržnicama;
- Uređivanje i održavanje objekata i opreme na prostorima tržnice;
- Zdravstveno-tehničke mjere i nadzor;
- Organiziranje prigodnih i sezonskih prodaja te pružanje drugih usluga;
- Drugi odnosi u svezi s radom, redom i poslovanjem na tržnicama u obavljanju prometa roba na malo.
-

Članak 2.

Promet poljoprivrednih i drugih proizvoda na javnim tržnicama na malo je slobodan, a obavlja se na način kako to određuju pozitivni propisi i Opći uvjeti isporuke.

Članak 3.

Općim uvjetima isporuke se uređuje promet na slijedećim javnim tržnicama na malo:

1. Gradska tržnica Zaprešić, Tržna ulica 1
2. Zelena tržnica, parkiralište između Petrekovićeve i Malekovićeve ulice
3. Tržnica neprehrambenim proizvodima – šetnica uz Pučko otvoreno učilište

Društvo može organizirati po potrebi i druge tržnice na drugim za to prikladnim prostorima u Gradu Zaprešiću, ako ih za te namjene odredi i odobri nadležno tijelo Grada Zaprešića. U tom slučaju odredbe Općih uvjeta isporuke odnose se i na te prostore ukoliko njima upravlja Društvo.

Članak 4.

Zaprešić, d.o.o. pruža sljedeće usluge:

- Davanje na korištenje prodajnih mjesta na tržnicama;
- Davanje na korištenje tehničkih sredstava i uređaja potrebnih pri obavljanju prometa robom;
- Obavljanje i drugih poslova vezanih za promet na tržnicama.

Društvo Zaprešić d.o.o. osigurava potrebne tehničke i sanitarne uvjete za korištenje tržnih prostora.

Članak 5.

Društvo na svim tržnicama osigurava navedene uvjete svim sudionicima u prometu roba na malo i usluga pod jednakim i nediskriminatornim uvjetima.

II. PREDMET PRODAJE

Članak 6.

Javne tržnice na malo su organizirani i uređeni prodajni objekti, otvoreni i zatvoreni, u kojima se prema unaprijed određenim pravilima i uz naplatu osiguravaju propisani tehnički, sanitarno-higijenski, zdravstveni

i drugi uvjeti za obavljanje izravne prodaje poljoprivredno-prehrambenih proizvoda, odnosno bavljenje djelatnošću trgovine na malo uslužnih djelatnosti za neodređeni broj fizičkih ili pravnih osoba u skladu sa pozitivnim propisima i ovim Općim uvjetima isporuke.

Članak 7.

Na javnoj tržnici na malo mogu se prodavati poljoprivredno-prehrambeni i drugi proizvodi, promet kojih je zakonom i drugim propisima dozvoljen:

- Voće i povrće
- Kruh i pekarski proizvodi
- Mliječni proizvodi
- Meso i mesni proizvodi
- Jaja
- Med
- Jestivo ulje
- Uzgojene i samonikle jestive gljive
- Morske i slatkovodne ribe, rakovi, školjke
- Cvijeće i rasadi
- Proizvodi za kućanstvo i predmeti opće uporabe
- Suveniri
- Svijeće, proizvodi od keramike, stakla, plastike i kože
- Odjevni predmeti i obuća

Članak 8.

Svježe voće i povrće, meso i mesne prerađevine, pasterizirano ili sterilizirano mlijeko u izvornom pakiranju, mliječne prerađevine i svi drugi prehrambeni proizvodi moraju se prodavati, čuvati i uskladištavati na način kojim se osigurava čuvanje kakvoće i higijenske ispravnosti namirnica.

Roba izložena u izložbeno-prodajnom prostoru mora biti uredno razvrstana i pregledno smještena.

Roba u ambalaži mora biti izložena tako da se lako može utvrditi o kakvoj se vrsti robe radi.

Prehrambeni proizvodi namijenjeni prodaji moraju udovoljavati sanitarnim i veterinarskim uvjetima propisanih zakonom i drugim propisima.

Higijenski neispravni i zdravlju škodljivi prehrambeni proizvodi NE SMIJU se prodavati i pohranjivati u prostorima tržnice.

Članak 9.

Roba izložena za prodaju mora imati vidljivo istaknutu cijenu, a tvornički ili proizvođački pakovani proizvodi potpunu deklaraciju.

Članak 10.

Roba se mora prodavati samo za na to određenim prodajnim mjestima, prema utvrđenom rasporedu i namjeni prostora svake tržnice.

Roba se mora prodavati sa stola, štanda, vitrine ili iz vozila.

Nije dozvoljena prodaja robe na tlu ili na drugom prostoru koji nije predviđen za tu svrhu.

