SLUŽBENE NOVINE
GRADA ZAPREŠIĆA

SLUŽBENO GLASILO - BROJ 7 - GODINA XVI - ISSN 1848-7653 - ZAPREŠIĆ, 10. LISTOPADA 2022.

SADRŽAJ

AKTI GRADSKOG VIJEĆA:

1. Odluka o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Grada Zaprešića 1
2. Odluka o koeficijentima za izračun plaće službenika i namještenika Grada Zaprešića 7
3. Zaključak o dodjeli javnih priznanja u 2022. godini 9
4. Zaključak o odobravanju Programa rada Savjeta mladih za 2023. godinu 10

AKTI VIJEĆA SRPSKE NACIONALNE MANJINE:

1. Zaključak o prestanku mandata člana Vijeća srpske nacionalne manjine 15

AKTI GRADONAČELNIKA:

1. Zaključak o dodjeli javnih priznanja u 2022. godini 16
2. Kolektivni ugovor za dječji vrtić Vrtuljak i dječji vrtić Maslačak, Grad Zaprešić 18
3. Dodatak I. Kolektivnom ugovoru za zaposlene u ustanovama kulture Grada zaprešića 39
4. Ugovor o financiranju uređenja građevinskog zemljišta sa Novex Systems d.o.o. 40

Na temelju članka 35. stavka 1. točke 4. te članka 53. stavka 4. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13-pročišćeni tekst, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 22. Statuta Grada Zaprešića (Službene novine Grada Zaprešića br. 04/09, 02/13, 06/13- pročišćeni tekst, 07/14, 01/18, 02/20 i 01/21), Gradsko vijeće Grada Zaprešića na svojoj 9. sjednici održanoj dana 06. listopada 2022. godine donosi

O D L U K U
o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Grada Zaprešića

I .OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se ustrojstvo i djelokrug rada upravnih tijela Grada Zaprešića, kao i druga pitanja od značaja za njihov rad.

Članak 2.

Riječi i izrazi u ovoj Odluci koji imaju rodno značenje, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, odnose se na jednak način na muški ili ženski rod.

Članak 3.

Upravna tijela ustrojavaju se radi obavljanja poslova iz samoupravnog djelokruga Grada Zaprešića (u daljnjem tekstu: Grad) te povjerenih poslova državne uprave Grada.
U upravnim tijelima mogu se ustrojiti unutarnje ustrojstvene jedinice niže razine.
Služba za unutarnju reviziju ustrojava se radi obavljanja poslova određenih posebnim propisima kojima je uređena unutarnja revizija kao dio sustava unutarnjih kontrola.

Članak 4.

Sredstva za rad upravnih tijela Grada osiguravaju se u proračunu Grada Zaprešića.

Članak 5.

Na zgradi u kojoj su smještena upravna tijela mora biti istaknuta natpisna ploča s nazivom tijela te sa sadržajem utvrđenim posebnim propisom.
Upravna tijela imaju svoj pečat sadržaja utvrđenog posebnim propisima.
Akti upravnih tijela u zaglavlju moraju sadržavati grb Republike Hrvatske, naziv „Republika Hrvatska“, naziv „Zagrebačka županija“, grb Grada i naziv „Grad Zaprešić“, naziv tijela, klasifikacijsku oznaku, urudžbeni broj, mjesto i datum izrade akta.

II. USTROJ I DJELOKRUG RADA

Članak 6.

Upravna tijela Grada Zaprešića su:

1. Služba Grada
2. Upravni odjel za financije i gospodarski razvoj
3. Upravni odjel za društvene djelatnosti
4. Upravni odjel za graditeljstvo, zaštitu okoliša, stambene i komunalne poslove
5. Služba za unutarnju reviziju.

Članak 7.

Služba Grada obavlja stručne, pravne, opće, savjetodavne, službeničke, administrativne, tehničko-pomoćne i druge poslove u vezi sa samoupravnim djelokrugom Grada, i to;

- poslove pripreme i organiziranja sjednica Gradskog vijeća, radnih tijela i Gradonačelnikova kolegija,
- poslove izrade akata što ih donosi gradonačelnik ili ih predlaže na donošenje Gradskom vijeću, u slučajevima kada pripremanje takvih akata ne spada u nadležnost drugih upravnih tijela,
- koordiniranje izrade i normativne obrade akata što ih druga upravna tijela predlažu na donošenje gradonačelniku i Gradskom vijeću,
- poslove pripreme i izrade akata radnih tijela Gradskog vijeća,
- davanje pravnih i stručnih savjeta i mišljenja u vezi s radom gradonačelnika, Gradskog vijeća, radnih i upravnih tijela,
- suradnju s tijelima mjesne samouprave na području Grada Zaprešića
- administrativne poslove za potrebe izbora i referenduma,
- vođenja evidencije o političkim strankama/grupama birača/nezavisnim vijećnicima zastupljenima u Gradskom vijeću Grada Zaprešića,
- suradnja s nacionalnim manjinama (izabranim vijećima i predstavnicima nacionalnih manjina),
- suradnja sa Savjetom mladih, pomoć oko organiziranja sjednica i izrade akata,
- odnosi s javnošću, organiziranje konferencija za medije, priopćenja i prezentacija aktivnosti tijela Grada u medijima, kao i unapređenja odnosa s javnošću općenito,
- organiziranje i vođenje protokola, sastanaka i manifestacija,
- suradnja s predstavnicima medija, medijskim kućama i redakcijama te poslovi promidžbe,
- poslove pripreme i uređivanja akata za objavu u Službenim novinama Grada Zaprešića,
- poslove uređivanja i objave Gradskog informativnog mjesečnika te informiranje građana putem službene Internet stranice Grada, društvenih mreža i ostalih kanala,
- osiguravanje prava na pristup informacijama,
- poslove u vezi zaštite osobnih podataka,
- provođenje postupka koordinacije kod savjetovanja sa zainteresiranom javnošću,
- primanje pritužbi i predstavki građana i pravnih osoba na rad tijela Grada kao i na rad upravnih tijela te na nepravilan odnos zaposlenih u tim tijelima,
- obavljanje kadrovskih poslova i vođenje odgovarajućih evidencija izvršnog tijela, službenika i namještenika, priprema natječajnih postupaka za prijam u službu kao i poduzimanje mjera za stručno usavršavanje službenika i namještenika, u skladu sa zakonom,
- utvrđivanja prava, obveza i odgovornosti službenika i namještenika te obavljanja poslova vezanih uz obnašanje dužnosti izvršnog tijela te statusna prava službenika i namještenika,
- obavljanje poslova uredskog poslovanja te poslova pisarnice, pismohrane i arhive,
- vođenje upravnih i neupravnih postupaka u nadležnosti Službe,
- vođenje registra ugovora i evidencije narudžbenica iz nadležnosti Službe,
- poslove održavanja čistoće prostorija, poslove vezane za korištenje službenih vozila Grada i tekuće i investicijsko održavanje objekta, instalacija, postrojenja, opreme i uređaja gradske uprave,
- poslove vezane za razvoj i unaprjeđenje informatizacije i informatičke podrške,
- opće, pomoćno-tehničke i ostale poslove čije je obavljanje potrebno radi pravodobnog i nesmetanog obavljanja poslova iz djelokruga upravnih tijela te
- druge stručne i upravne poslove koji su Službi stavljeni u djelokrug rada zakonom i podzakonskim aktima, odnosno aktima Gradskog vijeća i gradonačelnika, a kada ti poslovi nisu povjereni drugom upravnom tijelu.

Članak 8.

Upravni odjel za financije i gospodarski razvoj obavlja upravne i stručne poslove iz samoupravnog djelokruga, i to:

- planiranje i izrada proračuna, kontrola izvršavanja proračuna i praćenje likvidnosti,
- vođenje računovodstvenih poslova proračuna,
- izrada polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna,
- sastavljanje financijskih izvještaja i konsolidiranih financijskih izvještaja u skladu s financijsko-računovodstvenim propisima,
- poslovi riznice Proračuna Grada,
- davanje uputa i suradnja s proračunskim korisnicima na poboljšanju postupka pripreme planiranja i izrade financijskih planova,
- blagajničko poslovanje,
- obračun plaća službenika i namještenika uprave Grada, obračun drugog dohotka, socijalnih naknada, stipendija i drugi obračuni koji se isplaćuju iz proračuna Grada,
- naplata gradskih poreza, prireza i drugih prihoda Grada,
- pokretanje postupaka radi naplate dospjelih nepodmirenih potraživanja,
- provedba postupaka vezanih za zaduživanje Grada te praćenje i izvršenje svih kreditnih obveza Grada,
- postupci vezani za davanje suglasnosti i/ili jamstava za zaduživanje pravnih osoba u većinskom izravnom ili neizravnom vlasništvu Grada,
- poslovi koordinacije, nadzora izrade i provedbe akata strateškog planiranja,
- poslovi financijskog upravljanja i kontrole,
- praćenje gospodarskih aktivnosti te stvaranje uvjeta za unaprjeđenje gospodarstva,
- poslovi u vezi s poticanjem gospodarske aktivnosti i osiguranjem osnove za razvoj gospodarskih djelatnosti,
- poslovi vezani za kandidiranje i implementaciju projekata financiranih iz europskih fondova i drugih izvora,
- praćenje i analiza kretanja iz područja gospodarstva i poljoprivrede u Gradu,
- osmišljavanje mjera za poticanje razvoja obrta i poduzetništva,
- suradnja s dionicima u turizmu i ugostiteljstvu,
- poslove vezane uz vatrogasnu zaštitu i oblast zaštite i spašavanja,
- vođenje upravnih i neupravnih postupaka u nadležnosti Odjela,
- pripremanje nacrta akata iz nadležnosti Upravnog odjela te
- obavljanje i drugih poslova koji su Odjelu stavljeni u djelokrug zakonom i podzakonskim aktima, odnosno aktima Gradskog vijeća i gradonačelnika.

Članak 9.

Upravni odjel za društvene djelatnosti obavlja upravne i stručne poslove iz samoupravnog djelokruga, i to:

- poslove praćenja i proučavanja područja društvenih djelatnosti,
- poslove predlaganja programa javnih potreba Grada u društvenim djelatnostima (odgoj, obrazovanje, sport, kultura, tehnička kultura, socijalna skrb, zdravstvena zaštita),
- vođenje postupka stipendiranja učenika i studenata,
- sudjelovanje u organizaciji posebnih prigoda i drugih programa iz područja odgoja i obrazovanja,
- planiranje tekućeg i investicijskog održavanja, nabave opreme te hitnih intervencija i izgradnje kapitalnih objekata osnovnog školstva za koja su sredstva osigurana iz/ili posredstvom nadležnog Ministarstva,
- provedba općih akata socijalnog karaktera i dodjela različitih oblika pomoći socijalno

ugroženim građanima,
- poslove vezane za financiranje i nadzor provedbe programa iz područja socijalne skrbi na lokalnoj razini, poglavito onih koji su usmjereni na pomoć socijalno osjetljivim i ugroženim skupinama građana,
- poslove unaprjeđenja zdravstvene zaštite na području Grada kroz suradnju s ustanovama, udrugama i drugim pravnim osobama u pogledu praćenja i analiziranja dostupnosti i unaprjeđenja zdravstvene zaštite,
- vođenje upravnih i neupravnih postupaka u nadležnosti Odjela,
- koordiniranje rada kulturnog vijeća i povjerenstava,
- usklađuje rad ustanova, udruga drugih institucija koje djeluju u oblasti društvenih djelatnosti,
- provođenje postupaka za dodjelu sredstava organizacijama civilnog društva koje provode programe, projekte u području društvenih djelatnosti,
- unaprjeđenje suradnje s organizacijama civilnog društva, stručnim i znanstvenim ustanovama u području društvenih djelatnosti,
- obavljanje poslova gradske riznice za proračunske korisnike proračuna Grada iz svog djelokruga,
- pripremanje nacrta akata iz nadležnosti Upravnog odjela te
- obavljanje i drugih poslova koji su Odjelu stavljeni u djelokrug zakonom i podzakonskim aktima, odnosno aktima Gradskog vijeća i gradonačelnika.

Članak 10.

Upravni odjel za graditeljstvo, zaštitu okoliša, stambene i komunalne poslove obavlja upravne, stručne, administrativne i druge poslove koji se odnose na:
- razvoj komunalnog sustava i komunalno uređenje Grada,
- prostorno i urbanističko planiranje,
- sudjelovanja u postupcima izdavanja akata za provedbu prostornih planova,
- izradu godišnjih, srednjoročnih i dugoročnih planova i programa održavanja i građenja komunalne infrastrukture,
- koordinaciju izrade projektno-tehničke dokumentacije za građevine u vlasništvu i/ili upravljanju Grada,
- poticanje mjera energetske učinkovitosti te izradu i praćenje provedbe dokumenata u vezi poboljšanja energetske učinkovitosti i korištenja obnovljivih izvora energije,
- praćenje stanja u prostoru i vođenje sustava prostornog uređenja te izrada pripadajućih akata,
- praćenje i analiziranje stanja u području zaštite okoliša, briga o zaštiti okoliša i postupanju s otpadom, izrada izvješća, programa, planova i stručnih podloga iz područja zaštite okoliša i gospodarenja otpadom kao i poslovi vezani uz elementarne nepogode,
- organiziranje poslova zbrinjavanja napuštenih i izgubljenih životinja,
- geodetske poslove,
- koordinaciju komunalnih trgovačkih društava u vlasništvu odnosno suvlasništvu Grada iz djelokruga rada Odjela te koordinaciju ostalih subjekata koji obavljaju komunalnu djelatnost,
- poslove dodjele koncesija iz djelokruga Odjela,
- uređenje prometa na području Grada, organizaciju javnog linijskog prijevoza i izdavanje dozvola za obavljanje autotaksi prijevoza,
- korištenje i privremeno korištenje javnih površina i drugih nekretnina te reklamnih oglasnih predmeta u vlasništvu Grada, izradu kriterija i mjerila za korištenje i namjenu poslovnih prostora, zakup poslovnih prostora i najam stanova u vlasništvu Grada,
- ustrojavanje i vođenje evidencije komunalne infrastrukture,

- poslove komunalnog i prometnog redarstva,
- utvrđivanja obveznika i donošenje rješenja u upravnom postupku za naplatu komunalne naknade, komunalnog doprinosa, naknade za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u prostoru, spomeničke rente, naknade za uređenje voda i drugih naknada utvrđenih zakonom te poslove prisilne naplate,
- vođenje upravnih i neupravnih postupaka u nadležnosti Odjela,
- ustrojavanje i ažurno vođenje registra nekretnina Grada,
- vođenje imovinskopravnih postupaka vezanih uz nepokretnu imovinu Grada (stjecanje, otuđenje, opterećenje i sl.),
- prijave štete osiguravatelju na imovini Grada,
- organiziranje i provođenje postupaka jednostavne i javne nabave roba, radova i usluga za potrebe Grada, sukladno odlukama nadležnih tijela,
- organiziranje i provođenje postupaka javne nabave za ustanove i pravne osobe u vlasništvu Grada, sukladno odlukama nadležnih tijela,
- prikupljanje prijedloga upravnih tijela, izrada prijedloga plana nabave Grada za tekuću godinu te njegovih izmjena i dopuna, vođenje evidencije o provedenim postupcima i sklopljenim ugovorima za nabavu roba, radova i usluga te izrada godišnjih izvješća za potrebe nadležnih tijela,
- pripremanje nacrta akata iz nadležnosti Upravnog odjela te
- obavljanje i drugih poslova koji su Odjelu stavljeni u djelokrug zakonom i podzakonskim aktima, odnosno aktima Gradskog vijeća i gradonačelnika.

Članak 11.

Poslovi Službe za unutarnju reviziju obuhvaćaju poslove planiranja i obavljanja revizija te pružanje savjetodavnih usluga, i to;

- izradu strateških i godišnjih planova te planova pojedinačnih revizija,
- obavljanje revizija i drugih aktivnosti u skladu s planom,
- izvještavanje o provedbi unutarnje revizije,
- praćenje provedbe danih preporuka,
- izvještavanje gradonačelnika o statusu provedbe preporuka radi poduzimanja potrebnih mjera,
- izrada pojedinačnih, periodičkih i godišnjih izvješća o radu unutarnje revizije,
- izrada internih akata u skladu s posebnim propisima,
- izrada Mišljenja unutarnje revizije o funkcioniranju sustava unutarnjih kontrola za područja koja su bila revidirana u skladu s propisima koji uređuju podnošenje Izjave o fiskalnoj odgovornosti te
- obavljanje drugih poslova iz djelokruga rada unutarnje revizije.

