

Temeljem članka 4. st. 1. i članka 7. st. 2. Uredbe o načinu financiranja decentraliziranih funkcija te izračuna iznosa pomoći izravnanja za decentralizirane funkcije jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za 2017. godinu (Narodne novine 13/17), točke V. Odluke o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnog školstva u 2017. godini (Narodne novine 14/17) te članka 22. Statuta Grada Zaprešića (Službene novine Grada Zaprešića 04/09, 02/13, 6/13-pročišćeni tekst i 7/14), Gradsko vijeće Grada Zaprešića, na 34. sjednici održanoj dana 23. veljače 2017. godine, donijelo je sljedeću

## **O D L U K U**

### **o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja decentraliziranih funkcija osnovnog školstva u 2017. godini**

#### **Članak 1.**

Ovom Odlukom utvrđuju se kriteriji, mjerila i način financiranja decentraliziranih funkcija u 2017. godini u osnovnim školama na području Grada Zaprešića, a kojima je Grad Zaprešić osnivač, odnosno čije je financiranje dijelom preneseno na Grad Zaprešić.

#### **Članak 2.**

U skladu s Odlukom o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnog školstva u 2017. godini (NN br. 14/17) u Proračunu Grada Zaprešića u 2017. godini osiguravaju se sredstva nužna za realizaciju nastavnog plana i programa osnovnoškolskog obrazovanja, a kojima se osigurava minimalni financijski standard osnovnih škola u 2017. godini.

Sredstva su namijenjena kako slijedi:

- za materijalne i financijske rashode te rashode za tekuće i investicijsko održavanje	2.497.523,00 kn
- za rashode za nabavu proizvedene dugotrajneimovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	594.175,00 kn
<b>UKUPNO:</b>	<b>3.091.698,00 kn</b>

Sredstva za materijalne i financijske rashode te rashode za tekuće i investicijsko održavanje planiraju se i raspodjeljuju po osnovnim školama temeljem ostvarenih rashoda u prethodnoj proračunskoj godini i opsega djelatnosti u 2016./2017. školskoj godini:

**OPSEG DJELATNOSTI U ŠKOLSKOJ GODINI 2016/2017.**

Red. br.	Naziv osnovne škole	Ukupan broj učenika	Broj razrednih odjela	Broj građevina
1	OŠ Antuna Augustinčića	830	39	1
2	OŠ Kupljenovo	151	12	3
3	OŠ Ljudevita Gaja	854	37	1
	<b>Ukupno</b>	<b>1835</b>	<b>88</b>	<b>5</b>

**RASPORED SREDSTAVA ZA FINANCIRANJE MINIMALNOG STANDARDNA OSNOVNIH ŠKOLA U 2017.g.**

Naziv osnovne škole	Materijalni i financijski rashodi			Rashodi za tekuće i investicijsko održavanje	Ukupno (3+4+5+6)
	Opći troškovi	Ostali troškovi			
		Energenti	Prijevoz učenika		
2	3	4	5	6	7
OŠ Antuna Augustinčića	548.821,00	274.500,00	99.000,00	90.707,00	1.013.028,00
OŠ Kupljenovo	162.853,00	126.700,00	131.000,00	41.073,00	461.626,00
OŠ Ljudevita Gaja	552.240,00	368.000,00	12.500,00	90.129,00	1.022.869,00
<b>Ukupno</b>	<b>1.263.914,00</b>	<b>769.200,00</b>	<b>242.500,00</b>	<b>221.909,00</b>	<b>2.497.523,00</b>
	<b>2.275.614,00</b>				

**Članak 3.**

Za materijalne i financijske rashode osiguravaju se u 2017.g. se sredstva u iznosu od **2.275.614,00 kn**. Pod materijalnim i financijskim rashodima smatraju se sljedeće vrste troškova:

- 1) opći troškovi
- 2) ostali troškovi

**1) Opći troškovi škole obuhvaćaju sljedeće vrste troškova:**

- uredski materijal, materijal za nastavu i pedagoška dokumentacija,
- komunalne usluge i naknade,
- usluge telefona, telefaksa, Interneta i poštarina,
- pedagoška i druga obvezatna periodika, časopisi prema uputi Ministarstva znanosti obrazovanja,
- troškovi za redovite propisane kontrole instalacija i postrojenja,
- obvezni i preventivni zdravstveni pregledi zaposlenika škole,
- zakupnine prostora i opreme za realizaciju nastave,

- nabava pribora za izvođenje nastavnih planova i programa, nabava sitnog inventara i sredstava zaštite na radu,
- materijal i sredstva za čišćenje i održavanje,
- materijal za higijenske potrebe,
- iznošenje i odvoz smeća,
- opskrba vodom i propisane vodne naknade,
- materijal za tekuće održavanje zgrada, sredstava rada i opreme,
- sredstva za zaštitu na radu,
- seminari, stručna literatura i časopisi,
- bankarske usluge i zatezne kamate,
- intelektualne usluge, usluge agencija i studentskih servisa,
- reprezentacija,
- dnevnice i troškovi putovanja na službenom putu,
- stručno usavršavanje
- tečajevi i stručni ispiti,
- troškovi za korištenje računalne opreme i to: održavanje programa, popravak računala, potrošni materijal i slično,
- čuvanje objekata,
- osiguranje imovine i zaposlenih,
- ostali tekući troškovi koji su nužni za ostvarivanje nastavnog plana i programa škole.

Opći troškovi nužni za realizaciju nastavnog plana i programa javnih potreba osnovnog odgoja i obrazovanja planiraju se i osiguravaju na osnovi kriterija opsega djelatnosti u školskoj godini 2016/2017.

***Ostali troškovi škole obuhvaćaju:***

- energente za zagrijavanje, rasvjetu i pogon škole i
- prijevoz učenika sukladno članku 69. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi.

Ostali troškovi planiraju se po kriteriju stvarnog rashoda: pokazatelja iz prethodne godine, ispostavljenih računa dobavljača za nabavu energenata te za prijevoz učenika.

**Članak 4.**

Za rashode za tekuće i investicijsko održavanje u 2017.g. osiguravaju se sredstva u iznosu od **221.909,00 kn.**

Investicijsko održavanje školskog prostora, opreme, nastavnih sredstava i pomagala u osnovnim školama je predvidivo i plansko održavanje i obnavljanje školskih zgrada i ugrađene opreme, kao i obnavljanje i zamjena pokretne opreme, nastavnih sredstava i pomagala. Opseg i visina investicijskog održavanja utvrđuje se u skladu sa stvarnim tehničkim stanjem (vijek trajanja), potrebnim adaptacijama, rekonstrukcijama i zamjenama u cilju poboljšavanja uvjeta korištenja ili udovoljavanja promijenjenim zakonskim i tehničkim propisima zgrada, opreme, nastavnih sredstava i pomagala, a u iznosima koji se ne smatraju dodatnim ulaganjem na nefinancijskoj imovini.

Utvrđuje se redoslijed prioriteta u izvođenju investicijskog održavanja, nabave opreme, nastavnih sredstava i pomagala u 2017. godini, kako slijedi:

- održavanje krovova kako ne bi procurili i kako ne bi nastale popratne štete,
- održavanje kotlovnica i sustava grijanja u cilju održavanja funkcionalnosti postrojenja,

- održavanje sanitarija i vodovodnih instalacija u cilju poboljšavanja zdravstveno-higijenskih uvjeta korištenja,
- održavanje elektroinstalacija u cilju postizanja propisanih tehničkih i zakonskih standarda,
- održavanje vanjskih zatvora (prozori i vrata),
- nabavka nove opreme, zamjena dotrajale, te nabavka nedostatnih sredstava i pomagala,
- ostali zahvati.

Tekuće održavanje odnosi se na popravak kvarova koji se ne mogu planirati, te održavanje sredstava rada i opreme radi osiguravanja pretpostavki za redovito funkcioniranje škole:

- ličenje i bojanje zidova, stropova, vanjske i unutarnje stolarije i tapetarski radovi,
- ličenje bravarije, radijatora i drugih tijela za zagrijavanje prostora te ostalih odgovarajućih elemenata u zgradi,
- premazivanje dimnjaka
- manji keramičarski i drugi radovi na završnim oblogama podova i zidova,
- zamjena podnih obloga i premazivanje podova,
- popravak pročelja,
- zamjena i popravak stolarije, uključujući i elemente zaštite od vanjskih utjecaja (kapci, žaluzine, grilje i sl.),
- manji popravak krova i ravnog krova,
- održavanje rasvjete i drugih električnih uređaja (zamjena žarulja, prekidača, utičnica, zvonca, svjetiljki, internog govornog uređaja i sl.) kao i održavanje vanjske rasvjete koja pripada zgradi,
- zamjena i popravak brava i drugih elemenata koji pripadaju zgradi,
- održavanje nasada, staza, opreme i drugih elemenata na zemljištu koji pripadaju zgradi,
- redoviti servisi na uređajima za grijanje i pripremu tople vode (kotlovnica i toplinska podstanica i dr.)
- redoviti servisi protupožarne instalacije i protupožarnih aparata u zgradi,
- redoviti servisi na instalacijama vodovoda, kanalizacije, električne, plina i dr.,
- redoviti servisi ostalih aparata i uređaja u zgradi prema naputku proizvođača,
- čišćenje dimnjaka i dimovodnih kanala (dimnjačarske usluge)
- dezinfekcija i deratizacija zajedničkih prostora zgrade i posebnih dijelova zgrade kada se obavlja u cijeloj zgradi u cilju trajnog otklanjanja štetočina i gamadi,
- čišćenje kanala za smeće,
- čišćenje septičkih jama,
- čišćenje odvodnih rešetaka, vodovodnih grla i oluka.

Hitnim popravcima smatra se poduzimanje radova na dijelovima i uređajima zgrade naročito u slučaju:

- kvarova na plinskim instalacijama,
- kvarova na sustavu centralnog grijanja i toplovodnom sustavu,
- puknuća, oštećenja i začepljenja vodovodne i kanalizacijske instalacije, radi sprječavanja daljnjih štetnih posljedica,
- kvarova na električnoj instalaciji,
- znatnijih oštećenja dimnjaka i dimovodnih kanala,
- prodiranja oborinskih voda u zgradu, saniranja posljedica istog prodora, te znatnijeg oštećenja krova,
- narušene statičke stabilnosti zgrade ili pojedinih dijelova zgrade,
- otpadanja dijelova pročelja.

Rashodi za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja planiraju se i osiguravaju na osnovi kriterija opsega djelatnosti u školskoj godini 2016./2017, a mjerila su godišnje cijene određene prema sljedećim elementima:

- po učeniku 55,76 kn godišnje
- po razrednom odjelu 958,35 kn godišnje
- po školskoj zgradi 7.050,96 kn godišnje.

Škole su dužne rashode za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja realizirati u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi i Planom rashoda za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja osnovnih škola za 2017. godinu. Pri planiranju tekućeg i investicijskog održavanja u opsegu i okviru sredstava određenih ovih člankom škole trebaju voditi računa o ravnomjernom trošenju i rasporedu zahvata tijekom godine.

#### **Članak 5.**

Za rashode za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini osiguravaju se sredstva u iznosu od **594.175,00 kn**. Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini su kapitalni projekti i nužni veći zahvati na objektima. Navedeni rashodi odnose se na kapitalne projekte za kojima postoji opravdana potreba i koji su utvrđeni u Planu rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini osnovnih škola za 2017. godinu.

#### **Članak 6.**

Proračun Grada Zaprešića planira se i izvršava u sustavu riznice putem jedinstvenog novčanog računa preko kojeg se obavljaju sve financijske transakcije Proračuna. Plaćanja se odobravaju po zahtjevima škola za namjene utvrđene Proračunom, a na temelju financijskih planova i realiziranih prihoda. Plaćanje po zahtjevima za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatno ulaganje na nefinancijskoj imovini izvršavat će se temeljem dostavljene dokumentacije o provedenom postupku u skladu sa Zakonom, dostavljenih ovjerenih računa o nabavi roba i/ili ovjerenih privremenih ili okončanih situacija za izvršene radove.

#### **Članak 7.**

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u Službenim novinama Grada Zaprešića.

KLASA: 602-02/17-01/01  
URBROJ: 238-33-01-17-2  
Zaprešić, 23.02.2017.

Predsjednik Gradskog vijeća  
mr. sc. Drago Bago

Temeljem točke V. Odluke o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnog školstva u 2017. godini (Narodne novine 14/17) te članka 22. Statuta Grada Zaprešića (Službene novine Grada Zaprešića 04/09, 02/13, 6/13-pročišćeni tekst i 7/14), Gradsko vijeće Grada Zaprešića, na 34. sjednici održanoj dana 23. veljače 2017. godine, donijelo je

## PLAN RASHODA za tekuće i investicijsko održavanje osnovnih škola za 2017. godinu

### Članak 1.

Ovim Planom utvrđuju se rashodi za tekuće i investicijsko održavanje osnovnih škola u 2017. godini, sredstva za osiguranje minimalnog financijskog standarda i ostali izvori sredstava kojima će se ovi rashodi financirati u 2017. godini.

### Članak 2.

U proračunu Grada Zaprešića osigurana su sredstva za tekuće i investicijsko održavanje osnovnih škola kako slijedi u tablici u nastavku:

Naziv škole	Naziv i oznaka projekta	Planirani iznos za 2017.g. u kn	Planirani izvori financiranja u kn 2017.		
			Sredstva MS	Proračunska sred. Grada	Vlastiti izvori škola
<b>OŠ A. Augustinčića</b>	T530005 Redovno održavanje građevine i opreme osnovnih škola	101.969,00	90.707,00	6.262,00	5.000,00
	<b>Ukupno</b>	<b>101.969,00</b>	<b>90.707,00</b>	<b>6.262,00</b>	<b>5.000,00</b>
<b>OŠ Kupljenovo</b>	T530005 Redovno održavanje građevine i opreme osnovnih škola	53.764,00	41.073,00	12.691,00	
	<b>Ukupno</b>	<b>53.764,00</b>	<b>41.073,00</b>	<b>12.691,00</b>	
<b>OŠ Lj. Gaja</b>	T530005 Redovno održavanje građevine i opreme osnovnih škola	112.724,00	90.129,00	595,00	22.000,00
	T530035 Sanacija sportskih terena	80.000,00		80.000,00	
	<b>Ukupno</b>	<b>192.724,00</b>	<b>90.129,00</b>	<b>80.595,00</b>	<b>22.000,00</b>
	<b>Sveukupno škole</b>	<b>348.457,00</b>	<b>221.909,00</b>	<b>99.548,00</b>	<b>27.000,00</b>

**Članak 3.**

Planirani rashodi za tekuće i investicijsko održavanje osnovnih škola u 2017. godini iznose ukupno **348.457,00 kuna**.