Nije dozvoljeno montiranje nikakvih naprava kojima se proširuje ili povećava kapacitet prodajnog mjesta.

Članak 11.

Poljoprivredno-prehrambeni i drugi proizvodi moraju, prije izlaganja prodaji, biti pripremljeni i uredno sortirani.

Članak 12.

Svaki prodavač šumskih gljiva mora posjedovati Iskaznicu komercijalnog sakupljača gljiva koja mora biti istaknuta na prodajnom mjestu.

Gljive moraju biti svježe i imati odgovarajuću deklaraciju.

Prodavači su dužni istaknuti naziv svake gljive.

Članak 13.

Društvo ne smije dopustiti ili na bilo koji drugi način omogućiti da se na tržnici prodaju elektrotehnički i elektronski aparati, radio i TV prijemnici, njihovi dijelovi ili pribor, pripremljeni snimljeni i nesnimljeni nosači za snimanje zvuka, slike ili sličnih zapisa (audio i video kazete, CD-i, DVD-i i slično) te drugi proizvodi koje je sukladno propisima zabranjeno prodavati na tržnici. Na javnim tržnicama na malo mogu se prodavati samo

oni proizvodi čiji je promet važećim zakonima i propisima dozvoljen.

III. PRAVO PRODAJE NA TRŽNICI

Članak 14.

Pravo obavljanja prometa roba na malo i pravo korištenja usluga na javnim tržnicama imaju, pod jednakim uvjetima, sve fizičke osobe ako udovoljavaju odredbama Zakona, drugim pozitivnim propisima i ovim Općim uvjetima isporuke.

Na javnoj tržnici na malo može prodavati:

- Pravna ili fizička osoba registrirana za obavljanje gospodarske djelatnosti na malo,
- Nositelj i/ili član obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva sukladno propisima,
- Pravna ili fizička osoba koja prodaje sadni materijal na malo, a koja nema obvezu upisa u upisnik dobavljača sadnog materijala sukladno propisima,
- Pravna ili fizička osoba koja prodaje ribu ili druge morske organizme, a koja posjeduje povlasticu za gospodarski ribolov na moru, povlasticu za gospodarski ribolov na slatkim vodama, povlasticu za uzgoj riba ili drugih morskih organizama i povlasticu za akvakulturu sukladno propisima,
- Zakupnik koji obavlja direktnu prodaju za registriranog trgovca ili proizvođača,
- Pravna ili fizička osoba registrirana za obavljanje proizvodne djelatnosti koja svoje proizvode prodaje na malo sukladno propisima.

Svi korisnici usluga na tržnici moraju imati dokaz o pravu na obavljanje djelatnosti.

IV. RADNO VRIJEME NA JAVNIM TRŽNICAMA NA MALO

Članak 15.

Radno vrijeme tržnica RADNIM DANOM je slijedeće:

Dnevna prodaja od 07:00 do 17:00 sati

Radno vrijeme NEDJELJOM je slijedeće

Dnevna prodaja od 07:00 do 13:00 sati

Radno vrijeme blagdanima je slijedeće:

Tržnice ne rade

Po potrebi Uprava društva može odlukom promijeniti radno vrijeme.

Članak 16.

Pola sata prije isteka tržnog radnog vremena prodavači su obvezni započeti sa pripremanjem radi napuštanja svojih prodajnih mjesta, spremiti neprodanu robu, očistiti svoj prostor od ambalaže i otpadaka. Prodavači su obvezni napustiti tržni prostor najkasnije pola sata po isteku radnog vremena tržnice, kako bi se moglo izvršiti nesmetano čišćenje i priprema tržnog objekta.

Članak 17.

Vrijeme dopreme na javne tržnice na malo kao i odvoza neprodane robe mora biti u skladu sa prometnim rješenjima u djelu grada gdje se pojedina tržnica nalazi.

V. UVJETI ZA OBAVLJANJE PRODAJE NA TRŽNICI

Članak 18.

Promet roba na tržnici odvija se u skladu sa zakonom, drugim propisima, odlukama nadležnih tijela, Općim uvjetima isporuke i dobrim poslovnim običajima.

Članak 19.

Način i uvjeti pod kojima će se izdavati na korištenje prodajna mjesta, tehnička sredstva i uređaji, skladišni i rashladni prostor propisuje Društvo svojom odlukom.

Članak 20.

Roba na tržnicama izložena prodaji može se prodavati samo na malo potrošačima za njihove vlastite potrebe. Preprodaja roba na javnim tržnicama na malo zabranjena je.

Članak 21.