III. RUKOVOĐENJE UPRAVNIM TIJELIMA

Članak 12.

Upravnim tijelima upravljaju pročelnici koje na temelju javnog natječaja imenuje gradonačelnik.

Članak 13.

Upravne, stručne i druge poslove te zadaće iz djelokruga upravnih tijela, ovisno o vrsti, složenosti, stručnoj spremi i drugim uvjetima obavljaju službenici i namještenici.

Službenici su osobe koje u upravnim tijelima lokalnih jedinica obavljaju opće, pravne, administrativne, financijsko-planske, materijalno-financijske, računovodstvene, informatičke i druge stručne poslove.

Namještenici su osobe koje u upravnim tijelima lokalnih jedinica obavljaju pomoćno-tehničke i ostale

poslove čije je obavljanje potrebno radi pravodobnog i nesmetanog obavljanja poslova iz djelokruga upravnih tijela lokalnih jedinica.

Članak 14.

Unutarnje ustrojstvo upravnih tijela, nazive i broj unutarnjih ustrojstvenih jedinica, broj i naziv radnih mjesta, opise poslova i zadaća, stručne i druge uvjete za pojedina radna mjesta, upravljanje unutarnjim ustrojstvenim jedinicama, način rada i unutarnji red u upravnim tijelima, uredovne dane i radno vrijeme upravnih odjela i službi te druga pitanja značajna za njihov rad uredit će gradonačelnik Grada posebnim aktima.

Članak 15.

Upravna tijela odgovorna su gradonačelniku za zakonito i pravodobno obavljanje poslova iz svoje nadležnosti.

Služba za unutarnju reviziju ustrojstveno je i funkcionalno izravno odgovorna gradonačelniku i neovisna je o drugim ustrojstvenim jedinicama, u skladu s posebnim propisima.

IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 16.

Pravilnik o unutarnjem redu upravnih tijela Grada Zaprešića donijet će gradonačelnik u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke.

Službenici i namještenici u upravnim tijelima nastavljaju raditi na dotadašnjim radnim mjestima te zadržavaju plaće i druga materijalna prava prema dotadašnjim rješenjima do donošenja Rješenja o rasporedu na radna mjesta sukladno Pravilniku o unutarnjem redu usklađenim s odredbama ove Odluke.

Članak 17.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Grada Zaprešića (Glasnik Zagrebačke županije br. 03/96 i Službene novine Grada Zaprešića br. 06/10).

Članak 18.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u Službenim novinama Grada Zaprešića.

KLASA: 024-06/22-01/02
URBROJ: 238-33-01-22-2
Zaprešić, 06.10.2022.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA
Matija Teur, v.r.

Na temelju članka 10. stavka 1. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj 28/10) i članka 22. Statuta Grada Zaprešića (Službene novine Grada Zaprešića broj 4/09, 2/13, 6/13-pročišćeni tekst, 7/14, 1/18, 2/20 i 1/21), na prijedlog gradonačelnika, Gradsko vijeće Grada Zaprešića na svojoj 9. sjednici održanoj dana 06. listopada 2022. godine, donosi

Odluku
o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika Grada Zaprešića

Članak 1.

Ovom Odlukom određuju se koeficijenti za obračun plaće službenika i namještenika u upravnim tijelima Grada Zaprešića.

Članak 2.

Riječi i pojmovi koji se koriste u ovoj Odluci, a koji imaju rodno značenje, bez obzira na to jesu li korišteni u muškom ili ženkom rodu, odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 3.

Koeficijenti za obračun plaće službenika i namještenika u upravnim tijelima Grada Zaprešića određuju se unutar kategorije, potkategorije, razine potkategorije i klasifikacijskog ranga radnih mjesta kako slijedi:

Redni broj	Potkategorija radnog mjesta	Naziv radnog mjesta	Klasifikacijski rang	Koeficijent
RADNA MJESTA I. KATEGORIJE				
1.	**Glavni rukovoditelj**	Pročelnik-tajnik	1.	3,20
2.		Pročelnik Upravnog odjela	1.	3,20
3.		Voditelj jedinice za unutarnju reviziju	1.	3,20
4.	**Viši rukovoditelj**	Zamjenik pročelnika	2.	3,10
5.		Pomoćnik pročelnika	2.	3,00
6.	**Rukovoditelj**	Voditelj ustrojstvene jedinice 1.razine	4.	2,80
7.		Voditelj ustrojstvene jedinice 2.razine	7.	2,00
8.		Voditelj ustrojstvene jedinice 3.razine	10.	1,70
RADNA MJESTA II. KATEGORIJE				
9.	**Viši savjetnik**	Viši savjetnik	4.	2,70
10.		Unutarnji revizor	4.	2,70
11.	**Savjetnik**	Savjetnik	5.	2,60
12.	**Viši stručni suradnik**	Viši stručni suradnik	6.	2,50
13.		Samostalni upravni referent	6.	2,40

RADNA MJESTA III. KATEGORIJE					
14.	**Stručni suradnik**	Stručni suradnik		8.	1,90
15.	**Viši referent**	Viši referent		9.	1,80
16.	**Referent**	Administrativni tajnik		11.	1,60
17.		Referent informatičar		11.	1,60
18.		Računovodstveni referent		11.	1,60
19.		Komunalno prometni redar		11.	1,60
20.		Referent		11.	1,50
21.		Referent za uredsko poslovanje		11.	1,50
22.		Administrativni referent		11.	1,50
23.		Poljoprivredni redar		11.	1,50
RADNA MJESTA IV. KATEGORIJE					
24.	Namještenici I.potkategorije	Voditelj poslova namještenika-domar		10.	1,61
	Namještenici II.potkategorije		RAZINA		
25.		Vozač	1.	11.	1,30
26.		Portir		11.	1,20
27.		Domaćin		11.	1,20
28.		Spremačica	2.	13.	1,10

Članak 3.

U roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke, u skladu s Pravilnikom o unutarnjem redu Grada Zaprešića, donijet će se pojedinačna rješenja službenika i namještenika u upravnim tijelima Grada Zaprešića.

Članak 4.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika (Službene novine Grada Zaprešića broj 6/10 i 12/16).

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u Službenim novinama Grada Zaprešića.

KLASA: 120-01/22-01/02
URBROJ: 238-33-01-22-2
Zaprešić, 06.10.2022.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA
Matija Teur, v.r.

Temeljem članka 14. Odluke o javnim priznanjima Grada Zaprešića (Glasnik Zagrebačke županije br. 18/96, 19/96 i 12/02 i Službene novine Grada Zaprešića br. 06/09) te članka 22. Statuta Grada Zaprešića (Službene novine Grada Zaprešića br. 04/09, 02/13, 06/13-pročišćeni tekst, 07/14, 01/18, 02/20 i 01/21), Gradsko vijeće Grada Zaprešića na svojoj 9. sjednici, održanoj dana 06. listopada 2022. godine, donijelo je

Z A K LJ U Č A K
o dodjeli javnih priznanja u 2022. godini

I.

1. U znak javnog priznanja za bogat slikarski, kiparski i grafički opus te pjesničko stvaralaštvo kojim je trajno obilježen kulturni i umjetnički identitet Zaprešića, dodjeljuje se

NAGRADA ZA ŽIVOTNO DJELO
IVANU ČEDOMIRU OSTREŠU

2. U znak javnog priznanja za promociju Zaprešića ostvarenu bogatim kulturnim, koncertnim i drugim manifestacijama te za poseban doprinos revitalizaciji Jelačićevih Novih dvora, dodjeljuje se

NAGRADA GRADA ZAPREŠIĆA
TURISTIČKOJ ZAJEDNICI GRADA ZAPREŠIĆA

II.

Dodijeljena javna priznanja uručit će se dobitnicima na svečanoj sjednici Gradskog vijeća povodom Dana Grada Zaprešića, koja će se održati dana 15. listopada 2022. godine.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenim novinama Grada Zaprešića.

KLASA: 061-01/22-02/01
URBROJ: 238-33-01-22-21
Zaprešić, 06.10.2022.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA
Matija Teur, v.r.

Temeljem članka 19. Zakona o savjetima mladih (Narodne novine br. 41/14), članka 24. Odluke o osnivanju Savjeta mladih Grada Zaprešića (Službene novine Grada Zaprešića br. 6/14) te članka 22. Statuta Grada Zaprešića (Službene novine Grada Zaprešića 4/09, 2/13 i 6/13 – pročišćeni tekst, 7/14, 01/18, 02/20 i 01/21) Gradsko vijeće Grada Zaprešića na svojoj 9. sjednici održanoj dana 06. listopada 2022. godine donosi

Zaključak

1. Prihvaća se Program rada Savjeta mladih Grada Zaprešića za 2023. godinu, KLASA: 024-02/22-03/03, URBROJ:238-33-01-22-2 od dana 28.09.2022. godine, koji je sastavni dio ovog Zaključka.

2. Ovaj Zaključak objavit će se u Službenim novinama Grada Zaprešića.

KLASA: 024-02/22-03/03
URBROJ: 238-33-01-22-4
Zaprešić, 06.10.2022.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA
Matija Teur, v.r.

Temeljem članka 19. Zakona o savjetima mladih (Narodne novine br. 41/14) te članka 24. Odluke o osnivanju Savjeta mladih Grada Zaprešića (Službene novine Grada Zaprešića br. 06/14), Savjet mladih Grada Zaprešića na svojoj 7. sjednici održanoj dana 28. rujna 2022. godine donosi

PROGRAM RADA
Savjeta mladih Grada Zaprešića za 2023. godinu

1. Uvod

Sadašnji saziv Savjeta mladih Grada Zaprešića izabran je na 28. sjednici Gradskog vijeća Grada Zaprešića održanoj dana 22. prosinca 2020. godine.
Za članove i zamjenike članova Savjeta mladih Grada Zaprešića izabrani su, na mandat od 3 godine:

1. Melani Adamić-Golić, za članicu
Katarina Tadić, za zamjenicu članice

2. Gabrijela Jurišić, za članicu
Matea Uremović, za zamjenicu članice

3. Josipa Juroš, za članicu
Ivor Kos, za zamjenika članice

4. Karlo Kovač, za člana
Tomislav Pavičić, za zamjenika člana

5. Sara Mikulić, za članicu
Lara Telenta, za zamjenicu članice

6. Mislav Šutalo, za člana
Lora Rajčić, za zamjenicu člana

7. Filip Turalija, za člana
Joško Šestan, za zamjenika člana

Prva konstituirajuća sjednica Savjeta mladih bila je 19. siječnja 2021. godine te je na njoj za predsjednika Savjeta mladih izabran Karlo Kovač, a za zamjenicu predsjednika Sara Mikulić.
Savjet mladih Grada Zaprešića je savjetodavno tijelo Grada Zaprešića koje promiče i zagovara prava, potrebe i interese mladih u gradu Zaprešiću, osnovano s ciljem sudjelovanja u odlučivanju o upravljanju javnim poslovima od interesa i značaja za mlade, aktivnog uključivanja mladih u javni život te s ciljem informiranja i savjetovanja mladih u lokalnoj zajednici.
U okviru svog djelokruga Savjet mladih raspravlja o pitanjima značajnim za rad Savjeta mladih kao i o pitanjima iz djelokruga rada Gradskog vijeća koja su od interesa za mlade te daje mišljenja Gradskom vijeću prilikom donošenja različitih akata koji su od značaja za mlade.
Savjet mladih u suradnji s predsjednikom Gradskog vijeća inicira Gradskom vijeću donošenje akata od značaja za mlade, donošenje programa i drugih akata od značenja za unapređenje položaja mladih na području grada Zaprešića. Nadalje, svi članovi Savjeta mladih imaju pravo i trebaju sudjelovati u radu Gradskog vijeća prilikom donošenja odluka, mjera, programa i drugih akata od osobitog značenja za unapređenje položaja mladih na području grada Zaprešića i to davanjem mišljenja, prijedloga i preporuka o pitanjima i temama od interesa za mlade.
Također, Savjet mladih sudjeluje u izradi, provedbi i praćenju provedbe lokalnog programa za mlade, daje pisana očitovanja i prijedloge nadležnim tijelima o potrebama i problemima mladih te po potrebi predlaže i donošenje programa za otklanjanje nastalih problema i poboljšanje položaja mladih.
Programom rada Savjeta mladih propisuju se i određuju temeljna načela djelovanja i temeljne smjernice budućeg rada te se utvrđuju programske i druge aktivnosti potrebne za njihovo ostvarenje. Isti uključuje sudjelovanje u kreiranju i praćenju provedbe Gradskog programa za mlade, konzultiranje s organizacijama mladih o temama bitnim za mlade, suradnju s tijelima Grada Zaprešića u politici za mlade te suradnju s drugim savjetodavnim tijelima mladih u Republici Hrvatskoj i inozemstvu.

2. Aktivnosti Savjeta mladih Grada Zaprešića u 2023. godini

1.1. Novi Gradski program za mlade grada Zaprešića

Po izradi Gradskog programa za mlade grada Zaprešića, Savjet mladih u 2023. godini planira aktivno sudjelovati u njegovom provođenju.

2.2. Nastavak Rada Pravne klinike

U planu je nastavak suradnje sa Pravnom klinikom Sveučilišta u Zagrebu za akademsku godinu 2022./2023., u prostorijama Kluba umirovljenika u terminu utorkom od 14,00 do 18,00h.
Klinika se bavi predmetima iz područja obiteljskog prava i zaštite djece, zaštite radnika, diskriminacije, državljanstva i azila, prava pacijenata, zaštite žrtava i svjedoka kaznenih djela te pomoć u ovršnim postupcima. Omogućava pravnu pomoć građanima slabijeg imovinskog stanja te pomoć pri jednostavnim upitima o potencijalnom pravnom lijeku.
Savjet mladih Grada Zaprešića prati rad Pravne klinike te u suradnji sa Gradom Zaprešićem, medijima i putem društvenih mreža obavještava zainteresirane o terminima.

2.3. Suradnja s drugim savjetima mladih u Zagrebačkoj županiji te Koordinacijom gradskih savjeta mladih Republike Hrvatske

Predstavnici Savjeta mladih Grada Zaprešića sudjelovat će na konferencijama i sastancima savjeta mladih u Zagrebačkoj županiji.
Savjet mladih Grada Zaprešića nastavit će suradnju i s Koordinacijom gradskih savjeta mladih Republike Hrvatske (dalje u tekstu: Koordinacija) u cilju razmjene iskustava, priprema projekata i konferencija te davanje savjeta donositeljima odluka za mlade.
Svrha Koordinacije je učvršćivanje veza između lokalnih savjeta mladih i zajednički nastup prema relevantnim tijelima državne uprave. Također, predsjednik Savjeta mladih, Karlo Kovač, aktivan je član Koordinacije. Osim predsjednika Savjeta mladih, Karla Kovača, u rad Koordinacije uključeni su zamjenica predsjednika, Sara Mikulić, te član Savjeta mladih, Mislav Šutalo.

2.4. Suradnja s Turističkom zajednicom Grada Zaprešića, Pučkim otvorenim učilištem u Zaprešiću te Udrugom CeZaM Zaprešić (bivši Centar za mladež Zaprešić)

Turistička zajednica

Savjet mladih će s Turističkom zajednicom surađivati na projektima vezanima uz mlade, a planira se i suorganizacija koncerta s izvođačem kojeg prati prvenstveno mlađa populacija te sukladno raspoloživim sredstvima financijskog plana Savjeta mladih. Cilj suradnje je obogatiti zabavni sadržaj za mlade u gradu Zaprešiću.
Isto tako u suradnji s Turističkom zajednicom organizirat će se, ako prilike budu povoljne, Koordinacija Savjeta mladih Zagrebačke županije s ciljem promicanja tematike koje muče mlade na ovom području i jačanju reputacije Zaprešića kao grada mladih.

Pučko otvoreno učilište Zaprešić

Savjet mladih će surađivati sa Pučkim otvorenim učilištem Zaprešić kroz uključivanje u kulturne i edukativne programe koje provodi POU Zaprešić u cilju upoznavanja mladih sa raznim glazbenim izričajima, te dramskom i vizualnom umjetnošću. Također će sudjelovati u edukativnim konferencijama i radionicama kao i programima cjeloživotnog učenja.

