



SLUŽBENE NOVINE

GRADA ZAPREŠIĆA

SLUŽBENO GLASILO - BROJ 2 - GODINA XV - ISSN 1848-7653 - ZAPREŠIĆ, 22. SRPNJA 2021.

SADRŽAJ

AKTI GRADSKOG VIJEĆA

1. Zaključak o utvrđenim mandatima vijećnika Gradskog vijeća 1
2. Zaključak o izboru predsjednika Gradskog vijeća..... 2
3. Zaključak o izboru predsjednika i članova Mandatne komisije 3
4. Zaključak o izboru predsjednika i članova Odbora za izbor i imenovanja..... 4
5. Zaključak o izboru predsjednika i članova Odbora za statutarno pravna pitanja 5
6. Zaključak o izboru predsjednika i članova Odbora za financije..... 6

AKTI GRADONAČELNIKA

1. Odluka o osnivanju i imenovanju Stožera Civilne zaštite grada Zaprrešića..... 7
2. Odluka o preuzimanju duga s osnove naknade za uređenje voda za obveznike kojima je prostor oštećen od potresa..... 9
3. Odluka o razrješenju članova Upravnog vijeća Javne vatrogasne postrojbe grada Zaprrešića 10
4. Pravilnik o VI. izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu gradske uprave Grada Zaprrešića..... 11
5. Ugovor o financiranju uređenja građevinskog zemljišta 12

JAVNA VATROGASNA POSTROJBA GRADA ZAPREŠIĆA

- Statut Javne vatrogasne postrojbe grada Zaprrešića 18

Na temelju članka 75. Zakona o lokalnim izborima (Narodne novine br.144/12, 121/16, 98/19, 42/20, 144/20 i 37/21) te članka 22. Statuta Grada Zaprešića (Službene novine broj 04/09, 02/13, 06/13-pročišćeni tekst, 07/14, 01/18, 02/20 i 01/21), Gradsko vijeće Grada Zaprešića na konstituirajućoj sjednici održanoj 20. srpnja 2021. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK
o utvrđenim mandatima vijećnika Gradskog vijeća

I.

Prima se na znanje Izvješće Mandatne komisije o rezultatima izbora i mirovanju mandata te određivanju zamjenika, te se utvrđuje da su vijećnici Gradskog vijeća;

1. DRAGO BAGO
2. DENIS BEGIĆ
3. DUBRAVKA DUJMOVIĆ PURGAR
4. MARKO GABUD
5. DAMIR HORVAT
6. LUKA JOVIĆ
7. MATEA KALAMIR
8. BARBARA KNEŽEVIĆ
9. DRAŽEN LACIĆ
10. MARTINA MIŠAK PERIĆ
11. ANTE NEKIĆ
12. ROBERT RUMENOVIC
13. DANIJEL SAIĆ
14. KREŠO SLATKOVIĆ
15. DUŠA ŠARUNIĆ
16. LIDIJA TEREK TOMAC
17. MATIJA TEUR
18. MIROSLAV TOMAŠEC
18. ANTE VUKELIĆ

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenim novinama Grada Zaprešića.

KLASA: 021-05/21-01/02
URBROJ: 238/33-01-21-11
Zaprešić, 20.07.2021.

Predsjedavajuća
Martina Golub Prosinečki , mag.iur., univ.spec.pol., v.r.

Na temelju članka 22. Statuta Grada Zaprešića (Službene novine broj 04/09, 02/13, 06/13-pročišćeni tekst, 07/14, 01/18, 02/20 i 01/21), Gradsko vijeće Grada Zaprešića na konstituirajućoj sjednici održanoj dana 20. srpnja 2021. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

o izboru predsjednika Gradskog vijeća

- I. **MATIJA TEUR** izabran je za predsjednika Gradskog vijeća Grada Zaprešića.
- II. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenim novinama Grada Zaprešića.

KLASA: 021-05/21-01/02
URBROJ: 238/33-01-21-15
Zaprešić, 20.07.2021.