Promet robe na tržnicama može se obavljati samo na određenim i označenim mjestima na tržnici te na otvorenom prostoru zelene tržnice i tržnice neprehrambenih proizvoda, koja su utvrđena Planom prodajnih prostora. Nije dozvoljeno samovoljno postavljanje i premještanje stolova, štandova, vitrina izvan određenog ili obilježenog prostora.

Članak 22.

Količina robe izložena prodaji na otvorenim prodajnim mjestima ne može biti veća od kapaciteta prodajnog mjesta za jednodnevnu prodaju. Neprodana roba se mora ukloniti s prodajnog mjesta nakon isteka radnog vremena tržnice.

Članak 23.

Za obavljanje prometa robe na malo i pružanje usluga na tržnicama moraju biti ispunjeni svi propisani najmanji-tehnički uvjeti korištenja poslovno-prodajnog prostora, uređaja i opreme sa svrhom osiguranja ispravnosti i kakvoće roba stavljenih u prodaju.

VI. PRODAJNA MJESTA

Članak 24.

Zaprešić d.o.o. pruža usluge davanja na korištenje tržnog prostora- prodajnog mjesta koje može biti:

- Natkriveni tržni prostor/kamena klupa/inox klupa
- Natkrivena klupa na otvorenom prostoru tržnice
- Pult za prodaju jaja, mliječnih proizvoda i tjestenine sa rashladnom vitrinom
- Prodaja iz vozila do 3,5 tona
- Prodaja iz vozila preko 3,5 tona
- Prodaja iz boksova
- Najam štanda

Članak 25.

Prodajna mjesta, njihova namjena, raspored i način korištenja određuje se prema planu rasporeda i korištenja za svaku tržnicu posebno. Plan rasporeda i način korištenja utvrđuje Uprava Društva.

Članak 26.

Prodajna mjesta daju se na korištenje temeljem pismenih ugovora kada se radi o zakupu na određeno ili neodređeno vrijeme ili temeljem usmenog dogovora kada se radi o jednodnevnom zakupu. Ugovor o zakupu sklapa se na neodređeno i određeno vrijeme. Dokaz da je zaključen usmeni dogovor je potvrda o plaćenju jednodnevnoj naknadi.

Članak 27.

Korisnik prodajnog mjesta ne može taj prostor ustupiti drugoj osobi na stalnu, privremenu ili zajedničku upotrebu, niti vršiti bilo kakve preinake ili adaptacije bez suglasnosti Zaprešić d.o.o. sve ostale pojedinosti korištenja ugovorenog prostora sadrži ugovor.

Članak 28.

Ako korisnik koji je sklopio ugovor o zakupu ne koristi prodajno mjesto bez opravdanog razloga duže od 30 dana, Zaprešić d.o.o. može mu otkazati ugovor o zakupu.

Članak 29.

Ako na zakupljeno prodajno mjesto korisnik ne dođe najkasnije sat i pol od početka radnog vremena tržnice, prodajno mjesto za taj dan može se dati na korištenje drugom korisniku.

Članak 30.

Prodajna mjesta se dodjeljuju putem licitacije, pismenim zahtjevima i neposrednom pogodbom.

Članak 31.

Zakupnina i usluge Zaprešić d.o.o. obračunavaju se i naplaćuju temeljem cjenika.

Članak 32.

Pored zakupnine i naknada korisnik poslovnog prostora snosi i proporcionalni dio zajedničkih troškova vezanih za obavljanje prometa robe na tržnici (struja, voda, sakupljanje i odvoz otpada, komunalna naknada i sl.).

Članak 33.

Zakupnina se plaća mjesečno unaprijed.

U slučaju neurednog plaćanja zakupnine i tržnih naknada Uprava Društva će otkazati daljnje korištenje tržnog prostora.

Članak 34.

Za naplaćenu dnevnu tržnu uslugu odgovorni zaposlenik Društva izdaje potvrdu koju je korisnik dužan čuvati i na zahtjev ovlaštene službene osobe istu i pokazati. Ako se tijekom kontrole korisnik zateče bez potvrde ili je zauzeo veći prostor od plaćenog, plaća peterostruku naknadu za zauzeti prodajni prostor.

Članak 35.

Korisnici tržnog prostora obvezni su na svojim prodajnim mjestima istaknuti tvrtku na način dogovoren s odgovornom osobom tržnice.

Članak 36.

Trgovac je obavezan prije početka prodaje robu sortirati po grupama i izložiti za prodaju.

Na svakoj vrsti izložene robe trgovac je obavezan istaknuti čitko ispisanu cijenu i druge podatke o robu sukladno važećim pozitivnim propisima.

VII. TEHNIČKA SREDSTVA I UREĐAJI

Članak 37.