Udruga CeZaM Zaprešić

Savjet mladih uključit će se u projekte koje provodi Udruga CeZaM Zaprešić, a posebice u Projekt Centar za

mlade Zaprešić financiran od strane Središnjeg državnog ureda za demografiju i mlade, namijenjen mladima od 15 do 30 godina, a obuhvaća aktivnosti;
1. Informiranje mladih putem društvenih mreža i web stranice (planirano je kontinuirano objavljivane informacije u više od 3 područja interesa mladih: obrazovanje i informatizacija; zapošljavanja i poduzetništva; zdravstvene zaštite i reproduktivnog zdravlja; kultura mladih i slobodno vrijeme, volontiranje i aktivno sudjelovanje mobilnost itd.), 2. Individualno i grupno savjetovanje mladih (mladima će biti pružena besplatna savjetodavna pomoć vezano za njihove iskazane interese i potrebe; mladima je omogućena besplatna usluga korištenja interneta i računala za različite svrhe informiranja i savjetovanja; mladima će biti omogućena besplatna pomoć u komunikaciji te su besplatno usmjereni i povezani s organizacijama i javnim institucijama u lokalnoj zajednici koje su im potrebne za zadovoljavanje potreba (savjetovalište, Pravna klinika, Hrvatski zavod za zapošljavanje i dr.), 3. Info pano (informativni materijal zanimljiv mladima, obilježeni pojedini važni dani za međunarodnu, nacionalnu i lokalnu razinu; info pano bit će izložen u prostoru udruge), 4. Info točka za mlade (održana Info točka na području Zaprešića; mladi informirani o projektu; mladi informirani o mogućnostima za mlade; mladi informirani o radu udruge;), 5. Edukacije za mlade (planirano ukupno 8 edukacija za mlade na sljedeće teme: „Zapošljavanje mladih“, „Nenasilno rješavanje sukoba“ ,„Tolerancija“, „Ljudska prava“, „Sigurnost na internetu“ i „Zdrave mladenačke veze“., 6. Radionica konverzacijskog engleskog (planirano 10 susreta), 7.Radionica keramike (planirano 6 susreta), 8. Izložbeni prostor (planirane 4 izložbe radova mladih, radovi će biti izloženi u prostoru udruge i predstavljeni putem društvenih mreža udruge), 9. Društvene igre (mladi će imati mogućnost posuđivanja i korištenja društvenih igara u prostoru Udruge), 10. Knjižnica za mlade (mladi imaju mogućnost posuditi knjige u vlasništvu udruge i koristiti prostor za čitanje) 11. Turnir u stolnom tenisu (u suradnji s Udrugom studenata grada Zaprešića organiziran Turnir u stolnom tenisu), 12. Psihosocijalno individualno savjetovanje (mogućnost uključivanja mladih u psihosocijalno savjetovanje s ciljem dobivanja individualne i grupne psihosocijalne podrške), 13. Volontiranje (na projektu je pružena mogućnost volontiranja i razvijanja volonterskih kompetencija, Edukativni video materijali (u sklopu projekta je planirano objaviti 3 edukativna video materijala na temu: Garancija za mlade, Dijalog EU-a s mladima, Youth Wiki), 14.Usluga kopiranja, printanja, skeniranja (mladima je otvorena mogućnost korištenja usluga printanja, kopiranja i skeniranja).
Savjet mladih će doprinijeti putem informiranja mladih putem društvenih mreža, promocijom projekta i projektnih aktivnosti te uključivanjem mladih koji su zainteresirani za pojedine aktivnosti.

2.5. Suorganizacija eventa „Zaprešić Open 2023.“

Nastavno na uspješnu suradnju u 2022. godini, Savjet mladih planira se uključiti u organizaciju Zaprešić Opena 2023. godine s ciljem poticanja mladih na aktivno iskorištavanje slobodnog vremena i zdrav život. Manifestacija Zaprešić Open održava se na prostoru jezera Zajarki, te prostoru šetnice (košarka) a osim u sportskim sadržajima (turniri u odbojci, nogometu i rukometu na pijesku), građani mogu uživati u bogatoj street food gastronomskoj ponudi te glazbenim sadržajima.

2.6. Povećanje prepoznatljivosti Savjeta mladih u lokalnoj zajednici

Savjet mladih Grada Zaprešića ima svoju web stranicu https://mladi-zapresic.eu, na kojoj posjetitelji imaju uvid u informacije o članovima Savjeta mladih, dokumentima, terminima održavanja Pravne klinike, održanim sjednicama Savjeta. Stranica se redovito ažurira, a zainteresiranim osobama dostupni su i podaci za kontakt Savjeta mladih Grada Zaprešića. Također važna aktualna zbivanja mogu potražiti na Facebook stranici Savjeta https://www.facebook.com/savjetmladihzapresic.
Dugoročni cilj Savjeta mladih je povezivanje mladih sličnih interesa te prikupljanje podataka o potrebama mladih s područja Grada Zaprešića.
Tijekom 2023. godine na stranicama i društvenim mrežama Savjeta promovirat će se rad i aktivnosti Savjeta, ustanova i udruga za mlade.
Predstavnici Savjeta mladih aktivno će se uključiti u promociju programa koji se odnose na mlade, posebice kada se radi o temama kao što su stipendiranje učenika i studenata, financiranje udruga mladih i za mlade te provođenja projekata čija su ciljana skupina ili krajnji korisnici mladi.
Sjednice Savjeta mladih bit će otvorene za predstavnike inicijativa i voditelje projekata koji se odnose na mlade, a u skladu sa epidemiološkim prilikama.

Također, na sjednice Savjeta mladih pozivat će se i gradonačelnik i predsjednik Gradskog vijeća, kao i nadležne stručne službe, ovisno o temama dnevnog reda.

2.7. Ostale aktivnosti važne za rad Savjeta mladih i poboljšanje položaja mladih u Gradu Zaprešiću

Savjet mladih će tijekom 2023. godine pratiti postoje li koji projekti od značaja za mlade u koje bi se Savjet mladih mogao uključiti. Nakon identificiranja aktivnosti udruga i drugih organizacija s područja Zaprešića koje se bave mladima te kojima Savjet mladih može pomoći svojim radom, Savjet mladih će se na dostupne načine uključiti u provođenje istih: financijskom, organizacijskom, tehničkom i sličnom potporom.

Također, Savjet mladih aktivno će promovirati i inicirati projekte vezane uz obnovu školskih igrališta i poboljšanja sportskih sadržaja na istima te studije izvodljivosti vezane uz okupljalište za mlade i poduzetnički inkubator.

3. Financijski plan Programa rada Savjeta mladih Grada Zaprešića

Obzirom na sve aktivnosti koje proizlaze iz ovog Programa Savjeta mladih Grada Zaprešića za 2023. godinu, u Proračunu Grada Zaprešića za 2023. godinu za rad Savjeta mladih planirat će se proračunska sredstva u ukupnom iznosu od 65.000,00 kuna.
Savjet mladih ima pravo na dopunu navedenih programa, kao i izmjene i dopune programskih aktivnosti, ukoliko za to postoje opravdani razlozi. Programske aktivnosti koje se neće realizirati u 2023. godini prenose se u 2024. godinu, ako Savjet mladih navedene aktivnosti uključi u Program rada za 2024. godinu.

KLASA: 024-02/22-03/03
URBROJ: 238-33-01-22-2
Zaprešić, 28.09.2022.

PREDSJEDNIKA SAVJETA MLADIH
Karlo Kovač, v.r.

Temeljem članka 13. Statuta Vijeća srpske nacionalne manjine Grada Zaprešića (Službene novine Grada Zaprešića br. 05/15) i članka 102. stavka 5. Zakona o izboru vijeća i predstavnika nacionalnih manjina (Narodne novine br. 25/19) Vijeće srpske nacionalne manjine Grada Zaprešića, po ukazanoj potrebi, na 9. sjednici održanoj dana 14. rujna 2022. godine, donosi

Zaključak
o prestanku mandata člana Vijeća srpske nacionalne manjine Grada Zaprešića

1. Utvrđuje se da je Momčilo Grahovac, po provedenim izborima za članove Vijeća srpske nacionalne manjine u Gradu Zaprešiću održanima dana 05. svibnja 2019. godine, izabran za člana Vijeća srpske nacionalne manjine Grada Zaprešića koje je u trenutku konstituiranja brojalo ukupno 12 članova.

2. Zaključkom o prestanku mandata članova Vijeća srpske nacionalne manjine Grada Zaprešića (Službene novine Grada Zaprešića br. 01/22) utvrđeno je da je u međuvremenu prestao mandat 2 izabrana člana Vijeća te da je broj članova Vijeća srpske nacionalne manjine Grada Zaprešića smanjen na ukupno 10 članova.

3. Temeljem nedavnih saznanja i provjere, ustanovljeno je da je članu Vijeća Momčilu Grahovcu sa danom 03.03.2022. godine prestalo prebivalište na području grada Zaprešića pa se istome, temeljem članka 102. stavka 5. Zakona o izboru vijeća i predstavnika nacionalnih manjina (Narodne novine br. 25/19), također, utvrđuje prestanak mandata člana Vijeća srpske nacionalne manjine Grada Zaprešića.

4. Slijedom gore navedenog, utvrđuje se da Vijeće srpske manjine Grada Zaprešića na dan donošenja ovog Zaključka broji ukupno 9 članova.

5. Ovaj Zaključak objavit će se u Službenim novinama Grada Zaprešića.

KLASA: 016-01/22-02/01
URBROJ: 238-33-01-22-2
Zaprešić, 14.09.2022.

PREDSJEDNIK VSNM-a GRADA ZAPREŠIĆA
Dragiša Pilipović, v.r.

Temeljem članka 14. Odluke o javnim priznanjima Grada Zaprešića (Glasnik Zagrebačke županije broj 18/96 i 19/96, i Službene novine Grada Zaprešića broj 06/09), gradonačelnik je donio

ZAKLJUČAK
o dodjeli gradonačelnikovih javnih priznanja u 2022. godini

I.

U znak javnog priznanja zaslužnim građanima, udrugama, ustanovama i drugim pravnim osobama, u povodu Dana grada Zaprešića, dodjeljujem

POVELJE

1. TIMU ZA MEĐUNARODNU SURADNJU SREDNJE ŠKOLE BAN JOSIP JELAČIĆ koji čine Helga Kraljik, Ankica Šarić, Željka Winkler, Ida Globočnik i Slavica Gojević

- za bogatu međunarodnu suradnju u projektima Model Zaprešić, Erasmus+ i eTwinning te za uspješno povezivanje ustanova i udruga zaprešićkog kraja s ciljem unaprjeđenja odgoja i obrazovanja

2. IT TVRTKI THREE OF THEM d.o.o., najbrže rastućoj tehnološkoj tvrtki u Hrvatskoj i jednoj od 50 najbrže rastućih u Srednjoj Europi

- za doprinos pozitivnom imidžu Zaprešića u sferi gospodarstva, posebice IT sektora

PLAKETE

1. TIMU ISPOSTAVE HITNE MEDICINSKE POMOĆI ZAPREŠIĆ

- za poseban profesionalni angažman i predanost u radu tijekom pandemije virusa COVID-19 s ciljem očuvanja zdravlja građana

2. STJEPANU KATIĆU, likovnom umjetniku i aktivnom članu Kluba Zapreščana

- za bogato likovno stvaralaštvo i humanitarno djelovanje te izniman doprinos promociji likovne umjetnosti posebice u novim medijima

3. ANTI ŽAJI, ravnatelju i kustosu Muzeja Matije Skurjenija

- za popularizaciju djela samoukog naivnog umjetnika Matije Skurjenija izvan granica Zaprešića i Hrvatske

MEDALJE

1. ALENU KASUMOVIĆU, mag. art., likovnom, akademskom umjetniku

- za samostalne i brojne skupne izložbe u Hrvatskoj i svijetu kojima, osim umjetnosti, pronosi i ime Zaprešića te svojim entuzijazmom u radu potiče i druge osobe s invaliditetom na umjetničko djelovanje

2. RUKOMETAŠIMA MATIJI JURASOVIĆU I ANTONIJU FABEKU TE POMOĆNOJ TRENERICI NIKI HORVAT

- za osvojenu zlatnu medalju na Svjetskom juniorskom prvenstvu u rukometu na pijesku koje je održano ove godine u Grčkoj

3. STRELIČARU MIHAELU ČURIĆU

- za osvojenu zlatnu medalju na Europskom prvenstvu mladih u streličarstvu (u paru s Mijom Međimurec iz Varaždina) u kategoriji složenog luka U18 mix team održanom u Engleskoj

4. TIMU STUDENATA (Maja Štivin, Kristina Jakolić, Dolores Prebežić, Ivana Škoc i Mario Irsak) I MENTORA SPECIJALISTIČKOG DIPLOMSKOG STRUČNOG STUDIJA PROJEKTNI MENADŽMENT VELEUČILIŠTA BALTAZAR ZAPREŠIĆ (Marko Šimac, dr.sc. Ernest Vlačić, Karlo Jurač i dr.sc. Zlatko Barilović)

- za osvojeno 1. mjesto s projektom „SOLAR SKATE PARK“ iz područja Turizma, nastalim u sklopu projekta „Sinergija znanja Grada Zaprešića i Veleučilišta Baltazar Zaprešić –SING“

5. MARINI KOSTELAC, kazališnoj, filmskoj i televizijskoj glumici te dramskoj pedagoginji

- za doprinos dramskom i kazališnom odgoju djece i mladih te razvoj kazališne umjetnosti u Zaprešiću

ZAHVALNICE

1. LUKI KARAČIĆU, nekadašnjem članu Vijeća Mjesnog odbora Pojatno, posthumno
- za dugogodišnji doprinos unaprjeđenju kvalitete života mještana naselja Pojatna i djelovanju mjesne samouprave

2. ROBERTU JANDRASU, bivšem dugogodišnjem predsjedniku Nogometnog kluba Croatia Pojatno
- za unaprjeđenje sporta u Pojatnu te odgovorno vođenje Kluba i predanost u radu

3. DARKU MATIĆU, predsjedniku Hrvatskog planinarskog društva Zaprešić
- za izniman angažman na uređenju planinarskih staza i odmorišta na području grada te za poticanje građana na bavljenje rekreacijom i boravak u prirodi organiziranjem izleta i Planinarskog tjedna u Zaprešiću

4. ŠTEFICI VINCEK MODRUŠAN, predsjednici Udruge „CRO-ECO Centar Zaprešić“
- za realizaciju projekta prvih Solidarnih vrtova u Zaprešiću te provođenje edukativnih radionica o ekološkoj poljoprivredi i uzgoju starih sorti povrća

5. EVI MATANOVIĆ, učenici OŠ Ljudevita Gaja
- u znak javnog priznanja za doprinos u kreiranju vizualnog identiteta sudjelovanja Grada Zaprešića u akciji „Gradovi i općine – prijatelji djece“

II.

Dodijeljena javna priznanja uručit će se dobitnicima na svečanoj sjednici Gradskog vijeća povodom Dana Grada Zaprešića, koja će se održati dana 15. listopada 2022. godine.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenim novinama Grada Zaprešića.

KLASA: 061-01/22-02/01
URBROJ: 238-33-02/1-22-19
Zaprešić, 30.09.2022.

GRADONAČELNIK
Željko Turk, dipl. oec., v.r.

KOLEKTIVNI UGOVOR

ZA DJEČJI VRTIĆ VRTULJAK I DJEČJI VRTIĆ MASLAČAK, GRAD ZAPREŠIĆ

Temeljem članka 51. st. 2. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ br. 10/97, 107/07, 94/13, 98/19 i 57/22) i članka 192. Zakona o radu („Narodne novine“ br. 93/14, 127/17 i 98/19)

GRAD ZAPREŠIĆ, Nova ulica 10, Zaprešić, kojeg zastupa gradonačelnik Željko Turk (u daljnjem tekstu: **Osnivač**), s jedne strane

i

SINDIKAT OBRAZOVANJA, MEDIJA I KULTURE HRVATSKE, Zagreb, Trg kralja Petra Krešimira IV/br.2., zastupan po predsjednici Sindikata Božici Žilić, s druge strane (u daljnjem tekstu: **Sindikat**)

zaključili su dana 01.09.2022. godine sljedeći

KOLEKTIVNI UGOVOR

za radnike u Dječjem vrtiću Vrtuljak i Dječjem vrtiću Maslačak, Grad Zaprešić

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Kolektivnim ugovorom (u daljnjem tekstu: Ugovor) uređuju se međusobna prava i obveze potpisnika Ugovora, odnosno pitanja uvjeta rada, sklapanja i raskidanja ugovora o radu, prava i obveze Poslodavca i radnika, plaće, novčane naknade i ostala materijalna prava radnika, postupak i mjere za zaštitu dostojanstva te druga važna pitanja za radnike zaposlene kod Poslodavca.