Predsjedavajući
mr. sc. Drago Bago, v.r.

Na temelju članka 22. Statuta Grada Zaprešića (Službene novine broj 04/09, 02/13, 06/13-pročišćeni tekst, 07/14, 01/18, 02/20 i 01/21), Gradsko vijeće Grada Zaprešića na konstituirajućoj sjednici održanoj 20. srpnja 2021. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

o izboru predsjednika i članova Mandatne komisije

I. U Mandatnu komisiju izabrani su:

1. **MIROSLAV TOMAŠEC**, za predsjednika
2. **DENIS BEGIĆ**, za člana
3. **LUKA JOVIĆ**, za člana
4. **MATEA KALAMIR**, za članicu
5. **DRAŽEN LACIĆ**, za člana

II. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenim novinama Grada Zaprešića.

KLASA: 021-05/21-01/02
URBROJ: 238/33-01-21-10
Zaprešić, 20.07.2021.

Predsjedavajuća:
Martina Golub Prosinečki , mag.iur., univ.spec.pol., v.r.

Na temelju članka 22. Statuta Grada Zaprešića (Službene novine broj 04/09, 02/13, 06/13-pročišćeni tekst, 07/14, 01/18, 02/20 i 01/21), Gradsko vijeće Grada Zaprešića na konstituirajućoj sjednici održanoj dana 20. srpnja 2021. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

o izboru predsjednika i članova Odbora za izbor i imenovanja

I. U Odbor za izbor i imenovanja izabrani su:

1. **ANTE VUKELIĆ, za predsjednika**
2. **DENIS BEGIĆ, za člana**
3. **ANTE NEKIĆ, za člana**
4. **DAMIR HORVAT, za člana**
5. **KREŠO SLATKOVIĆ za člana.**

II. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenim novinama Grada Zaprešića.

KLASA: 021-05/21-01/02
URBROJ: 238/33-01-21-14
Zaprešić, 20.07.2021.

Predsjedavajući
mr. sc. Drago Bago, v.r.

Na temelju članka 22. Statuta Grada Zaprešića (Službene novine broj 04/09, 02/13, 06/13-pročišćeni tekst, 07/14, 01/18, 02/20 i 01/21), Gradsko vijeće Grada Zaprešića na konstituirajućoj sjednici održanoj dana 20. srpnja 2021. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

o izboru predsjednika i članova Odbora za statutarno pravna pitanja

- I. U Odbor za statutarno pravna pitanja izabrani su:
1. **DRAGO BAGO, za predsjednika**
 2. **MARKO GABUD, za člana**
 3. **BARBARA KNEŽEVIĆ, za članicu**
 4. **MATIJA TEUR, za člana**
 5. **MARTINA MIŠAK PERIĆ, za članicu**
- II. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenim novinama Grada Zaprešića.

KLASA: 021-05/21-01/02
URBROJ: 238/33-01-21-19
Zaprešić, 20.07.2021.

Predsjednik Gradskog vijeća
Matija Teur, v.r.

Na temelju članka 22. Statuta Grada Zaprešića (Službene novine broj 04/09, 02/13, 06/13-pročišćeni tekst, 07/14, 01/18, 02/20 i 01/21), Gradsko vijeće Grada Zaprešića na konstituirajućoj sjednici održanoj dana 20. srpnja 2021. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

o izboru predsjednika i članova Odbora za financije

- I. U Odbor za financije izabrani su:
1. **BARBARA KNEŽEVIĆ, za predsjednicu**
 2. **MARKO GABUD, za člana**
 3. **LUKA JOVIĆ, za člana**
 4. **DRAŽEN LACIĆ, za člana**
 5. **DANIJEL SAIĆ, za člana**
- II. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenim novinama Grada Zaprešića.

KLASA: 021-05/21-01/02
URBROJ: 238/33-01-21-20
Zaprešić, 20.07.2021.

Predsjednik Gradskog vijeća
Matija Teur, v.r.