Korisnici prodajnih mjesta se prilikom prodaje mogu služiti tehničkim sredstvima i uređajima (vage, utezi, ručna kolica) koje im na korištenje daje Društvo uz obvezu plaćanja određenih naknada.

Članak 38.

Prodavači su dužni vagati, odnosno mjeriti robu mjernim jedinicama koje su propisane za mjerenje odgovarajuće robe.

Vage i mjerne jedinice moraju biti baždarene i postavljene tako da kupac može nesmetano kontrolirati mjerenje odnosno vaganje robe.

Članak 39.

Naknade za korištenje tehničkih sredstava i uređaja korisnici usluga su dužni platiti odmah prilikom preuzimanja na poslugu.

Članak 40.

Tehnička sredstva i uređaji, izdani na korištenje, moraju se održavati u ispravnom i uporabnom stanju za što odgovara Društvo. Korisnik koji ošteti ili zadrži iznajmljeno tehničko sredstvo i uređaj, dužan je štetu odmah nadoknaditi.

VIII. ZDRAVSTVENE, SANITARNE I TEHNIČKE MJERE

Članak 41.

Na tržnicama se mogu prodavati samo zdravstveno ispravni i za ljudsku upotrebu neškodljivi proizvodi.

Proizvodi koji podliježu zdravstvenom nadzoru mogu se prodavati samo nakon pregleda i uz žig ili potvrdu o obavljenom pregledu.

Članak 42.

Tehnička sredstva i uređaji, ambalaža i posude u kojima se drži roba izložena prodaji, moraju biti čisti, uredni i tehnički ispravni.

Članak 43.

Izloženo prodaji meso, mesni proizvodi, riba, rakovi, i školjke, mliječni proizvodi, med, sve vrste ukiseljenog povrća, proizvodi od tijesta, moraju biti zaštićeni od zagađivanja.

Članak 44.

Za umatanje i zaštitu prehrambenih proizvoda mogu se koristiti samo čisti bijeli papir, papirnate i plastične vrećice, plastične i aluminijske folije.

Članak 45.

Korisnici tržnog prostora dužni su održavati red i čistoću na prodajnim mjestima koje koriste. Tijekom prodaje i uskladištavanja živežnih namirnica dužni su sve otpatke i nepovratnu ambalažu odlagati u posude ili vreće za smeće, te odnositi na za to određena mjesta radi odvoza. Odlaganje ili razbacivanje otpadaka na tlo je zabranjeno.

Za vrijeme rada prodavači moraju biti uredni, čisto odjeveni i moraju ispunjavati uvjete propisane sanitarnim i higijenskim propisima.

Članak 46.

Zaposlenici društva koji rade na pružanju usluga dužni su odmah obavijestiti nadležna tijela ako na tržnicama zapaze osobe neprimjerenog i nedostojnog vladanja ili izazivače nereda, kao i osobe koje ugrožavaju sigurnost korisnika usluga te osobe na kojima su očiti znakovi zaraznih bolesti.

Članak 47.

Radi održavanja reda i čistoće na tržnim prostorima Zaprešić d.o.o. je dužan:

- Dnevno čistiti prodajne i druge površine koje korisnici zajednički upotrebljavaju, i smeće odvoziti na deponij,
- Vršiti dezinfekciju, dezinsekciju i deratizaciju tržnih prostora,
- Postavljati na otvorenim tržnim prostorima kante za odlaganje otpadaka, kao i postavljanje stolova za prodaju.
-

Članak 48.

Sanitarno-higijenski uređaji, javni toaleti i drugi objekti moraju biti otvoreni na tržnicama tijekom rada. Društvo je obvezno osigurati ispravnost rada i održavanje čistoće sanitarno-higijenskih prostorija, uređaja i opreme.

Članak 49.

Za održavanje reda, čistoće, protupožarne zaštite, zaštite na radu i ispravnosti tehničkih uređaja, opreme i sredstava za rad unutar poslovno-prodajnih prostora koje samostalno koriste, odgovorni su korisnici usluga.

IX. PRAVILA PONAŠANJA NA JAVNIM TRŽNICAMA NA MALO

Članak 50.

Kako bi se nesmetano obavljao rad i poslovanje, održavao red i stega, svi sudionici u prometu roba na malo na tržnicama dužni su se pridržavati zakona, drugih propisa i ovih Općih uvjeta isporuke.

Članak 51.