Članak 2.

Pod pojmom „poslodavac“ u smislu ovog Ugovora podrazumijevaju se ustanove DJEČJI VRTIĆ VRTULJAK i DJEČJI VRTIĆ MASLAČAK kojima je osnivač Grad Zaprešić i s kojima je Osnivač solidarno odgovoran za realizaciju prava iz ovog Ugovora.
Pod pojmom „Sindikat“ u smislu ovog Ugovora podrazumijeva se SINDIKAT OBRAZOVANJA, MEDIJA I KULTURE HRVATSKE ili po njegovoj odluci ovlaštene sindikalne podružnice.
Pod pojmom „dječji vrtić“ u smislu odredbi ovog Ugovora podrazumijevaju se javne ustanove DJEČJI VRTIĆ VRTULJAK I DJEČJI VRTIĆ MASLAČAK.
Pod pojmom „radnik“ u smislu ovog Ugovora podrazumijeva se osoba koja obavlja određene poslove za poslodavca temeljem ugovora o radu, bez obzira je li radni odnos zasnovan na neodređeno ili određeno vrijeme, s punim ili nepunim i skraćenim radnim vremenom, kao i radnik koji je radni odnos zasnovao u svojstvu pripravnika.
Pod pojmom “braka” temeljem ovog Ugovora podrazumijevaju se svi oblici životnog partnerstva i izvanbračna zajednica.
Izrazi koji se koriste u ovom Ugovoru, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 3.

Odredbe ovog Ugovora odnose se na sve radnike zaposlene kod poslodavca.

Članak 4.

Pri stupanju radnika na rad ravnatelj će upoznati radnika s propisima iz radnih odnosa te organizacijom rada i zaštitom na radu.
Poslodavac će omogućiti radniku, bez ograničenja, uvid u odredbe ovog Ugovora i druge akte kojima su uređeni radni odnosi, zaštita, prava i obveze radnika.

Članak 5.

Radnik je dužan obavljati ugovorene poslove savjesno i stručno, a prema uputama ravnatelja ili drugih radnika koje ovlasti ravnatelj.

Poslodavac će poštovati i izvršavati ugovorne obveze sve dok radnik izvršava svoje obveze te dok svojim ponašanjem ne šteti poslovanju i ugledu Poslodavca, odnosno dok se ne izmijene uvjeti koji su postojali u trenutku sklapanja ugovora.

II. SKLAPANJE UGOVORA O RADU

Članak 6.

Radni odnos zasniva se ugovorom o radu.
Ugovor o radu je sklopljen kada se poslodavac i radnik suglase o bitnim sastojcima ugovora.
Prigodom sklapanja ugovora o radu radnik je dužan ravnatelju priopćiti osobne podatke koji su u svezi sa zasnivanjem radnog odnosa.
Poslodavac ne smije kod sklapanja ugovora o radu tražiti od radnika podatke koji nisu u neposrednoj svezi sa zasnivanjem radnog odnosa.

Članak 7.

Ugovor o radu sklapa se u pisanom obliku.
Pisani ugovor o radu mora sadržavati najmanje podatke o:

1. strankama te njihovu prebivalištu, odnosno sjedištu
2. mjestu rada radnika, a ako ne postoji stalno ili glavno mjesto rada, onda napomenu da se rad obavlja na različitim mjestima
3. nazivu, naravi ili vrsti radnog mjesta na koje se radnik zapošljava ili kratak popis ili opis poslova
4. danu početka rada
5. očekivanom trajanju ugovora, u slučaju ugovora o radu na određeno vrijeme
6. trajanju plaćenog godišnjeg odmora na koji radnik ima pravo, odnosno načinu određivanja trajanja godišnjeg odmora
7. otkaznim rokovima kojih se moraju pridržavati radnik i poslodavac, odnosno načinu određivanja otkaznih rokova
8. osnovnoj plaći, dodacima na plaću, pravu na naknadu plaće te razdobljima isplate primanja na koje radnik ima pravo
9. trajanju redovitog radnog dana ili tjedna.

U slučaju kada se odredbama ugovora o radu upućuje na primjenu odredaba zakona, podzakonskog akta, ovog Ugovora ili drugih akata poslodavca, te odredbe postaju sastavni dio ugovora o radu.

Članak 8.

Ako se ugovor o radu ne sklopi u pisanom obliku, poslodavac je dužan radniku prije početka rada uručiti pisanu potvrdu o sklopljenom ugovoru o radu.
Potvrda iz prvog stavka ovog članka mora sadržavati sve podatke navedene u članku 7. ovog Ugovora.

Članak 9.

Ugovor o radu sklapa, odnosno pisanu potvrdu o sklopljenom ugovoru, izdaje za poslodavca ravnatelj.

Članak 10.

Radni odnos u dječjem vrtiću zasniva se ugovorom o radu na temelju javnog natječaja.
Odluku o objavi natječaja donosi Upravno vijeće uz prethodnu suglasnost Osnivača.
Natječaj se objavljuje na mrežnim stranicama i oglasnim pločama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje te mrežnim stranicama i oglasnim pločama dječjeg vrtića, a rok za primanje prijava kandidata ne može biti kraći od osam dana.

Članak 11.

Natječaj iz članka 10. obavezno sadrži:

1. naziv i sjedište poslodavca
2. naziv radnog mjesta
3. uvjete kojima zaposlenici trebaju udovoljiti za sklapanje ugovora o radu
4. vrijeme na koje se sklapa ugovor o radu
5. rok u kojem kandidati moraju podnijeti prijavu na natječaj
6. rok u kojem će prijavljeni kandidati biti obaviješteni o izboru.

Članak 12.

Radni odnos u dječjem vrtiću ne može se zasnovati bez da osoba koja se zapošljava dostavi potvrdu o nekažnjavanju, sukladno članku 25. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju.

Članak 13.

Odluku o zasnivanju radnog odnosa donosi Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja i uz prethodno pribavljenu suglasnost Osnivača.
Odluku o prestanku radnog odnosa donosi Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja.

Članak 14.

S izabranim kandidatom poslodavac sklapa ugovor o radu u skladu s člankom 6. ovog Ugovora.

Članak 15.

Sudionike natječaja koji nisu izabrani poslodavac o tome obavještava i vraća im natječajnu dokumentaciju u roku od 8 dana od dana izbora.

Članak 16.

Prilikom sklapanja ugovora o radu svaki radnik je dužan obavijestiti poslodavca o bolesti ili drugoj okolnosti koja ga onemogućava ili bitno ometa u izvršenju obaveza iz ugovora o radu ili koja ugrožava život i zdravlje osoba s kojima u izvršenju ugovora o radu radnik dolazi u doticaj.

Trajanje ugovora o radu

Članak 17.

Ugovor o radu se, u pravilu, sklapa na neodređeno vrijeme.
Ugovor o radu sklopljen na neodređeno vrijeme obvezuje stranke dok ga jedna od njih ne otkaže ili dok ne prestane na neki drugi način određen zakonom.

Članak 18.

Ugovor o radu može se iznimno sklopiti na određeno vrijeme kada za to postoji stvaran i važan razlog, a osobito ako se radi o:
- zamjeni privremeno nenazočnog radnika do njegova povratka na rad;
- privremenom povećanju opsega poslova;
- privremenim poslovima za kojima postoji iznimna potreba;
- ostvarivanju određenog programa ograničenog trajanja (eksperimentalnog programa predškolskog odgoja, programa predškole, kraćeg programa predškolskog odgoja, i sl.);
- ostvarivanju redovitog programa predškolskog odgoja koji se provodi u prostoru iznajmljenom za vrijeme kraće od tri godine;
- poslovima koji ne trpe odgodu, za koje se sklapa ugovor o radu na određeno vrijeme do zasnivanja radnog odnosa na temelju natječaja, ali ne duže od 60 dana.

Ugovor o radu sklopljen na određeno vrijeme prestaje istekom roka utvrđenog tim ugovorom ili ispunjenjem uvjeta utvrđenog u tom ugovoru, te je ravnatelj o istom dužan izvijestiti radnika usmeno ili pismeno.

Članak 19.

Poslodavac može s radnikom sklopiti jedan ili više uzastopnih ugovora o radu na određeno vrijeme na temelju kojih se radni odnos zasniva na neprekinuto razdoblje duže od tri godine u sljedećim slučajevima:
- radi zamjene privremenog nenazočnog radnika, do njegovog povratka na rad;
- radi obavljanja poslova na provedbi programa ograničenog trajanja.

Sklapanje ugovora o radu bez provedbe natječaja

Članak 20.

Poslodavac može sklopiti s radnikom ugovor o radu i bez natječaja u slučaju:
1. kada obavljanje poslova ne trpi odgodu, do zasnivanja radnog odnosa na temelju javnog natječaja, ali ne duže od 60 dana
2. kad potreba za obavljanjem poslova ne traje dulje od 60 dana
   te u ostalim slučajevima predviđenima zakonom.

Ako se na natječaj ne javi osoba koja ispunjava uvjete iz članka 24. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju, natječaj će se ponoviti u roku od pet mjeseci, a do zasnivanja radnog odnosa na osnovi ponovljenog natječaja radni odnos se može zasnovati s osobom koja ne ispunjava propisane uvjete.
S osobom iz drugog stavka ovog članka sklapa se ugovor o radu na određeno vrijeme, do popune radnog

mjesta na temelju ponovljenog natječaja s osobom koja ispunjava uvjete, ali ne dulje od pet mjeseci.
Iznimno od članka 13., u slučaju kada je zbog obavljanja poslova koji ne trpe odgodu potrebno zaposliti osobu, o zasnivanju radnog odnosa odlučuje ravnatelj, ali najduže za razdoblje od 60 dana.

Probni rad

Članak 21.

Prilikom sklapanja ugovora o radu ugovara se probni rad.
Trajanje probnog rada određuje se ugovorom o radu, s time da on može trajati najduže šest mjeseci.

Članak 22.

Probni rad radnika prati ravnatelj ili radnik, odnosno komisija, koje ravnatelj ovlasti za to.
Ako radnik zadovolji na probnom radu, ugovor ostaje u potpunosti na snazi.
Ako radnik ne zadovolji na probnom radu, ugovor se raskida uz otkazni rok od osam dana, računajući od dana isteka probnog rada.

III. PRIPRAVNICI

Članak 23.

Pripravnici kod poslodavca su odgojitelji i stručni suradnici koji se prvi put zapošljavaju kao odgojitelji i stručni suradnici, bez radnog iskustva u struci.

Članak 24.

Pripravnikom iz članka 23. smatra se i odgojitelj i stručni suradnik koji je, prije nego se zaposlio u dječjem vrtiću, na poslovima odgojitelja odnosno stručnog suradnika stekao manje od 12 mjeseci radnog iskustva u svojoj struci.
Za vrijeme pripravničkog staža, pripravnik ima pravo na 85% plaće poslova radnog mjesta najniže složenosti njegove stručne spreme.

Članak 25.

Pripravnički staž traje godinu dana.
Nakon isteka pripravničkog staža pripravnik je dužan, u roku od godine dana, položiti stručni ispit.
Pripravniku koji ne položi ispit u roku navedenom u drugom stavku ovog članka prestaje radni odnos kod poslodavca.
Rok iz drugog stavka ovog članka ne teče za vrijeme rodiljnog, roditeljskog ili posvojiteljskog dopusta, privremene nesposobnosti za rad vojne obveze ili služenja u ugovornoj pričuvi.

Članak 26.

Na stažiranje pripravnika i polaganje stručnog ispita poslodavac će primjenjivati odredbe Pravilnika o načinu i uvjetima polaganja stručnog ispita odgojitelja i stručnih suradnika u dječjem vrtiću i provedbene propise koje donosi Ministarstvo znanosti i obrazovanja.

Članak 27.

Poslodavac će u skladu sa svojim mogućnostima osigurati obavljanje pripravničkog staža i odgojiteljima bez radnog iskustva u statusu volontera.
Volonterski rad ne može trajati duže nego pripravnički rad.
S volonterom ravnatelj sklapa pisani ugovor o volonterskom radu.

IV. RADNO VRIJEME

Članak 28.

Puno radno vrijeme utvrđuje se u trajanju od 40 sati tjedno.
Puno radno vrijeme uključuje i stanku za odmor.
Dnevno radno vrijeme u pravilu je jednokratno. Trajanje dnevnog radnog vremena određuje se tako da se zadovolje potrebe djece za ostvarivanjem programa predškolskog odgoja i obrazovanja.

Članak 29.

Radnik koji radi u punom radnom vremenu ima pravo na stanku od 30 minuta dnevno, a koja stanka se

uračunava u radno vrijeme.
Ako narav pojedinih poslova ne omogućuje prekid rada radi korištenja stanke, radnicima koji rade na tim poslovima to će se vrijeme preraspodijeliti u okviru ukupnog godišnjeg zaduženja.
Vrijeme korištenja stanke određuje ravnatelj.

Članak 30.

Tjedno radno vrijeme raspoređuje se u pravilu u 5 radnih dana, od ponedjeljka do petka.
U slučaju utvrđene potrebe djece za ostvarivanjem programa subotom, za potreban broj radnika mora se odrediti drugačiji tjedni raspored radnog vremena.
Dnevno radno vrijeme radnika koji rade u punom radnom vremenu je 8 sati.
Radno vrijeme radnika određuje se sukladno odredbama Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i obrazovanja i ostalih primjenjivih propisa.
Početak i završetak dnevnog i tjednog radnog vremena i raspored radnog vremena na određenim poslovima utvrđuje se godišnjim planom i programom rada poslodavca.
Svakom radniku ravnatelj izdaje rješenje o godišnjem zaduženju i strukturi radnog vremena te prati ostvarivanje utvrđenih obveza radnika tijekom pedagoške godine.

Članak 31.

Radnik je dužan započeti rad u određeno vrijeme i ne smije ga završiti prije isteka tog vremena.
Radnik ne smije za trajanja radnog vremena napuštati radni prostor, osim ukoliko za to ima opravdani razlog, što ocjenjuje ravnatelj.

Preraspodjela radnog vremena

Članak 32.

Ako unutarnje ustrojstvo odnosno godišnji plan i program rada zahtijeva, radno vrijeme se može preraspodijeliti, tako da tijekom jednog razdoblja traje duže, a tijekom drugog kraće od punog radnog vremena.
Radno vrijeme preraspodijeljeno u skladu s prethodnim stavkom ne smije biti, u razdoblju trajanja preraspodjele, prosječno duže od punog radnog vremena.
Preraspodijeljeno radno vrijeme ne smatra se prekovremenim radom.
Ako je radno vrijeme preraspodijeljeno, ono tijekom razdoblja u kojem traje duže od punog radnog vremena, uključujući i prekovremeni rad, ne smije biti duže od četrdeset osam sati tjedno.
Iznimno, preraspodijeljeno radno vrijeme može trajati duže od 48 sati tjedno, ali ne duže od 56 sati, pod uvjetom da radnik poslodavcu dostavi pisanu izjavu o dobrovoljnom pristanku na takav rad.
Odluku o preraspodjeli radnog vremena donosi ravnatelj.

Prekovremeni rad

Članak 33.

U slučaju više sile, izvanrednog povećanja opsega posla te u drugim slučajevima prijeke potrebe, poslodavac može uvesti prekovremeni rad, sukladno odredbama Zakona o radu.

Članak 34.

U slučaju uvođenja prekovremenog rada, radnik je dužan raditi dulje od punog radnog vremena, i to do 10 sati tjedno.
O prekovremenom radu odlučuje ravnatelj.
Ravnatelj je dužan o prekovremenom radu pisanim putem obavijestiti radnika najkasnije jedan dan prije dana u kojem bi trebalo prekovremeno raditi.
Iznimno od trećeg stavka ovog članka, u slučaju nastupa elementarne nepogode, dovršenja posla čije se trajanje nije moglo predvidjeti, a čiji bi prekid nanio poslodavcu znatnu materijalnu štetu, zamjene nenazočnog radnika, i u drugim izvanrednim okolnostima, radnik je obvezan raditi prekovremeno neposredno nakon primitka usmenog zahtjeva, koji je poslodavac dužan pisano potvrditi u roku od 7 dana od dana kada je prekovremeni rad naložen.
Prekovremenim se radom priznaju samo ostvareni sati rada odgojitelja i drugih stručnih radnika iznad norme neposrednog odgojno-obrazovnog rada s djecom, odnosno ostvareni sati rada ostalih radnika iznad 40 sati tjedno.
Prekovremeni rad ne može se odrediti:

- maloljetnom radniku

- roditelju koji radi skraćeno radno vrijeme radi njege djeteta s težim smetnjama u razvoju.