Rashodi za tekuće i investicijsko održavanje u 2017. godini financirat će se sredstvima za osiguranje minimalnog financijskog standarda u iznosu od **221.909,00 kuna**.

**Članak 4.**

Nosioci planiranih rashoda su osnovne škole.

Rashodi za tekuće i investicijsko održavanja izvršavat će se u skladu s planiranim proračunskim sredstvima i realiziranim proračunskim prihodima te prema namjenama i prioritetima koji su utvrđeni Odlukom o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja decentraliziranih funkcija osnovnog školstva u 2017. godini.

**Članak 5.**

Osnovne škole su obvezne rashode za tekuće i investicijsko održavanje realizirati u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi (NN br. 120/16), Zakonom o prostornom uređenju, (NN 153/13), Zakon o gradnji (NN br. 153/13) Zakonom o obveznim odnosima (NN br. 35/05, 41/08, 125/11 i 78/15) i drugim primjenjivim propisima.

**Članak 6.**

Plaćanje računa za rashode izvršavat će se na temelju ovjerenih zahtjeva osnovnih škola temeljem stvarno nastalih rashoda i realiziranih proračunskih prihoda, s jedinstvenog novčanog računa Grada Zaprešića.

**Članak 7.**

Ovaj Plan rashoda stupa na snagu danom objave u Službenim novinama Grada Zaprešića.

KLASA: 602-02/17-01/03

URBROJ: 238-33-01-17-2

Zaprešić, 23.02.2017.

Predsjednik Gradskog vijeća  
mr. sc. Drago Bago

Temeljem točke V. Odluke o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnog školstva u 2017. godini (Narodne novine 14/17) te članka 22. Statuta Grada Zaprešića (Službene novine Grada Zaprešića 04/09, 02/13, 6/13-pročišćeni tekst i 7/14), Gradsko vijeće Grada Zaprešića, na 34. sjednici održanoj dana 23. veljače 2017. godine, donijelo je sljedeći

## **PLAN RASHODA za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini osnovnih škola za 2017. godinu**

### **Članak 1.**

Ovim Planom utvrđuju se rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini osnovnih škola u 2017.g. te sredstva za osiguranje minimalnog financijskog standarda (prihodi od pomoći izravnjanja i ostali izvori financiranja) kojima će se ovi rashodi financirati u 2017. godini.

### **Članak 2.**

U Proračunu Grada Zaprešića osigurana su sredstva za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini osnovnih škola.

Planirane nabave i ulaganja u 2017. godini iznose **ukupno 11.743.400,00 kuna.**

### **Članak 3.**

Sredstvima za osiguranje minimalnog financijskog standarda (prihodi od pomoći izravnjanja i ostali izvori financiranja) u 2017.godini i sredstvima za šire javne potrebe financirat će se sljedeće nabave i ulaganja:

### **Članak 4.**

Nosioci planiranih nabava i ulaganja su osnovne škole.

Planirane nabave i ulaganja provodit će se u skladu s Odlukom o izvršavanju Proračuna Grada Zaprešića za 2017.g., planiranim proračunskim sredstvima i realiziranim proračunskim prihodima.

### **Članak 5.**

Osnovne škole su obvezne rashode za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini realizirati u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi (NN br. 120/16), Zakonom o prostornom uređenju (NN br. 153/13), Zakonom o gradnji (NN br.153/13), i Zakonom o obveznim odnosima (NN br.35/05, 41/08, 125/11 i 78/15) i drugim primjenjivim propisima.

### **Članak 6.**

Plaćanje računa ili obračunskih situacija za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatno ulaganje na nefinancijskoj imovini izvršavat će se u sustavu riznice u skladu sa realiziranim prihodima, s jedinstvenog računa temeljem dostavljene dokumentacije o provedenom postupku u skladu sa Zakonom, dostavljenih ovjerenih računa o nabavi roba i /ili ovjerenih privremenih ili okončanih situacija za izvršene radove koji su dospjeli ili dospijevaju na plaćanje u mjesecu, a dostavljaju se Upravnom odjelu za društvene djelatnosti najkasnije do 5-tog u tekućem mjesecu za protekli mjesec.

Naziv škole	Oznaka i naziv projekta	Planirani iznos za 2017.g. u kn	Planirani izvori financiranja u 2017. kn				
			Sredstva MS	Proračunska sred. Grada	Primici od zaduživanja	Ostali proračuni	Ostali proračuni
OŠ A. Augustinčića	K530040 Gradnje sportske dvorane -izrada projektne dokumentacije	148.000,00		148.000,00			
	K530065 Ugradnja sigurnosnih sustava	250.000,00		250.000,00			
	K531005 Osnovna oprema i namještaj	20.000,00		20.000,00			
	K531015 Knjižnica	6.000,00				4.000,00	2.000,00
	<b>Ukupno OŠ A.Augustinčića</b>	<b>424.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>418.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>4.000,00</b>	<b>2.000,00</b>
OŠ Kupljenovo	K530010 Dogradnja škole i sportske dvorane	10.000.000,00	<b>594.175,00</b>	3.165.825,00	4.240.000,00	2.000.000,00	
	K531005 Osnovna oprema i namještaj	16.400,00		15.500,00			900,00
	K531015 Knjižnica	<b>1.400,00</b>				<b>1.400,00</b>	
	<b>Ukupno OŠ Kupljenovo</b>	<b>10.017.800,00</b>	<b>594.175,00</b>	<b>3.181.325,00</b>	<b>4.240.000,00</b>	<b>2.001.400,00</b>	<b>900,00</b>
OŠ Lj. Gaja	K530065 Ugradnja sigurnosnih sustava	250.000,00		250.000,00			
	K530095 Obnova fasade i krovšta	352.000,00		52.000,00		300.000,00	
	K530105 Izgradnja ograde	100.000,00		100.000,00			
	K531005 Osnovna oprema i namještaj	90.000,00		35.000,00			55.000,00
	K531005 Knjižnica	9.600,00					9.600,00
<b>Ukupno OŠ Lj. Gaja</b>	<b>801.600,00</b>	<b>0,00</b>	<b>437.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>300.000,00</b>	<b>64.600,00</b>	
PŠ Jablanovec	K530085 Sanacija školske zgrade PŠ Jablanovec	<b>500.000,00</b>		<b>500.000,00</b>			
	<b>Ukupno PŠ Jablanovec</b>	<b>500.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>500.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>Sveukupno škole</b>	<b>11.743.400,00</b>	<b>594.175,00</b>	<b>4.536.325,00</b>	<b>4.240.000,00</b>	<b>2.305.400,00</b>	<b>67.500,00</b>

**Članak 7.**

Ovaj Plan rashoda stupa na snagu danom objave u Službenim novinama Grada Zaprešića.

KLASA: 602-02/17-01/02

URBROJ: 238-33-01-17-3

Zaprešić, 23.02.2017.

Predsjednik Gradskog vijeća

mr. sc. Drago Bago

Temeljem članka 109. Zakona o prostornom uređenju (Narodne novine 153/13) i članka 22. Statuta Grada Zaprešića (Službene novine Grada Zaprešića 4/09, 2/13, 6/13-pročišćeni tekst i 7/14), Gradsko vijeće Grada Zaprešića, na 34. sjednici održanoj dana 23. veljače 2017. godine, donosi

**ODLUKU**  
**o stavljanju izvan snage**  
**Odluke o donošenju Detaljnog plana uređenja dijela**  
**gospodarske zone i dijela neizgrađenog dijela građevinskog**  
**područja naselja Hruševac Kupljenski**

**Članak 1.**

Ovom Odlukom stavlja se izvan snage Odluka o donošenju Detaljnog plana uređenja dijela gospodarske zone i dijela neizgrađenog dijela građevinskog područja naselja Hruševac Kupljenski (Glasnik Zagrebačke županije 6/2006).

**Članak 2.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog (8) dana od dana objave u Službenim novinama Grada Zaprešića.

KLASA: 350-01/16-01/14  
URBROJ: 238-33-01-17-15  
Zaprešić, 23.02.2017.

Predsjednik Gradskog vijeća  
mr. sc. Drago Bago

Temeljem članka Zakona o prostornom uređenju (Narodne novine 153/13) i članka 22. Statuta Grada Zaprešića (Službene novine Grada Zaprešića 4/09, 2/13, 6/13-pročišćeni tekst i 7/14), Gradsko vijeće Grada Zaprešića, na 34. sjednici održanoj dana 23. veljače 2017. godine, donijelo je

## **ODLUKU O DONOŠENJU URBANISTIČKOG PLANA UREĐENJA ZONE POSLOVNE NAMJENE „JABLANOVEC – PESAČICA“**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

Donosi se Urbanistički plan uređenja „Jablanovec - Pesačica“ u Zaprešiću (u daljnjem tekstu „Plan“), koje je izradio Ured ovlaštene arhitektice Diana Špirić, Topnička 8, Zagreb.

#### **Članak 2.**

Urbanistički plan uređenja „Jablanovec - Pesačica“ u Zaprešiću izrađen je na osnovi Odluke o izradi Urbanističkog plana uređenja zone poslovne namjene „Jablanovec – Pesačica“ (Službene novine Grada Zaprešića br. 5/14).

#### **Članak 3.**

(1) Urbanistički plan uređenja „Jablanovec - Pesačica“ izrađen je u skladu sa Zakonom o prostornom uređenju (Narodne novine br. 153/13), Zakonom o gradnji (Narodne novine br. 153/13) i Pravilnikom o sadržaju, mjerilima kartografskih prikaza, obveznim prostornim pokazateljima i standardu elaborata prostornih planova (Narodne novine br. 106/98, 39/04, 45/04, 163/04) te drugim zakonskim i podzakonskim aktima.

(2) Sastavni dio ove Odluke je elaborat pod nazivom Urbanističkog plana uređenja „Jablanovec - Pesačica“.

(3) Sadržaj Plana je sljedeći:

### **I. OSNOVNI DIO**

#### **I.a. ODREDBE ZA PROVOĐENJE**

- 1. Temeljne odredbe**  
Definicije pojmova
- 2. Uvjeti određivanja i razgraničavanja površina javnih i drugih namjena**

- 3. Uvjeti smještaja građevina gospodarskih djelatnosti**
  - Namjena građevina
  - Veličina i oblik građevnih čestica
  - 3.1. Uvjeti gradnje za građevine poslovne namjene K1 i K2
  - 3.2. Ostali uvjeti za sve namjene
    - Smještaj građevina na čestici
    - Zelenilo na čestici
    - Uređenje građevne čestice
    - Oblikovanje građevina
    - Zbrinjavanje prometa u mirovanju
    - Montažno-demontažne građevine
- 4. Uvjeti gradnje i opremanja prometne, telekomunikacijske i komunalne infrastrukturne mreže s pripadajućim objektima i površinama**
  - 4.1. Uvjeti gradnje prometne mreže
  - 4.2. Uvjeti gradnje telekomunikacijske mreže i komunalne infrastrukturne mreže
- 5. Uvjeti uređenja zaštitnih zelenih površina**
- 6. Mjere zaštite prirodnih i kulturno-povijesnih cjelina i građevina i ambijentalnih vrijednosti**
- 7. Postupanje s otpadom**
- 8. Mjere sprječavanja nepovoljna utjecaja na okoliš**
- 9. Mjere provedbe plana**

#### **I.b. GRAFIČKI DIO**

- 1. Korištenje i namjena prostora, MJ 1:1000**
- 2. Prometna, ulična i komunalna infrastrukturna mreža**
  - List 2.a. Promet, MJ 1:1000
  - List 2.b. Vodoopskrba i odvodnja, MJ 1:1000
  - List 2.c. Plinoopskrba, elektroopskrba i telekomunikacije, MJ 1:1000
- 3. Uvjeti korištenja, uređenja i zaštite prostora, MJ 1:1000**
- 4. Način i uvjeti gradnje, MJ 1:1000**

#### **AI. OBVEZNI PRILOZI**

#### **II.a OBRAZLOŽENJE PROSTORNOG PLANA**

## **1. POLAZIŠTA**

- 1.0. Uvod
- 1.1. Položaj, značaj i posebnost područja u obuhvatu plana
  - 1.1.1. Osnovni podaci o stanju u prostoru
  - 1.1.2. Prostorno - razvojne značajke
  - 1.1.3. Infrastrukturna opremljenost
  - 1.1.4. Zaštićene prirodne, kulturno-povijesne cijeline i ambijentalne vrijednosti i posebnosti
  - 1.1.5. Obveze iz planova šireg područja - Prostornog plana uređenja Grada Zaprešića
  - 1.1.6. Ocjena mogućnosti i ograničenja razvoja u odnosu na demografske i gospodarske podatke te prostorne pokazatelje

## **2. CILJEVI PROSTORNOG UREĐENJA**

- 2.1. Ciljevi prostornog uređenja općinskog ili gradskog značaja
  - 2.1.1. Demografski razvoj
  - 2.1.2. Odabir prostorne i gospodarske strukture
  - 2.1.3. Prometna i komunalna infrastruktura
  - 2.1.4. Očuvanje prostornih posebnosti naselja odnosno dijela naselja
- 2.2. Ciljevi prostornog uređenja naselja odnosno dijela naselja
  - 2.2.1. Racionalno korištenje i zaštita prostora u odnosu na postojeći i planirani broj stanovnika, gustoću stanovanja, obilježja izgrađene strukture, vrijednost i posebnosti krajobraza, prirodnih i kulturno-povijesnih i ambijentalnih cjelina
  - 2.2.2. Unapređenje uređenja naselja i komunalne infrastrukture

## **3. PLAN PROSTORNOG UREĐENJA**

- 3.1. Program gradnje i uređenja površina
- 3.2. Osnovna namjena površina
- 3.3. Iskaz prostornih pokazatelja za namjenu, način korištenja i uređenja površina
- 3.4. Prometna i ulična mreža
- 3.5. Komunalna infrastrukturna mreža
- 3.6. Uvjeti korištenja, uređenja i zaštite površina
  - 3.6.1. Uvjeti i način gradnje
  - 3.6.2. Uvjeti korištenja i uređenja javnih površina
  - 3.6.3. Mjere zaštite prirodnih vrijednosti i posebnosti i kulturno-povijesnih i ambijentalnih cjelina
- 3.7. Sprječavanje nepovoljnog utjecaja na okoliš

## **II.b PRILOZI UZ PLAN**

1. Popis korištenih zakona, propisa i pravilnika
2. Odluka o izradi Plana
3. Suglasnosti, mišljenja i potvrde nadležnih tijela državne uprave, pravnih osoba s javnim ovlastima i komunalnih poduzeća
4. Izvješće o javnoj raspravi
5. Dokumenti s podacima o Izrađivaču plana
  - Rješenje o upis u Imenik ovlaštenih arhitekata za odgovornu osobu - voditelja izrade Plana Potvrda o osnivanju ureda*
  - Ovlaštenje za izradu dokumenata prostornog uređenja*

**I.a ODREDBE ZA PROVOĐENJE**

**1. Temeljne odredbe**

*Definicije pojmova*

**Članak 4.**

(1) *Kota vijenca* građevine je istovjetna gornjoj koti nadozida ravnog krova ili gornjoj koti nadozida potkrovlja bez obzira na prepuštanje strehe kosog krovišta. Ukoliko građevina ima ravni krov, visina vijenca znači visina gornje kote nadozida ravnog krova zadnjeg kata ili kata ispod uvučene etaže.

