

DJEČJI VRTIĆ VRTULJAK

PRIJEDLOG

**STATUT
DJEČJEG VRTIĆA VRTULJAK**

Zaprešić, _____ 2022.

Na temelju članka 53. stavka 1. i članka 54. Zakona o ustanovama ("Narodne novine" broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19) i članka 40. stavak 1. i 2. i članka 41. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju ("Narodne novine" broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19 i 57/22), nakon pribavljene prethodne suglasnosti osnivača - Gradskog vijeća Grada Zaprešića od __.__. 2022. godine (KLASA; URBROJ:) Upravno vijeće Dječjeg vrtića Vrtuljak, na __sjednici dana_____2022.godine donosi sljedeći

STATUT DJEČJEG VRTIĆA VRTULJAK

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovim Statutom pobliže se uređuju ustrojstvo, ovlasti i način odlučivanja pojedinih tijela, vrste i trajanje pojedinih programa, uvjeti i način davanja usluga, radno vrijeme dječjeg vrtića, javnost rada te druga pitanja važna za obavljanje djelatnosti i poslovanja Dječjeg vrtića Vrtuljak (u daljnjem tekstu: Dječji vrtić).

(2) Izrazi koji se u ovom Statutu koriste za osobe u muškom rodu su neutralni i odnose se na muške i na ženske osobe.

Članak 2.

(1) Dječji vrtić je javna ustanova koja u okviru svoje djelatnosti ostvaruje programe njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite i unaprjeđenja zdravlja djece i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi sukladno Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju (u daljnjem tekstu: Zakon)

(2) Odgojno-obrazovni rad obavlja se na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

(3) Kao javne ovlasti Dječji vrtić obavlja sljedeće poslove:

- upise i ispile djece s vođenjem odgovarajuće dokumentacije,

- izdavanje potvrda i mišljenja,

- upisivanje podataka Dječjeg vrtića u zajednički elektronički upisnik.

(4) Kada Dječji vrtić u vezi s poslovima iz st. 3. ovoga članka ili drugim poslovima koje obavlja kao javne ovlasti, odlučuje o pravu, obvezi ili pravnom interesu djeteta, roditelja ili skrbnika ili druge fizičke ili pravne osobe, dužan je postupati prema odredbama zakona kojim se uređuje opći upravni postupak.

Članak 3.

(1) Grad Zaprešić (u daljnjem tekstu: Osnivač), kao osnivač Dječjeg vrtića, solidarno i neograničeno odgovara za obveze Dječjeg vrtića.

(2) Prava i dužnosti osnivača Grad Zaprešić je stekao na temelju Sporazuma o prijenosu osnivačkih prava nad predškolskim ustanovama i ustanovama kulture iz grada Zagreba na Grad Zaprešić KLASA: 612-13/96-01/32, URBROJ: 251-11-04-96-4 od 23. 09. 1996. te stečenim rješenjem Ministarstva kulture i prosvjete KLASA: 023-03/94-01/81 UR. BROJ: 532-02-6/4-94-01 od 14. 02. 1994.

(3) Dječji vrtić je pravni sljednik društvene pravne osobe Predškolske organizacije DC"ZAPREŠIĆ" koju je osnovala Skupština općine Zaprešić svojom odlukom broj : 07-II68/1-75 od 03. 06. 1975.

(4) Dječji vrtić je pravna osoba upisana u sudski registar kod Trgovačkog suda u Zagrebu pod registarskim brojem 080221518 dana 15.04.2015, i u zajednički elektronički upisnik dječjih vrtića koje vodi Ministarstvo znanosti i obrazovanja (u daljnjem tekstu: Ministarstvo nadležno za obrazovanje).

II. NAZIV I SJEDIŠTE

Članak 4.

- (1) Dječji vrtić obavlja svoju djelatnost, posluje i sudjeluje u pravnom promentu pod nazivom Dječji vrtić Vrtuljak.
- (2) Sjedište Dječjeg vrtića je u Zaprešiću, Mokrička 59.
- (3) U sastavu Dječjeg vrtića djeluje podružnica pod nazivom :
- Podružnica, Zaprešić, Mokrička 57 a.

Članak 5.

- (1) Dječji vrtić može promijeniti naziv i sjedište odlukom Osnivača.
- (2) Naziv Dječjeg vrtića mora biti istaknut na zgradi u kojoj je njegovo sjedište i na objektima podružnica u kojima obavlja svoju djelatnost.
- (3) Ako se tijekom obavljanja djelatnosti promijeni naziv ili sjedište Dječjeg vrtića ili ako se mijenja odnosno dopunjuje djelatnost Dječjeg vrtića u novim prostorima, odnosno ako se mijenjaju drugi podaci koje osnivački akt sadrži temeljem posebnog zakona, Osnivač Dječjeg vrtića je dužan izvršiti izmjene osnivačkog akta, te podnijeti zahtjev Ministarstvu nadležnom za obrazovanje radi ocjene sukladnosti toga akta sa zakonom.
- (4) Ako se tijekom obavljanja djelatnosti promijeni sjedište Dječjeg vrtića, odnosno prostor u kojem se obavlja djelatnost ili dio djelatnosti ili se promijeni drugi uvjet propisan Zakonom i na temelju zakona donesenim propisom za obavljanje djelatnosti Dječjeg vrtića, Dječji vrtić je dužan prije početka rada u promjenjenim uvjetima podnijeti zahtjev za izdavanjem rješenja nadležnom upravnom tijelu županije.

III. ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE

Članak 6.

- (1) Ravnatelj organizira i vodi rad i poslovanje Dječji vrtića, predstavlja i zastupa Dječji vrtić te poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Dječjeg vrtića sukladno Zakonu i ovom Statutu.
- (2) Ravnatelj je odgovoran za zakonit rad Dječjeg vrtića.
- (3) Ravnatelj vodi stručni rad Dječjeg vrtića i odgovoran je za obavljanje stručnog rada.
- (4) Ravnatelj Dječjeg vrtića ima sve ovlasti u pravnom prometu u sklopu djelatnosti upisanih u sudski registar, osim:
- nastupati kao druga ugovorna strana i sa Dječjim vrtićem zaključivati ugovore u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime i za račun druge osobe ili u ime i za račun drugih osoba,
- zaključivati ugovore o:
 - stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju nekretnina,
 - stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju pokretne i druge imovine Dječjeg vrtića čija pojedinačna vrijednost prelazi 50.000,00 kn, odnosno 6.636,14 EUR (fiksni tečaj konverzije 1 EUR = 7,53450 HRK),
 - o ulaganju i nabavi opreme te nabavi osnovnih sredstava i ostale pokretne imovine čija pojedinačna vrijednost prelazi 50.000,00 kn, odnosno 6.636,14 EUR (fiksni tečaj konverzije 1 EUR = 7,53450 HRK).
- (5) Odluku o zaključivanju ugovora iz stavka 4. alineje 2. ovog članka donosi Upravno vijeće Dječjeg vrtića uz suglasnost Osnivača.

Članak 7.

- (1) Ravnatelja Dječjeg vrtića u slučaju privremene spriječenosti u obavljanju ravnateljskih poslova zamjenjuje osoba iz reda članova Odgojiteljskog vijeća.
- (2) Odluku o određivanju osobe iz stavka 1. ovoga članka donosi Upravno vijeće temeljem prijedloga ravnatelja i pisane suglasnosti predložene osobe, većinom glasova članova Upravnog vijeća.

(3) Na temelju zahtjeva ravnatelja, Upravno vijeće može zamijeniti osobu iz stavka 1. ovog članka, odnosno odrediti drugu osobu koja zamjenjuje ravnatelja, na način utvrđen u stavku 2. ovog članka.

(4) Osoba koja zamjenjuje ravnatelja ima prava i dužnost obavljati one poslove ravnatelja čije se izvršenje ne može odgađati do ravnateljeva povratka.

Članak 8.

(1) U radu i poslovanju Dječji vrtić koristi:

1. Pečat s grbom Republike Hrvatske, okruglog oblika, promjera 38 mm, na kojem je uz obod natpis: Republika Hrvatska, Dječji vrtić Vrtuljak, a u sredini pečata je otisnut grb Republike Hrvatske.