Samo uz pisanu izjavu radnika o dobrovoljnom pristanku na prekovremeni rad, može raditi prekovremeno trudnica, roditelj s djetetom do tri godine starosti, samohrani roditelj s djetetom do šest godina starosti, radnik koji radi u nepunom radnom vremenu kod više poslodavaca te radnik iz članka 61. stavka 3. i članka 62. stavka 3. Zakona o radu, osim u slučaju više sile.
Izjava o pristanku na prekovremeni rad dostavlja se ravnatelju.

V. GODIŠNJI ODMOR

Članak 35.

Radnik ima pravo na plaćeni godišnji odmor u trajanju od najmanje četiri tjedna, odnosno 20 radnih dana u svakoj kalendarskoj godini.
Maloljetnik i radnik koji radi na poslovima na kojima ga, uz primjenu mjera zaštite zdravlja i sigurnosti na radu, nije moguće zaštititi od štetnih utjecaja ima pravo na godišnji odmor u trajanju od najmanje pet tjedana.
Radnik koji je na bolovanju, rodiljnom/roditeljskom dopustu dulje od 6 mjeseci ostvaruje pravo na puni godišnji odmor za prošlu godinu u tekućoj godini.
Iznimno od odredbe članka 78. Zakona o radu, radnik koji odlazi u mirovinu prije 1. srpnja ima pravo na puni godišnji odmor za tu godinu.

Članak 36.

Radnik koji se prvi put zaposli ili ima prekid između dva radna odnosa duži od osam dana, stječe pravo na godišnji odmor nakon šest mjeseci neprekidnog rada.

Članak 37.

Pri utvrđivanju trajanja godišnjeg odmora ne uračunavaju se subote, nedjelje, neradni dani i blagdani utvrđeni Zakonom.
Razdoblje privremene nesposobnosti za rad, koje je utvrdio ovlašteni liječnik, ne uračunava se u trajanje godišnjeg odmora.

Članak 38.

Radnik ima pravo na jednu dvanaestinu godišnjeg odmora za svaki navršeni mjesec dana:

- ako u kalendarskoj godini u kojoj je zasnovao radni odnos nije stekao pravo na puni godišnji odmor, jer nije proteklo 6 mjeseci neprekidnog staža,
- ako mu radni odnos prestaje prije nego navrši 6 mjeseci neprekidnog rada,
- ako mu radni odnos prestaje prije 1. srpnja.

Članak 39.

Trajanje godišnjeg odmora radnika utvrđuje se na način da se godišnji odmor od 20 radnih dana uvećava za zbroj dana prema sljedećim kriterijima:

α) prema dužini radnog staža:

- od 5 do 10 godina radnog staža — 1 radni dan
- od 10 do 15 godina radnog staža — 2 radna dana
- od15 do 20 godina radnog staža — 3 radna dana
- od 20 do 25 godina radnog staža — 4 radna dana
- od 25 do 30 godina radnog staža — 5 radnih dana
- od 30 i više godina radnog staža — 7 radnih dana

β) prema složenosti poslova:

- poslovi za čije je obavljanje propisana visoka stručna sprema — 4 radna dana
- poslovi za čije je obavljanje propisana najmanje viša stručna sprema — 3 radna dana
- poslovi za čije je obavljanje propisana najmanje srednja stručna sprema — 2 radna dana
- poslovi za čije je obavljanje propisana niža stručna sprema — 1 radni dan

χ) prema posebnim socijalnim uvjetima:

- roditelju, posvojitelju ili skrbniku s jednim malodobnim djetetom — 2 radna dana
- roditelju, posvojitelju ili skrbniku za svako daljnje malodobno dijete još po — 1 radni dan
- samohranom roditelju ili skrbniku malodobnog djeteta — 3 radna dana
- roditelju, posvojitelju ili skrbniku djeteta s teškoćama u razvoju,

bez obzira na ostalu djecu (uz predočenje mišljenja ili rješenja Jedinstvenog tijela vještačenja o postojanju teškoće u razvoju djeteta ili rješenja HZZO-a za dopust roditelja radi njege djeteta) — 3 radna dana

- radniku s invaliditetom — 2 radna dana

δ) s obzirom na uvjete rada:

- poslovi čije je obavljanje vezano uz buku, neujednačenu temperaturu, vlagu (spremačica, švelja-pralja, kuharica, domar-ložač domar-vozač) 3 radna dana
- poslovi odgojitelja koji rade na više programa ili u više objekata dodatno 1 radni dan

Ukupno trajanje godišnjeg odmora ne može biti kraće od 20 radnih dana, niti može iznositi više od 30 radnih dana, osim u slučajevima drugog stavka članka 35. ovog Ugovora.

Članak 40.

Vrijeme korištenja godišnjeg odmora utvrđuje se planom korištenja godišnjeg odmora.
Plan korištenja godišnjeg odmora donosi ravnatelj, uz prethodno savjetovanje s radničkim vijećem, vodeći računa o pisanoj želji svakog radnika upućenoj najkasnije do 15. svibnja i o potrebama organizacije rada.
Plan korištenja godišnjeg odmora donosi se najkasnije do 30. lipnja tekuće godine.
Na osnovi plana korištenja godišnjeg odmora ravnatelj donosi, za svakog radnika posebno, rješenje kojim utvrđuje trajanje godišnjeg odmora prema svakom od kriterija iz članka 39. ovog Ugovora, ukupno trajanje godišnjeg odmora i vrijeme korištenja godišnjeg odmora.
Rješenje iz prethodnog stavka ovog članka donosi se najkasnije 15 dana prije početka korištenja godišnjeg odmora.

Članak 41.

Radnik ima pravo koristiti godišnji odmor u neprekidnom trajanju ili u dijelovima.
Ako se godišnji odmor koristi u dva dijela, prvi dio mora biti u trajanju od najmanje dva tjedna neprekidno i mora se koristiti tijekom kalendarske godine za koju se ostvaruje pravo na godišnji odmor.
Drugi dio godišnjeg odmora mora se iskoristiti najkasnije do 30. lipnja sljedeće kalendarske godine.

Članak 42.

S obzirom na prirodu djelatnosti dječjeg vrtića i potrebe organizacije rada, godišnji odmor se u pravilu koristi u srpnju ili kolovozu.
Radnik ima pravo koristiti jedan dan godišnjeg odmora po svojoj želji pod uvjetom da o tome obavijesti ravnatelja najmanje tri dana prije korištenja istog, osim ako posebno opravdani razlozi na strani poslodavca to onemogućuju.
Godišnji odmor odnosno dio godišnjeg odmora koji je prekinut ili nije korišten u kalendarskoj godini u kojoj je stečen, radnik može prenijeti i iskoristiti u sljedećoj kalendarskoj godini pod uvjetima iz članka 84. Zakona o radu.

Plaćeni dopust

Članak 43.

Tijekom kalendarske godine radnik ima pravo na oslobođenje od obveze rada uz naknadu plaće (plaćeni dopust) ukupno najviše 10 radnih dana u jednoj kalendarskoj godini, u sljedećim slučajevima:

- sklapanje braka radnika 5 radnih dana
- rođenje djeteta 5 radnih dana
- smrti supružnika, roditelja, očuha, maćehe, posvojitelja, djeteta, posvojenika i unuka 5 radnih dana
- smrti brata, sestre, djeda, bake radnika ili smrti roditelja supružnika 2 radna dana
- smrti brata, sestre, djeda, bake supružnika i drugih članova uže obitelji radnika sukladno čl. 86. st. 3. Zakona o radu 1 radni dan
- selidbe u istom mjestu stanovanja 1 radni dan
- selidbe u različito mjesto stanovanja 2 radna dana
- teške bolesti supružnika, djeteta ili roditelja izvan mjesta stanovanja 3 radna dana
- elementarna nepogoda koja je izravno ugrozila živote odnosno bitno ugrozila imovinu radnika i njegove uže obitelji 3 radna dana
- za dobrovoljne darivatelje krvi, za svako darivanje 1 radni dan
- polaganje državnog stručnog ispita prvi put do 7 radnih dana
- sudjelovanje na sindikalnim susretima, seminarima, obrazovanju za sindikalne aktivnosti i dr. 2 radna dana.

Radnik ima pravo na plaćeni dopust za svaki smrtni slučaj naveden u prvom stavku ovoga članka, neovisno o broju dana koje je tijekom godine iskoristio prema drugim osnovama.

Članak 44.

Pri utvrđivanju trajanja plaćenog dopusta ne uračunavaju se subote, nedjelje, blagdani i neradni dani utvrđeni zakonom.

Članak 45.

Za vrijeme obrazovanja ili stručnog osposobljavanja i usavršavanja za vlastite potrebe radniku se za pripremanje i polaganje ispita može odobriti godišnje do 7 radnih dana plaćenog dopusta.
Radnik za vrijeme obrazovanja ili stručnog osposobljavanja i usavršavanja na koje je upućen od strane poslodavca ima pravo na plaćeni dopust u sljedećim slučajevima:

- za svaki ispit po predmetu 2 radna dana
- za završni rad 5 radnih dana.

Članak 46.

Plaćeni dopust odobrava ravnatelj na temelju pisanog zahtjeva radnika.

Članak 47.

Radnik može plaćeni dopust koristiti isključivo u vrijeme nastupa i trajanja okolnosti na temelju kojih ima pravo na plaćeni dopust.

Članak 48.

U pogledu stjecanja prava iz radnog odnosa ili u svezi s radnim odnosom, razdoblja plaćenog dopusta smatraju se vremenom provedenim na radu.

Neplaćeni dopust

Članak 49.

Radniku se može, na njegov pisani zahtjev odobriti neplaćeni dopust, ako to dopušta priroda posla i potrebe poslodavca, u sljedećim slučajevima:

- njege člana uže obitelji
- školovanja, osposobljavanja i usavršavanja kada ga nije uputio poslodavac i nije zaključio ugovor o daljnjem školovanju
- gradnje, popravaka ili adaptacije kuće ili stana
- liječenja na osobni trošak
- sudjelovanja u kulturno umjetničkim i sportskim priredbama.

Članak 50.

Neplaćeni dopust do 30 dana u jednoj kalendarskoj godini odobrava ravnatelj.

Članak 51.

Neplaćeni dopust može se odobriti i u trajanju duljem od 30 dana, a najduže 12 mjeseci kada okolnosti to omogućavaju.

Članak 52.

Odluku o neplaćenom dopustu iz članka 51. donosi Upravno vijeće.

Članak 53.

Za vrijeme trajanja neplaćenog dopusta sva prava i obveze iz radnog odnosa miruju, ako zakonom nije drugačije određeno.

VI. ZAŠTITA ŽIVOTA, ZDRAVLJA I PRIVATNOSTI RADNIKA

Članak 54.

Poslodavac se obvezuje osigurati zaštitu zdravlja i sigurnosti radnika u svakom obliku povezanom s radom, a osobito: održavati postrojenja, uređaje, opremu, alate, mjesto rada, pristup mjestu rada te prilagođavati promjenama okolnosti, primijeniti mjere zaštite zdravlja i sigurnosti radnika, sprječavati opasnost na radu, obavještavati radnike o opasnosti na radu i osposobljavati ih za siguran rad te provoditi ostale propisane mjere zaštite.
Svaki radnik odgovoran je za vlastitu sigurnost i zdravlje, kao i sigurnost i zdravlje djece te ostalih radnika na

koje utječu njegovi postupci na poslu.
Radnik je u provedbi mjera zaštite i sigurnosti obvezan pravilno upotrebljavati sredstva rada, osobnu zaštitnu opremu, odmah obavijestiti poslodavca o događaju koji predstavlja moguću opasnost, te provoditi druge propisane ili od poslodavca utvrđene mjere.
Radnik ima pravo svake 2 godine na sistematski pregled na trošak poslodavca.
Sistematski pregled iz prethodnog stavka sastoji se od sljedećih zdravstvenih pregleda:

a) za žene:
   - Laboratorijska dijagnostika: SE, KKS, GUK, trigliceridi, bilirubin, kreatinin, Fe, kolesterol, HDL – kolesterol, LDL – kolesterol, AST, ALT, GGT, urati
   - Urin – kompletna pretraga
   - UZV abdomena: jetre, žučnog i mokraćnog mjehura, žučnih vodova, gušterače, slezene, bubrega
   - EKG s očitanjem
   - UZV dojki za žene do 40 godina / UZV dojki ili mamografija za žene iznad 40 godina
   - Pregled ginekologa: transvaginalna sonografija (TVS), PAPA test
   - Internistički pregled i završno mišljenje

b) za muškarce:
   - Laboratorijska dijagnostika: SE, KKS, GUK, trigliceridi, bilirubin, kreatinin, Fe, kolesterol, HDL – kolesterol, LDL – kolesterol, AST, ALT, GGT, urati
   - Urin – kompletna pretraga
   - UZV abdomena: jetre, žučnog i mokraćnog mjehura, žučnih vodova, gušterače, slezene, bubrega
   - EKG s očitanjem
   - za muškarce iznad 40 godina: - UZV prostate
   - Specifični prostatični antigen (PSA)
   - Internistički pregled i završno mišljenje.

Poslodavac, osim navedenih, u sistematski pregled može uključiti dodatne zdravstvene preglede, uz preduvjet da godišnjim financijskim planom ima osigurana sredstva za podmirenje troškova usluga njihova obavljanja.

Članak 55.

Poslodavac će, u svrhu ostvarivanja prava i obveza iz radnog odnosa, odnosno u vezi s radnim odnosom, prikupljati, obrađivati, koristiti ili dostavljati trećim osobama osobne podatke radnika
važne za ostvarivanje prava i obveza iz radnog odnosa, odnosno u vezi s radnim odnosom (ime i prezime, OIB, adresa, itd.).
Podatke iz prvog stavka ovog članka, kao i sve promjene podataka, radnik mora pravodobno dostaviti ravnatelju.
Radnici koji ne dostave utvrđene podatke snose štetne posljedice tog propusta, za koje poslodavac nije odgovoran.

Članak 56.

Ravnatelj će posebno ovlastiti osobu koja je ovlaštena podatke o radnicima prikupljati, koristiti, obrađivati i dostavljati trećima, uz prethodnu suglasnost sindikata odnosno radničkog vijeća.

Članak 57.

Poslodavac se obvezuje štititi dostojanstvo radnika za vrijeme obavljanja posla, na način da će osigurati uvjete rada u kojima neće biti izloženi uznemiravanju ili spolnom uznemiravanju.
U cilju zaštite dostojanstva radnika poslodavac će osobito voditi računa pri donošenju odluka o uređenju radnih i sanitarnih prostorija, izboru radne odjeće, načinu kontrole radnika i imovine te pri odlučivanju o svim pitanjima uvjeta rada koja izravno ili neizravno mogu uzrokovati izloženost radnika različitim oblicima uznemiravanja.

Članak 58.

Poslodavac će imenovati osobu koja je ovlaštena primati i rješavati pritužbe vezane uz zaštitu dostojanstva radnika.
Osoba iz prvog stavka ovog članka dužna je, što je moguće prije, ispitati navode radnika koji je podnio pritužbu.
U postupku rješavanja pritužbi imenovana osoba može, ako to procijeni potrebnim, zatražiti izjašnjavanje osoba u odnosu na koje je podnesena pritužba.
Imenovana osoba ovlaštena je ispitati pažljivo svaki navod radnika, pazeći da postupak provjere i ispitivanja ne povrijedi dostojanstvo tog i drugih sudionika.
O svim radnjama koje je provela, ovlaštena osoba obvezna je voditi zabilješke.

Radnik koji je podnio pritužbu, kao i radnik od kojeg se uzima izjava povodom pritužbe, može zahtijevati da pri davanju izjave bude prisutan sindikalni povjerenik, predstavnik radničkog vijeća ili odvjetnik.

Članak 59.

Imenovana osoba obvezna je po primitku pritužbe izvijestiti poslodavca o podnijetoj pritužbi i predložiti potrebne radnje radi sprečavanja daljnjeg uznemiravanja radnika.

Članak 60.