(2) Svi ostali pojmovi koji se koriste u ovim Odredbama, tumače se sukladno važećim planovima višeg reda, zakonima i propisima kojima se uređuje područje prostornog uređenja i gradnje.

**2. Uvjeti određivanja i razgraničavanja površina različitih namjena**

**Članak 5.**

(1) Unutar obuhvata plana planiraju se sljedeće namjene:

*Tablica 1 – udio pojedine namjene u obuhvatu*

NAMJENA	P (m <sup>2</sup> )	UDIO U POVRŠINI OBUHVATA
poslovna namjena (K1, K2)	37.355,84	69,99%
zaštitno zelenilo	12.637,61	23,68%
prometnica	3.260,25	6,11%
infrastruktura	117,77	0,22%
<b>UKUPNO</b>	<b>53.371,47</b>	<b>100,00%</b>

(2) Razgraničenje površina prema namjeni prikazano je u grafičkom dijelu Plana na kartografskom prikazu br.1 „ KORIŠTENJE I NAMJENA PROSTORA“.

(3) Ukupna površina obuhvata iznosi **53.310,71 m<sup>2</sup>** odnosno **5,33ha**

(4) Granice obuhvata plana su:

- granica Grada Zaprešića
- koridor buduće županijske ceste Novi dvori - Jablanovec (u daljnjem tekstu “županijska cesta Ž-”)
- istočni obod rotora na županijskoj cesti Ž- (u daljnjem tekstu “rotor”) i sjevernog odvojka pristupne prometnice
- koridor autoceste A2

### **3. Uvjeti smještanja građevina gospodarskih djelatnosti - poslovne namjene**

#### **Članak 6.**

(1) Građevine koje se grade unutar obuhvata Plana ne smiju svojom djelatnošću ili postavom u prostoru ugrožavati okoliš.

(2) Ovim Planom predviđene su sljedeće gospodarske namjene:

- poslovna - pretežito uslužna namjena
- poslovna - pretežito trgovačka namjena

#### *Namjena građevina*

#### **Članak 7.**

**(1) Poslovna - pretežito uslužna namjena (K1)** su poslovni, upravni, uredski i uslužni sadržaji, poslovni hoteli, poslovanje vezano za informacije i komunikacije, financijske djelatnosti i djelatnosti osiguranja, poslovanje nekretninama, stručne znanstvene i tehničke djelatnosti, administrativne i pomoćne uslužne djelatnosti i sl.

(2) Uz navedene osnovne sadržaje moguće je graditi i prateće sadržaje koji su neophodni za funkcioniranje poslovnog sklopa kao što su izložbeno-prodajni saloni i trgovine, benzinske/ plinske stanice, ugostiteljstvo, građevine za zabavu, prometne građevine, javne garaže i parkirališta, sportske građevine i površine, poslovni parkovi i centri, manje infrastrukturne građevine i uređaji kao što su transformatorske stanice za potrebe funkcioniranja objekata na samoj čestici te drugi sadržaji koji upotpunjuju osnovnu namjenu.

#### **Članak 8.**

**(1) Poslovna - pretežito trgovačka namjena (K2)** su veliki trgovački centri i veliki trgovački pogoni koji bitno utječu na urbanistički razvoj svojom veličinom, namjenom, položajem i opsegom. Građevine koje se grade na česticama namjene K2 kao i procesi koji se u njima odvijaju ne smiju ugrožavati okoliš.

(2) Na površinama poslovne - pretežito trgovačke namjene (K2) mogu se graditi prometnice, parkirališta, garaže, trgovi, biciklističke staze, pješačke staze, infrastrukturna mreža i manje infrastrukturne građevine i uređaji, a u funkciji osnovne namjene kao i transformatorske stanice za potrebe funkcioniranja objekata na samoj čestici.

(3) Na parcelama namjene K2 mogu se uređivati parkovne površine.

*Veličina i oblik građevnih čestica*

**Članak 9.**

(1) Ovim planom definirane su namjene te je prostor podijeljen na kazete pojedinih namjena kako slijedi u tablici:

*Tablica 2*

oznaka čestice/ kazete	namjena	površina (m <sup>2</sup> )
C-01	infrastrukturna – prometnica	2.079,06
C-02	infrastrukturna – prometnica	1.181,19
K-01	poslovna - K1, K2	6.034,33
K-02	poslovna - K1, K2	10.914,38
K-03	poslovna - K1, K2	20.407,13
TS	infrastrukturna – trafostanica	117,77
Z-01	zaštitno zelenilo	3.769,95
Z-02	zaštitno zelenilo	8.867,66
	<b>UKUPNO</b>	<b>53.371,47</b>

(2) Prostorne cjeline oznaka C-01, C-02, TS, Z-01, Z-02 su ujedno i nove čestice Planom definiranih granica. Granice su prikazane u grafičkom dijelu Plana, kartografski prikaz 4. *Način i uvjeti gradnje.*

(3) Prostorne cjeline oznaka K-01, K-02, K-03 su prostorne kazete poslovne namjene. Dvije ili sve tri kazete poslovne namjene mogu se povezati u jednu građevnu česticu. Svaka kazeta se može podijeliti na manje čestice, ali ne manje od 1000 m<sup>2</sup>, uz uvjet da svaka čestica ima pristup na javnoprometnu površinu unutar obuhvata plana. Unutar svake kazete mogu se graditi nove prometne površine.

**3.1. Uvjeti gradnje za građevine poslovne namjene u zonama K1 i K2**

**Članak 10.**

(1) Minimalna veličina građevne čestice poslovne namjene je 1000 m<sup>2</sup>, a maksimalna nije ograničena.

(2) Najveća dozvoljena izgrađenost građevne čestice poslovne namjene (**Kig**) iznosi 0,4. Najveća dozvoljena iskoristivost (**kis**) iznosi 2,4.

(3) Najveći broj nadzemnih etaža za zgrade poslovne – pretežito uslužne i poslovne – pretežito trgovačke namjene jest 5 etaža. Zgrada može imati više podzemnih etaža.

- (4) Najveća visina zgrada poslovne namjene je 18 m od kote uređenog terena oko zgrade do vijenca zgrade, mjereno uz fasadu.
- (5) Iznimno, reklamni stup može imati visinu i do 50 m uz minimalnu udaljenost od 20 m od okolnih građevina i prometnica.
- (6) Najmanje 20% građevinske čestice potrebno je ozeleniti na sraslom terenu.
- (7) Minimalna udaljenost zgrada od međa je  $h/2$ , ali ne manje od 7m.

### Članak 11.

- (1) Ukoliko se koristi mogućnost gradnje sadržaja iz namjene I2 (zanatska proizvodnja) na česticama namjene K1,2, tada se mijenjaju uvjeti gradnje kako je opisano u stavcima (2) do (7) ovog članka.
  - (2) Minimalna veličina građevne čestice proizvodne namjene je 2000 m<sup>2</sup>, a maksimalna nije ograničena.
  - (3) Najveća dozvoljena izgrađenost građevne čestice za građevine proizvodne namjene (**Kig**) iznosi 0,4. Najveća dozvoljena iskoristivost (**kis**) iznosi 2,0.
  - (4) Najveći broj nadzemnih etaža jest 4 etaže. Zgrada može imati više podzemnih etaža.
  - (5) Najveća visina zgrada proizvodne namjene je 15 m od kote uređenog terena oko zgrade do vijenca zgrade, mjereno uz fasadu.
  - (5) Iznimno, neki dijelovi građevina mogu biti i viši ako je to potrebno zbog odvijanja tehnološkoga procesa, specifičnih zahtjeva namjene i slično (dimnjak, filter, silosi, reklamni stup i slično). Takvi dijelovi građevine tlocrtno mogu imati najveću površinu od 50% ukupne tlocrtnne površine građevine i biti najveće visine od 25 m. Reklamni stup može imati visinu i do 50 m uz minimalnu udaljenost od 20 m od okolnih građevina i prometnica.
  - (6) Najmanje 20% građevinske čestice potrebno je ozeleniti na sraslom terenu.
  - (7) Minimalna udaljenost zgrada od međa je  $h/2$ , ali ne manje od 7 m.
  - (8) Na čestici namjene K1 mogu se kombinirati sadržaji iz dijapazona namjene K1 sa sadržajima iz dijapazona proizvodne (zanatske) namjene I2. Ukoliko se na čestici namjene K1 nalaze tako kombinirani sadržaji, građevine namijenjene proizvodnji (namjena I2) projektirat će se i graditi prema uvjetima iz stavaka
- (1) do (7) ovog članka, a građevine poslovne namjene (K1) prema uvjetima iz članka 10.
  - (8) Ukoliko se kombinirani poslovni i proizvodni sadržaji nalaze u istoj građevini, ta će se građevina projektirati i graditi prema uvjetima za proizvodnu namjenu I2 opisanima u stavcima (1) do (7) ovog članka.

## Članak 12.

(1) U nastavku se daje tablica 3 s iskazima brojčanih urbanističkih pokazatelja za svaku kazetu namijenjenu gradnji u obuhvatu. Vrijednosti pokazatelja ovise o odabranoj namjeni.

*Tablica 3 – brojčani pokazatelji za svaku kazetu nove gradnje*

oznaka kazete	namjena	površina kazete (m <sup>2</sup> )	Kig	max. Tlocrtna površina (m <sub>2</sub> )	etaže	Kis	max. GBP podzemno+nadzemno (m <sup>2</sup> )
K-1	poslovna - K1, K2	6.034,33	0,4	2.413,73	Po+P+4	2,4	14.482,39
	proizvodna I2		0,4	2.413,73	Po+P+3	2,0	12.068,66
K-2	poslovna - K1, K2	10.914,38	0,4	4.365,75	Po+P+4	2,4	26.194,51
	proizvodna I2		0,4	4.365,75	Po+P+3	2,0	21.828,76
K-3	poslovna - K1, K2	20.407,13	0,4	8.162,85	Po+P+4	2,4	48.977,11
	proizvodna I2		0,4		Po+P+3	2,0	40.814,26

### 3.2. Ostali uvjeti za sve namjene

*Način gradnje, smještaj građevine, priključenje građevne čestice na prometnu i komunalnu infrastrukturu, zelenilo na čestici, uređenje čestice*

*Smještaj građevina na čestici*

## Članak 13.

Sve građevine na čestici moraju poštovati propisane građevne pravce. Iznimno, izvan površine za građenje mogu se postavljati reklamni panoi, elementi za prigušenje buke, jednoetažni montažno-demontažni objekt za kontrolu ulaza s osobljem ne veći od 25 m<sup>2</sup> GBP, montažno-demontažni kiosk ne veći od 25 m<sup>2</sup> GBP, mehanizmi za automatiziranu kontrolu ulaza, cestovne vage i slični uređaji. Ukupna GBP objekata postavljenih izvan površine za građenje na čestici ne može prelaziti 60 m<sup>2</sup>.

## Članak 14.

- (1) Način gradnje na građevnim česticama je poluugrađeni ili samostojeći.
- (2) Na jednoj građevnoj čestici može se graditi više objekata. Zbroj tlocrtnih površina svih objekata na čestici ne smije biti veći od maksimalne dozvoljene tlocrtnne površine (TP) za tu česticu. Zbroj građevinskih brutto površina (GBP) svih objekata ne smije biti veći od maksimalne dozvoljene građevinske brutto površine za tu česticu.
- (3) Međusobna udaljenost svih građevina na jednoj čestici treba biti takva da omogući stvaranje

minimalnog koridora za nesmetano kretanje interventnih vozila kao i prostor za interventne površine vatrogasnog vozila sukladno Pravilniku o uvjetima za vatrogasne pristupe (NN 35/94, 55/94, 142/03).

(4) Kod gradnje na poluugrađeni način, zid na međi jedne zgrade mora se poklapati u najmanje 2/3 dužine sa zidom poluugrađene zgrade na susjednoj građevnoj čestici. Ulične fasade obiju zgrada moraju biti jednako udaljene od ruba koridora javne prometnice odnosno od regulacijskog pravca. Dijelovi razvedenog tlocrta građevine koji ne sjede na međi, trebaju biti odmaknuti od međe kao i kod samostojeće gradnje - minimalno 7 m.

#### *Zelenilo na čestici*

### **Članak 15.**

(1) Najmanje 20% svake građevinske čestice, neovisno o namjeni, treba biti ozelenjeno zelenilom na sraslom terenu.

(2) U pojasu širine od najmanje 5 m uz granicu s prometnicom C-01 treba predvidjeti ozelenjenu površinu s drvoredom. Tu je površinu moguće prekinuti u dužini od 20% ukupne dužine te površine kako bi se kreirao kolni ulaz na česticu ili smjestio montažno-demontažni objekt.

#### *Uređenje građevne čestice*

### **Članak 16.**

(1) Svaka građevna čestica mora imati priključak na prometnu površinu u širini od minimalno 6 m. Priključenje svake čestice na komunalnu infrastrukturu unutar koridora prometnice izvest će se podzemnim vodovima.