2. Pečat okruglog oblika, promjera 23 mm, na kojem je uz obod natpis: Dječji vrtić Vrtuljak, a u sredini pečata otisnuto je sjedište: Zaprešić, Mokrička 59.

3. Štambilj četvrtastog oblika, širine 10 mm i dužine 55 mm, na kojem je upisan pun naziv i sjedište Dječji vrtića.

(2) Pečatom iz stavka 1. točke 1. ovog članka ovjeravaju se javne isprave koje Dječji vrtić izdaje i akti koje Dječji vrtić donosi u okviru javnih ovlasti.

(3) Pečatom iz stavka 1. točke 2. ovog članka ovjeravaju se isprave i akti u pravnom prometu s tijelima pravosuđa, državne uprave i lokalne samouprave.

(4) Štambilj iz stavka 1. točke 3. ovog članka služi za redovno administrativno i financijsko poslovanje Dječjeg vrtića.

(5) Svaki pečat i štambilj ima svoj broj.

(6) Ravnatelj odlučuje o broju pečata i štambilja.

IV. IMOVINA VRTIĆA I ODGOVORNOST ZA NJEGOVE OBVEZE

Članak 9.

(1) Imovinu Dječjeg vrtića čine stvari, prava i novčana sredstva.

(2) Imovinom raspolaže Dječji vrtić pod uvjetima i na način propisan zakonom, drugim propisima donesenim na temelju zakona i ovim Statutom.

(3) Imovinu Dječjeg vrtića čine sredstva za rad koja su pribavljena od Osnivača, stečena pružanjem usluga i prodajom proizvoda ili pribavljena iz drugih izvora.

(4) Sredstva za financiranje djelatnosti Dječjeg vrtića osiguravaju se iz proračuna Osnivača, prihoda ostvarenih pružanjem usluga na tržištu te iz drugih izvora sukladno zakonu.

(5) Sredstva za rad i poslovanje Dječjeg vrtića koriste se samo za namjene utvrđene zakonom te financijskim planom i programom rada Dječjeg vrtića.

(6) Dječji vrtić naplaćuje svoje usluge od roditelja djece korisnika usluga sukladno mjerilima i kriterijima koja utvrđuje Osnivač.

(7) Ako Dječji vrtić u obavljanju svoje djelatnosti ostvari dobit, dužan je upotrebljavati tu dobit za obavljanje i razvoj svoje djelatnosti, sukladno zakonu i podzakonskim propisima.

(8) O raspodjeli dobiti Dječji vrtić odlučuje uz suglasnost Osnivača.

Članak 10.

(1) Za obveze u pravnom prometu Dječji vrtić odgovara cjelokupnom imovinom.

(2) Osnivač za obveze Dječjeg vrtića odgovara solidarno i neograničeno.

Članak 11.

Dječji vrtić ne može bez suglasnosti Osnivača:

- promijeniti naziv i/ili sjedište Dječjeg vrtića,

- promijeniti djelatnost,
- donijeti ili promijeniti Statut i Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada,
- steći, opteretiti ili otuđiti nekretninu,
- steći, opteretiti ili otuđiti pokretnu imovinu čija pojedinačna vrijednost prelazi 50.000,00 kuna, odnosno 6.636,14 EUR (fiksni tečaj konverzije 1 EUR = 7,53450 HRK),
- odlučiti o upisu i mjerilima upisa u Dječji vrtić,
- mijenjati namjenu objekta i prostora ili davati ih u zakup,
- udružiti se u zajednice ustanova,
- osnovati drugu pravnu osobu.

V. DJELATNOST DJEČJEG VRTIĆA

Članak 12.

(1) Djelatnost Dječjeg vrtića je predškolski odgoj i obrazovanje te skrb o djeci rane i predškolske dobi od navršениh 6 mjeseci života do polaska u osnovnu školu, koja se ostvaruje po određenom programu za dijete.

(2) Djelatnost stavka 1. Dječji vrtić obavlja kao javnu službu.

(3) U okviru svoje djelatnosti Dječji vrtić organizira i provodi sljedeće programe:

- redoviti programi njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite i unaprjeđenja zdravlja djece i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi koji su prilagođeni razvojnim potrebama djece te njihovim mogućnostima i sposobnostima,
- programi za djecu rane i predškolske dobi s teškoćama u razvoju,
- programi za darovitu djecu rane i predškolske dobi,
- programi predškole,
- programi ranog učenja stranih jezika, vjerski i drugi odgojno-obrazovni programi u skladu s potrebama djece i zahtjevima roditelja.

(4) Ovisno o potrebama djece i zahtjevima roditelja, Dječji vrtić može izvoditi programe sukladne odredbama Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe.

(5) Programi iz stavaka 3. i 4. ovog članka mogu se izvoditi uz prethodnu suglasnost ministarstva nadležnog za obrazovanje, a uz zahtjev za izdavanjem suglasnosti obvezno se prilaže pozitivno stručno mišljenje Agencije za odgoj i obrazovanje.

(6) Ako se tijekom obavljanja djelatnosti za koju je Dječji vrtić osnovan proširuje djelatnost izvođenjem novih programa ili Dječji vrtić mijenja program, Dječji vrtić obavezan je prije početka izvođenja programa podnijeti zahtjev radi davanja suglasnosti iz stavka 5. ovoga članka.

(7) Ako se zbog proširenja djelatnosti izvođenjem novih programa ili izmjene programa iz stavka 6. ovoga članka mijenja odobreni program rada kao jedan od uvjeta za početak obavljanja djelatnosti, Dječji vrtić je dužan prije početka provedbe programa podnijeti zahtjev za izdavanjem rješenja o početku rada u promijenjenim uvjetima.

(8) Nakon pribavljene suglasnosti iz stavka 5. ovog članka te nakon izvršnosti rješenja, Dječji vrtić može započeti s izvođenjem novih programa odnosno izmijenjenog programa.

Članak 13.

(1) Odgoj i obrazovanje djece rane i predškolske dobi ostvaruje se na temelju nacionalnog kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje (u daljnjem tekstu: Nacionalni kurikulum) i kurikulumu Dječjeg vrtića.

- (2) Nacionalni kurikulum i okvirni nacionalni kurikularni dokument donosi ministar nadležan za obrazovanje odlukom.
- (3) Nacionalni kurikulum predškole (u daljnjem tekstu: kurikulum predškole) utvrđuje načela, odgojno-obrazovne ciljeve i odgojno-obrazovna očekivanja te vrijeme trajanja programa s planom i načinom izvođenja.
- (4) Kurikulum predškole donosi ministar nadležan za obrazovanje odlukom te se smatra sastavnim dijelom Nacionalnoga kurikulumu.
- (5) Nacionalni kurikulum i kurikulum predškole su dokumenti na temelju kojih se izrađuje kurikulum Dječjeg vrtića.
- (6) Upravno vijeće Dječjeg vrtića donosi kurikulum Dječjeg vrtića u pravilu svakih pet godina, a u skladu s potrebama moguće su njegove dopune i izmjene.
- (7) U Dječjem vrtiću mogu se, uz suglasnost ministarstva nadležnog za obrazovanje, provoditi eksperimentalni kurikulumi s ciljem unaprjeđenja kvalitete odgojno-obrazovnog rada.

Članak 14.

Kurikulum Dječjega vrtića razrađen je prema Nacionalnome kurikulumu, a njime se utvrđuju programi i njihova namjena, nositelji i načini ostvarivanja programa, vremenik aktivnosti i načini vrednovanja.

Članak 15.

- (1) Dječji vrtić obavlja djelatnost na temelju Godišnjeg plana i programa rada koji se donosi za pedagošku godinu koja traje od 1. rujna tekuće do 31. kolovoza sljedeće godine.
- (2) Godišnji plan i program rada za pedagošku godinu donosi Upravno vijeće Dječjeg vrtića do 30. rujna.
- (3) Godišnji plan i program rada obuhvaća programe odgojno-obrazovnog rada, programe zdravstvene zaštite i unaprjeđenja zdravlja djece, socijalne skrbi, kao i druge programe koje Dječji vrtić ostvaruje u dogovoru s roditeljima djece.
- (4) Dječji vrtić dužan je Osnivaču dostaviti Godišnji plan i program rada najkasnije do 15.10. tekuće godine za narednu godinu, te izvješće o njegovu ostvarivanju najkasnije do 15. 09. tekuće godine za prethodnu godinu.