Zaposlenici Društva dužni su se ponašati u skladu s općim uvjetima isporuke i drugim aktima Društva, a osobito:

- Kod korisnika usluga zakupaca i kupaca potrošača održavati red i stegu na tržnicama;
- Kod korisnika uklanjati i upozoravati na uočene nepravilnosti i nedostatke u njihovom radu, poslovanju i ponašanju;
- S inspekcijskim službama i drugim tijelima surađivati u sprečavanju prodaje prehrambenih proizvoda kojima promet nije dozvoljen, jer nemaju utvrđeno podrijetlo i zdravstvenu ispravnost, higijenski nisu ispravne i u promet nisu stavljeni prema propisanim uvjetima, nisu deklarirani, prekupljeni su i sl., te ih s prodajnog prostora uklanjati na posebno određeno mjesto.
- Za vrijeme radnog vremena tržnica stalno biti na usluzi svim korisnicima.

Članak 52.

Korisnici tržnih usluga dužni su se ponašati tako da ne remete rad i red na tržnicama i drugim poslovno prodajnim prostorima na tržnici, a osobito:

- Pridržavati se ovih Općih uvjeta isporuke i drugih propisa kojima se uređuju promet roba, javni red i mir i ponašanje na javnim mjestima;
- Dopremiti robu, ako se radi o većim količinama, do početka radnog vremena tržnica, odnosno u propisano vrijeme;
- Na poslovno-prodajnom mjestu vidljivo na ploči ispisati natpis tvrtke;

- Na svakoj robi izloženoj prodaji jasno vidljivo istaknuti cijenu i oznaku mjere i količine;
- Robu izloženu prodaji složiti uredno i pregledno tako da ne zaklanja vidik robi susjednog prodajnog mjesta;
- Prodanu robu kupcu uredno zapakirati;
- Tijekom rada kulturno se ophoditi sa potrošačima, drugim sudionicima u prodaji i djelatnicima Društva;
- Robu prodavati samo na iznajmljenom prodajnom mjestu;
- Zabranjeno je vikanje, dozivanje, napastovanje kupaca i prisiljavanje na kupnju;
- Prigodom napuštanja prodajnog mjesta ili nakon isteka radnog vremena na tržnici, ukloniti neprodane proizvode.
-

Članak 53.

Potrošači svojim ponašanjem ne smiju narušavati red i rad na javnim tržnicama na malo. Nakon isteka radnog vremena dužni su napustiti prostor tržnice. U svim slučajevima nepoštivanja Općih uvjeta isporuke, Društvo može otkazati pružanje tržnih usluga, a protiv prekršitelja podnijeti prijavu nadležnim tijelima.

X. CIJENA USLUGA

Članak 54.

Cijene usluga na tržnici utvrđuje Uprava društva uz prethodnu suglasnost Gradonačelnika Grada Zaprešića. Cjenik usluga objavljuje se na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama isporučitelja usluga <https://komunalno.vio-zapresic.hr/>.

XI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 55.

(1) Ukoliko bilo koja odredba Općih uvjeta jest ili postane ništavna, nevaljana ili neprovediva, to neće utjecati na ostatak Općih uvjeta, te će se ostatak Općih uvjeta primjenjivati u najvećem mogućem opsegu dozvoljenim zakonom.

(2) U tom slučaju, ugovorne strane će bez odgode ponovno utvrditi odgovarajuću odredbu koja će zamijeniti takvu ništavu, nevaljanu ili neprovedivu odredbu, a koja nova odredba će biti najbliža namjeri ugovornih strana koju su imali prilikom dogovaranja ništave, nevaljane ili neprovedive odredbe.

(3) Isporučitelj usluge i korisnik usluge suglasno utvrđuju da će sve eventualne sporove koji proizlaze iz ili su u svezi ugovora pokušati riješiti mirnim putem, a ukoliko u tome ne uspiju, pokrenut će postupak kod stvarno i mjesno nadležnog suda.

Članak 56.

(1) Ovi Opći uvjeti nakon provedbe postupka savjetovanja s javnošću, sukladno čl. 11. Zakona o pravu na pristup informacijama („Narodne novine“, br. 25/13 i 85/15) provedenog na mrežnim stranicama društva Zaprešić d.o.o. objavljeni su u službenom glasniku Grada Zaprešića, na mrežnim stranicama Grada Zaprešića www.zapresic.hr te na mrežnim stranicama Organizatora parkiranja <https://komunalno.vio-zapresic.hr/>.

(2) Objavom na način iz prethodnog stavka smatra se da su Opći uvjeti uručeni odnosno učinjeni dostupnim svakom korisniku prilikom ugovaranja te da se korisnik s istima upoznao.

Članak 57.

Opći uvjeti stupaju na snagu osmog dana od objave u Službenim novinama Grada Zaprešića.

ZAPREŠIĆ, d.o.o.
Direktor
Željko Majcen, upr.iur.