### **Članak 17.**

(1) Površinu građevne čestice koja je namijenjena za interni promet treba urediti završnim materijalom čija nosivost omogućava opterećenje požarnog vozila ili veće, ukoliko se očekuje promet težim vozilima.

(2) Građevna čestica ne mora biti ograđena. Međutim, ukoliko se postavlja, ulična ograda podiže se iza regulacijske linije u odnosu na prometnu površinu. Udaljenost vanjskog ruba ulične ograde od osi ceste nije manja od 4,5 m. U slučaju izvedbe kolno-pješačkih i „slijepih“ ulica navedena udaljenost iznosi 2,75 m.

(3) Ograda se može podizati i na međi prema susjednim parcelama. Na građevinskim parcelama ograde se postavljaju s unutrašnje strane međe.

(4) Ulične ograde u pravilu su visine do 1,2 m, mjereno od najnižeg dijela konačnog zaravnanog i uređenog terena uz ogradu. Ograda između građevnih čestica visina ne prelazi 2,2 m, mjereno od najnižeg dijela konačnog zaravnanog i uređenog terena uz ogradu. Iznimno, ograde mogu biti i više

od 1,2 m odnosno 2,2 m, budući da se radi o objektima i površinama gospodarske namjene, ali ne više od 3,0 m kada se moraju izvesti kao prozračne.

*Oblikovanje građevina*

**Članak 18.**

Pri oblikovanju objekata unutar obuhvata, fasadnu oblogu kao i materijal pokrova moguće je izabrati iz raspona autohtonih materijala podneblja ili iz raspona suvremenih regionalno-nespecifičnih visokotehnoloških materijala u skladu s autentičnim arhitektonskim izričajem. Nije dopušteno koristiti materijale koji su specifični za druge regije.

*Zbrinjavanje prometa u mirovanju*

**Članak 19.**

(1) Na svim građevnim česticama potrebno je osigurati parkirno-garažna mjesta za smještaj vozila korisnika sadržaja na toj čestici.

(2) Minimalni broj parkirnih mjesta na čestici određuje se prema tablici 4. koja je izvod iz PPU Grada Zaprešića.

*Tablica 5*

<b>NAMJENA</b>	<b>TIP GRAĐEVINE</b>	<b>POTREBAN BROJ PARKIRNIH / GARAŽNIH MJESTA (PGM)</b>
Ugostiteljstvo i turizam	restoran, kavana	1 PM / 40m <sup>2</sup> GBP
	caffe bar, slastičarnica isl.	1 PM / 10m <sup>2</sup> GBP
	smještajni objekti iz skupine hoteli, moteli	1 PM / 50m <sup>2</sup> GBP
	hosteli, pansioni	1PM / 100m <sup>2</sup>
Trgovine i skladišta	robna kuća, supermarket veličine preko 2.000 m <sup>2</sup> GBP trgovačke površine	1 PM / 20m <sup>2</sup> GBP
	ostale trgovine do 2.000 m <sup>2</sup> GBP trgovačke površine	1 PM / 30m <sup>2</sup> GBP
	skladišta	1 PM / 100m <sup>2</sup> GBP
Poslovna i javna namjena	banke, agencije, polovnice (javni dio)	1 PM / 40m <sup>2</sup> GBP (minimalno 2PM)
	uredi i kancelarije	1 PM / 40m <sup>2</sup> GBP
Industrija i zanatstvo	industrijski objekti	1 PM / 100m <sup>2</sup> GBP
	zanatski objekti	1 PM / 70m <sup>2</sup> GBP
	auto servis	1 PM / 20m <sup>2</sup> GBP
Zdravstvo	klinike, ambulante, poliklinike	1 PM / 2 zaposlenika u smjeni

(3) Promet u mirovanju nije moguće rješavati unutar koridora javnih prometnica već samo unutar pripadajuće građevne čestice što treba računski i grafički dokazati na nivou idejnog odnosno glavnog projekta.

*Montažno-demontažne građevine*

**Članak 20.**

- (1) Na građevinskim česticama moguće je postavljati montažno-demontažne građevine kao što su nadstrešnice, kiosci, šatori i sl.
- (2) Korištenje predmetnih objekata moguće je za sljedeće namjene: trgovina, servisi, usluge i ugostiteljstvo te isti mogu biti priključeni na komunalnu infrastrukturu sukladno namjeni objekta.
- (3) Na građevnim česticama, montažno-demontažne građevine mogu se postavljati i izvan površine određene za gradnju i to u prostoru između regulacijskog pravca i maksimalnog građevinskog pravca na način da brutto tlocrtna površina jednog takvog objekta ne iznosi više od 60 m<sup>2</sup>.

**4. Uvjeti gradnje i opremanja zemljišta prometne, telekomunikacijske i komunalne i infrastrukturne mreže s pripadajućim objektima i površinama**

**4.1. Uvjeti gradnje, rekonstrukcije i opremanje cestovne i ulične mreže**

**Članak 21.**

- (1) Cestovna i ulična mreža kao i svi relevantni poprečni presjeci prometnica unutar obuhvata prikazani su na listu 3a. „Prometni i ostali infrastrukturni sustavi i mreže - PROMET“.
- (2) Prometnica se planira proširivanjem dijela postojeće čestice javnog puta koji se nalazi unutar obuhvata. Dijelovi čestice javnog puta, smješteni sjeverozapadno od spoja s rotorom i istočno od okretišta unutar zaštitnog pojasa autoceste, a koji služe za pristup na čestice izvan obuhvata plana, bit će izvedeni kao kolno-pješačke površine u širini postojećeg puta i to na koti kolnika.
- (3) Pješačke površine s južne strane unutar koridora prometnice će se visinski odvojiti od kolnih površina, a pješačka površina sa sjeverozapadne strane koridora planirane prometnice (uz granicu obuhvata) bit će izvedena u razini kolne površine te će od nje biti odvojena žlijebom i horizontalnom signalizacijom kako bi omogućila nesmetan kolni pristup s prometnice na čestice izvan obuhvata Plana.
- (4) Unutar koridora prometnice izvest će se priključak na javni put smješten izvan granice obuhvata na k.č.br. 2635, k.o. Podgorje Bistransko kako bi se omogućio pristup svim vlasnicima čestica uz taj put preko prometnice u obuhvatu Plana.
- (5) U tablici 6. daju se osnovni podaci o prometnici unutar obuhvata.

(6)

Tablica 6

Ulica 1 (C-01)	
PROFIL A	
- širina koridora	9,75 m
- elementi poprečnog profila	nogostup – 1,5 m
	upušteni rubnjak - 0,25 m
	kolnik - 6,5 m
	nogostup – 1,5 m
PROFIL B	
- širina koridora	6,0 m
- elementi poprečnog profila	kolno-pješačka površina - 6,0 m

(6) Kod izrade glavnog projekta prometnice moguća su manja odstupanja od trase utvrđene Planom, u skladu s točnom geodetskom izmjerom. Izgradnja planirane prometnice radit će se u skladu s pravilima sigurnosti u prometu, pravilima tehničke struke i temeljem odgovarajuće tehničke dokumentacije.

(7) Drugi pješački i biciklistički pravci nisu predviđeni ovim planom, ali se mogu uređivati na površinama zaštitnog zelenila.

### Članak 22.

(1) Sve javne prometne površine unutar obuhvata Plana trebaju se izvoditi kao asfaltirane. Pločnik i pješačka ulica mogu se popločiti i nekim drugim materijalom osim asfalta koji ima odgovarajuće karakteristike u odnosu na otpornost na smrzavanje, nosivost, klizanje i sl.

(2) Pješačke površine unutar koridora prometnica moraju se visinski odvojiti od kolnih površina uz iznimku pješačke površine opisane u članku 21. stavak (3) ovih Odredbi. Rubnjaci i dijelovi pješačke površine će se upustiti na svim mjestima određenim za priključak čestica smještenih izvan obuhvata plana na prometnu površinu. Rubnjaci će se upustiti i na mjestima pješačkog prijelaza. Priključci građevnih čestica unutar plana na prometnu površinu izvest će se prekidom pješačke površine s izvedbom potrebnih radijusa u rubnjacima. Točne pozicije upuštanja rubnjaka i pješačkih površina dio su glavnog projekta prometnice.

(3) Unutar koridora prometnice postavljaju se trase infrastrukturnih sustava u kanalima na propisanim i projektiranim dubinama te stupovi javne rasvjete.

(4) Kod opremanja i uređivanja dijela prometnice koji ulazi u zaštitni koridor autoceste treba primijeniti sve zahtjeve navedene u članku 32. stavak (2) ovih odredbi.

#### 4.2. Uvjeti gradnje i opremanja telekomunikacijske mreže i komunalne infrastrukturne mreže

### Članak 23.

- (1) Na površinama svih namjena što su utvrđene ovim planom mogu se graditi i postavljati komunalna infrastrukturna mreža i manje infrastrukturne građevine - transformatorske stanice, udaljeni pretplatnički stupanj, bazne stanice s antenskim sustavom, plinsko-redukcijske stanice i slično.
- (2) Na čestici namjene IS, oznake TS, predviđen je smještaj transformatorske stanice za obuhvat plana. Na ovoj čestici moguće je postavljati i druge infrastrukturne uređaje kao što su podzemni infrastrukturni vodovi, bazne stanice i sl. na način da ne ometaju rad i održavanje transformatorske stanice.
- (3) Na čestici namjene IS potrebno je urediti najmanje jedno parkirno mjesto za potrebe vozila održavanja. Česticu je moguće ozeleniti i ograditi. Površina zelenila i visina ograde odredit će se sukladno tehnološkim zahtjevima operatera distribucijskog sustava.

#### *Telekomunikacijska mreža*

### Članak 24.

- (1) Obuhvat plana priključit će se na postojeću DTK infrastrukturu izgrađenu u koridoru županijske ceste Ž-.
- (2) DTK infrastruktura planira se u koridoru prometnice i to na način da se rezervira širina 1 m za instalaciju u pločniku s južne strane koridora.
- (3) Svim građevnim česticama mora se omogućiti priključenje na TK mrežu.
- (4) Na glavnom pravcu gradnje DTK mreže ugrađuju se pored kabela i najmanje dvije, na odvojcima jedna, rezervna cijev malog promjera. DTK mreža gradi se kabelima s bakarnim vodičima, svjetlovodnim kabelima i/ili koaksijalnim kabelima za potrebe priključivanja korisnika na nepokretnu TK mrežu ili za potrebe izgradnje mreže kabela televizije.
- (5) Planirana telekomunikacijska infrastruktura gradit će se u skladu sa suvremenom tehnologijom, pravilima tehničke struke i na temelju odgovarajuće tehničke dokumentacije.
- (6) Kod projektiranja buduće DTK infrastrukture treba predvidjeti veličine zdenaca i broj cijevi koji će pokriti sve buduće potrebe a temeljeno na procjeni novih potreba sukladno namjeni i veličini prostora unutar obuhvata.
- (7) Na česticama svih namjena moguće je postavljati vanjske svjetlovodne razdjelne ormare za smještaj pasivne opreme s mogućnošću montaže na stup ili na postolje.
- (7) Kod projektiranja podzemne TK mreže glavnih pravaca, potrebno je predvidjeti priključke za sve čestice na TK mrežu.
- (8) Izgradnja će se odvijati usklađeno sa ostalom infrastrukturom (kanalizacija, oborinske vode, HEP). Položaj DTK u odnosu na ostale komunalne instalacije:

*Paralelno vođenje*

Minimalna udaljenost drugih objekata od najbliže cijevi DTK:

DTK - energetska kabel do 10 kV 0,5 m

DTK - energetska kabel do 35 kV 1,0 m

DTK - telefonski kabel 0,5 m

DTK - vodovodna cijev promjera do 200 mm 1,0 m

DTK - vodovodna cijev promjera preko 200 mm 2,0 m

DTK - cijev gradske kanalizacije 1,0 m

*Križanje*

Minimalna udaljenost drugih objekata od najbliže cijevi DTK:

DTK - energetska kabel 0,5 m

DTK - TK podzemni kabel 0,5 m

DTK - vodovodna cijev 0,15 m

(9) Ne dozvoljava se prolaz drugih komunalnih instalacija kroz zdence DTK. U slučaju prolaza ispod DTK zdenca treba osigurati njegovu mehaničku stabilnost za vrijeme i nakon izvođenja radova.

*Nadzemna TK mreža*

(10) Omogućuje se izgradnja antenskih stupova i antenskih prihvata na česticama svih namjena u skladu s uvjetima gradnje na pojedinim česticama i na način da postavljen uređaj ne ometa fizički promet i radne procese koji se odvijaju na čestici. Antenski stup moguće je postaviti na građevnoj čestici i izvan površine za gradnju, ali isključivo uz suglasnost vlasnika susjedne građevne čestice.

(11) Antenski stupovi postavljat će se obzirom na realne potrebe da bi se omogućila potpuna pokrivenost u obuhvatu. Prilikom planiranja pozicija novih stupova mora se uzeti u obzir već postojeća izgrađena infrastruktura izvan obuhvata Plana. Ukoliko se pokaže potreba, gradit će se ili jedan antenski stup takvih karakteristika da može primiti sve zainteresirane operatere ili niz nižih stupova.

(12) Kućne telekomunikacijske instalacije unutar objekta treba projektirati prema *Pravilniku o tehničkim uvjetima za elektroničku komunikacijsku mrežu poslovnih i stambenih zgrada (HAKOM, prosinac 2009.)*.

*Vodoopskrba*

**Članak 25.**

(1) Položaj vodoopskrbnog cjevovoda vidljiv je u grafičkom prikazu list br: 2.b. „*Vodoopskrba i odvodnja*“, a pri polaganju ukapa se minimalno 1,50 m ispod površine terena ili prema uvjetima lokalnog komunalnog poduzeća.

(2) Uz javnu prometnicu izvodi se mreža nadzemnih hidranata najveće međusobne udaljenosti 150 m.

(3) Građevine, koje služe za opskrbu vodom i protupožarnu zaštitu (zasunska okna, hidranti i druge) moraju biti posebno označeni, održavani i do njih je potrebno osigurati nesmetan pristup u svakom trenutku.