Članak 16.

- (1) Dječji vrtić upisuje djecu u odgojno-obrazovne programe sukladno planu upisa, obavijesti o provođenju upisa djece, važećim zakonskim odredbama i odlukama koje donosi Osnivač.
- (2) Plan upisa donosi Upravno vijeće uz suglasnost Osnivača.
- (3) Obavijest o provođenju upisa djece objavljuje se na mrežnim stranicama Osnivača i Dječjeg vrtića.
- (4) Način upisa djece i ostvarivanja prava i obveza korisnika usluga Dječji vrtić detaljnije utvrđuje svojim Pravilnikom.
- (5) Upisi u Dječje vrtiće mogu se provoditi elektroničkim putem.

Članak 17.

- (1) Prije polaska u osnovnu školu sva djeca imaju obvezu pohađati program predškole, a dijete koje je ostvarilo pravo odgode upisa u prvi razred na temelju ostvarenog prava obvezno je pohađati program predškole najdulje još jednu pedagošku godinu, odnosno može ostati uključeno u redoviti program predškolskog odgoja i obrazovanja u Dječjem vrtiću.
- (2) Dječji vrtić, kada izvodi program predškole, dužan je djetetu iz stavka 1. ovoga članka izdati potvrdu o završenom programu predškole radi upisa u osnovnu školu.

Članak 18.

- (1) Dječji vrtić dužan je voditi pedagošku i zdravstvenu dokumentaciju te drugu evidenciju u skladu sa zakonom.
- (2) Pedagoška i zdravstvena dokumentacija vodi se u pisanom ili elektroničkom obliku.

VI. UNUTARNJE USTROJSTVO I NAČIN RADA DJEČJEG VRTIĆA

Članak 19.

- (1) Unutarnjim ustrojstvom povezuju se oblici rada prema zahtjevima pedagoške teorije i prakse i uspješnom obavljanju djelatnosti.
- (2) Unutarnjim ustrojstvom uređuje se obavljanje sljedećih skupina poslova:
 - poslovi vođenja Dječjeg vrtića,
 - stručno-pedagoški poslovi (poslovi njege, odgoja i obrazovanja, zdravstvene zaštite i socijalne skrbi),
 - pravni, administrativni i računovodstveno-financijski poslovi (upravno-pravni i računovodstveno-financijski poslovi),
 - pomoćno-tehnički poslovi (poslovi tehničkog održavanja, prehrane i održavanja čistoće).

Članak 20.

U Dječjem vrtiću ustrojava se i provodi odgojno-obrazovni rad s djecom raspoređenom u skupine cjelodnevnog i poludnevnog boravka, a prema potrebi i kraćeg dnevnog boravka ili višednevnog boravka djece, u skladu s Državnim pedagoškim standardom predškolskog odgoja i naobrazbe.

Članak 21.

- (1) U Dječjem vrtiću se rad s djecom rane i predškolske dobi provodi u jasličnim i vrtićnim odgojnim skupinama.
- (2) Broj djece u odgojnim skupinama, dob djece u odgojnim skupinama te normativi neposrednog rada odgojitelja u skupini određuju se prema provedbenim propisima donesenim temeljem Zakona i prema Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i naobrazbe.

Članak 22.

- (1) Odgojitelji, stručni suradnici i ravnatelji obvezni su stručno se usavršavati sukladno propisima koje donosi ministar nadležan za obrazovanje, a zdravstvena voditeljica u skladu s propisima koje donosi ministar nadležan za zdravstvo.
- (2) Radne obveze odgojitelja i stručnih suradnika obuhvaćaju: neposredni rad s djecom u jasličnim i vrtićnim odgojnim skupinama, sudjelovanje u radu stručnih tijela Dječjeg vrtića, suradnju s roditeljima odnosno skrbnicima, planiranje i valorizaciju, vođenje pedagoške dokumentacije te ostale poslove utvrđene Godišnjim planom i programom rada.

Članak 23.

Stručno – pedagoški poslovi u Dječjem vrtiću ostvaruju se u svezi s odgojno-obrazovnim, zdravstvenim i socijalnim radom s djecom u odgojnim skupinama i na razini Dječjeg vrtića radi zadovoljavanja potreba i interesa djece te stvaranja primjerenih uvjeta za rast i razvoj svakog djeteta i u suradnji s roditeljima popunjavanja obiteljskog odgoja.

Članak 24.

Pravni, administrativni i računovodstveno-financijski poslovi ustrojavaju se radi ostvarivanja djelatnosti Dječjeg vrtića i njegovog poslovanja kao javne službe, vođenja propisane dokumentacije i evidencije, ostvarivanja prava djece i roditelja, javnosti rada Dječjeg vrtića, obavljanja računovodstveno-financijskih i drugih administrativno-stručnih poslova potrebnih za redovito poslovanje Dječjeg vrtića, te ostvarivanje prava i obveza zaposlenika Dječjeg vrtića.

Članak 25.

(1) Pomoćno-tehnički poslovi ustrojavaju se radi osiguranja primjerenih tehničkih i drugih uvjeta za ostvarivanje Godišnjeg plana i programa rada i Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe.

(2) Programi zdravstvene zaštite djece i unaprjeđenja zdravlja djece i programi socijalne skrbi ostvaruju se u Dječjem vrtiću sukladno zakonu i podzakonskim propisima.

Članak 26.

(1) Dječji vrtić obavlja djelatnost u okviru petodnevnog radnog tjedna.

(2) Tjedno radno vrijeme raspoređuje se prema potrebama ostvarivanja djelatnosti predškolskog odgoja i obrazovanja te zadovoljavanja potreba djece i njihovih roditelja, građana i drugih pravnih osoba, u pravilu u pet radnih dana. Rad subotom organizira se prema potrebama korisnika, a u skladu s odlukom Osnivača.

(3) Rad s djecom ustrojava se prema potrebama korisnika.

(4) Tjedni i dnevni raspored radnika, dnevni odmor i uredovno vrijeme za rad s roditeljima i skrbnicima djece i drugim građanima utvrđuje se u skladu s obvezama iz Godišnjeg plana i programa rada, aktima Osnivača i općim aktima Dječjeg vrtića.

Članak 27.

(1) Uredovno vrijeme može se preraspodjeliti prema potrebama korisnika u okviru 40-satnog radnog tjedna.

(2) Dnevni odmor za djelatnike Dječjeg vrtića organizira se tako da se osigurava ostvarivanje programa, nadzor nad djecom, te omogućiti kontakt sa strankama.

Članak 28.

(1) Tjedno i dnevno radno vrijeme Dječjeg vrtića utvrđuje se u skladu s vrstom, sadržajem i trajanjem programa, dobi djece i potrebama i interesima roditelja.

(2) Dječji vrtić je dužan, putem mrežnih stranica, na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića i na drugi prikladan način obavijestiti javnost o radnom vremenu i uredovnom vremenu za rad s građanima, roditeljima, odnosno skrbnicima, te drugim strankama.

Članak 29.

Unutarnje ustrojstvo i način rada uređuje se Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića.

VII. UPRAVLJANJE DJEČJIM VRTIĆEM

Članak 30.

(1) Dječjim vrtićem upravlja Upravno vijeće.

(2) Upravno vijeće ima sedam članova:

- četiri člana Upravnog vijeća imenuje Osnivač iz reda javnih djelatnika,

- dva člana Upravnog vijeća biraju se tajnim glasovanjem iz reda odgojitelja i stručnih suradnika Dječjeg vrtića,
 - jednog člana Upravnog vijeća biraju roditelji djece korisnika usluga Dječjeg vrtića.
- (3) Član Upravnog vijeća kojeg imenuje osnivač treba imati završen najmanje preddiplomski sveučilišni studij ili stručni studij na kojem se stječe najmanje 180 ECTS bodova i ne može biti radnik Dječjeg vrtića u kojem se Upravno vijeće imenuje.
- (4) Člana Upravnog vijeća iz stavka 2. podstavka 3. ovoga članka biraju između sebe roditelji djece korisnika usluga.
- (5) Članove Upravnog vijeća iz stavka 2. podstavka 2. ovoga članka biraju između sebe odgojitelji i stručni suradnici Dječjeg vrtića.