Na temelju članka 295. Zakona o obveznim odnosima (Narodne novine 35/05, 41/08, 25/11, 78/15 i 28/18), članka 24. i 30. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine 68/18 i 110/18) i članka 1. Odluke o grobljima (Službene novine Grada Zaprešića 2/10, 10/10), a nakon provedenog postupka savjetovanja s javnošću sukladno čl. 11. Zakona o pravu na pristup informacijama (Narodne novine 25/13 i 85/15) te prethodne suglasnosti Gradskog vijeća Grada Zaprešića dane na 17. sjednici održanoj 02. srpnja 2019. godine, direktor društva Zaprešić d.o.o., u skladu s člankom 13. Društvenog ugovora društva Zaprešić d.o.o., kao isporučitelj komunalne usluge ukopa pokojnika, dana 03. srpnja 2019. godine donosi sljedeće

OPĆE UVJETE
isporuke komunalne usluge
ukopa pokojnika

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim općim uvjetima (u daljnjem tekstu: Opći uvjeti) određuju se ugovorni odnosi između isporučitelja usluga i korisnika usluge ispraćaja i ukopa pokojnika na Gradskom groblju Zaprešić i Groblju Merenje (u daljnjem tekstu: Groblja) na kojima isporučitelj obavlja navedenu djelatnost, prava i obveze isporučitelja i korisnika usluge te drugih zainteresiranih sudionika u postupku ukopa, način korištenja Groblja te način obračuna i plaćanja usluge.

II. UGOVORNI ODNOSI IZMEĐU ISPORUČITELJA I KORISNIKA USLUGE

Članak 2.

Isporuka usluge ukopa pokojnika zaključuje se po zahtjevu, a na temelju izdavanja računa za tražene usluge korisnika. Isporučitelj je obavezan na zahtjev korisnika, bez naknade, uručiti mu ove Opće uvjete.

III. PRAVA I OBVEZE ISPORUČITELJA I KORISNIKA USLUGE

Članak 3.

Prava i obveze isporučitelja usluge regulirane su Zakonom o grobljima (NN 19/98, 50/12 i 89/17), Odlukom o grobljima (Službene novine Grada Zaprešića 2/10, 10/10), propisima i aktima kojima se regulira predmetna djelatnost.

Članak 4.

Isporučitelj vodi Grobni očevidnik i registar umrlih osoba sukladno Pravilniku o vođenju grobnog očevidnika i registra umrlih osoba (NN 143/98).

Članak 5.

Ekshumacija i prijenos posmrtnih ostataka obavlja se sukladno Zakonu o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti (NN br. 79/07, 113/08, 43/09 i 130/17).

Članak 6.

Prijava za ukop može se obaviti radnim danom (ponedjeljak-petak):
od 7:00 do 15:00 sati osobnim dolaskom korisnika usluge u sjedište društva u Zaprešiću, Zelengaj 15, odnosno na broj telefona 01 3310526 ili broj mobitela 091 5696040, a poslije 15:00 sati na broj mobilnog telefona 091 5696040.

Prijava za ukop može se obaviti subotom, nedjeljom i blagdanima:
7:00 do 22:00 sata na broj mobilnog telefona 091 5696040.

Isporučitelj usluge organizira dežurstvo tijekom dvadeset i četiri sata dnevno.

Ukop pokojnika se ne vrši nedjeljom i blagdanima. Za sve prijave za organizaciju pogreba, termin pogreba određuje se u dogovoru sa osobom koja organizira pogreb (rodbina i drugi.) prema raspoloživim terminima.

Ukop pokojnika za koje je podniet zahtjev za kremaciju vršiti će se ovisno o rezerviranom terminu kojeg određuje služba Gradska groblja Zagreb i dogovorom sa organizatorom sahrane.

Članak 7.

Svi dogovori u vezi pogreba (lokacija grobnog mjesta, način ukopa) dogovaraju se s isporučiteljem osobnim dolaskom korisnika u sjedište isporučitelja usluge u Zaprešiću, Zelengaj 15, najkasnije dan prije termina pogreba u radno vrijeme od 7:00 do 15:00 sati.

Termin pogreba određuje se redoslijedom dolaska.

Članak 8.

Pogrebi se u pravilu obavljaju od mjeseca listopada do travnja od 09:00 sati do 14:30 sati, a u ostalim mjesecima od 09:00 sati do 16:00 sati. Vjerski obred pokojnika vrši se prema posljednjoj volji pokojnika, njegove obitelji ili osobe koja podmiruje troškove pogreba.

Članak 9.