Poslodavac se obvezuje u svim slučajevima podnijete pritužbe za uznemiravanje osigurati takve uvjete rada da radnik koji je podnio pritužbu neće zbog toga snositi nikakve štetne posljedice.
Poslodavac će, ovisno o okolnostima slučaja, poduzeti odgovarajuće radnje radi sprječavanja daljnjeg uznemiravanja radnika (drugačiji raspored radnog vremena, promjena mjesta rada, ponuda ugovora o radu za privremeno obavljanje poslove i sl.).

Članak 61.

Uznemiravanje i spolno uznemiravanje predstavlja povredu radne obveze zbog čega će poslodavac, u odnosu na radnike za koje se utvrdi da su tako postupali prema radniku koji je podnio pritužbu, ali i u svim drugim slučajevima za koje se nesporno utvrdi takvo ponašanje, poduzeti zakonom propisane mjere.

Članak 62.

Radnik koji je uznemiravan ili spolno uznemiravan ima pravo prekinuti rad ako smatra da su poduzete mjere neprimjerene dok mu se ne osigura odgovarajuća zaštita, pod uvjetom da u daljnjem roku od osam dana zatraži zaštitu pred nadležnim sudom.
Ako je pritužba podnijeta u odnosu na radnika koji je ovlašten primati pritužbe, za taj slučaj poslodavac će imenovati odmah po primitku pritužbe drugu osobu koja će biti ovlaštena postupati u tom slučaju prema odredbama ovog Ugovora o zaštiti dostojanstva radnika.
Ako postoje okolnosti zbog kojih nije opravdano očekivati da će poslodavac zaštiti dostojanstvo radnika, radnik nije dužan dostaviti pritužbu poslodavcu i ima pravo prekinuti rad, pod uvjetom da je zatražio zaštitu pred nadležnim sudom i o tome obavijestio poslodavca ravnatelja u roku od osam dana od dana prekida rada.
Za vrijeme prekida rada prema odredbama ovog članka radnik ima pravo na naknadu plaće kao da je radio.

Članak 63.

Svi podaci prikupljeni u postupku rješavanja pritužbe radnika predstavljaju tajnu te se istima rukuje na način i po postupku utvrđenom za čuvanje i dostavu podataka.

VII. PLAĆE I NAKNADE

Članak 64.

Radnik ima pravo na osnovnu plaću za puno radno vrijeme, normalni učinak i normalne uvjete rada, a može ostvariti pravo na dodatke na plaću pod određenim uvjetima.

Osnovna plaća i dodaci na plaću

Članak 65.

Osnovnu bruto plaću radnika čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je radnik raspoređen i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Članak 66.

Za odobreni broj radnika kojima se plaća osigurava iz sredstava proračuna Grada Zaprešića osnovica za obračun plaće utvrđuje se u bruto iznosu od 6.300,00 kuna mjesečno, odnosno 836,15 EUR bruto (fiksni tečaj konverzije 1 EUR = 7,53450 HRK), a primjenjuje se počevši s obračunom prve plaće nakon zaključenja ovog Ugovora.
Plaća radnika u dječjem vrtiću iz ovog Ugovora ne smije zaostajati za plaćom radnika u osnovnom obrazovanju, sukladno članku 51. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju.

Članak 67.

Koeficijenti složenosti poslova pojedinog radnog mjesta utvrđuju se na način kako slijedi:

R.br.	Radno mjesto	Stručna sprema	Koeficijent
1.	Ravnatelj	VSS	2,10
2.	Ravnatelj	VŠS	2,00
3.	Pedagog	VSS	1,55
4.	Psiholog	VSS	1,55
5.	Logoped	VSS	1,55
6.	Defektolog	VSS	1,55
7.	Medicinska sestra	VSS	1,55
8.	Odgojitelj	VSS	1,55
9.	Tajnik	VSS	1,55
10.	Voditelj računovodstva	VSS	1,55
11.	Referent za financijske i računovodstvene poslove	VSS	1,46
12.	Medicinska sestra	VŠS	1,35
13.	Odgojitelj	VŠS	1,35
14.	Tajnik	VŠS	1,35
15.	Voditelj računovodstva	VŠS	1,35
16.	Referent za financijske i računovodstvene poslove	VŠS	1,30
17.	Voditelj računovodstva	SSS	1,18
18.	Glavna kuharica	SSS	1,18
19.	Odgojitelj	SSS	1,18
20.	Administrativno-računovodstveni radnik	SSS	1,16
21.	Administrativno-računovodstveni radnik - ekonom	SSS	1,16
22.	Domar - ložač	SSS	1,16
23.	Kuharica	SSS	1,05
24.	Domar - vozač	SSS	1,05
25.	Švelja - pralja	SSS	1,05
26.	Švelja – pralja	NSS, OŠ	0,86
27.	Pomoćna kuharica	NSS, OŠ	0,86
28.	Spremačica	OŠ	0,86

Za vrijeme trajanja pripravničkog staža, pripravnik ima pravo na 85% plaće poslova radnog mjesta najniže složenosti njegove stručne spreme.

Članak 68.

(1) Osnovna plaća radnika iz članka 65. ovog Ugovora uvećat će se:

- ovisno o ukupnom broju godina radnog staža ostvarenog u sustavu odgoja i obrazovanja te sustavu znanstvene djelatnosti i visokog obrazovanja i to za navršenih:
  - od 10 do 20 godina za 3%
  - od 20 do 35 godina za 5%

- od 35 i više godina za 7%

- ravnatelju i stručnim radnicima sa stečenim zvanjem mentora ili savjetnika:
  - za zvanje mentora 10%
  - za zvanje savjetnika 20%

- ravnatelju, sukladno broju odgojno-obrazovnih skupina dječjeg vrtića:
  - ako dječjih vrtić ima 6 do 12 skupina 5%
  - ako dječji vrtić ima 13 do 20 skupina 10%
  - ako dječji vrtić ima više od 20 skupina 15%

- odgojitelju koji obavlja poslove voditelja odgojno – obrazovnih skupina:
  - od 2 do 5 skupina za 5%
  - od 6 do 10 skupina za 10%
  - više od 10 skupina za 15%

- medicinskoj sestri - zdravstvenoj voditeljici, ako radi s više od 20 odgojno-obrazovnih skupina, odnosno s više od 400 djece 10%

- odgojitelju koji vodi verificirane posebne programe (rano učenje stranog jezika, sportski, likovni, glazbeni, dramsko scenski, vjerski i dr.) 10%

- odgojitelju koji u skupini ima djecu s težim teškoćama u razvoju (temeljem rješenja nadležnog tijela) ako dijete s težom teškoćom nema pomoćnika 15%

- radniku koji obavlja poslove vezane uz zaštitu na radu i/ili zaštitu od požara 10%

- voditelju računovodstva (SSS) i odgojitelju (SSS) zatečenom na radu 18.12.1997. 15%.

(2) Osnovna plaća radnika uvećat će se:

- za prekovremeni rad 50%
- za noćni rad 50%
- za rad subotom 25%
- za rad nedjeljom 35%
- za rad u blagdane i neradne dane utvrđene zakonom 50%
- za smjenski rad 10%
- za dvokratni rad s prekidom dužim od 1 sata 10%

(3) Dodaci iz ovog članka međusobno se ne isključuju.
Umjesto uvećanja osnovne plaće na osnovi prekovremenog rada, radnik može koristiti slobodne radne dane.
Prilikom korištenja slobodnih radnih dana na ime prekovremenih sati primjenjivat će se način obračuna kao kod plaćanja tih sati, odnosno za 1 sat prekovremenog rada dobivaju se prava kao za 1 sat i 30 minuta redovnog rada.

Članak 69.

Radniku se može isplatiti stimulativni dodatak u visini do 10% njegove osnovne plaće.
Odluku o isplati stimulativnog dodatka iz prethodnog stavka ovog članka donosi ravnatelj, ako za tu svrhu postoje raspoloživa financijska sredstva, temeljem akta upravnog vijeća dječjeg vrtića - Pravilnika o stimulativnom dodatku, kojim su razrađeni kriteriji za isplatu stimulativnog dodatka i točno određeni postoci uvećanja osnovne plaće za svaki od definiranih kriterija.
Stimulativni dodatak isplaćuje se iz vlastitih prihoda dječjeg vrtića, neposredno nakon izvršenog posla koji je razlog za isplatu stimulativnog dodatka.

Rokovi isplate plaće

Članak 70.

Plaća se isplaćuje za razdoblje koje čini kalendarski mjesec.
Plaća se isplaćuje jednom mjesečno i to najkasnije do 15. dana u mjesecu za protekli mjesec.
Radnik ima pravo izabrati banku preko koje će mu se isplaćivati plaća.
Poslodavac će radniku, prigodom isplate, uručiti izračun plaće, naknade plaće i otpremnine.

Naknada plaće

Članak 71.

Radnik ima pravo na naknadu plaće:

- za vrijeme korištenja godišnjeg odmora u visini kao da je radio u redovnom radnom vremenu-
- za vrijeme bolovanja do 42 dana, u visini 90% njegove plaće isplaćene za prethodni mjesec, a nakon 42 dana prema propisima o zdravstvenom osiguranju
- za vrijeme izrečenih mjera samoizolacije, zbog sumnje da boluje ili je bio u kontaktu s osobom oboljelom od bolesti COVID-19, u visini 90% njegove plaće isplaćene za prethodni mjesec, a nakon 42 dana prema propisima o zdravstvenom osiguranju
- za vrijeme bolovanja zbog povrede na radu i profesionalne bolesti, 100% od njegove plaće isplaćene za prethodni mjesec, a nakon 42 dana prema propisima o zdravstvenom osiguranju
- za dane blagdana i neradne dane utvrđene zakonom u visini kao da je radio u redovnom radnom vremenu
- za trajanja plaćenog dopusta u visini kao da je radio u redovnom radnom vremenu
- za vrijeme obavljanja poslova sindikata ili radničkog vijeća u visini prosječne satnice ostvarene za sate rada u mjesecu za koji mu pripada naknada.

Ako se naknada ne može utvrditi temeljem neke od odredbi iz prethodnog stavka ovog članka, kao visina plaće uzima se plaća koju bi radnik ostvario u mjesecu za koji se naknada obračunava.

Članak 72.

Ako dječji vrtić nema promoviranog mentora za uvođenje u rad pripravnika odgojitelja ili stručnog suradnika, ravnatelj može imenovati odgojitelja ili stručnog suradnika koji nema stečeno zvanje mentora. Imenovanom mentoru odgojitelju ili stručnom suradniku osnovna plaća uvećat će se za 5% za vrijeme uvođenja u rad pripravnika, neovisno o broju pripravnika koje mentorira.

VIII. OSTALA MATERIJALNA PRAVA RADNIKA

Članak 73.

Radnik ima pravo na naknadu troškova prijevoza na posao i s posla u visini cijene mjesečne karte mjesnog/međumjesnog javnog prijevoza za relaciju od mjesta stanovanja radnika do mjesta rada i obratno, utvrđene uvidom u javne cjenike ili u potvrdu prijevoznika. Pravo na naknadu troškova prijevoza ne ostvaruju radnici koji u mjesecu za koji se naknada isplaćuje nisu radili ni jedan radni dan (zbog dugotrajnog bolovanja, korištenja prava na rodiljni ili roditeljski dopust, godišnjeg odmora i sl.).
Naknada troškova prijevoza iz prvog stavka ovoga članka radniku se isplaćuje unaprijed, zajedno s plaćom za prethodni mjesec.

Članak 74.

Radniku će se isplatiti regres za korištenje godišnjeg odmora, koji se isplaćuje u cijelosti jednokratno, najkasnije do dana početka korištenja godišnjeg odmora, u istom iznosu koji se s te osnove isplaćuje službenicima i namještenicima u upravi Grada Zaprešića.
Radnik koji ostvaruje pravo na razmjerni dio godišnjeg odmora, ostvaruje pravo na isplatu regresa razmjerno broju mjeseci provedenih na radu u godini za koju ostvaruje pravo na razmjerni dio godišnjeg odmora.
Invalid rada koji radi pola radnog vremena ima pravo na regres i ostala materijalna prava na način i u visini kao i radnici s punim radnim vremenom.

Članak 75.

Radniku se može isplatiti godišnja nagrada za božićne blagdane (božićnica) u istom iznosu koji se s te osnove isplaćuje službenicima i namještenicima u upravi Grada Zaprešića.
Božićnica će se radnicima isplatiti u mjesecu prosincu tekuće godine.
Pravo na isplatu ima radnik koji je u radnom odnosu na dan isplate božićnice.

Članak 76.

Povodom dana Sv. Nikole svakom djetetu radnika za svako dijete mlađe od 15 godina i koje je navršilo 15 godina u tekućoj godini u kojoj se isplaćuje dar, najkasnije do 31. prosinca tekuće godine, u istom iznosu koji se s te osnove isplaćuje službenicima i namještenicima u upravi Grada Zaprešića, ali ne u iznosu manjem od neoporezivog iznosa koji je za tu svrhu propisan Pravilnikom o porezu na dohodak.
Pravo na isplatu ima radnik koji je u radnom odnosu na dan isplate spomenutog iznosa.
Ako su oba roditelja zaposlenici vrtića, sredstva se isplaćuju roditelju preko kojeg je dijete zdravstveno osigurano.

Članak 77.

Radnik ima pravo na dar u naravi povodom Uskršnjih blagdana čija vrijednost ne prelazi iznos na koji se prema posebnim propisima ne plaća porez na dohodak. Pravo na isplatu ima radnik koji je u radnom odnosu na dan isplate spomenutog iznosa.

Članak 78.

Radnik ima pravo na novčanu paušalnu naknadu za podmirivanje troškova prehrane.
Naknada iz prvog stavka ovog članka isplaćuje se prilikom isplate plaće, u mjesecima siječanj – svibanj i srpanj – studeni, u 1/10 godišnjeg iznosa koji se s te osnove isplaćuje službenicima i namještenicima u upravi Grada Zaprešića.
Naknadu iz drugog stavka ovog članka ne ostvaruju radnici koji u mjesecu u kojem se naknada isplaćuje ne rade ni jedan radni dan (zbog dugotrajnog bolovanja, korištenja prava na rodiljni ili roditeljski dopust, godišnjeg odmora i sl.).

Članak 79.

Radnik ima pravo na otpremninu u slučajevima i pod uvjetima utvrđenima zakonom.
Prilikom odlaska u mirovinu radnik ima pravo na otpremninu u visini neoporezivog iznosa.

Članak 80.

Dječji vrtić može jednom godišnje radnicima isplatiti nagradu za radne rezultate, sukladno usvojenim kriterijima za isplatu nagrade, u iznosu koji se s te osnove isplaćuje službenicima i namještenicima u upravi Grada Zaprešića, ako su za tu namjenu osigurana potrebna sredstva u godišnjem financijskom planu dječjeg vrtića.

Članak 81.

Obitelj radnika ima pravo na pomoć u slučaju:
- smrti radnika neto iznos 5 (pet) osnovica za izračun plaća i troškove pogreba (osim grobnog mjesta)
- smrti člana uže obitelji neto iznos 1 (jedne) osnovice za izračun plaća.

Članovi uže obitelji su: supružnik, dijete, roditelj, posvojenik i posvojitelj.
U slučaju smrti radnika koji je život izgubio u obavljanju ili u povodu obavljanja službe, njegova obitelj ima pravo i na naknadu stvarnih troškova pogreba (osim grobnog mjesta), najviše do visine dvije osnovice za izračun plaće.

Članak 82.

Radnik ima pravo na pomoć jednom godišnje, po svakoj osnovi, u slučaju:
- nastanka teške invalidnosti radnika, radnikove djece i supružnika - neto iznos 1 (jedne) osnovice za izračun plaća;
- bolovanja dužeg od 90 dana - neto iznos 1 (jedne) osnovice za izračun plaća;
- nastanka teške invalidnosti na radu radnika - neto iznos 3 (tri) osnovice za izračun plaća
- za uklanjanje posljedica elementarne nepogode u visini stvarnih troškova nastale štete, a najviše do neto iznosa 1(jedne) osnovice za izračun plaća

Radi pokrića troškova liječenja, odnosno pokrića troškova prilikom nabave medicinskih pomagala, odnosno lijekova, koja pomagala i lijekovi su prema preporuci nadležnog liječnika specijaliste po

pravilima medicinske struke za službenika i namještenika, dijete ili supružnika nužni i nenadomjestivi drugim odgovarajućim lijekom i pomagalom, odobrenim od strane Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje, službeniku i namješteniku nadoknađuje se trošak u visini plaćenog iznosa, a najviše do iznosa jedne proračunske osnovice jednom godišnje.