Članak 31.

- (1) Članovi Upravnog vijeća iz članka 30. ovoga Statuta imenuju se odnosno biraju na četiri godine i mogu biti ponovo imenovani odnosno birani.
- (2) Mandat člana Upravnog vijeća teče od dana konstituiranja Upravnog vijeća.

Članak 32.

O imenovanju i opozivu svojih članova Upravnog vijeća Osnivač izvješćuje Dječji vrtić pisanim putem.

Članak 33.

- (1) Član Upravnog vijeća iz reda roditelja bira se na sastanku roditelja.
- (2) Izbori su pravovaljani ako je na sastanku nazočno najmanje 5% roditelja ukupno upisane djece.
- (3) Svaki roditelj može predlagati ili biti predložen za člana Upravnog vijeća, odnosno istaknuti svoju kandidaturu.
- (4) Glasovanje se obavlja javno dizanjem ruku.
- (5) Za člana Upravnog vijeća izabran je onaj kandidat koji dobije najveći broj glasova nazočnih roditelja.
- (6) Sastanak roditelja saziva i njime rukovodi ravnatelj.
- (7) O izborima za člana Upravnog vijeća iz reda roditelja vodi se zapisnik.
- (8) Izbori se održavaju najmanje 15 dana prije isteka mandata člana Upravnog vijeća.
- (9) Ukoliko status roditelja – korisnika usluga Dječjeg vrtića prestane prije isteka mandata, roditelji predlažu i biraju novog predstavnika na vrijeme do isteka mandata Upravnog vijeća.

Članak 34.

- (1) Kandidiranje i izbor kandidata za članove Upravnog vijeća iz reda odgojitelja i stručnih suradnika obavlja se na sjednici Odgojiteljskog vijeća.
- (2) Glasovanje radi utvrđivanja liste kandidata obavlja se javno, dizanjem ruku.
- (3) Za provođenje izbora Odgojiteljsko vijeće imenuje Izbornu povjerenstvo koje ima predsjednika i dva člana.
- (4) Članovi Izbornog povjerenstva ne mogu se kandidirati za članove Upravnog vijeća.
- (5) Izbori se održavaju najmanje 15 dana prije isteka mandata Upravnog vijeća.

Članak 35.

- (1) Kandidate za članove Upravnog vijeća iz reda odgojitelja i stručnih suradnika mogu predlagati svi članovi Odgojiteljskog vijeća.
- (2) Svaki odgojitelj i stručni suradnik može istaknuti svoju kandidaturu.

Članak 36.

- (1) Kandidatom se smatra svaki odgojitelj, odnosno stručni suradnik koji je prihvatio kandidaturu ili koji je istaknuo svoju kandidaturu.
- (2) Prema redoslijedu kandidature Izorno povjerenstvo popisuje kandidate za izbor u Upravno vijeće.

Članak 37.

- (1) Nakon završenog kandidiranja temeljem popisa kandidata, Izorno povjerenstvo sastavlja izbornu listu.
- (2) U izornoj listi kandidati se navode abecednim redom.
- (3) Nakon utvrđivanja izborne liste Izorno povjerenstvo izrađuje glasačke listiće. Broj glasačkih listića mora biti jednak broju nazočnih članova Odgojiteljskog vijeća.
- (4) Glasački listić iz stavka 3. ovoga članka sadrži:
 - naznaku da se glasovanje odnosi na izbor članova Upravnog vijeća ,
 - broj članova koji se biraju u Upravno vijeće,
 - imena i prezimena kandidata.
- (5) Glasovanje je tajno.
- (6) Glasovanju moraju biti nazočni svi članovi Izornog povjerenstva.
- (7) Birač može glasovati samo za kandidate upisane na glasačkom listiću.
- (8) Birač glasuje tako da zaokruži redni broj ispred imena kandidata.
- (9) Glasački listići popunjeni suprotno stavku 7. i 8. ovoga članka smatraju se nevažećima.

Članak 38.

- (1) Nakon završetka glasovanja Izorno povjerenstvo prebrojava glasove s važećih listića i sastavlja listu s imenima kandidata prema broju dobivenih glasova.
- (2) Za članove Upravnog vijeća biraju se dva kandidata koja su dobila najveći broj glasova.
- (3) Ako dva ili više kandidata dobiju isti najveći broj glasova, glasovanje se za te kandidate ponavlja sve dok jedan od kandidata ne dobije veći broj glasova.
- (4) S listom iz stavka 1. ovoga članka Izorno povjerenstvo neposredno upoznaje Odgojiteljsko vijeće.
- (5) Odgojiteljsko vijeće može listu prihvatiti ili odbiti.
- (6) Odgojiteljsko vijeće može odbiti listu ako osnovano posumnja da je tijekom izbora bilo povrede postupka ili propusta Izornog povjerenstva.
- (7) Kada Odgojiteljsko vijeće listu prihvati, proglašavaju se dva izabrana člana Upravnog vijeća.

Članak 39.

- (1) O izborima članova Upravnog vijeća iz reda odgojitelja i stručnih suradnika vodi se zapisnik, a predsjednik Izornog povjerenstva izdaje izabranim članovima potvrde o izboru.
- (2) O rezultatima glasovanja Izorna komisija podnosi izvješće Upravnom vijeću, uz priloženi zapisnik i kompletan izborni materijal.
- (3) Upravno vijeće objavljuje rezultate izbora na sjednici i na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića-

Članak 40.

- (1) Nakon izbora članova Upravnog vijeća iz reda odgojitelja i stručnih suradnika Dječjeg vrtića te određivanja predstavnika Osnivača i roditelja korisnika usluga Dječjeg vrtića, saziva se prva konstituirajuća sjednica Upravnog vijeća.

- (2) Prvu konstituirajuću sjednicu Upravnog vijeća saziva ravnatelj Dječjeg vrtića.
- (3) Do izbora predsjednika Upravnog vijeća, sjednicom Upravnog vijeća predsjedava ravnatelj.
- (4) Na prvoj sjednici verificiraju se mandati izabranih odnosno imenovanih članova Upravnog vijeća.
- (5) Na prvoj sjednici Upravnog vijeća bira se predsjednik i zamjenik predsjednika Upravnog vijeća.
- (6) Sjednica Upravnog vijeća može se održati i elektroničkim putem, kada se radi hitnosti rješavanja pojedinog pitanja ne može čekati s održavanjem sjednice, već je potrebno bez odlaganja riješiti isto ili ako iz opravdanih razloga nije moguće osigurati sudjelovanje većine članova Upravnog vijeća na sjednici.

Članak 41.

Predsjednika Upravnog vijeća biraju članovi tajnim ili javnim glasovanjem na vrijeme od četiri godine. Za predsjednika može biti ponovo imenovana ista osoba.

Članak 42.

(1) Predsjednik Upravnog vijeća:

- priprema, saziva, te vodi sjednice vijeća,
- predstavlja Upravno vijeće,
- potpisuje akte koje donosi Upravno vijeće,
- obavlja druge poslove prema propisima, općim aktima Dječjeg vrtića i ovlastima Upravnog vijeća.

(2) U slučaju kad je predsjednik Upravnog vijeća sprječen, pripremu i vođenje sjednice obavlja zamjenik predsjednika.

(3) Predsjednik je dužan sazvati sjednicu vijeća i na pisani zahtjev jedne trećine članova vijeća.

Članak 43.