Posljednji ispraćaj pokojnika započinje dolaskom rodbine i prijatelja na Groblje prema dogovoru s isporučiteljem, ali najkasnije 30 minuta prije ugovorenog termina pogreba.

Članak 10.

Iskop umrlih, odnosno njihovih posmrtnih ostataka (ekshumacija) može se odobriti na zahtjev supružnika i djece umrle osobe (nadalje: uža obitelj). Ukoliko su članovi uže obitelji umrli prije osobe za koju se traži ekshumacija, zahtjev mogu podnijeti drugi srodnici prema redoslijedu utvrđenom Zakonom o nasljeđivanju, odnosno druga ovlaštena osoba.

Zahtjev za ispunjenje i prijenos umrle osobe može podnijeti i osoba koja prema pravomoćnoj sudskoj odluci ima pravo korištenja grobnog mjesta na kojem je pokopana umrla osoba čija se ekshumacija traži.

Iskop posmrtnih ostataka obavljaju zaposlenici Uprave groblja.

Iskop umrle osobe vrši se radi njenog prijenosa iz jednog grobnog mjesta radi pokopa u drugo grobno mjesto na istom groblju, u istom naselju ili iz jednog mjesta u drugo mjesto na području Republike Hrvatske ili u inozemstvo.

Iskop umrlih osoba u vremenu kraćem od 10 godina od dana ukopa ne vrši se u razdoblju od 01.06.-31.08. tekuće godine.

Članak 11.

Isporučitelj nije odgovoran za štetu nastalu na izgrađenoj opremi i uređajima (nadgrobna ploča, spomenik, ograda, ukrasi i slično) osim ako to proizlazi iz odredaba Zakona o obveznim odnosima (NN br. 35/05, 41/08, 125/11, 78/15, 29/18) odnosno drugih navedenih propisa.

Članak 12.

Svi građevinski zahvati na groblju moraju biti izvedeni sukladno važećim propisima i Planu grobnih mjesta i grobnica.

Poslovi iz prethodnog stavka obavljaju se isključivo po nalogu ili prethodnom odobrenju Uprave groblja, te poštujući odredbe Odluke o grobljima (Službene novine Grada Zaprešića 2/2010, 10/2010).

O materijalu, obliku i načinu uređenja grobnog mjesta odlučuje korisnik uz prethodno pribavljenu suglasnost Uprave groblja sukladno članku 25. Odluke o grobljima (Službene novine Grada Zaprešića 2/2010, 10/2010).

IV. NAČIN KORIŠTENJA GROBLJA

Članak 13.

Groblje je otvoreno građanima za posjet:

-od 01.04. do 30.09.-----od 06,00 do 23,00 sati,

-od 01.10. do 31.03.-----od 07,00 do 23,00 sati,

-u dane 01. i 02.11.-----od 06,00 do 24,00 sata.

-kolni ulaz za izvođače radova dozvoljen je radnim danom od 7,00 do 15,00 sati.

Članak 14.

Posjetitelji Groblja dužni su održavati potpuni red i mir na groblju i ponašati se na groblju kako to odgovara mjestu, iskazujući pijetet prema pokojnicima.

Članak 15.

Djeca mlađa od 10 godina starosti mogu posjećivati groblje, isključivo u pratnji odraslih članova obitelji.

Članak 16.

Na groblju mogu se održavati samo skupovi koji su vezani s pogrebom, a vjerski obredi mogu se vršiti u skladu s pravilima vjerskih zajednica.

Članak 17.

Radi očuvanja reda i mira na groblju te pijeteta prema pokojnicima, na groblju se izričito z a b r a n j u j e:

- onečišćenje, oštećivanje i uništavanje grobova i nadgrobnih uređaja, nadgrobnih ploča, spomenika, putova, staza, nasada i drugih objekata;
- ulaziti i boraviti na groblju izvan propisanog vremena za posjet;
- ulaziti na groblje automobilima (osim posjetitelja i izvođača radova sa valjanom dozvolom); motociklima, biciklima i drugim prijevoznim sredstvima;
- dovoditi pse i druge životinje;
- vršiti radove bez valjane dozvole i prethodnog odobrenja Uprave groblja i izvan radnog vremena;
- snimanje i fotografiranje bez odobrenja Uprave groblja;
- galama, pjevanje ili sviranje, koje nije dio pogrebnog obreda ili na bilo koji način narušavanje reda i mira na groblju;
- trgati i neovlašteno odnositi cvijeće i svijeće sa grobova i ostalu grobnu galanteriju;
- obavljati bilo kakvu trgovinu;
- gaziti po grobovima i nasadima;
- neovlašteno kositi travu;
- postavljati nedolične slike, natpise i reklame;
- neovlašteno ulaziti u prostor mrtvačnice izvan vremena određenog za ispraćaje;
- svako drugo postupanje neprimjereno postupanju na groblju.