Jubilarna nagrada

Članak 83.

Radnik ima pravo na jubilarnu nagradu za višegodišnji neprekidni rad (prekid ne dulji od osam dana) u visini neoporezivog iznosa koji je za tu svrhu propisan Pravilnikom o porezu na dohodak.
Kao staž kod istog poslodavca smatra se neprekidni radni staž proveden u predškolskim ustanovama kojima je osnivač Grad Zaprešić, odnosno pravni prednik bez obzira na promjenu ustanove.

Članak 84.

Radniku se jubilarna nagrada iz prethodnog članka isplaćuje na temelju Odluke ravnatelja, tijekom godine u kojoj je stekao pravo na isplatu, a najranije na dan stjecanja prava na isplatu.

Službeno putovanje i dnevnice

Članak 85.

Za službeno putovanje u zemlji radniku pripada dnevnica u visini neoporezivog iznosa za te namjene određenog propisima o porezu na dohodak, naknada troškova prijevoza u visini stvarnih izdataka i naknada troškova noćenja u visini stvarnih izdataka do uključivo hotela s tri zvjezdice, a iz opravdanih razloga s 4 zvjezdice uz odobrenje ravnatelja.

Naknada troškova i dnevnica za službeno putovanje u inozemstvo uređuje se na način kako je to regulirano za tijela državne vlasti.

Članak 86.

Osobi imenovanoj za ravnatelja dječjeg vrtića, koja je prije imenovanja imala ugovor o radu na neodređeno vrijeme za poslove odgojitelja ili stručnog suradnika u dječjem vrtiću nakon isteka mandata omogućit će se povratak na radno mjesto za koje je imala sklopljen ugovor o radu na neodređeno vrijeme.

IX. PRESTANAK UGOVORA O RADU

Članak 87.

U slučaju prestanka radnog odnosa (redoviti i izvanredni otkaz) te otkaznog roka primjenjuju se odgovarajuće odredbe Zakona o radu.

Posebne odredbe o prestanku radnog odnosa stručnih djelatnika

Članak 88.

Odgojno-obrazovni radnici te ostali radnici kojima se tijekom radnog staža naruši psihofizičko zdravlje do te mjere da bitno smanjuje njihovu radnu sposobnost, upućuju se na liječnički pregled.

Odluku o upućivanju na liječnički pregled donosi Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja.

Odgojno-obrazovnim radnicima te ostalim radnicima koji odbiju izvršiti odluku iz prethodnog stavka prestaje radni odnos izvanrednim otkazom ugovora o radu.

Ako se stručnim nalazom nadležne zdravstvene ustanove, odnosno ordinacije medicine rada potvrdi da je radna sposobnost odgojno-obrazovnog radnika ili ostalih radnika bitno narušena, otkazat će mu se ugovor o radu i istodobno, ako postoji mogućnost, predložiti sklapanje ugovora pod izmijenjenim uvjetima (otkaz s ponudom izmijenjenog ugovora), i to za obavljanje poslova za koje je radno sposoban, a koji moraju, što je više moguće, odgovarati poslovima na kojima je radnik prethodno radio.

Odgojitelju i stručnom suradniku prestaje radni odnos i u slučaju:

- ako poslodavac utvrdi da ne ostvaruje odgojno-obrazovni program sukladno zakonu i propisu donesenom

na temelju zakona

- ako ne položi stručni ispit u propisanom roku.

X. OSTVARIVANJE PRAVA I OBAVEZA IZ RADNOG ODNOSA I NAKNADA ŠTETE

Članak 89.

Na odgovornost za naknadu štete te druga prava i obaveze koja nisu regulirana ovim Ugovorom, na odgovarajući se način primjenjuju odredbe Zakona o radu i drugih primjenjivih zakona.

XI. SINDIKAT I RADNIČKO VIJEĆE

Članak 90.

Poslodavac će, ako radnici odluče utemeljiti radničko vijeće, osigurati potrebne uvjete za rad radničkog vijeća.

Pobliži uvjeti za rad radničkog vijeća uredit će se sporazumom između radničkog vijeća i poslodavca.

Članak 91.

Ako radnici ne utemelje radničko vijeće, njegova prava sukladno Zakonu o radu ima sindikalni povjerenik.

Članak 92.

Radnici imaju pravo organizirati se u sindikat radi zaštite svojih prava i interesa kod poslodavca u skladu s odredbama Zakona o radu.

Članak 93.

Poslodavac se obvezuje da će osigurati uvjete za provedbu prava iz područja sindikalnog organiziranja.

Članak 94.

Sindikat kod poslodavca djeluje u skladu sa zakonom i odredbama ovog Ugovora. Sindikat može izabrati sindikalne predstavnike odnosno povjerenike, koji će ih zastupati kod poslodavca i brinuti se za zaštitu interesa radnika.

Sindikalnom predstavniku ili povjereniku dopušten je pristup kod poslodavca u svim važnim pitanjima od interesa za radnike.

Sindikalni predstavnik ili povjerenik prati izvršenje svih odredaba ovog Ugovora.

Članak 95.

U cilju promicanja sindikalnog djelovanja i zaštite prava radnika, sindikalni povjerenik, odnosno njegov zamjenik kada ga zamjenjuje, imaju pravo na ukupan sindikalni rad u toku radnog vremena od po 3 sata po članu sindikata godišnje.

Za vrijeme sindikalnog rada sindikalni povjerenik, odnosno njegov zamjenik kada ga zamjenjuje, ima pravo na naknadu plaće kao da rade u redovnom radnom vremenu.

Članak 96.

Poslodavac se obvezuje bez naknade troškova sindikatu osigurati sljedeće:

- prostor za rad i održavanje sindikalnih sastanaka
- stručne, tehničke i administrativne poslove
- obračun, naplatu i dostavu sindikalne članarine, a prema popisu članstva
- obustavu sindikalnih kredita
- pravo na uporabu telekomunikacijskih i ostalih tehnoloških dostignuća iz djelokruga rada poslodavca (telefon, telefaks, fotokopirni aparat, PC i sl.) za ostvarenje osnovnih zadataka sindikata iz ovog Ugovora
- slobodu sindikalnog izvješćivanja i podjelu sindikalnog tiska
- održavanje sindikalnih sastanaka tijekom radnog vremena, vodeći računa da se sastanci organiziraju u vrijeme i na način koji ne šteti djelotvornosti poslovanja ustanove

- slobodu sindikalnog rada.

Članak 97.

Sindikat je dužan odluku o izboru odnosno imenovanju sindikalnog povjerenika dostaviti ravnatelju Vrtića.

Sindikalnom povjereniku za vrijeme obavljanja i šest mjeseci nakon prestanka te dužnosti bez suglasnosti sindikata kojeg je sindikalni povjerenik član, poslodavac ne smije otkazati ugovor o radu, premjestiti ga na nepovoljnije mjesto rada, premjestiti ga u sklopu iste ili druge ustanove, niti ga na bilo koji drugi način staviti u nepovoljniji položaj u odnosu na njegove dosadašnje uvjete rada i u odnosu na ostale zaposlenike.

Članak 98.

Poslodavac je dužan sindikatu osigurati informacije o prijedlozima odluka koje će razmatrati odgovarajući organ upravljanja, a koje su od značaja za ekonomski i socijalni položaj radnika.

Sindikatu se dostavljaju pozivi s materijalima za sjednice Upravnog vijeća i omogućuje se sudjelovanje sindikalnog povjerenika na sjednicama Upravnog vijeća na kojima se odlučuje o pravima zaposlenih.

Članak 99.

Poslodavac je dužan primiti i saslušati sindikalnog povjerenika na njegov zahtjev i dati mu sve raspoložive informacije važne za ekonomski i socijalni položaj radnika.

Članak 100.

Ozljeda sindikalnog povjerenika prilikom obavljanja sindikalnih aktivnosti te službenog puta u svezi sindikalne aktivnosti smatra se ozljedom na radu kod poslodavca.

Prijavu o ozljedi na radu iz prvog stavka ovog članka ovjerava poslodavac ili osoba koju on na to ovlasti.

XII. MIRNO RJEŠAVANJE KOLEKTIVNIH RADNIH SPOROVA

Članak 101.

Ako nastane kolektivni radni spor koji bi mogao dovesti do štrajka, provest će se postupak mirenja.
Postupak mirenja provodi miritelj kojeg stranke izaberu s liste koju utvrđuje Gospodarsko – socijalno vijeće.
Ako se o izboru miritelja strane ne usuglase, zatražit će da ga imenuje Gospodarsko - socijalno vijeće, u roku od 24 sata od primitka zahtjeva.
Ako se ugovorne strane ne dogovore drugačije, miritelj treba svoj prijedlog donijeti najkasnije u roku od pet dana od svog imenovanja.
Ugovorne strane mogu prihvatiti ili odbiti prijedlog miritelja, o čemu se moraju izjasniti prvoga idućeg radnog dana nakon primitka prijedloga.
Ako se neka strana ne izjasni o prijedlogu miritelja u roku iz prethodnog stavka ovoga članka, smatra se da ga nije prihvatila.

Članak 102.

Postupak mirenja pokreće se na zahtjev bilo koje ugovorene strane.
Svaki sporazum koji strane postignu mora biti u pisanom obliku i sastavni je dio ovog Ugovora te ga dopunjuje ili mijenja.
Mirenje je uspjelo ako obje strane prihvate prijedlog sporazuma koji tada ima pravnu snagu i učinke kolektivnog ugovora.
Mirenje je neuspješno ako bilo koja strana pisano izjavi da mirenje smatra neuspješnim.

Članak 103.

Ugovorne se strane mogu dogovoriti o tome da spor iznesu pred arbitražu, o čemu će sklopiti poseban ugovor.

Članak 104.

Troškove postupka mirenja stranke snose na jednake dijelove, odnosno u skladu s posebnim zakonom ili pravilima institucija za mirenje.

XIII. ŠTRAJK

Članak 105.

Za vrijeme važenja ovog ugovora Sindikati neće štrajkati radi pitanja koja su ovim Ugovorom uređena i koja se provode kako je dogovoreno.
Zabrana štrajka iz prvog stavka ovog članka ne isključuje pravo na štrajk za sva druga neriješena pitanja te za slučaj spora oko izmjene, dopune ili nepoštivanja odredaba ovog Ugovora.
Ugovorne strane se za vrijeme primjene ovog Ugovora obvezuju na socijalni mir.
Sindikat ima pravo organizirati štrajk solidarnosti s drugim sindikatima, uz najavu, a prema odredbama ovog Ugovora. Štrajk solidarnosti se smije započeti bez provedbe postupka mirenja, ali ne prije isteka roka od dva dana od dana početka štrajka u čiju se potporu organizira.

Članak 106.

Za način donošenja odluka o štrajku te za druga pitanja vezana uz štrajk, a koja nisu riješena ovim Ugovorom, primijeniti će se primjenjivi propisi.

Članak 107.

Pri organiziranju i poduzimanju štrajka, organizator i sudionici štrajka moraju voditi računa o ostvarivanju Ustavom zajamčenih sloboda i prava drugih.
Štrajkom se ne smiju ugroziti prava na život, zdravlje i osobnu sigurnost ljudi, osobito djece.

Članak 108.

Štrajk se mora najaviti poslodavcu najmanje sedam dana prije početka štrajka.
U pismu kojim se štrajk najavljuje Sindikat mora navesti razlog štrajka, mjesto, dan i vrijeme te podatke o štrajkaškom odboru i osobama koje rukovode štrajkom.
Štrajk ne smije započeti prije završenog postupka mirenja.

Članak 109.

Štrajkom rukovodi štrajkaški odbor Sindikata.
Štrajkaški odbor Sindikata rukovodi cjelokupnim štrajkom, prati odvija li se štrajk na zakonit način, upozorava nadležna tijela na pokušaje sprječavanja i ometanja štrajka, kontaktira s nadležnim tijelima te obavlja i druge poslove.
Štrajkaški je odbor dužan razmotriti svaku inicijativu za mirno rješenje spora koju mu uputi poslodavac s kojim je u sporu te na nju primjereno odgovoriti u onom obliku u kojem mu je upućena, sve u cilju rješavanja spora mirnim putem.
Članovi štrajkačkog odbora ne mogu biti određeni za obavljanje poslova koji se ne smiju prekidati za vrijeme štrajka.

Članak 110.

Sindikat i poslodavac sporazumno izrađuju i donose pravila o poslovima koji se ne smiju prekidati za vrijeme štrajka.
Pravila iz prvog stavka ovog članka sadrže osobito odredbe o radnim mjestima i broju radnika koji na njima moraju raditi za vrijeme štrajka s ciljem da se omogući nužni rad.

Članak 111.

Poslovi potrebni za opsluživanje onih radnika koji dobrovoljno žele raditi, a nisu određeni za obavljanje poslova koji se ne smiju prekidati, ne mogu se proglasiti poslovima koji se ne smiju prekidati.
Pri određivanju poslova koji se ne mogu prekidati valja voditi računa o tome da se njima obuhvati najmanji mogući broj radnika, a da se poslovi učinkovito vrše.
Poslovi koji se ne smiju prekidati su naročito njega i prehrana djece.

Članak 112.

Radnik ne smije biti stavljen u nepovoljniji položaj u odnosu na druge radnike zbog organiziranja ili sudjelovanja u štrajku organiziranom sukladno odredbama zakona, ovog Ugovora i pravilima Sindikata, niti smije biti na bilo koji način prisiljen sudjelovati u štrajku-ako to ne želi.

XIV. TUMAČENJE UGOVORA

Članak 113.

Ugovorne strane, u roku od 60 dana od dana zaključivanja ovog Ugovora, osnivaju zajedničku komisiju za tumačenje ovog Ugovora.

Svaka ugovorna strana imenuje po dva predstavnika i njihove zamjenike.

Na konstituirajućoj sjednici bira se predsjednik komisije.

Predsjednika komisije biraju ugovorne strane naizmjenično svake godine, s time da u prvoj godini rada komisije pravo na imenovanje predsjednica komisije ima Sindikat, a u sljedećoj godini Osnivač.

Komisija za tumačenje ovog Ugovora:

– daje tumačenje odredaba ovog Ugovora,
– prati izvršavanje ovog Ugovora i izvještava obje stranke o kršenju Ugovora
- obavlja druge poslove određene ovim Ugovorom.

Komisija donosi svoje odluke većinom glasova svih članova.

U slučaju podijeljenog broja glasova članovi komisije u tumačenju odredaba ovog Ugovora, tumačenje će povjeriti neutralnom stručnjaku.

O izboru neutralnog stručnjaka sporazumjet će se članovi komisije.

Neutralni stručnjak ima pravo na odgovarajuću naknadu koju zajednički podmiruju obje strane u jednakom iznosu.

Tumačenje neutralnog stručnjaka komisija je dužna prihvatiti kao svoje tumačenje i tako ga prezentirati.

Tumačenja komisije obavezna su i dostavljaju se podnositelju upita, drugoj ugovornoj strani, te Poslodavcu.

Sjedište komisije je u sjedištu Osnivača.

Članak 114.

Na zahtjev jedne od ugovornih strana, komisija je dužna dati tumačenje ovog Ugovora u roku od 15 dana od dana primitka pisanog zahtjeva.

Neutralni stručnjak dužan je dati svoje tumačenje u roku od 15 dana.

XV. IZMJENE, DOPUNE I OTKAZIVANJE UGOVORA

Članak 115.

Svaka ugovorna strana može predložiti izmjene i dopune ovog Ugovora.

Postupak izmjena ili dopuna pokreće se u pisanom obliku.

Druga ugovorna strana ima obvezu očitovanja na predložene izmjene ili dopune u roku od 30 dana, u protivnom slijedi postupak mirenja sukladno važećim propisima.

Članak 116.

Svaka ugovorna strana može u pisanom obliku otkazati primjenu pojedinih odredbi ovog Ugovora ako njen prijedlog izmjena i/ili dopuna Ugovora nije prihvaćen od druge ugovorne strane.

Otkazni rok iznosi 60 dana.

Izuzetno od odredbe prvog stavka ovog članka, u slučaju otkazivanja cijelog Ugovora otkaz ne može nastupiti prije isteka 2 godine od početka primjene i ima pravne učinke za narednu kalendarsku godinu, uz uvjet da je uručen najkasnije tri mjeseca prije isteka tekuće godine.

XVI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 117.