(1) Upravno vijeće:

1. Usvaja na prijedlog ravnatelja:

- Statut, uz prethodnu suglasnost Osnivača,
- Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića uz prethodnu suglasnost Osnivača, te druge opće akte utvrđene ovim Statutom i zakonom,
- Kurikulum Dječjeg vrtića i njegove dopune i izmjene,
- Godišnji plan i program rada Dječjeg vrtića i izvješća o njegovom ostvarivanju,
- prijedlog financijskog plana Dječjeg vrtića i dostavlja ga Osnivaču,
- konačni financijski plan, ako je različit od dostavljenog prijedloga,
- polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana Dječjeg vrtića,
- polugodišnje i godišnje financijske izvještaje,
- predstavke i prijedloge građana i pravnih osoba o pitanjima od interesa za rad Dječjeg vrtića,
- rezultate odgojno-obrazovnog rada u Dječjem vrtiću, te poslovanju Dječjeg vrtića,
- Odluke o zasnivanju radnog odnosa, osim za zasnivanje radnog odnosa na određeno vrijeme do 60 dana,
- Odluke o zasnivanju i prestanku radnog odnosa sa radnicima.

2. Odlučuje uz suglasnost Osnivača:

- o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju nekretnina
- o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju pokretne i druge imovine Dječjeg vrtića čija pojedinačna vrijednost prelazi 50.000,00 kn, odnosno 6.636,14 EUR (fiksni tečaj konverzije 1 EUR = 7,53450 HRK)
- o ulaganju i nabavi opreme te nabavi osnovnih sredstava i ostale pokretne imovine čija pojedinačna vrijednost prelazi 50.000,00 kn, odnosno 6.636,14 EUR (fiksni tečaj konverzije 1 EUR = 7,53450 HRK)
- o promjeni djelatnosti Dječjeg vrtića
- o davanju u zakup objekata i prostora Dječjeg vrtića ili mijenjanju namjene objekata i prostora

- o planu upisa djece za pedagošku godinu
- o upisu djece i o mjerilima upisa
- o osnivanju druge pravne osobe.

3. Odlučuje:

- o osobi (iz reda članova Odgojiteljskog vijeća) koja u slučaju privremene spriječenosti ravnatelja obavlja neodgodive poslove ravnatelja,
- o izvješćima ravnatelja o radu Dječjeg vrtića,
- u skladu s propisima iz područja proračunskog računovodstva o:
 - načinu likvidacije utvrđenih manjkova,
 - načinu knjiženja utvrđenih viškova,
 - otpisu nenaplativih i zastarjelih potraživanja i obveza,
 - rashodovanju sredstava, opreme i sitnog inventara,
- o žalbama roditelja odnosno skrbnika djece,
- o pojedinačnim pravima radnika u drugom stupnju ako zakonom ili drugim propisom nije drugačije propisano,
- o upućivanju odgojitelja, stručnih suradnika i ostalih radnika na liječnički pregled (na prijedlog ravnatelja),
- o pitanjima predviđenim općim aktima Dječjeg vrtića.

4. Predlaže i podnosi osnivaču:

- statusne promjene,
- promjenu naziva i sjedišta Dječjeg vrtića,
- promjenu djelatnosti Dječjeg vrtića,
- imenovanje i razrješenje ravnatelja i vršitelja dužnosti ravnatelja,
- izvješće o radu Dječjeg vrtića.

5. Bira :

- osobu iz reda članova Odgojiteljskog vijeća koja u slučaju privremene spriječenosti ravnatelja obavlja neodgodive poslove ravnatelja,
- predsjednika i zamjenika predsjednika Upravnog vijeća Dječjeg vrtića,
- članove radnih skupina Upravnog vijeća.

6. Predlaže ravnatelju:

- mjere u cilju ostvarivanja politike poslovanja Dječjeg vrtića,
- osnovne smjernice za rad i poslovanje Dječjeg vrtića.

(2) Upravno vijeće obavlja i druge poslove utvrđene aktom o osnivanju, ovim Statutom i drugim općim aktima Dječjeg vrtića.

Članak 44.

(1) Upravno vijeće odluke donosi natpolovičnom većinom glasova svih članova, ako zakonom ili statutom za donošenje pojedinih odluka nije propisana druga kvalificirana većina.

(2) Za donošenje odluka o utvrđivanju prijedloga o imenovanju i razrješenju ravnatelja i za donošenje Statuta, Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića te Godišnjeg plana i programa rada Dječjeg vrtića potrebna je dvotrećinska većina glasova svih članova Upravnog vijeća.

(3) Odluke Upravnog vijeća potpisuje predsjednik ili zamjenik predsjednika.

Članak 45.

(1) U radu Upravnog vijeća sudjeluje, bez prava odlučivanja, ravnatelj Dječjeg vrtića.

(2) Sjednicama Upravnog vijeća mogu biti nazočne i druge osobe koje pozovu predsjednik vijeća i ravnatelj Dječjeg vrtića.

Članak 46.

(1) Članu Upravnog vijeća prestaje dužnost:

- ako sam zatraži razrješenje,
- ako mu, kao članu izabranom iz reda odgojitelja i stručnih suradnika Dječjeg vrtića, prestane radni odnos u Dječjem vrtiću,
- ne ispunjava dužnosti člana odnosno predsjednika,
- svojim ponašanjem povrijedi ugled i dužnost koju obnaša,
- izgubi pravo na obavljanju dužnosti.

(2) Postupak za utvrđivanje prijedloga za razrješenje dužnosti člana Upravnog vijeća pokreće vijeće ili tijelo koje ga je imenovalo.

(3) Odluku o razrješenju donosi tijelo koje je izabralo odnosno imenovalo člana Upravnog vijeća.

(4) U slučaju razrješenja člana Upravnog vijeća novi član imenuje se u roku 30 dana i na vremensko razdoblje koje je preostalo u mandatu člana Upravnog vijeća koji je razrješen.

Članak 47.

Sazivanje sjednica, utvrđivanje dnevnog reda, način rada i odlučivanje Upravnog vijeća pobliže se uređuje poslovnikom.

VIII. RAVNATELJ DJEČJEG VRTIĆA

Članak 48.

Ravnatelj je poslovodni i stručni voditelj Dječjeg vrtića.

Članak 49.

Ravnatelj je samostalan u radu iz svog djelokruga, a osobno je odgovoran Upravnom vijeću i Osnivaču.

Članak 50.

Ravnatelj obavlja poslove utvrđene zakonom, aktom o osnivanju i ovim Statutom, a *posebice*:

- organizira i vodi rad i poslovanje Dječjeg vrtića,
- predstavlja i zastupa Dječji vrtić,
- poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Dječjeg vrtića,
- odgovara za zakonitost rada Dječjeg vrtića,
- sudjeluje u radu Upravnog vijeća, bez prava odlučivanja,
- zastupa Dječji vrtić u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima te pravnim osobama s javnim ovlastima,
- obustavlja izvršenje odluka Upravnog vijeća i Odgojiteljskog vijeća za koje zaključi da su suprotne zakonu, podzakonskom i općem aktu,
- predlaže Statut, Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i druge opće akte Dječjeg vrtića koje donosi Upravno vijeće,
- predlaže Upravnom vijeću Kurikulum Dječjeg vrtića i Godišnji plan i program rada,

- podnosi Upravnom vijeću i Osnivaču izvješća o odgojnom radu i obrazovanju te o poslovanju Dječjeg vrtića,
- osigurava provođenje odluka Upravnog vijeća, Odgojiteljskog vijeća i drugih tijela Dječjeg vrtića,
- osigurava uvjete za rad Upravnog vijeća, predlaže donošenje određenih odluka i sudjeluje u njegovu radu i radu drugih stručnih tijela,
- predlaže prijedlog financijskog plana Upravnom vijeću Dječjeg vrtića,
- predlaže prijedlog polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršenju financijskog plana Upravnom vijeću Dječjeg vrtića,
- izrađuje i predaje financijske izvještaje sukladno važećim propisima kojima je uređeno predavanje financijskih izvještaja u sustavu proračuna,
- daje Upravnom vijeću na usvajanje polugodišnje i godišnje financijske izvještaje najkasnije u roku od 30 dana od njihove predaje sukladno važećim propisima kojima je uređeno predavanje financijskih izvještaja u sustavu proračuna,
- donosi Plan nabave,
- donosi odluke o zasnivanju radnog odnosa radnika na određeno vrijeme do 60 dana,
- predlaže odluku o zasnivanju, raspoređivanju i prestanku rada radnika,
- predlaže Upravnom vijeću upućivanje odgojitelja, stručnih suradnika i ostalih radnika na liječnički pregled,
- odlučuje o raspoređivanju radnika na radno mjesto i nalaže izvršenje pojedinih poslova, daje upute i kordinira rad u Dječjem vrtiću,
- odlučuje o rasporedu korištenja godišnjih odmora radnika,
- odlučuje o pravima i obvezama radnika iz radnog odnosa,
- odobrava službena putovanja,
- saziva konstituirajuću sjednicu Upravnog vijeća,
- priprema sjednice Odgojiteljskog vijeća i predsjedava im,
- odlučuje o stegovnoj odgovornosti radnika,
- skrbi o ostvarivanju mjera zaštite na radu i zaštite od požara,
- obavlja druge poslove utvrđene ovim Statutom i drugim općim aktima Dječjeg vrtića te poslove za koje izrijekom zakonom, provedbenim propisom ili općim aktom nisu ovlaštena druga tijela Dječjeg vrtića.