*Odvodnja*

**Članak 26.**

- (1) Na području obuhvata Plana planiran je razdjelni sustav odvodnje.
- (2) Fekalno-sanitarne otpadne vode sakupljat će se sabirnim kanalima i kolektorom odvoditi do fekalnog kanala u zoni SCZ-a, kroz rotor.
- (3) Oborinske vode s čestica sakupljat će se sabirnim kanalima i odvoditi u lateralni kanal, a oborinske vode s prometnice i eventualno s dijela K-01 u oborinski kanal u koridoru županijske ceste Zaprešić – Jablanovec ili u lateralni kanal, ovisno o tehničkom rješenju, uz prethodno pročišćavanje taložnikom i uljnim separatorom.
- (4) Položaj cjevovoda fekalno-sanitarne i oborinske odvodnje vidljiv je u grafičkom prikazu list br: 2.b. „*Vodopskrba i odvodnja*“, a pri polaganju minimalnu dubinu ukapanja određuje karakter površine, u koju se ukapa (cesta, zelena površina), ali ne manje od 1,20 m od tjemena cijevi. Minimalni profil cijevi fekalno-sanitarne odvodnje iznosi  $\varnothing 300$  mm, a kolektora oborinske odvodnje iznosi  $\varnothing 400$  mm.
- (5) Cjevovodi sanitarno-fekalne odvodnje moraju biti nepropusni i na njih se ne smije dozvoliti priključenje oborinskih voda.
- (6) Kvaliteta fekalno sanitarnih otpadnih voda koju je dozvoljeno ispuštati u sustav javne fekalno-sanitarne odvodnje određuje se sukladno Odluci o odvodnji otpadnih voda i Pravilniku o graničnim vrijednostima emisija otpadnih voda.
- (7) Crpne stanice biti će tipske građevine ukopane unutar koridora prometnice s upravljačkim ormarom smještenim uz pločnik. Njihov smještaj odredit će se ovisno o tehničkom rješenju odvodnje.
- (8) Oborinske vode s prometnih površina upuštaju se u kolektore oborinske odvodnje preko taložnica (slivnika s taložnicom), a s parkirališnih površina preko uljnih separatora. Ostale oborinske vode (krovne, pješačke zone i drugo), gdje nema prometa motornih vozila, mogu se upuštati u kolektore ili u okolni teren direktno.

*Plinoopskrba*

**Članak 27.**

- (1) Srednjetačni plinovod za prostor obuhvata Plana bit će postavljen u kolnik nove ceste u obuhvatu.
- (2) Priključak plinske infrastrukture za obuhvat Plana na postojeći srednjetačni plinovod PE d225 u županijskoj cesti Ž- biti će izveden nedaleko plinsko-redukcijske stanice smještene unutar 1. faze poslovne zone Shopping City Zagreb, kao što je prikazano u grafičkom dijelu Plana.

- (3) Planirani plinovod svojom će dimenzijom omogućiti daljnju izgradnju plinskih priključaka u gospodarskoj zoni.
- (4) Radni tlak na spoju projektiranog ST plinovoda je maksimalno 4 bara.
- (5) Srednjetačni plinovod unutar obuhvata mora se izvoditi iz polietilenskih cijevi. Polietilenske cijevi izvode se prema standardu:
- DIN 8075 (kvaliteta materijala)  
DIN 8074 (oblik i dimenzije cijevi)  
ISO 4437 (fizička svojstva materijala)
- (6) Cijevi i fazonski komadi moraju biti kvalitete PE 100 i klase SDR 11, a spajanje će se vršiti elektrospojnicama.
- (7) Ulični plinovod u prometnici mora biti izveden sa nadslojem od 1,2-1,5 m. Prije zatrpavanja na plinovod se postavlja metalizirana traka za lociranje plinovoda, a prilikom zatrpavanja PVC označavajuća traka s natpisom „POZOR PLINOVOD“ iznad plinovoda na visini od 0,5 m.
- (8) Širina rova plinovoda i priključaka iznosi od 0,4 - 0,6 m. Dno se treba fino isplanirati. Na isplanirano dno polaže se pješčana posteljica na koju se postavlja cijev plinovoda. Nakon polaganja plinovoda izvodi se obloga od pijeska, rov se zatrpava najprije finim pijeskom u slojevima. Na pijesak se rov nasipa šljunkom te se nabija u slojevima do površine (kolnik, nogostup, zelena površina) u prvobitno ili projektirano stanje.
- (9) Paralelno vođenje i križanje plinovoda sa ostalim komunalnim instalacijama izvesti će se prema posebnim uvjetima komunalnih poduzeća. Ovisno o tipu i načinu izvedbe križanja primijeniti će se i adekvatne zaštitne čelične ili polietilenske cijevi. Pri paralelnom vođenju plinovoda svijetli razmak od objekata je veći od 1,0 m a od komunalnih instalacija prema posebnim uvjetima komunalnih poduzeća.
- (10) Za odvajanje od plinske mreže na početku trase novoprojektiranog ST plinovoda predviđena je ugradnja zapornog organa za prekid isporuke plina u zonu.
- (11) Prijelaz plinovoda preko vodotoka (lateralnog kanala) izvest će se ovješanjem plinovoda uz trup mosta u čeličnoj zaštitnoj cijevi ili prema posebnim vodopravnim uvjetima.

#### *Elektroopskrba*

### **Članak 28.**

- (1) Izgradnja instalacija opskrbe električnom energijom i javne rasvjete uvjetovana je izgradnjom građevina i drugih instalacija.
- (2) Za potrebe priključaka potrošača općeg konzuma predviđa se izgradnja slobodnostojeće trafostanice 20/0,4 kV za što je predviđena zasebna građevna čestica dimenzija 7×7 m. Kolni pristup čestici osiguran je preko prometne površine.

- (3) Za slučaj potrebe priključka značajnijih potrošača s velikom priključnom snagom predviđa se izgradnja trafostanice unutar parcele tog potrošača. Trafostanica može biti slobodnostojeće izvedbe ili u sklopu građevine.
- (4) Pristup trafostanicama mora biti nesmetan zbog potreba održavanja i očitavanja stanja brojila. Trafostanice trebaju biti izgrađene tako da imaju osiguran stalni kolni pristup za teretna vozila i slobodan pristup djelatnicima HEP-a u bilo koje doba dana.
- (5) Srednjenaponski i niskonaponski kabeli polagati će se u zemlju sukladno propisima, pravilnicima i preporukama u pogledu dubine polaganja, osiguravanja propisanih razmaka od drugih instalacija i kabela međusobno, osiguranja visinskih razmaka kod križanja s drugim instalacijama i zaštite pri prijelazu ispod prometnice.
- (6) Paralelno s priključnim 20 kV vodovima položiti PE-HD cijevi promjera 50 mm za svjetlovodne kabele, uz postavljanje distributivnih montažnih betonskih zdenaca na odgovarajućim mjestima.
- (7) Niskonaponski priključci potrošača izvode se tipiziranim podzemnim kabelima iz planiranih trafostanica 20/0,4 kV do priključno-mjernih ormarića (mjesto predaje električne energije), u skladu s uvjetima priključenja koje je investitor dužan zatražiti od nadležne elektrodistribucije.
- (8) Raspored koridora mreže za opskrbu električnom energijom dan je u grafičkom prikazu list br: 2.c.  
„*Plinoopskrba, elektroopskrba i telekomunikacije*“.
- (9) Prilikom izgradnje elektroenergetskih objekata i mreže dopuštene su određene izmjene trase i lokacije ukoliko su uvjetovane kvalitetnijim tehničkim rješenjem ili rješavanjem imovinsko-pravnih odnosa. Izmjene ne smiju onemogućiti izgradnju drugih infrastrukturnih i komunalnih objekata i instalacija, predviđenih ovim planom.

*Javna rasvjeta*

**Članak 29.**

- (1) Javna rasvjeta izvodi se zasebno na metalnim stupovima koji se povezuju tipiziranim podzemnim kabelima uvučenim u cijevnu kabelsku kanalizaciju.
- (2) Javna rasvjeta će se za pristupnu prometnicu izvesti iz zone zelene površine, u pravilu jednostrano. Pri tom je moguće u slučaju potrebe koristiti trase polaganja kabela javne rasvjete za polaganje kabela napajanja budućih reklamnih panoa.
- (3) Tehničko rješenje javne ulične rasvjete; tip, visina stupova, raspored u prostoru i odabir rasvjetne armature određuju se posebnim projektima u skladu sa kategorizacijom prometnice i pripadajućim svjetlotehničkim zahtjevima klase javne rasvjete.
- (4) Javna ulična rasvjeta mora biti projektirana i izvedena u skladu sa Zakonom o zaštiti od svjetlosnog onečišćenja

(5) Napajanje i upravljanje javnom rasvjetom izvesti iz zasebnog ormarića javne rasvjete, koji će se priključiti na planiranu trafostanicu.

## **5. Uvjeti uređenja zaštitnih zelenih površina**

### **Članak 30.**

(1) Zaštitne zelene površine se formiraju radi potrebe zaštite okoliša (zaštita lateralnog kanala, zaštita koridora autoceste, tampon zona protiv buke s autoceste) te radi mogućnosti očuvanja i unapređenja postojećeg autohtonog krajolika kao i radi očuvanja staništa divljih vrsta.

(2) Na površinama zaštitnog zelenila mogu se graditi komunalne infrastrukturne mreže (telekomunikacije, elektroenergetska mreža, plinoopskrba, vodoopskrba, odvodnja, javna rasvjeta), objekti niskogradnje kao što su pješački i biciklistički putovi i staze, prilazi, parkirališta do 5 parkirnih mjesta namijenjenih vozilima održavanja te uređivati javne zelene površine.

(3) Na površinama zaštitnog zelenila ne mogu se postavljati reklamni stupovi i panoi.

#### *Uređenje čestice zaštitnog pojasa uz autocestu*

### **Članak 31.**

(1) Na čestici zaštitnog zelenila Z-1 moguće je uređivati sve površine i graditi objekte opisane u stavku (2) članka 31. ovih Odredbi.

(2) Kod uređivanja čestice zaštitnog zelenila Z-1 treba uvažiti sljedeće zahtjeve:

- elemente javne rasvjete treba projektirati i postaviti na način da ne odvrćaju pozornost i ne ugrožavaju sigurnost prometa na autocesti,
- pri uređivanju zelenih površina na ovoj čestici treba voditi računa o zaštiti od buke s autoceste te prema potrebi izgraditi zidove za zaštitu od buke na udaljenosti minimalno 3 m od zaštitne žičane ograde autoceste.
- ukoliko se ograđuje, ograda je udaljena minimalno 3 m od zaštitne žičane ograde autoceste,
- ukoliko se na ovoj čestici uređuju kolni prilazi i parkirališta, potrebno je predvidjeti ograde protiv zasljepljivanja kako bi se u noćnim satima neutralizirao negativan utjecaj vozila na odvijanje prometa na autocesti,
- na ovoj čestici nije dozvoljena postava reklamnih stupova i panoa.

(3) Za sve zahvate opisane u stavcima (1) i (2) ovog članka potrebno je ishoditi posebne uvjete građenja i potrebne suglasnosti od strane Hrvatskih cesta d.o.o. te mišljenje i potrebne suglasnosti od strane Autoceste Zagreb-Macelj d.o.o.

*Uređenje čestice lateralnog kanala*

**Članak 32.**

- (1) Postojećem lateralnom kanalu za odvodnju oborinskih voda koje se nakupljaju na terenu, izmijenit će se geometrija na način da će se kanal i pripadajuća čestica izravnati, kako je prikazano u grafičkom dijelu plana, uz zadržavanje iste veličine površine čestice.
- (2) Na čestici zaštitnog zelenila Z-2 moguće je uređivati sve površine i graditi objekte opisane u stavku (2) članka 30. ovih Odredbi.
- (3) Svi objekti unutar i izvan predmetne čestice, uključujući ograde, visoko i nisko raslinje, moraju se odmaknuti obostrano minimalno 5 m od gornjeg ruba lateralnog odvodnog kanala. U tom pojasu moguće je urediti pješačku ili biciklističku stazu na način da ne sprječava održavanje i uređivanje vodotoka.
- (4) Preko lateralnog kanala, osim mosta koji se planira unutar koridora planirane prometnice, može se graditi i drugi most predviđen za kolni i/ili pješački promet, a koji bi spajao kazete K-2 i K-3. Za gradnju mosta preko kanala potrebno je zatražiti izdavanje vodopravnih uvjeta.

**6. Mjere zaštite prirodnih, kulturno-povijesnih cjelina i građevina i ambijentalnih vrijednosti**

**Članak 33.**

- (1) Za cijelo područje obuhvata potrebno je, pri izboru raslinja, preferirati autohtone vrste, a strogo se zabranjuje koristiti ukrasne invazivne vrste.
- (2) Cijelo područje obuhvata je područje zagađenja bukom te se pri projektiranju i postavljanju objekata u prostor treba spriječiti širenje buke u radnim i javnim prostorima te postavom objekata u prostoru raditi na prigušenju postojeće buke u vanjskom prostoru.

**7. Postupanje s otpadom**

**Članak 34.**

- (1) Otpad koji se stvara korištenjem prostora u obuhvatu plana ovisit će o načinu uporabe građevina i tehnološkim procesima unutar građevina. Ne predviđa se stvaranje otpada koji bi zahtijevao poseban tretman.
- (2) Komunalni otpad odlaže se u za to predviđene posude, kontejnere ili preskontejnere u skladu s uvjetima koncesionara. Posude za otpad postavljaju se isključivo na površini čestice korisnika i na način da se omogući jednostavan pristup koncesionarovim vozilima. Prostor za smještaj kontejnera i posuda za otpad treba biti skriven od pogleda s prometne površine.

(3) Neovisno o načinu na koji trenutni koncesionar odvozi otpad, prostor za kontejnere je potrebno projektirati na način koji omogućuje smještaj odvojenih kontejnera za posebne vrste otpada u skladu sa Zakonom o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13).