Članak 18.

Građani su dužni:

- čuvati grobne nasade i zelene površine,
- uređivati i održavati grobove,
- odvajati otpad i odlagati ga po vrstama,
- otpad odlagati isključivo u spremnike za otpad,
- redovito plaćati godišnju grobnu naknadu

Članak 19.

Izvođači radova su dužni:

- prilikom ulaska u groblje Izvođač je dužan na zahtjev ovlaštene osobe Uprave groblja dati na uvid odobrenje za izvođenje radova, a po izlasku iz groblja dužan je omogućiti pregled vozila,
- na radilištu držati odobrenje za radove i dokaz da je podmirio troškove za te radove, kao i osobne iskaznice svojih radnika,
- radove izvoditi tako da se u najvećoj mogućoj mjeri očuva mir i dostojanstvo na groblju,
- radove izvoditi isključivo u radne dane i u vrijeme koje odredi Uprava groblja,
- ulaz u groblje dozvoljen je kamionima do 7 t brutto nosivosti. U slučaju da težina kamiona prelazi navedenu vrijednost ovlaštena osoba Uprave groblja zabranit će Izvođaču ulazak, odnosno naložit će mu napuštanje groblja. Maksimalna brzina vožnje po groblju iznosi 15 km/h (petnaest kilometara na sat),

- kod izvođenja radova na grobovima, proširenje groba ne smije biti veće od 10 cm, pokrovna ploča ne smije biti viša od 20 cm te nadgrobni spomenik ne smije prelaziti visinu od 150 cm od postojećega betonskog okvira; u slučaju popločavanja staza između grobova radove je potrebno izvesti na način da je staza protuklizna,
- kod izvođenja radova Izvođač susjedne grobove/grobnice/kazete ne smije onečistiti ili na koji drugi način oštetiti; zemlju, stare nadgrobne uređaje, betonske temelje, otpatke i korov mora odmah utovariti i odvesti odmah izvan groblja u vlastitoj režiji i zbrinuti na propisan način, u protivnom će mu biti ispostavljen posebni troškovnik zbrinjavanja otpada; radilište je dužan dovesti u prvobitno stanje. Ukoliko to ne učini Uprava groblja će isto izvršiti na njegov trošak.
- za prijevoz materijala potrebnog za izvođenje radova na groblju Izvođač može koristiti samo putove i staze koje odredi Uprava groblja. Materijal (kamen, šljunak, cement i sl.) Izvođač se obvezuje držati na groblju samo kroz kraće vrijeme neophodno za izvršenje radova i to tako da ne ometa promet. U slučaju prekida, kao i po završetku radova, dužan je bez odlaganja radilište dovesti u prvobitno stanje. Ukoliko Izvođač duže vrijeme ostavi materijal na groblju, Uprava groblja će ga ukloniti o trošku Izvođača.
- izljevna mjesta na vodovodu poslije upotrebe Izvođač mora zatvoriti, a alat ne smije prati na izljevnim mjestima vodovoda.

V. NAČIN OBRAČUNA I PLAĆANJA USLUGE

Članak 20.

Cijene usluge ukopa i ispraćaja pokojnika utvrđene su Cjenikom koji utvrđuje Uprava groblja uz prethodnu suglasnost Gradonačelnika Grada Zaprešića.

Cjenik usluga objavljen je na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama isporučitelja usluge <https://komunalno.vio-zapresic.hr/>.

Članak 21.

Korisniku se omogućava da po dostavljenom računu naknadu za isporučenu uslugu plati na blagajni Društva.

V. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 22.

Na ove Opće uvjete dana je prethodna suglasnost Gradskog vijeća Grada Zaprešića Odlukom Klasa:363-02/19-01/08, Ur.br:238/33-01-19-3 od 02. srpnja 2019. godine.

Članak 23.

Ovi Opći uvjeti objavljuju se u Službenim novinama Grada Zaprešića, mrežnim stranicama Grada Zaprešića, te na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama isporučitelja usluge ZAPREŠIĆ, d.o.o.

Članak 24.

Ovi Opći uvjeti stupaju na snagu osmog dana od dana objave u Službenim novinama Grada Zaprešića.

Članak 25.

Stupanjem na snagu ovih Općih uvjeta prestaju vrijediti Pravila ponašanja na Gradskom groblju Zaprešić, KLASA: 363-01/17-06/664 od 11. srpnja 2017. godine.

Zaprešić, 03. srpnja 2019.g.

Direktor
Željko Majcen, upr.iur.