Članak 51.

(1) Ravnatelj u sklopu svojih ovlaštenja, može drugoj osobi dati specijalnu ili generalnu punomoć za zastupanje u pravnom prometu.

(2) Sadržaj i trajanje punomoći određuje ravnatelj pri njenom izdavanju.

(3) O izdavanju generalne punomoći ravnatelj je dužan izvjestiti Upravno vijeće.

Članak 52.

Za ravnatelja Dječjeg vrtića može biti imenovana osoba koja ispunjava sljedeće uvjete:

- završen studij odgovarajuće vrste za rad na radnome mjestu odgojitelja ili stručnog suradnika u dječjem vrtiću, a koji može biti:

- a) sveučilišni diplomski studij ili
- b) integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili
- c) specijalistički diplomski stručni studij ili
- d) preddiplomski sveučilišni studij za odgojitelja ili

- e) stručni studij odgovarajuće vrste, odnosno studij odgovarajuće vrste kojim je stečena viša stručna sprema odgojitelja u skladu s ranijim propisima,
- položen stručni ispit za odgojitelja ili stručnog suradnika, osim ako nemaju obvezu polagati stručni ispit u skladu s člankom 56. Zakona,
 - najmanje pet godina radnog iskustva u predškolskoj ustanovi na radnome mjestu odgojitelja ili stručnog suradnika.

Članak 53.

- (1) Za ravnatelja Dječjeg vrtića ne može biti imenovana osoba za čiji rad u Dječjem vrtiću postoje zapreke iz članka 25. Zakona.
- (2) Ravnatelj se bira na temelju javnog natječaja koji raspisuje Upravno vijeće Dječjeg vrtića u skladu sa zakonom i ovim statutom.

Članak 54.

- (1) Natječaj za imenovanje ravnatelja raspisuje se najmanje 60 dana prije isteka vremena na koje je ravnatelj imenovan.
- (2) Natječaj za ravnatelja traje 8 dana od dana objave, a objavljuje se u Narodnim novinama i na mrežnim stranicama Dječjeg vrtića.
- (3) U natječaju se objavljuju uvjeti koje mora ispunjavati kandidat, vrijeme za koje se imenuje, rok za podnošenje prijave na natječaj i rok u kojem će prijavljeni kandidati biti obavješteni o izboru.

Članak 55.

- (1) Na sjednici Upravnog vijeća otvaraju se i razmatraju prijave, utvrđuje se jesu li prijave potpune i predane u roku, ispunjavaju li kandidati sve propisane uvjete te je li potrebno provesti razgovor s kandidatima.
- (2) Upravno vijeće utvrđuje prijedlog za imenovanje ravnatelja i dostavlja ga Osnivaču radi donošenja odluke o imenovanju ravnatelja, zajedno s cjelokupnom natječajnom dokumentacijom, u roku od 15 dana od dana isteka roka za podnošenje prijave.

Članak 56.

- (1) U roku 45 dana od dana isteka roka za podnošenje prijave Osnivač dostavlja svim kandidatima obavijest o izboru, s poukom o pravu pregleda natječajnog materijala i pravu na sudsku zaštitu.
- (2) Osnivač donosi odluku o imenovanju ravnatelja najkasnije do dana upućivanja obavijesti iz stavka 1. ovog članka.
- (3) Osoba koja je podnijela prijavu na natječaj može pobijati tužbom odluku o imenovanju zbog bitne povrede postupka ili zbog toga što izabrani kandidat ne ispunjava uvjete koji su objavljeni u natječaju.
- (4) Tužba se podnosi nadležnom sudu u roku od 15 dana od dana primitka obavijesti o izboru.

Članak 57.

- (1) Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, natječaj će se ponoviti.
- (2) Do imenovanja ravnatelja na temelju ponovljenog natječaja imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja, ali najdulje na vrijeme od godinu dana.

Članak 58.

- (1) Na prijedlog Upravnog vijeća Dječjeg vrtića ravnatelja imenuje i razrješava izvršno tijelo Osnivača.

- (2) Ravnatelj se imenuje na pet godina, a ista osoba može biti ponovno imenovana.
- (3) S osobom imenovanom za ravnatelja Dječjeg vrtića predsjednik Upravnog vijeća sklapa ugovor o radu na rok od pet godina u punom radnom vremenu.
- (4) Osobi imenovanoj za ravnatelja Dječjeg vrtića, koja je prije imenovanja imala ugovor o radu na neodređeno vrijeme za poslove odgojitelja ili stručnog suradnika u Dječjem vrtiću nakon isteka mandata omogućit će se povratak na radno mjesto za koje je imala sklopljen ugovor o radu na neodređeno vrijeme.
- (5) Osoba imenovana za ravnatelja pravo iz stavka 4. ovoga članka ostvaruje najduže do isteka dva uzastopna mandata.
- (6) Osobu imenovanu za ravnatelja do povratka na poslove sukladno stavku 4. ovog članka zamjenjuje osoba u radnom odnosu koji se zasniva na određeno vrijeme.

Članak 59.

- (1) Ravnatelj Dječjeg vrtića može biti razriješen prije isteka vremena na koje je imenovan, a obavezno se razrješuje:
- ako ravnatelj sam zatraži razrješenje u skladu s ugovorom o radu,
 - ako nastanu takvi razlozi koji po posebnim propisima ili općim propisima o radu dovode do prestanka radnog odnosa,
 - ako ravnatelj ne postupa sukladno propisima ili općim aktima ustanove ili neosnovano ne izvršava odluke tijela ustanove ili postupa protivno njima,
 - ako ravnatelj svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči ustanovi veću štetu ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti tako da su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti ustanove.
- (2) U postupku odlučivanja o razrješenju ravnatelja temeljem alineja 3. i 4. prethodnog stavka, članovi Upravnog vijeća Dječjeg vrtića obvezni su utvrditi postojanje razloga i činjenica za razrješenje.
- (3) Upravno vijeće utvrđuje prijedloge za razrješenje i za imenovanje vršitelja dužnosti ravnatelja istodobno i dostavlja ih Osnivaču radi donošenja odluka.

Članak 60.

Nakon donošenja odluka o razrješenju ravnatelja i imenovanju vršitelja dužnosti, Osnivač iste pravovremeno dostavlja Dječjem vrtiću, a Upravno vijeće Dječjeg vrtića dužno je najkasnije u roku od 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti ravnatelja raspisati natječaj za imenovanje ravnatelja.

Članak 61.

- (1) Za vršitelja dužnosti ravnatelja može biti imenovana osoba koja ispunjava sljedeće uvjete:
- završen studij odgovarajuće vrste za rad na radnome mjestu odgojitelja ili stručnog suradnika u dječjem vrtiću, a koji može biti:
 - a) sveučilišni diplomski studij ili
 - b) integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili
 - c) specijalistički diplomski stručni studij ili
 - d) preddiplomski sveučilišni studij za odgojitelja ili
 - e) stručni studij odgovarajuće vrste, odnosno studij odgovarajuće vrste kojim je stečena viša stručna sprema odgojitelja u skladu s ranijim propisima,
 - položen stručni ispit za odgojitelja ili stručnog suradnika, osim ako nemaju obvezu polagati stručni ispit u skladu s člankom 56. Zakona.