## **8. Mjere sprječavanja nepovoljna utjecaja na okoliš**

### **Članak 35.**

(1) U cilju zaštite prostora i drugih korisnika u prostoru od eventualnog štetnog djelovanja pojedinih radnih procesa ili korištenja prostora koji se odvijaju na česticama unutar obuhvata, kao i u cilju zaštite izgrađenog okoliša i ljudskih života, potrebno je tijekom projektiranja i građenja građevina te uređivanja prostora uvažavati uvjete dane od nadležnih službi te sljedeće propise i pravilnike:

#### **Zaštita od buke**

- Zakon o zaštiti od buke (NN 30/09, 55/13, 153/13)
- Pravilnik o najvišim dopuštenim razinama buke u sredini u kojoj ljudi borave i rade (NN 145/04).
- Pravilnik o zaštiti radnika od izloženosti buci na radu (NN 46/08)
- § Pravilnik o načinu izrade i sadržaju karata buke i akcijskih planova te o načinu izračuna dopuštenih indikatora buke (NN 75/09)

#### **Zaštita zraka**

- Zakon o zaštiti zraka (NN 130/11, 47/14 )
- Uredba o graničnim vrijednostima onečišćujućih tvari u zraku (NN 117/12)
- Uredba o graničnim vrijednostima emisija onečišćujućih tvari u zrak iz nepokretnih izvora (NN 117/12).

#### **Zaštita voda**

- Zakon o vodama (NN 153/2009, 63/11, 130/11, 56/13, 14/14)

#### **Zaštita od požara**

- Zakon o zaštiti od požara (NN 92/10)
- Pravilnik o uvjetima za vatrogasne pristupe (NN 35/94, 55/94, 142/03).
- Pravilnik o hidrantskoj mreži za gašenje požara (NN 08/06)

Ukoliko ne postoje odgovarajuće hrvatske norme i propisi za pojedinu namjenu, objekte treba projektirati u skladu s američkim NFPA odredbama ili austrijskim TRVB smjernicama.

#### **Zaštita od elementarnih nepogoda i ratnih opasnosti**

- Pravilnik o mjerama zaštite od elementarnih nepogoda i ratnih opasnosti u prostornom planiranju i uređivanju prostora (NN 29/83, 36/85 i 41/86).

- Pravilnik o tehničkim normativima za skloništa (Sl. list 55/83)
- Zakon o zaštiti i spašavanju (NN 174/04, 79/07, 38/09, 127/10)

### **Zaštita okoliša smanjenjem emisije stakleničkih plinova**

- Tehnički propis o racionalnoj uporabi energije i toplinskoj zaštiti u zgradama (NN 97/2014)

### **Otpad**

- **Zakon o održivom gospodarenju otpadom** (NN 94/13)

(2) Osim navedenih propisa, pri projektiranju je također potrebno držati se sljedećih odredbi:

- konstrukcije je potrebno proračunavati za 8. seizmičku zonu,
- za sklanjanje stanovništva unutar prostornih cjelina na dati znak nadležnog tijela potrebno je prilagoditi pogodne podrumске i druge pogodne građevine za funkciju sklanjanja ljudi,
- suglasnost na projektnu dokumentaciju u smislu zaštite od požara, potrebno je ishoditi od Policijske uprave Zagrebačke.

(3) Ako se unutar planiranih sadržaja proizvode otpadne vode drugačije kvalitete od gradskih otpadnih voda, u okviru građevne čestice mora se osigurati predtretman tih (uvjetno nazvanih tehnoloških) voda, kako bi one, prije puštanja u javni sustav odvodnje, zadovoljile uvjete kvalitete otpadne gradske vode.

(4) Ukoliko će se, prilikom građenja, radovi izvoditi u podzemnoj vodi, glavnim projektom treba predvidjeti mjere zaštite istih od onečišćenja te upotrebu materijala koji ne utječu na kakvoću podzemne vode.

## **9. Mjere provedbe plana**

### **Članak 36.**

Izgradnja i uređenje prostora u obuhvatu Plana može se provoditi isključivo prema ovom Planu, u skladu sa zakonskom regulativom koji se odnose na projektiranje i gradnju. Ukoliko se tijekom važenja Plana donesu stroži propisi od uvjeta određenih u Odredbama Plana, primijenit će se stroži uvjet.

## **10. Završne odredbe**

### **Članak 37.**

(1) Elaborat Plana iz članka 1. ove odluke izrađen je u sedam (7) izvornika, od kojih je svaki ovjeren potpisom predsjednika Gradskog vijeća Grada Zaprešića i pečatom Gradskog vijeća Grada Zaprešića.

Po jedan primjerak dostavlja se:

- Gradu Zaprešiću
- Hrvatskom zavodu za prostorni razvoj,
- Ministarstvu prostornog uređenja i gradnje Republike Hrvatske,

- Upravnom odjelu za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša, Odsjeku za prostorno uređenje i gradnju u Zagrebu,
- Upravnom odjelu za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša, Odsjeku za prostorno uređenje i gradnju, Ispostava Zaprešić,
- Zavodu za prostorno uređenje Zagrebačke županije,
- tvrtki Shopping City Zagreb d.o.o.

**Članak 38.**

Ova odluka stupa na snagu osmog (8) dana nakon objave u Službenim novinama Grada Zaprešića.

KLASA: 350-01/13-01/15  
URBROJ: 238-33-01-17-39  
Zaprešić, 23.02.2017.

Predsjednik Gradskog vijeća  
mr.sc. Drago Bago

Temeljem članka 103. stavka 2. Zakona o cestama (Narodne novine 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14) i članka 22. Statuta Grada Zaprešića (Službene novine Grada Zaprešića 04/09, 2/13, 6/13-pročišćeni tekst i 07/14), Gradsko vijeće Grada Zaprešića, na 34. sjednici održanoj dana 23. veljače 2017. godine, donosi sljedeći

**ZAKLJUČAK**  
**o ukidanju statusa javnog dobra u općoj uporabi**

I.

Ukida se status javnog dobra u općoj uporabi na nekretnini označenoj kao dio k.č.br. 3144/371 ulica površine 95 m<sup>2</sup> z.k.ul.2123 k.o.Zaprešić, obzirom je trajno prestala potreba korištenja ove nekretnine kao dijela nerazvrstane ceste.

II.

Na temelju ovog Zaključka, Zemljišnoknjižni odjel Općinskog suda u Novom Zagrebu, Stalna služba u Zaprešiću brisati će status javnog dobra u općoj upotrebi na zemljištu iz točke I. ovog Zaključka.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenim novinama Grada Zaprešića.

KLASA: 944-01/16-01/08

URBROJ: 238-33-01-17-5

Zaprešić, 23.02.2017.

Predsjednik Gradskog vijeća

mr. sc. Drago Bago

Temeljem članka 119. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine 87/08, 86/09, 92/10, 105/10-ispravak, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13 i 152/14 i 07/17) i članka 22. Statuta Grada Zaprešića (Službene novine Grada Zaprešića 4/09, 2/13, 6/13-pročišćeni tekst i 7/14), Gradsko vijeće Grada Zaprešića, na 34. sjednici održanoj dana 23. veljače 2017. godine, donijelo je

**Z A K L J U Č A K**  
**o imenovanju tri člana Školskog odbora OŠ Antuna**  
**Augustinčića u Zaprešiću**

I. U Školski odbor OŠ Antuna Augustinčića u Zaprešiću, u ime Grada Zaprešića, osnivača ustanove, imenuju se;

1. Damir Horvat
2. Ivan Golub
3. Josip Rimac

II. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenim novinama Grada Zaprešića.

KLASA: 602-02/16-01/15  
URBROJ: 238/33-01-17-5  
U Zaprešiću, 23.02.2017.

Predsjednik Gradskog vijeća  
mr. sc. Drago Bago

Temeljem članka 119. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine 87/08, 86/09, 92/10, 105/10-ispravak, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13 i 152/14 i 07/17) i članka 22. Statuta Grada Zaprešića (Službene novine Grada Zaprešića 4/09, 2/13, 6/13-pročišćeni tekst i 7/14), Gradsko vijeće Grada Zaprešića, na 34. sjednici održanoj dana 23. veljače 2017. godine, donijelo je

**Z A K L J U Č A K**  
**o imenovanju tri člana Školskog odbora OŠ Ljudevita Gaja u**  
**Zaprešiću**

I. U Školski odbor OŠ Ljudevit Gaj u Zaprešiću, u ime Grada Zaprešića, osnivača ustanove, imenuju se;

1. Krešo Slatković
2. Marko Novački
3. Brankica Laljak

II. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenim novinama Grada Zaprešića.

KLASA: 602-02/16-01/15  
URBROJ: 238/33-01-17-6  
U Zaprešiću, 23.02.2017.

Predsjednik Gradskog vijeća  
mr. sc. Drago Bago

Temeljem članka 119. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine 87/08, 86/09, 92/10, 105/10-ispravak, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13 i 152/14 i 07/17) i članka 22. Statuta Grada Zaprešića (Službene novine Grada Zaprešića 4/09, 2/13, 6/13-pročišćeni tekst i 7/14), Gradsko vijeće Grada Zaprešića, na 34. sjednici održanoj dana 23. veljače 2017. godine, donijelo je

## **Z A K L J U Č A K**

### **o imenovanju tri člana Školskog odbora OŠ Kupljenovo**

I. U Školski odbor OŠ Kupljenovo, u ime Grada Zaprešića, osnivača ustanove, imenuju se;

1. Viktor Romančuk
2. Stjepan Đurinski
3. Marko Bosnar

II. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenim novinama Grada Zaprešića.

KLASA: 602-02/16-01/15  
URBROJ: 238/33-01-17-7  
U Zaprešiću, 23.02.2017.

Predsjednik Gradskog vijeća  
mr. sc. Drago Bago

Temeljem članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 09/13-pročišćeni tekst i 137/15), članka 15. stavka 2. Zakona o sprječavanju sukoba interesa članka (Narodne novine 26/11, 12/12 i 126/12-Odluka Ustavnog suda, 48/13-pročišćeni tekst i 57/15) i članka 22. Statuta Grada Zaprešića (Službene novine Grada Zaprešića 04/09, 02/13, 06/13-pročišćeni tekst i 07/14), Gradsko vijeće Grada Zaprešića, na 34. sjednici održanoj dana 23. veljače 2017. godine, donijelo je

**ZAKLJUČAK**  
**o prijedlogu člana Nadzornog odbora Regionalne razvojne**  
**agencije Zagrebačke županije**

I. Predlaže se Skupštini društva, Regionalna razvojna agencija Zagrebačke županije d.o.o., Zagreb, Ul. grada Vukovara 72, za člana Nadzornog odbora, u ime Grada Zaprešića, imenovati ĐURĐICU NOVOSEL.

II. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenim novinama Grada Zaprešića.

KLASA: 024-01/17-02/01  
URBROJ:238/33-01-17-4  
Zaprešić, 23.02.2017.

Predsjednik Gradskog vijeća  
mr. sc. Drago Bago

Temeljem članka 38. stavka 2. Zakona o ustanovama (Narodne novine 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08), članka 32. Statuta Pučkog otvorenog učilišta Zaprešić i članka 22. Statuta Grada Zaprešića (Službene novine Grada Zaprešića 4/09, 2/13, 6/13-pročišćeni tekst i 7/14), Gradsko vijeće Grada Zaprešića, na 34. sjednici održanoj dana 23. veljače 2017. godine, donijelo je

## **R J E Š E N J E**

1. **VIŠNJA GOLJAČKI**, dipl. prof. komparativne književnosti i fonetike, imenuje se za ravnateljicu Pučkog otvorenog učilišta Zaprešić.

2. Imenovana se imenuje na vrijeme od 4 godine, počevši od 02. ožujka 2017. godine.

KLASA:UP/I-612-01/17-01/01

URBROJ: 238/33-01-17-1

Zaprešić, 23.02.2017.

Predsjednik Gradskog vijeća  
mr. sc. Drago Bago

Temeljem članka 43. stavka 2. Zakona o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru (Narodne novine 78/15) i članka 38. Statuta Grada Zaprešića (Službene novine Grada Zaprešića 4/09, 2/13, 6/13-pročišćeni tekst i 7/14), gradonačelnik grada Zaprešića donosi

**O D L U K U**  
**o imenovanju osobe zadužene za nepravilnosti**

**I.**

Ovom Odlukom imenuje se **ALEN ZLAČKI**, diplomirani pravnik, zaposlen na radnom mjestu privremeni pročelnik-tajnik Službe Grada u Gradu Zaprešiću, osobom zaduženom za nepravilnosti.

**II.**

Sukladno odredbama članka 43. stavka 3. Zakona o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru, Alen Zlački je obavezan:

1. zaprimati obavijesti o nepravilnostima,
2. pratiti tijek postupanja po utvrđenim nepravilnostima,
3. sastavljati godišnje i polugodišnje izvješće o nepravilnostima iz članka 12., 14. i 15. Naputka o otkrivanju, postupanju i izvješćivanju o nepravilnostima u upravljanju sredstvima proračuna, proračunskih i izvanproračunskih korisnika,
4. surađivati s nadležnom ustrojstvenom jedinicom u Ministarstvu financija u čijem je djelokrugu proračunski nadzor i drugim državnim tijelima.

**III.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

**KLASA:** 400-01/17-01/01  
**URBROJ:** 238-33-02/1-17-1  
Zaprešić, 02.01.2017.

Gradonačelnik  
Željko Turk, dipl. oec.

Temeljem članka 38. Statuta Grada Zaprešića (Službene novine Grada Zaprešića 04/09, 02/13 i 06/13-pročišćeni tekst i 07/14), gradonačelnik grada Zaprešića donosi

## **ODLUKU**

### **o osnivanju i imenovanju Povjerenstva za spomenike, spomen-ploče i skulpture**

#### **Članak 1.**

Osniva se Povjerenstvo za spomenike, spomen-ploče i skulpture (u nastavku teksta: Povjerenstvo) radi davanja prethodnog mišljenja u postupcima za postavljanje, premještanje ili uklanjanje spomenika, odnosno radi davanja prethodne suglasnosti u postupcima za postavljanje na objekte, zemljište u vlasništvu i javne površine, premještanje ili uklanjanje spomen-ploče, skulpture, sakralnog obilježja i sličnih predmeta u spomen ili sjećanje na osobe ili događaje iz javnog, kulturnog, gospodarskog, vjerskog i političkog života Hrvatske.

#### **Članak 2.**

U Povjerenstvo se imenuje pet članova:

1. Ante Žaja
2. Dragutin Grgas
3. Irena Škrinjar
4. Anita Štimac
5. Doc.dr.sc. Alan Labus

Članovi na prvoj Sjednici Povjerenstva između sebe biraju predsjednika, a imenuju se na razdoblje od 4 godine.

#### **Članak 3.**

Zadaća je Povjerenstva da razmatra zahtjeve u predmetima iz članka 1. ove odluke, te da daje prethodno mišljenje, odnosno prethodnu suglasnost nadležnom gradskom upravnom odjelu o postavljanju, premještanju, odnosno uklanjanju spomenika, spomen-ploča, skulptura, sakralnih obilježja i sličnih predmeta.