Ako zbog primjene odredbe članka 68. stavka 1. prvog podstavka ovog Ugovora radnik ostvari pravo na niži iznos plaće u odnosu na iznos koji je ostvarivao prije stupanja na snagu ovog Ugovora, pri obračunu njegove plaće bruto iznos osnovne plaće uvećavat će se za 15% sve dok povećanjem osnovice i/ili koeficijenta složenosti poslova i/ili dodataka radnik ne ostvari pravo na isti ili veći iznos plaće u odnosu na plaću na koju je ostvarivao pravo do stupanja na snagu ovog Ugovora.

Članak 118.

Poslodavac je dužan opće akte uskladiti s odredbama ovog Ugovora najkasnije do 31.12.2022. godine.

Članak 119.

Smatra se da je ovaj Ugovor zaključen kada ga potpišu ovlašteni predstavnici ugovornih strana.

Članak 120.

Ovaj se Ugovor zaključuje na razdoblje od četiri godine.

Članak 121.

Ovaj Ugovor sačinjen je u sedam (7) primjeraka od kojih četiri (4) zadržava Grad Zaprešić, a tri (3) Sindikat.

Članak 122.

Ovaj Ugovor stupa na snagu danom potpisa ovlaštenih osoba ugovornih strana, a objavit će se na način propisan pravilnikom ministra nadležnog za rad.

KLASA: 601-01/21-01/30
URBROJ: 238-33-02/1-22-30
Zaprešić, 01.09.2022.

ZA GRAD ZAPREŠIĆ:

GRADONAČELNIK ,
Željko Turk, v.r.

ZA SINDIKAT OBRAZOVANJA, MEDIJA I KULTURE HRVATSKE:
PREDSJEDNICA ,
Božica Žilić, v.r.

Grad Zaprešić, Nova ulica 10, Zaprešić, kojeg zastupa gradonačelnik Željko Turk (u daljnjem tekstu: Osnivač)
i
Hrvatski sindikat djelatnika u kulturi, Kneza Mislava 20, Zagreb, kojeg zastupa glavni tajnik Domagoj Rebić, (u daljnjem tekstu: Sindikat)
sklopili su dana **31. kolovoza 2022**. godine sljedeći

DODATAK I. KOLEKTIVNOM UGOVORU
ZA ZAPOSLENE U USTANOVAMA KULTURE
GRADA ZAPREŠIĆA

Članak 1.

Među ugovornim stranama nesporno je kako su iste s danom 14. lipnja 2018. godine, zaključile Kolektivni ugovor za zaposlene u ustanovama kulture Grada Zaprešića (u daljnjem tekstu; Ugovor).
Ugovorne strane čine nespornim kako se pravna pravila sadržana u Ugovoru iz stavka 1. ovoga članka primjenjuju do dana 14. rujna 2022. godine, sukladno članku 199. Zakona o radu.

Članak 2.

Ovim Dodatkom I. Ugovoru iz članka 1. ovoga Dodatka, ugovorne strane suglasnom voljom pristupaju izmjenama i dopunama navedenog Ugovora, na način kako to slijedi u nastavku.

Članak 3.

Ugovorne strane suglasne su da se članak 38. stavak 1. mijenja i glasi:
„Za odobreni broj radnika kojima se plaća osigurava iz sredstava proračuna Grada Zaprešića osnovica za obračun plaće utvrđuje se u bruto iznosu od 3.970,00 kuna mjesečno, odnosno 526,91 EUR bruto (fiksni tečaj konverzije 1 EUR = 7,53450 HRK), a primjenjuje se počevši s obračunom prve plaće nakon zaključenja ovog Ugovora."

Članak 4.

Ugovorne strane utvrđuju kako je u tijeku postupak donošenja nove sistematizacije radnih mjesta u ustanovama na koje se Ugovor primjenjuje, pa u tom smislu sporazumno dogovaraju prolongiranje produžene primjene ostalih odredbi Ugovora iz članka 1. ovoga Dodatka do sklapanja novog Kolektivnog ugovora za zaposlene u ustanovama kulture Grada Zaprešića, a najkasnije do 31. prosinca 2022. godine.

Ugovorne strane obvezuju se otpočeti s kolektivnim pregovorima odmah po donošenju nove sistematizacije radnih mjesta u ustanovama na koje se odnosi predmetni Ugovor.

Članak 5.

U preostalom dijelu, Ugovor iz članka 1. ovoga Dodatka ostaje neizmijenjen.

Članak 6.

Ovaj Dodatak I. Ugovoru sačinjen je u 6 (šest) istovjetnih primjeraka od kojih po 1 (jedan) pripada Gradu Zaprešiću, Muzeju Matije Skurjenija, Pučkom otvorenom učilištu Zaprešić, Hrvatskom sindikatu djelatnika u kulturi te 2 (dva) primjerka Stručnoj službi Župana.

Ovaj Dodatak I. Ugovoru stupa na snagu danom potpisa ovlaštenih osoba ugovornih strana i bit će objavljen u Službenim novinama Grada Zaprešića.

KLASA: 110-01/22-01/01
URBROJ: 238-33-02/1-22-04
Zaprešić, 31.08.2022.

ZA GRAD ZAPREŠIĆ:

GRADONAČELNIK,
Željko Turk, dipl.oec., v.r.

ZA HRVATSKI SINDIKAT DJELATNIKA
U KULTURI:
GLAVNI TAJNIK,
Domagoj Rebić, dipl.iur.,v.r.

GRAD ZAPREŠIĆ, Nova ulica 10, 10290 Zaprešić, OIB 92840587889, zastupan po gradonačelniku Željku Turku, dipl.oec. (u daljnjem tekstu: Grad Zaprešić),
i
NOVEX SYSTEMS d.o.o., Gruška 18, 10000 Zagreb, OIB: 77487620613, zastupan po direktorici Meliti Fabečić (u daljnjem tekstu: Investitor),

zaključuju

UGOVOR O FINANCIRANJU
UREĐENJA GRAĐEVINSKOG ZEMLJIŠTA

Članak 1.

Ugovorne strane sklapaju ovaj ugovor sukladno odredbi članaka 165. stavak 4., 167. i 169. Zakona o prostornom uređenju (NN 153/13, 65/17, 114/18, 39/19 i 98/19) i članka 83. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine 68/18, 110/18 i 32/20).
U ovom Ugovoru pojmovi infrastruktura, komunalna infrastruktura, energetske i elektroničko komunikacijske građevine imaju značenje kako je to određeno Zakonom o prostornom uređenju (NN 153/13, 65/17, 114/18, 39/19 i 98/19).

Članak 2.

Ugovorne strane utvrđuju da je Investitor Gradu Zaprešiću dostavio Pismo namjere čime je iskazao interes za financiranje troškova uređenja građevinskog zemljišta i sklapanje ugovora o financiranju uređenja građevinskog zemljišta.

Članak 3.

Ugovorne strane suglasno utvrđuju da su dana 30.07.2021.g. zaključile Ugovor o financiranju uređenja građevinskog zemljišta KLASA: 944-01/21-01/28, URBROJ: 238-33-06-04/3-21-3 (dalje: *Ugovor*).
Ugovorne strane suglasno utvrđuju da su dana 17.12.2021.g. zaključile Aneks Ugovora o financiranju uređenja građevinskog zemljišta KLASA: 944-01/21-01/28, URBROJ: 238-33-06-04/3-21-4 (dalje: *Aneks*).
Investitor je temeljem *Ugovora* i *Aneksa*:

1. Ugovorio i financirao izradu idejnog projekta za lokacijsku dozvolu za izgradnju infrastrukture i predao ih Gradu Zaprešiću bez naknade,
2. Financirao izradu parcelacijskog elaborata prema lokacijskoj dozvoli infrastrukture i predao ih Gradu Zaprešiću bez naknade,
3. Ugovorio i financirao izradu glavnog projekta te isti ustupio Gradu Zaprešiću bez naknade.

Ugovorne strane suglasno utvrđuju da procijenjena vrijednost radova na izgradnji nerazvrstane ceste sa oborinskom odvodnjom i javnom rasvjetom (dalje: nerazvrstana cesta), a koje je investitor izgradnje Grad Zaprešić iznosi 468.000,00 kuna bez PDV-a, s time da će konačan iznos koji će se Investitoru priznati na ime troška izgradnje nerazvrstane ceste i za koji neće platiti komunalni doprinos utvrditi nakon završetka svih radnji i radova prema ovom Ugovoru.

Ugovorne strane suglasne su da radovi na izgradnji sustava električne energije i DTK vodova ne predstavljaju komunalnu djelatnost te se Investitor obvezuje iste izgraditi o svom trošku i bez prava na povrat uloženih sredstava od strane Grada, odnosno bez prava na prijeboj s potraživanjima Grada prema Investitoru sa osnova komunalnog doprinosa.

Investitor će s javnim isporučiteljem komunalnih vodnih usluga javne vodoopskrbe i odvodnje, društvom Vodoopskrba i odvodnja Zaprešić d.o.o., sklopiti posebne ugovore za potrebe izgradnje sustava opskrbe pitkom vodom i odvodnje otpadnih voda i taj segment u izgradnji nerazvrstane ceste nije predmet ovog Ugovora te Investitor nema pravo na povrat uloženih sredstava, odnosno pravo na prijeboj s potraživanjima Grada prema Investitoru sa osnova komunalnog doprinosa.

Članak 4.

Ugovorne strane dalje utvrđuju da:

1. Investitor planira izgradnju slobodnostojećih stambenih građevina (dalje: građevine) u skladu s važećim prostorno planskim dokumentima Grada Zaprešića Prostornim planom uređenja Grada Zaprešića (*Glasnik Zagrebačke županije broj 10/05, 24/05 (ispravak), 15/07, Službene novine Grada Zaprešića broj 1/07 (ispravak), 7/11, 2/14, 7/16 i 9/16 (pročišćeni tekst*),
2. Investitor planira izgradnju građevina na neizgrađenom građevinskom zemljištu upisanom u Zemljišnoknjižnom odjelu Zaprešić, k.o. Zaprešić i to na sljedećim k.č.br.:

kč.br.	**m2**
3029/5	471
3029/6	469
3029/7	470
3029/8	470
3029/9	508
3029/10	473
3029/11	496
3029/12	486
3029/13	611
3029/14	612
3029/15	611
UKUPNO	5677

3. Investitor mora riješiti imovinsko pravne odnose za građevnu česticu koja se formira prema lokacijskoj dozvoli – I. faza, a za izgradnju ceste i to prijenosom prava vlasništva nad zemljištem unutar obuhvata I. faze lokacijske dozvole, Gradu Zaprešiću, bez naknade ili osiguranjem sredstava za provedbu postupka izvlaštenja i osiguranjem sredstava za isplatu naknade za izvlaštenje.

Članak 5.

Ugovorne strane suglasne su da će Grad Zaprešić, nakon izdavanja građevinske dozvole za izgradnju nerazvrstane ceste, na temelju provedenih postupaka propisanih Zakonom o javnoj nabavi (Narodne novine 120/16), odabrati izvođača radova za izgradnju nerazvrstane ceste,.

Obavijest o pokretanju postupaka javne nabave radova na izgradnji nerazvrstane ceste, usluge stručnog nadzora i koordinatora zaštite na radu, Grad Zaprešić dostavit će Investitoru odmah po objavi.

Ugovorne strane suglasno utvrđuju da će koordinaciju poslova na izgradnji nerazvrstane ceste ispred Grada Zaprešića obavljati Upravni odjel za graditeljstvo, zaštitu okoliša, stambene i komunalne poslove.

Članak 6.

Investitor će u roku 8 dana od poziva Grada Zaprešića, a prije pokretanja postupka javne nabave za odabir izvođača za izvođenje radova iz članka 5. ovog Ugovora, na račun Grada Zaprešića IBAN HR2123600001854300007 koji se vodi kod Zagrebačke banke d.d. sa sjedištem u Zagrebu uplatiti cjelokupan iznos procijenjene vrijednosti radova definirane glavnim projektom za ishođenje građevinske dozvole.

Ako nakon provedenog postupka javne nabave ekonomski najpovoljnija ponuda za izvođenje radova

za izgradnju nerazvrstane ceste bude viša nego uplaćeni iznos iz st. 1. ovog članka, Investitor će u roku 8 dana od poziva Grada Zaprešića, a prije donošenja odluke o odabiru, na račun Grada Zaprešića IBAN HR2123600001854300007 koji se vodi kod Zagrebačke banke d.d. sa sjedištem u Zagrebu, uplatiti iznos u visini razlike između procijenjene vrijednosti radova i ekonomski najpovoljnije ponude.

Ako iznos vrijednosti stvarno izvedenih radova bude manji nego ugovorena vrijednost radova, priznat će se kao trošak komunalnog doprinosa stvarna vrijednost radova, a nastala razlika između uplaćenog iznosa i stvarne vrijednosti utvrditi kao predujam preostalog dijela komunalnog doprinosa.

Ako iznos vrijednosti stvarno izvedenih radova bude viši nego ugovorena vrijednost radova, Investitor će najkasnije 8 dana od zahtjeva Grada Zaprešića uplatiti na račun Grada Zaprešića iznos razlike vrijednosti radova između uplaćenog iznosa i iznosa stvarno izvedenih radova te će se kao trošak komunalnog doprinosa priznati stvarna vrijednost radova.

Ugovorne strane suglasno utvrđuju pravo Investitora ovaj Ugovor prenijeti na trećeg.

U slučaju prijenosa ugovora iz prethodnog stavka Investitor je dužan pisanim putem obavijestiti Grad Zaprešić o istome u roku od 3 dana, a ugovorni odnos na trećeg prelazi danom dostave pisane obavijesti Gradu Zaprešiću.

Prijenosom ugovora sa prenositelja na primatelja prelaza sva prava i obveze iz ovog ugovora.

Članak 7.

Grad Zaprešić može jednostrano raskinuti Ugovor:

1. ako Investitor bez opravdanog razloga propusti poduzeti radnje u postupcima (ishođenje dozvola, otkup zemljišta i dr.),
2. ako Investitor u roku utvrđenom ovim Ugovorom na račun Grada Zaprešića ne uplati sredstva potrebna za izgradnju nerazvrstane ceste,
3. ako je nad Investitorom otvoren stečaj,
4. ako je Investitor u postupku likvidacije,
5. ako je Investitor obustavio poslovnu djelatnost ili se nalazi u bilo kojoj sličnoj situaciji koja ga može spriječiti u izvršenju obveza utvrđenih ovim Ugovorom.

Članak 8.

Grad Zaprešić se obvezuje sredstva uložena u izgradnju nerazvrstane ceste prebiti sa obvezom plaćanja komunalnog doprinosa i to sredstva uložena u:

1. Izgradnju prometne površine,
2. izgradnju oborinske odvodnje,
3. izgradnju javne rasvjete,
4. pružanje usluge stručnog nadzora nad izgradnjom i
5. pružanje usluge koordinatora zaštite na radu.

Članak 9.

Ako do realizacije investicije izgradnje građevina iz čl. 4. ne dođe, Investitor nema pravo na povrat sredstava uloženih u postupku izgradnje nerazvrstane ceste sukladno čl. 4.

Iznimno, sredstva koja je Investitor uplatio sukladno pozivu Grada Zaprešića iz čl. 6. smatraju se predujmom komunalnog doprinosa i Investitor ima pravo tražiti povrat tih sredstava ako komunalni doprinos nije obračunat i isključivo prije donošenja odluke o odabiru izvođača za izgradnju nerazvrstane ceste.

Članak 10.

U slučaju spora proizašlog iz ovog Ugovora stranke ugovaraju nadležnost stvarno nadležnog suda u Zagrebu.

Članak 11.

Ovaj Ugovor sklopljen je u 4 (četiri) primjerka, po 2 (dva) za svaku ugovornu stranu.
Ugovor će se objaviti u Službenim novinama Grada Zaprešića.

KLASA: 944-01/21-01/28
URBROJ: 238-33-06-04/3-22-4
Zaprešić, 19.09.2022.

GRAD ZAPREŠIĆ
GRADONAČELNIK
Željko Turk, dipl.oec., v.r.

NOVEX SYSTEMS d.o.o.
DIREKTORICA
Melita Fabečić, v.r.

Nakladnik:
Grad Zaprešić
Nova ulica 10, Zaprešić

Urednik:
Martina Golub Prosinečki, mag. iur., univ. spec. pol.
Pročelnica - tajnica Službe Grada
tel: 01 3717 536
www.zapresic.hr

Tisak:
Alka Print d.o.o.