(2) Za vršitelja dužnosti ravnatelja ne može biti imenovana osoba za čiji rad u dječjem vrtiću postoje zapreke iz članka 25. Zakona.

(3) Vršitelj dužnosti ima sva prava i obveze ravnatelja.

Članak 62.

Razriješana osoba može odluku o razrješenju pobijati tužbom pred nadležnim sudom u roku od trideset dana od dana zaprimanja odluke o razrješenju ako smatra da nisu postojali razlozi za razrješenje iz članka 44. stavka 2. Zakona o ustanovama ili da je u postupku donošenja odluke o razrješenju došlo do povrede koja je značajno utjecala na ishod postupka.

Članak 63.

(1) Ravnatelja Dječjeg vrtića, u slučaju privremene spriječenosti u obavljanju ravnateljskih poslova, zamjenjuje osoba iz reda članova odgojiteljskog vijeća.

(2) Osobu iz stavka 1. ovog članka bira Upravno vijeće između osoba koje imaju najmanje 5 godina radnog staža u djelatnosti ranog i predškolskog odgoja.

(3) Osoba koja zamjenjuje ravnatelja ima prava i dužnosti obavljati one poslove ravnatelja čije se izvršenje ne može odgađati do ravnateljeva povratka.

(4) U slučaju dulje odsutnosti ravnatelja, po proteku dva mjeseca, osoba koja ga zamjenjuje ima sva prava (uključujući i materijalna) i ovlasti ravnatelja za vrijeme dok ga zamjenjuje.

IX. STRUČNO TIJELO VRTIĆA

ODGOJITELJSKO VIJEĆE

Članak 64.

(1) Stručno tijelo u Dječjem vrtiću je Odgojiteljsko vijeće.

(2) Odgojiteljsko vijeće čine svi odgojitelji, stručni suradnici i zdravstveni radnici koji u Dječjem vrtiću ostvaruju program predškolskog odgoja i obrazovanja te skrbi o djeci rane i predškolske dobi.

(3) Odgojiteljskom vijeću predsjedava ravnatelj Dječjeg vrtića ili druga osoba koju on za to ovlasti.

(4) Odgojiteljsko vijeće radi na sjednicama.

(5) Odluke se donose većinom glasova ukupnog broja članova vijeća.

(6) Sjednice Odgojiteljskog vijeća obvezne su za sve odgojitelje, stručne suradnike i zdravstvene djelatnike. Neopravdani izostanak sa sjednice Odgojiteljskog vijeća predstavlja povredu radne obveze.

(7) Na sjednicama se vodi zapisnik.

(8) Sjednica Odgojiteljskog vijeća može se održati i elektroničkim putem, kada se radi hitnosti rješavanja pojedinog pitanja ne može čekati s održavanjem sjednice, već je potrebno bez odlaganja riješiti isto ili ako iz opravdanih razloga nije moguće osigurati sudjelovanje većine članova Odgojiteljskog vijeća na sjednici.

Članak 65.

Odgojiteljsko vijeće:

- sudjeluje u utvrđivanju Kurikuluma i Godišnjeg plana i programa rada Dječjeg vrtića,
- prati ostvarivanje plana i programa rada,
- skrbi o primjeni suvremenih oblika i metoda rada s djecom,
- daje Upravnom vijeću i ravnatelju mišljenje u svezi s organizacijom rada i razvojem djelatnosti,
- raspravlja i odlučuje o stručnim pitanjima rada,
- potiče i promiče stručni rad,

- predlaže nabavu potrebite opreme i pomagala,
- obavlja druge poslove određene Zakonom, ovim Statutom i drugim aktima Dječjeg vrtića.

X. RODITELJI I SKRBNICI DJECE

Članak 66.

- (1) Radi što uspješnijeg ostvarivanja djelatnosti ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja Dječji vrtić surađuje s roditeljima odnosno skrbnicima djece korisnika usluga.
- (2) Suradnja s roditeljima ili skrbnicima ostvaruje se obavljanjem individualnih razgovora, održavanjem roditeljskih sastanaka i drugim pogodnim načinima komunikacije.
- (3) Roditelji odnosno skrbnici djece sudjeluju u upravljanju Dječjim vrtićem na način utvrđen zakonom i ovim Statutom.

Članak 67.

Roditelji odnosno skrbnici odgovorni su za praćenje rada i napredovanje djece, dužni su o svim uočenim problemima pravodobno izvijestiti Dječji vrtić, odazvati se pozivima Dječjeg vrtića i s njim surađivati.

Članak 68.

Ostvarivanje prava i obveza roditelja odnosno skrbnika djece, te suradnja između roditelja odnosno skrbnika i Dječjeg vrtića pobliže se uređuje posebnim pravilnikom i ugovorom.

XI. FINACIJSKO POSLOVANJE

Članak 69.

Financijsko poslovanje Dječjeg vrtića obavlja se u skladu sa zakonom i drugim propisima.

Članak 70.

- (1) Dječji vrtić ostvaruje prihode iz sredstava Osnivača, prodajom usluga na tržištu, kao i drugih izvora u skladu sa zakonom.
- (2) Dječji vrtić naplaćuje usluge od roditelja odnosno skrbnika za djecu koja pohađaju Dječji vrtić sukladno mjerilima koja utvrđuje Osnivač.
- (3) Prihodi i rashodi za obavljanje djelatnosti utvrđuju se financijskim planom.
- (4) Dječji vrtić za svaku godinu usvaja financijski plan u skladu s proračunom Osnivača i zakonskim propisima.
- (5) Upravno vijeće Dječjeg vrtića na prijedlog ravnatelja usvaja:
 - polugodišnje i godišnje izvještaje o izvršenju financijskog plana,
 - polugodišnje i godišnje financijske izvještaje najkasnije u roku od 30 dana od njihove predaje sukladno važećim propisima kojima je uređeno predavanje financijskih izvještaja u sustavu proračuna.
- (6) Dječji vrtić je dužan dostaviti financijska izvješća Osnivaču.

Članak 71.

Vođenje računovodstvenog i knjigovodstvenog poslovanja, evidencija financijskog poslovanja i sredstava obavlja se u skladu sa zakonom i propisima donesenim na temelju zakona.

XII. OPĆI AKTI DJEČJEG VRTIĆA

Članak 72.

Dječji vrtić ima sljedeće opće akte:

- Statut,
- Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića,
- Pravilnik o radu,
- Pravilnik o radnim mjestima,
- Pravilnik o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga,
- Pravilnik o zaštiti od požara,
- Pravilnik o zaštiti na radu,
- Poslovnik o radu Upravnog vijeća,
- druge opće akte koje donosi Upravno vijeće, sukladno zakonu, propisu donesenom na temelju zakona i ovim Statutom.

Članak 73.

Ravnatelj Dječjeg vrtića dužan je dostaviti Statut i Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića, upravnom tijelu županije nadležnom za poslove odgoja i obrazovanja i Osnivaču u roku od 8 dana od dana donošenja.

Članak 74.

Opći akti Dječjeg vrtića stupaju na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića, a iznimno ako je to propisano općim aktom i ako za to postoje opravdani razlozi, najranije dan nakon dana objave na oglasnoj ploči.

XIII. RADNI ODNOSI

Članak 75.

(1) Radni odnosi u Dječjem vrtiću uređuju se sukladno propisima koji uređuju područje predškolskog odgoja, općim propisima o radu i kolektivnom ugovoru.

(2) Radni odnosi u Dječjem vrtiću detaljnije se uređuju Pravilnikom o radu.

Članak 76.

(1) Radni odnos u Dječjem vrtiću zasniva se ugovorom o radu na temelju javnog natječaja.

(2) Odluku o objavi javnog natječaja donosi Upravno vijeće uz prethodnu suglasnost Osnivača.

(3) Natječaj se objavljuje na mrežnim stranicama i oglasnim pločama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, te mrežnim stranicama i oglasnim pločama Dječjeg vrtića, a rok za primanje prijave kandidata ne može biti kraći od osam dana.