#### **Članak 4.**

Stručne, administrativne i tehničke poslove za Povjerenstvo obavljat će Upravni odjel za graditeljstvo, zaštitu okoliša, stambene i komunalne poslove i Upravni odjel za društvene djelatnosti.

#### **Članak 5.**

Ova odluka stupa na snagu danom objave u Službenim novinama Grada Zaprešića.

KLASA: 611-01/17-01/01  
URBROJ: 238-33-05/3-17-01  
Zaprešić, 14.02.2017.

Gradonačelnik  
Željko Turk, dipl. oec.

Temeljem članka 38. Statuta Grada Zaprešića (Službene novine Grada Zaprešića 04/09, 02/13 i 06/13-pročišćeni tekst i 07/14), gradonačelnik grada Zaprešića donosi sljedeći

## **ZAKLJUČAK**

1. Sukladno Odluci o sufinanciranju programa predškolskog odgoja i obrazovanja (Službene novine Grada Zaprešića br. 12/14 i 4/15), Glavi 5. – PROGRAM PREDŠKOLSKOG ODGOJA I OBRAZOVANJA ZA DJECU S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU U POSEBNIM ODGOJNO-OBRAZOVNIM USTANOVAMA, Članku 12., Gradonačelnik u okviru osiguranih sredstava utvrđuje iznos sufinanciranja za Program predškolskog odgoja i obrazovanja koji djeca s teškoćama u razvoju ostvaruju u predškolskim odgojno-obrazovnim skupinama posebnog programa u ustanovama drugih osnivača u iznosu od 1.050,00 kuna mjesečno po djetetu koje pohađa program.

2. Rješenje o sufinanciranju Programa predškolskog odgoja i obrazovanja za djecu s teškoćama u razvoju u posebnim skupinama predškolske ustanove drugog osnivača izdaje se temeljem sljedeće dokumentacije:

- Popunjeni i potpisani zahtjev,
- Preslike zaključenog ugovora roditelja s predškolskom ustanovom,
- Preslike osobne iskaznice (obostrano) ili uvjerenja o prebivalištu (ne starijeg od 6 mjeseci) djeteta i roditelja,
- Dokaz o teškoćama u razvoju djeteta.

3. Za sufinanciranje programa predškolskog odgoja i obrazovanja za ostalu djecu iz iste obitelji upisanu u redoviti program predškolskog odgoja i obrazovanja čiji je osnivač Grad Zaprešić primjenjuju se odredbe članka 4. Odluke, a za djecu iz iste obitelji upisanu u redoviti program predškolskog odgoja i obrazovanja u predškolskim ustanovama drugih osnivača primjenjuju se odredbe članka 6. Odluke o sufinanciranju programa predškolskog odgoja i obrazovanja.

4. Zaključak se primjenjuje od 01.01.2017. godine i na snazi je do donošenja nove Odluke o sufinanciranju programa predškolskog odgoja i obrazovanja.

KLASA: 601-02/17-01/02  
URBROJ: 238-33-02/1-17-1  
Zaprešić, 02.01.2017.

Gradonačelnik  
Željko Turk, dipl. oec.

Temeljem članka 18. stavka 3. Uredbe o uredskom poslovanju (Narodne novine 7/09) i članka 5. Pravilnika o jedinstvenim klasifikacijskim oznakama i brojčanim oznakama stvaratelja i primatelja akata (Narodne novine 38/88, 42/88 i 75/93), gradonačelnik grada Zaprešića donio je sljedeći

## **P L A N**

### **klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja pismena upravnih i drugih tijela Grada Zaprešića za 2017. godinu**

#### **Članak 1.**

Ovim Planom klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja pismena upravnih i drugih tijela Grada Zaprešića (u daljnjem tekstu: Plan) utvrđuju se klasifikacijske oznake za akte koji se pojavljuju u radu upravnih i drugih tijela Grada Zaprešića (u daljnjem tekstu: Grada).

#### **Članak 2.**

Planom se utvrđuju klasifikacije po sadržaju i broju dosjea, koji proizlaze iz djelokruga rada tijela iz članka 1. ovog plana, a koristit će se u određivanju klasifikacijske oznake, kao brojčane oznake predmeta na pojedinim vlastitim i primljenim aktima, kako slijedi:

Klasifikac. oznaka po sadržaju	Broj dosjea	Opis djelatnosti unutar podgrupe
000-01	01	Društveno - ekonomski odnosi - općenito
001-01	01	Društveno planiranje - općenito
002-01	01	Pravni sistem – općenito
004-01	01	Slobode, prava i dužnosti čovjeka i građanina – općenito
006-01	01	Političke organizacije - općenito
006-04	01	Savez sindikata
007-01	01	Društvene organizacije
008-01	01	Promidžba i informiranje
	02	Protokol
008-02	01	Pravo na pristup informacijama-općenito
010-01	01	Ustrojstvo države
011-01	01	Propisi, statuti, pravilnici i poslovnici - općenito
	02	Davanje suglasnosti na akte ustanova
013-01	01	Izborni sustav – općenito
013-03	01	Izbor i opoziv
014-01	01	Referendum i drugi oblici osobnog izjašnjanja – općenito
015-01	01	Teritorijalno razgraničenje – općenito
016-01	01	Narodnosti – općenito
017-01	01	Grb i zastava - općenito
	02	Davanje suglasnosti na korištenje grba, zastave i imena Grada
018-01	01	Politički odnosi s inozemstvom – općenito
021-01	01	Gradsko vijeće – općenito
021-05	01	Sjednice Gradskog vijeća
	02	Sjednice odbora i komisija

	03	Savjet mladih
022-01	01	Gradonačelnik – općenito
	02	Sjednice kolegija gradonačelnika
	03	Radna tijela gradonačelnika
023-01	01	Organizacija i rad gradskih tijela - općenito
	02	Pravilnik o unutarnjem redu
024-01	01	Trgovačka društva
	02	Ustanove
025-01	01	Fondovi općenito
026-01	01	Mjesni odbori – općenito
	02	Ustrojstvo i rad mjesnih odbora
030-01	01	Ustrojstvo, način i tehnika rada – općenito
030-03	01	Informatička oprema, računalna oprema i sustavi
030-04	01	Telekomunikacijska oprema
030-06	01	Uredska pomagala i strojevi
030-07	01	Organizacija i oprema radnih prostorija
030-08	01	Ostalo
031-01	01	Oznake, prijam, dežurno - sigurnosne službe i ostalo – općenito
031-06	01	Općenito
031-07	01	Fizičko tehnička zaštita
031-08	01	Služba održavanja
032-01	01	Informacijsko – dokumentacijska služba - općenito
033-01	01	Štampanje i umnožavanje materijala – općenito
034-01	01	Upravni postupak i upravni spor - općenito
034-04	01	Izdavanje potvrda i uvjerenja
034-06	01	Izvešća o stanju rješavanja upravnih i izvan upravnih stvari
034-07	01	Upravni i upravno - računski spor
035-01	01	Uredsko poslovanje – općenito
	02	Klasifikacijske oznake i urudžbeni brojevi
036-01	01	Arhiviranje predmeta i akata - općenito
036-03	01	Čuvanje registarske građe
036-04	01	Izlučivanje arhivske građe
037-01	01	Ovjere – općenito
038-01	01	Pečati, žigovi i štambilji - općenito
040-01	01	Nadzor nad zakonitošću akata – općenito
041-01	01	Nadzor nad zakonitošću rada – općenito
042-01	01	Inspekcijski nadzor – općenito
043-01	01	Upravna inspekcija
050-01	01	Predstavke i pritužbe na rad tijela uprave - općenito
052-01	01	Ostale predstavke i pritužbe - općenito
053-01	01	Molbe i prijedlozi – općenito
060-01	01	Odlikovanja – općenito
061-01	01	Javne nagrade i priznanja - općenito
070-01	01	Vjerska pitanja – općenito
080-01	01	Dužnosnici, službenici i namještenici – općenito
080-06	01	Evidencija kadrova
080-07	01	Ocjenjivanje rada službenika i namještenika

080-08	01	Ovlaštenja za donošenje rješenja i zamjenjivanje
080-09	01	Punomoći
100-01	01	Zapošljavanje – općenito
110-01	01	Radni odnosi – općenito
	02	Rješenja
	03	Potvrde
112-01	01	Zasnivanje i prestanak radnog odnosa, ugovori o djelu – općenito
	02	Plan prijma u službu
112-02	01	Zasnivanje radnog odnosa na neodređeno vrijeme
112-03	01	Zasnivanje radnog odnosa na određeno vrijeme
112-04	01	Ugovori o djelu
112-05	01	Dopunski rad
112-06	01	Vježbenici
	02	Stručno osposobljavanje za rad
	03	Plan prijma polaznika stručnog osposobljavanja
113-01	01	Radno vrijeme, odmori, dopusti – općenito
113-03	01	Godišnji odmori
113-04	01	Dopusti
114-01	01	Radni sporovi, radna disciplina, materijalna i disciplinska odgovornost – općenito
114-02	01	Radni sporovi
114-03	01	Radna disciplina
114-04	01	Disciplinska odgovornost i postupak
115-01	01	Zaštita na radu – općenito
115-04	01	Ozljeda na radu
117-01	01	Radni staž – općenito
118-01	01	Stručna sprema, kvalifikacije, osposobljenost i priznavanje svojstva – općenito
119-01	01	Kadrovska politika i evidencija - općenito
120-01	01	Plaće – općenito
121-01	01	Ostala materijalna prava službenika i namještenika – općenito
121-07	01	Regres za godišnji odmor
121-09	01	Pomoć u slučaju smrti
121-10	01	Jubilarne nagrade
121-11	01	Otpremnine
121-13	01	Nagrade učenicima i studentima
121-15	01	Ostalo
130-01	01	Tečajevi, savjetovanja, stručna putovanja - općenito
132-01	01	Stručna praksa – vježbenici i dr. - općenito
133-02	01	Državni stručni ispiti
214-01	01	Zaštita od požara i eksplozija - općenito
230-01	01	Udruge – općenito
	02	Vijeće potrošača
300-01	01	Gospodarsko planiranje – općenito
301-01	01	Gospodarstvo – općenito
302-01	01	Gospodarski razvoj – općenito
	02	Potpore i poticaji

	03	Programi
	04	Projekti financirani iz fondova EU
	05	Manifestacije i sajmovi
302-02	01	Programi razvoja
303-01	01	Gospodarska suradnja – općenito
307-01	01	Cijene – općenito
310-01	01	Industrija i rudarstvo – općenito
311-01	01	Obrt – općenito
320-01	01	Poljoprivreda – općenito
320-09	01	Poticaji u poljoprivredi
320-12	01	Štete u poljoprivredi
321-01	01	Šumarstvo – općenito
322-01	01	Veterinarstvo – općenito
322-04	01	Umjetno osjemenjivanje životinja
323-01	01	Lovstvo
325-01	01	Vodoprivreda – općenito
330-01	01	Trgovina – općenito
334-01	01	Turizam – općenito
335-01	01	Ugostiteljstvo – općenito
	02	Odobrenja za produljenje radnog vremena
336-01	01	Tržišna inspekcija – općenito
340-01	01	Cestovni promet – općenito
	02	Suglasnost za privremenu regulaciju prometa
340-03	01	Izgradnja i održavanje cestovne infrastrukture
340-05	01	Prijevoznačka djelatnost u cestovnom prometu
	03	Auto-taxi prijevoz
340-08	01	Sigurnost u cestovnom prometu
340-09	01	Prometno redarstvo
341-01	01	Željeznički promet – općenito
342-01	01	Pomorski, riječni i jezerski promet – općenito
344-01	01	Veze – općenito
350-01	01	Prostorno uređenje – općenito
350-02	01	Prostorni planovi – suglasnosti
	02	Prostorni planovi – izvodi
	03	Urbanistički plan uređenja
350-03	01	Detaljni planovi uređenja
350-04	01	Četverogodišnje izvješće o stanju u prostoru
350-05	01	Lokacijske dozvole
350-06	01	Komunalni doprinos
	02	Prisilna naplata duga na komunalnom doprinosu
350-07	01	Ostalo
	02	Imenovanje ulica i trgova
351-01	01	Zaštita okoliša – općenito
351-02	01	Mjere zaštite okoliša
	02	Otpadne vode
	03	Zaštita tla
	04	Zaštita zraka

	05	Spremanje otpada
351-03	01	Studije utjecaja na okoliš
	02	Rješenja o procjeni utjecaja na okoliš
351-04	01	Ostalo
	02	Katastar emisija u okoliš
360-01	01	Poslovi građenja – općenito
	02	Potvrde o uredno izvršenim ugovornim obvezama
361-01	01	Gradnja objekata – općenito
	02	Uvjerenje o godini gradnje
361-02	01	Izrada i naručivanje izvedbene projektne dokumentacije
361-03	01	Građevinska dozvola - općenito
361-04	01	Tehnički pregled objekta
361-07	01	Procjena šteta od elementarnih nepogoda
361-08	01	Ostalo
363-01	01	Komunalni poslovi – općenito
	02	Suglasnosti za prekope cesta i javnih površina
	03	Priključenje na kom. infrastrukturu
363-02	01	Komunalne djelatnosti - općenito
	02	Zahtjevi za reklame
	03	Zahtjevi za ljetne terase
	04	Zahtjevi za javne površine
363-03	01	Komunalna naknada - utvrđenje zaduženja
	02	Oslobađanje plaćanja komunalne naknade – pravne osobe
	03	Oslobađanje plaćanja komunalne naknade – fizičke osobe
	04	Prisilna naplata komunalne naknade – pravne osobe
	05	Prisilna naplata komunalne naknade – fizičke osobe
363-04	01	Komunalno redarstvo
363-05	01	Ostalo
370-01	01	Stambena politika – općenito
370-02	01	Izdvajanje sredstava za stambene potrebe
371-01	01	Stambeni odnosi – općenito
	02	Otkup stanova
371-02	01	Najam stanova
	02	Naplata duga s osnova najma
371-03	01	Priznanje stanarskog prava i iseljenje
371-05	01	Ostalo
372-01	01	Poslovni prostor – općenito
372-03	01	Zakup poslovnog prostora
	02	Naplata duga s osnova zakupa poslovnog prostora
373-01	01	Reprezentativni objekti i objekti pod posebnom zaštitom – općenito
373-02	01	Spomenička renta – zaduženja
	02	Spomenička renta – oslobađanja
	03	Spomenička renta – opomene
	04	Prisilna naplata duga na spomeničkoj renti
380-01	01	Gospodarske manifestacije – općenito
400-01	01	Financijsko planski dokumenti – općenito
400-02	01	Financijski planovi

400-04	01	Periodični obračuni
400-05	01	Godišnji obračuni
400-06	01	Proračun
400-09	01	Ostalo
401-01	01	Knjigovodstveno-računovodstveno poslovanje – općenito
401-03	01	Računi
402-01	01	Financiranje – općenito
402-06	01	Refundacije
402-07	01	Sufinanciranje
402-08	01	Financiranje iz proračuna
402-09	01	Financiranje-fondovi
402-10	01	Ostalo
403-01	01	Kreditiranje – općenito
403-06	01	Kreditiranje-fondovi
404-01	01	Investicije – općenito
406-01	01	Upravljanje imovinom i nabavljanje imovine – općenito
	02	Javna nabava velike vrijednosti
	03	Javna nabava male vrijednosti
	04	Nabava bagatelne vrijednosti
	05	Nabava temeljem okvirnih sporazuma
	08	Plan nabave
	09	Registar ugovora o javnoj nabavi i okvirnih sporazuma
406-07	01	Obvezni odnosi
406-08	01	Inventure
410-01	01	Porezi – općenito
411-01	01	Doprinosi – općenito
412-01	01	Takse – općenito
415-01	01	Naplaćivanje poreza, doprinosa i dr. obveza
415-07	01	Ostalo
420-01	01	Regresi, premije i kompenzacije – općenito
421-03	01	Subvencije
423-01	01	Gubici, sanacije, stečajevi i likvidacije – općenito
423-05	01	Stečaj
430-01	01	Raspolaganje drugim sredstvima-općenito
431-01	01	Dohodak – općenito
450-01	01	Bankarstvo – općenito
453-01	01	Poslovi osiguranja
470-01	01	Kontrola financijskog poslovanja (Društvena kontrola) – općenito
	02	Strateški plan unutarnje revizije
	03	Godišnji plan unutarnje revizije
	04	Revizije
	07	Revizija- ostalo
500-01	01	Zdravstvo – općenito
501-01	01	Mjere zdravstvene zaštite
510-01	01	Organizacija zdravstva
540-01	01	Sanitarna inspekcija – općenito
550-01	01	Socijalna skrb – općenito

551-01	01	Oblici socijalne skrbi – općenito
551-06	01	Jednokratne novčane pomoći
	02	Novčane pomoći za opremu djeteta
	03	Novčane pomoći za troškove ukopa
	04	Novčane pomoći - općenito
562-01	01	Invalidska zaštita
564-01	01	Spomen - obilježja – općenito
600-01	01	Prosvjeta-općenito
601-01	01	Predškolski odgoj i naobrazba – općenito
601-02	01	Ustanove predškolskog odgoja
602-01	01	Školstvo – općenito
	02	Izrada financijskih programa i planova rada u svezi školstva
602-02	01	Osnovno obrazovanje
602-03	01	Srednje obrazovanje
602-04	01	Visokoškolsko obrazovanje
604-01	01	Stipendiranje – općenito
	02	Ugovori o stipendiranju
604-02	01	Dodjela stipendija učenicima i studentima
610-01	01	Kulturne manifestacije, komemoracije i žalosti – općenito
611-01	01	Zaštita i obilježavanje likova i djela povijesnih ličnosti i djela – općenito
612-01	01	Kulturne djelatnosti – općenito
612-02	01	Likovna djelatnost
612-03	01	Glazbeno-scenska djelatnost
620-01	01	Sport – općenito
630-01	01	Tehnička kultura - općenito
700-01	01	Pravosuđe-općenito
701-01	01	Odvjetništvo – općenito
702-01	01	Naknada štete
740-04	01	Prekršajni postupak
740-06	01	Obvezni odnosi- ugovori, sporazumi-općenito
740-08	01	Parnični postupak - općenito
740-09	01	Ostavinski postupak
740-10	01	Izvanparnični postupak
740-11	01	Ovršni postupak - općenito
810-01	01	Zaštita i spašavanje – općenito
	03	Stožeri i Zapovjedništva
833-01	01	Društvena samozaštita
900-01	01	Domaća suradnja (međugradska) – općenito
910-01	01	Suradnja s inozemstvom – općenito
920-11	01	Elementarne nepogode-općenito
930-01	01	Geodetsko katastarski poslovi - općenito
940-01	01	Imovinsko - pravni poslovi – općenito
942-01	01	Denacionalizacija – općenito
943-01	01	Promjena režima vlasništva – općenito
	02	Ukidanje svojstva javnog dobra
	03	Brisanje društvenog vlasništva
	04	Darovanje, otkup, prodaja, zamjena, dioba

943-04	01	Izvlaštenja
943-06	01	Ostalo
944-01	01	Građevinsko zemljište – općenito (darovanje, otkup, prodaja, stvarna prava...)
944-06	01	Postupci predaje zemljišta u vlasništvo jedinice lokalne samouprave
945-01	01	Imovinsko pravni odnosi u vezi s poljoprivrednim zemljištem - općenito
946-01	01	Imovinsko pravni odnosi u vezi sa šumama i šumskim zemljištem - općenito
947-01	01	Ostalo – općenito
950-01	01	Statistika – općenito

### Članak 3.

Ovim Planom određuju se i brojčane oznake unutarnjih ustrojstvenih jedinica unutar upravnih tijela Grada i brojčane oznake stvaratelja i primatelja akata sukladno Pravilniku o unutarnjem redu gradske uprave Grada Zaprešića kako slijedi:

Red. br.	Naziv tijela i niže organizacijske jedinice	Broj. oznaka službe/upr. odjela	Broj. oznaka ustrojstvene jed. i referenta
<b>1.</b>	<b>Gradsko vijeće</b>	<b>-01</b>	
<b>2.</b>	<b>Gradonačelnik</b>	<b>-02</b>	-02/1
	Zamjenik gradonačelnika		-02/2
	Zamjenik gradonačelnika		-02/3
<b>3.</b>	<b>Služba Grada</b>	<b>-03</b>	
	Pročelnik –tajnik		-03/1
	Pravni savjetnik		-03/2
	Savjetnik za pravne poslove		-03/3
	Viši stručni suradnik za kadrovske i opće poslove te mjesnu samoupravu		-03/4
	Referent za uredsko poslovanje I		-03/5
	Referent za uredsko poslovanje II		-03/6
	<b>Ured Gradonačelnika</b>	<b>-03-01</b>	
	Voditelj Ureda gradonačelnika		-03-01/1
	Viši stručni suradnik za odnose s javnošću		-03-01/2
	Administrativni tajnik		-03-01/3
<b>4.</b>	<b>Upravni odjel za financije i gospodarski razvitak</b>	<b>-04</b>	
	Pročelnik		-04/1
	Pomoćnik pročelnika		-04/2
	Viši stručni suradnik za gospodarstvo i proračun		-04/3
	Viši stručni suradnik za poslove zaštite i spašavanja te vatrogastva		-04/4
	Referent-informatičar		-04/5

<b>Odsjek za računovodstvo i proračun</b>		<b>-04-01</b>
Voditelj odsjeka		-04-01/1
Viši stručni suradnik za poslove riznice		-04-01/2
Računovodstveni referent za proračun		-04-01/3
Računovodstveni referent		-04-01/4
Referent za obračun i plaćanja		-04-01/7
Referent za proračun		-04-01/5
Referent za analitičke evidencije-materijalno knjigovodstvo		-04-01/6
Referent za analitičke evidencije		-04-01/8
Referent za analitičke evidencije imovine		-04-01/9
Referent blagajnik- analitička evidencija kupaca		-04-01/10
Referent za naplatu gradskih prihoda		-04-01/11
<b>Odsjek za investicije i EU fondove</b>		<b>-04-02</b>
Voditelj Odsjeka		-04-02/1
Viši stručni suradnik		-04-02/2
<b>5. Upravni odjel za društvene djelatnosti</b>		<b>-05</b>
Pročelnik		-05/1
Savjetnik za financije u društvenim djelatnostima		-05/2
Viši stručni suradnik za obrazovanje, kulturu i tehničku kulturu		-05/3
Viši stručni suradnik za sport, zdravstvenu i socijalnu skrb		-05/4
Viši referent		-05/5
Administrativni referent		-05/6
<b>6. Upravni odjel za graditeljstvo, zaštitu okoliša, stambene i komunalne poslove</b>		<b>-06</b>
Pročelnik		-06/1
Pravni savjetnik		-06/2
Savjetnik za graditeljstvo I		-06/3
Savjetnik za graditeljstvo II		-06/4
Viši stručni suradnik za promet		-06/5
Viši stručni suradnik za komunalne poslove		-06/6
Viši stručni suradnik za komunalni doprinos		-06/7
Viši stručni suradnik za poslove utvrđivanja naknade za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade		-06/8
Viši referent		-06/9
Stručni referent		-06/10
Administrativni referent		-06/11
<b>Referada za komunalno prometno redarstvo</b>		<b>-06-01</b>
Voditelj referade- komunalno-prometni redar		-06-01/1
Komunalno-prometni redar I		-06-01/2
Komunalno-prometni redar II		-06-01/3

Poljoprivredni redar	-06-01/4
<b>Odsjek za imovinsko pravne poslove i upravljanje gradskom imovinom</b>	
	<b>-06-02</b>
Voditelj odsjeka	-06-02/1
Pravni savjetnik za imovinsko pravne poslove	-06-02/2
Viši stručni suradnik za imovinsko pravne poslove	-06-02/3
<b>Odsjek za prostorno uređenje i zaštitu okoliša</b>	
	<b>-06-03</b>
Voditelj odsjeka	-06-03/1
Savjetnik za prostorno uređenje	-06-03/2
Viši stručni suradnik za zaštitu okoliša	-06-03/3
<b>7. Služba za unutarnju reviziju</b>	<b>-07</b>
Voditelj službe za unutarnju reviziju	-07/1
Unutarnji revizor I	-07/2
Unutarnji revizor II	-07/3

#### Članak 4.

Ovaj Plan stupa na snagu s danom donošenja, a objavit će se u Službenim novinama Grada Zaprešića.

KLASA: 035-01/17-01/01  
 URBROJ: 238/33-02/1-17-1  
 Zaprešić, 02.01.2017.

Gradonačelnik  
 Željko Turk, dipl. oec.

Temeljem članka 10. stavka 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine 86/08 i 61/11), članka 38. Statuta Grada Zaprešića (Službene novine Grada Zaprešića 4/09, 2/16, 6/13-pročišćeni tekst i 7/14), gradonačelnik grada Zaprešića donio je

## **Plan prijma u službu u upravna tijela Grada Zaprešića za 2017. godinu**

### **Članak 1.**

Ovim Planom prijma u službu u upravne odjele i službu Grada Zaprešića (u daljnjem tekstu: upravna tijela) utvrđuje se prijam službenika i namještenika u upravna tijela, ustrojena Odlukom o ustroju upravnih odjela i službi, i to kao kratkoročan plan, za 2017. godinu.

### **Članak 2.**

Plan prijma u upravna tijela sadrži:

- stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta, te
- potreban broj službenika i namještenika na neodređeno vrijeme za 2017. godinu.

### **Članak 3.**

U upravnim tijelima, na dan 02.01.2017. godine zaposleno je 58 službenika i namještenika.

U ovaj broj nisu uključena dva dužnosnika koji dužnost obavljaju profesionalno, sa svim pravima iz radnog odnosa kao i službenici.

Stanje popunjenosti radnih mjesta po stručnim spremama je sljedeće:

- VSS, 30 službenika,
- VŠS, 2 službenika,
- SSS, 19 službenika,
- SSS, 7 namještenika.

U 2017. godini ne planira se prijam novih vježbenika u upravne tijela Grada Zaprešića.

U Upravnom odjelu za društvene djelatnosti su 2 polaznika koja nastavljaju stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa, započeto u travnju 2016. godine.

### **Članak 4.**

Prema prijedlogu gradonačelnika, a sukladno proračunom osiguranim sredstvima, u 2017. godini planira se prijem na neodređeno 1 službenika, i to:

- Pročelnika-tajnika u Službi Grada.

### **Članak 5.**

Nepopunjena radna mjesta popunjavat će se javnim natječajem koji se objavljuje u Narodnim novinama i na internetskoj stranici Grada Zaprešića, odnosno bez provođenja natječaja za prijam u službu osobe zaposlene u državnom tijelu, pravnoj osobi s javnim ovlastima ili upravnom tijelu iste ili druge lokalne jedinice.

**Članak 6.**

Plan prijma stupa na snagu osam dana od dana objave u Službenim novinama Grada Zaprešića , a objavit će se i na web stranici Grada Zaprešića.

KLASA: 110-01/17-01/01  
URBROJ: 238-33-02/1-17-1  
Zaprešić, 02.01.2017.

Gradonačelnik  
Željko Turk, dipl. oec.

Temeljem članka 2. Pravilnika o uvjetima i načinu izbora osoba na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa u upravnim tijelima Grada Zaprešića (Službene novine Grada Zaprešića 9/12) i članka 3. Pravilnika o radu gradonačelnika (Službene novine Grada Zaprešića 1/10), donosim

**P L A N**  
**prijma osoba na stručno osposobljavanje bez zasnivanja**  
**radnog odnosa u upravna tijela Grada Zaprešića za 2017.**  
**godinu**

**I.**

Temeljem prikupljenih prijedloga pročelnika upravnih odjela, vodeći računa o potrebama pojedinog upravnog tijela, u 2017. godini ne planira se prijam osoba na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa u upravna tijela Grada Zaprešića.

**II.**

U Upravnom odjelu za društvene djelatnosti trenutno su 2 polaznika koja nastavljaju stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa, započeto u travnju 2016.godine.

**III.**

Plan prijma je kratkoročan i donosi se za 2017. godinu, a objavit će se u Službenim novinama Grada Zaprešića.

KLASA:118-01/17-01/01

URBROJ: 238-33-02/1-17-01

Zaprešić, 02.01.2017.

Gradonačelnik  
Željko Turk, dipl. oec.