(4) Iznimno od stavka 1. ovoga članka, radni odnos može se zasnovati ugovorom o radu i bez natječaja:

- kad obavljanje poslova ne trpi odgodu, do zasnivanja radnoga odnosa na temelju natječaja, ali ne dulje od 60 dana,

- kad potreba za obavljanjem poslova ne traje dulje od 60 dana,

- do punog radnog vremena, s radnikom koji u Dječjem vrtiću ima zasnovan radni odnos na neodređeno vrijeme u nepunom radnom vremenu,

- u slučaju izmjene ugovora o radu radnika koji u Dječjem vrtiću ima zasnovan radni odnos na neodređeno vrijeme, a kojim se mijenja naziv posla, odnosno popis ili opis poslova.

XIV. SINDIKALNO ORGANIZIRANJE

Članak 77.

- (1) Sindikalno organiziranje u Dječjem vrtiću je slobodno.
- (2) Dječji vrtić je dužan osigurati uvjete za rad sindikalnog povjerenika, te ostvarivanje njegovih prava u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.
- (3) Ravnatelj i Upravno vijeće dužni su osigurati potrebnu pomoć za rad sindikalne podružnice i pravodobno joj davati potrebne podatke i obavijesti, u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

XV. JAVNOST RADA

Članak 78.

- (1) Rad Dječjeg vrtića i njegovih tijela je javan. Javnost rada ostvaruje se osobito:
 - izvješćivanjem roditelja, građana i pravnih osoba o uvjetima i načinu davanja usluga,
 - davanjem pravodobne obavijesti roditeljima, građanima i pravnim osobama, na njihov zahtjev o uvjetima i načinu davanja usluga,
 - obavijestima o sjednicama ili sastancima Upravnog te mogućnostima neposrednog uvida u njihov rad,
 - objavljivanjem općih i pojedinačnih akata koji su u svezi s djelatnošću Dječjeg vrtića.
- (2) Dječji vrtić je dužan na svojim mrežnim stranicama objaviti podatke o uvjetima i načinu pružanja usluga i obavljanju poslova iz svoje djelatnosti.
- (3) Dječji vrtić je dužan u razumnom roku davati sredstvima javnog priopćavanja na njihov zahtjev informacije o obavljanju svoje djelatnosti i omogućiti im uvid u odgovarajuću dokumentaciju.
- (4) Dječji vrtić će uskratiti davanje informacija, odnosno uvid u dokumentaciju samo u skladu s propisima o zaštiti tajnosti podataka i zaštiti osobnih podataka.

Članak 79.

Informacije i podatke o obavljanju djelatnosti ili uvid u dokumentaciju Dječjeg vrtića sredstvima javnog priopćavanja i drugim pravnim osobama može dati samo ravnatelj ili radnik Dječjeg vrtića kojega ravnatelj ovlasti.

XVI. POSLOVNA I PROFESIONALNA TAJNA

Članak 80.

Poslovnom tajnom smatraju se:

- podaci sadržani u molbama, zahtjevima i prijedlozima roditelja i skrbnika te drugih građana i pravnih osoba upućenih Dječjem vrtiću,
- podaci sadržani u priložima uz molbe, zahtjeve i prijedloge iz točke 1. ovoga članka,
- podaci utvrđeni u postupku zaštite dostojanstva radnika,
- podaci o poslovnim rezultatima Dječjeg vrtića,
- podaci o djeci upisanoj u Dječji vrtić koji su socijalno-moralne naravi,
- podaci i isprave koji su određeni kao poslovna tajna zakonom ili drugim propisima, te aktima Dječjeg vrtića,
- podaci i isprave koje ravnatelj proglasi poslovnom tajnom.

Članak 81.

- (1) Podatke i isprave koje se smatraju poslovnom tajnom, dužni su čuvati svi radnici Dječjeg vrtića, bez obzira na koji su način saznali za te podatke i isprave.
- (2) Čuvanje poslovne tajne obvezuje radnike i nakon prestanka rada u Dječjem vrtiću.
- (3) Obveza čuvanja poslovne tajne ne odnosi se na davanje podataka u postupku pred sudom ili upravnim tijelom.
- (4) Podaci i isprave koji se smatraju poslovnom tajnom mogu se dostaviti i dati na očevid tijelima ovlaštenim zakonom odnosno tijelima i osobama kojima ovlaštenje proizlazi iz dužnosti koju obavljaju.

Članak 82.

Profesionalnom tajnom se smatra: sve što odgojitelji, stručni suradnici i zdravstveni djelatnici, kao i drugi djelatnici Dječjeg vrtića saznaju o djeci, njihovim roditeljima i skrbnicima, te čije bi iznošenje u javnost moglo nanijeti štetu djeci, njihovim roditeljima i skrbnicima.

Članak 83.

- (1) O čuvanju poslovne i profesionalne tajne neposredno skrbi ravnatelj i druga ovlaštena osoba.
- (2) Povreda čuvanja poslovne i profesionalne tajne predstavlja težu povredu radne obveze.

XVII . NADZOR

Članak 84.

- (1) Nadzor nad radom Dječjeg vrtića provode ovlaštena tijela državne uprave i ovlaštene javne ustanove u skladu sa zakonom i propisima donesenim na temelju zakona.
- (2) U provođenju nadzora ravnatelj, Upravno vijeće i drugi djelatnici Dječjeg vrtića dužni su surađivati s ovlaštenim tijelima i osobama koje provode nadzor.

XVIII. ZAŠTITA OKOLIŠA

Članak 85.

- (1) Radnici Dječjeg vrtića imaju pravo i dužnost da u sklopu svojih poslova i zadaća poduzimaju mjere zaštite i unaprjeđenja okoliša.
- (2) O djelatnostima koje ugrožavaju okoliš svaki djelatnik je dužan upozoriti ravnatelja i Upravno vijeće.
- (3) Radnik može odbiti izvršenje poslova i zadaća kojima se nanosi nenadoknativa šteta okolišu.
- (4) Nepoduzimanje mjera zaštite okoliša čini težu povredu radne obveze.

Članak 86.

Dječji vrtić izvođenjem odgojno-obrazovnog programa naročitu pozornost posvećuje odgoju djece glede čuvanja i zaštite čovjekova okoliša.

Članak 87.

- (1) Dječji vrtić samostalno ili zajedno s roditeljima odnosno skrbnicima, tijelima državne uprave i lokalne samouprave na svom području, te drugim pravnim osobama djeluje u cilju oplemenjivanja radnog prostora i okoliša Dječjeg vrtića.
- (2) Programi rada Dječjeg vrtića u području zaštite ljudskog okoliša sastavni su dio Godišnjeg plana i programa rada Dječjeg vrtića.

XIX. PRESTANAK RADA DJEČJEG VRTIĆA

Članak 88.

(1) Dječji vrtić prestaje s radom pod uvjetima i na način propisan Zakonom o ustanovama i Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju.

(2) Odlukom o prestanku rada Dječjeg vrtića određuju se rok i način prestanka njegova rada te uređuje način raspoređivanja djece koja su pohađala Dječji vrtić u druge odgovarajuće ustanove.

XX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 89.

Statut Dječjeg vrtića donosi Upravno vijeće, a nakon pribavljene prethodne suglasnosti Osnivača.

Članak 90.

(1) Dječji vrtić je dužan uskladiti druge opće akte iz članka 72. ovog Statuta s odredbama Zakona u roku od šest mjeseci od dana njegova stupanja na snagu.

(2) Do donošenja akata iz stavka 1. ovoga članka primjenjuju se postojeći akti Dječjeg vrtića, ako nisu u suprotnosti s ovim Statutom i zakonom.

Članak 91.

Ovaj Statut stupa na snagu dan nakon dana objave na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića.

Članak 92.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Dječjeg vrtića Vrtuljak (Pročišćeni tekst) KLASA: 011-02/21-01/02 URBROJ: 238-33-74/04-21-01 od 26.01.2021.godine.

KLASA:

URBROJ:

Predsjednik Upravnog vijeća
Dječjeg vrtića:

Dražen Lacić

Zaprešić, _____.

Ravnateljica Dječjeg vrtića:

Zora Gogić, dipl. def.