Temeljem članka 23. stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (Narodne novine br. 82/15, 118/18, 31/20, 20/21), članka 5. Pravilnika o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite (Narodne novine br. 126/2019) i članka 38. Statuta Grada Zaprešića (Službene novine Grada Zaprešića br. 04/09, 02/13, 06/13 - pročišćeni tekst, 07/14, 01/18, 02/20 i 01/21), gradonačelnik Grada Zaprešića donosi

ODLUKU O OSNIVANJU I IMENOVANJU STOŽERA CIVILNE ZAŠTITE GRADA ZAPREŠIĆA

Članak 1.

Ovom Odlukom osniva se Stožer civilne zaštite Grada Zaprešića (u daljnjem tekstu: Stožer) kao stručno, operativno i koordinativno tijelo za provođenje mjera i aktivnosti civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama na području Grada Zaprešića.

Članak 2.

Stožer civilne zaštite obavlja zadaće koje se odnose na prikupljanje i obradu informacija ranog upozoravanja o mogućnosti nastanka velike nesreće i katastrofe, razvija plan djelovanja sustava civilne zaštite na svom području, upravlja reagiranjem sustava civilne zaštite, obavlja poslove informiranja javnosti i predlaže donošenje odluke o prestanku provođenja mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

Članak 3.

Gradonačelnik imenuje načelnika, zamjenika načelnika i ostale članovi Stožera civilne zaštite Grada Zaprešića iz reda predstavnika operativnih snaga sustava civilne zaštite, upravnih tijela i drugih pravnih osoba od osobite važnosti za sustav civilne zaštite Grad Zaprešića te se utvrđuju njegove zadaće u aktivnostima civilne zaštite u katastrofama i većim nesrećama.

Članak 4.

Za članove Stožera imenuju se;

Rd. Br.	Ime i prezime	Funkcija	Dužnosti
1.	Damir Benčević	načelnik	volonter
2.	Miljenko Šoštarić	zamjenik načelnika	pročelnik Upravnog odjela za financije i gospodarski razvitak
3.	Mario Vegar	član	voditelj odjela Područnog ureda za zaštitu i spašavanje Zagreb
4.	Matej Šučur	član	načelnik Policijske postaje Zaprešić
5.	Damir Čičko	član	zapovjednik Javne vatrogasne postrojbe Zaprešić
6.	Nikola Tot	član	Pročelnik Hrvatske gorske službe spašavanja - stanica Samobor
7.	Željko Barun	član	zapovjednik Vatrogasne zajednice grada Zaprešića

8.	Domagoj Mikuš	član	direktor Komunalnog poduzeća „Zaprešić“ d.o.o. / VIO Zaprešić d.o.o.
9.	Irena Car Čuljak	član	voditeljica Ispostave Zaprešić - Dom zdravlja ZŽ
10.	Krešimir Zubčić	član	rukovoditelj obrane sjevernog dijela područja malog sliva „Zagrebačko Prisavlje“ u Hrvatskim vodama d.d.
11.	Denis Ljevaković	član	ravnatelj Crvenog križa Gradskog društva Zaprešić
12.	Darko Milić	član	predstavnik HEP-a, Elektra Zagreb-Pogon Zaprešić

Članak 5.

Sjednice Stožera održavati će se prema ukazanoj potrebi, a saziva ih i vodi načelnik Stožera. Radom Stožera rukovodi načelnik stožera, a kada se proglašava velika nesreća, rukovođenje preuzima gradonačelnik Grada Zaprešića.

Članak 6.

Članovi stožera dužni su završiti osposobljavanje koje provodi Državna uprava prema Programu osposobljavanja članova stožera civilne zaštite koji donosi čelnik Državne uprave, u roku od godinu dana od imenovanja u Stožer.

Članak 7.

Administrativno tehničke poslove za potrebe Stožera civilne zaštite Grada Zaprešića obavlja Upravni odjel za financije i gospodarski razvoj.

Članak 8.

Stupanje na snagu ove odluke prestaje važiti Odluka o osnivanju i imenovanju Stožera civilne zaštite Grada Zaprešića (Službene novine Grada Zaprešića br. 10/16, 07/17, 03/19, 06/20 i 01/21).

Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u Službenim novinama Grada Zaprešića.

KLASA: 810-01/21-01/09
 URBROJ: 238-33-02/01-21-03
 Zaprešić, 21.07.2021.

Gradonačelnik
 Željko Turk, dipl. oec., v.r.

Na temelju članka 38. Statuta Grada Zaprešića („Službene novine Grada Zaprešića“ broj 04/09, 02/13 i 06/13 - pročišćeni tekst, 07/14, 01/18, 02/20 i 01/21), članka 10. Uredbe o visini naknade za uređenje voda („Narodne novine“ broj 82/10 i 108/13) te članka 3. Odluke o mjerama za ublažavanje i uklanjanje posljedica šteta od potresa („Službene novine Grada Zaprešića“ broj 01/21), gradonačelnik Grada Zaprešića donosi sljedeću

O D L U K U

o preuzimanju duga s osnove naknade za uređenje voda za obveznike kojima je prostor oštećen od potresa

Članak 1.

Radi zaštite određenih socijalno ugroženih i drugih kategorija obveznika, ovom se Odlukom preuzima ispunjenje duga s osnove naknade za uređenje voda obveznicima kojima je prostor znatnije oštećen od potresa koji su se dogodili 28. i 29. prosinca 2020. godine.

Članak 2.

Grad Zaprešić preuzima ispunjenje duga s osnove naknade za uređenje voda obveznicima za koje je pri brzom pregledu utvrđeno da prostor nije podoban za korištenje te su privremeno oslobođeni od obveze plaćanja komunalne naknade i dodijeljena je jedna od ponuđenih kategorija uporabljivosti:

1. PN1 (privremeno neuporabljivo – potreban detaljan pregled),
2. PN2 (privremeno neuporabljivo – potrebne mjere hitne intervencije),
3. N1 (neuporabljivo – zbog vanjskog utjecaja),
4. N2 (neuporabljivo – zbog oštećenja).

Mjera iz stavka 1. ovog članka primjenjuje se isključivo za prostore na adresi i to:

1. Trg žrtava fašizma 1, 2, 11, 13, 14, 15, 16 i 17 i
2. Avenija hrvatskih branitelja 11, 13, 15 i 17.

Članak 3.

Mjera iz članka 2. primjenjuje se od prosinca 2020. godine pa sve do obnove prostora oštećenog od potresa.

Članak 4.

Za izvršenje ove Odluke zadužuje se Upravni odjel za graditeljstvo, zaštitu okoliša, stambene i komunalne poslove te Upravni odjel za financije i gospodarski razvitak.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana donošenja, a objaviti će se u Službenim novinama Grada Zaprešića.

KLASA: 363-05/21-01/01
URBROJ: 238-33-06-03/2-21-1
Zaprešić, 13.04.2021.

GRADONAČELNIK
Željko Turk, dipl.oec., v.r.

Na temelju članka 38. Statuta Grada Zaprešića (Službene novine Grada Zaprešića br. 04/09, 02/13 i 06/13-pročišćeni tekst i 07/14, 1/18, 02/20 i 01/21), gradonačelnik Grada Zaprešića donosi sljedeći

**Odluku
o razrješenju članova Upravnog vijeća Javne vatrogasne postrojbe Grada Zaprešića**

1. Utvrđuje se da je dana 06. svibnja 2021. godine konstituirano Vatrogasno vijeće Javne vatrogasne postrojbe Grada Zaprešića (dalje u tekstu: JVP Grada Zaprešića), sukladno odredbama čl. 32 Zakona o vatrogastvu (Narodne novine br. 125/19).
2. U Vatrogasno vijeće JVP Grada Zaprešića, na mandat od 5 godina, imenovani su :
 - Damir Benčević- predsjednik Vatrogasnog vijeća te ujedno i predstavnik osnivača,
 - Stjepan Ptiček- predstavnik Vatrogasne zajednice županije te
 - Ivica Leljak- predstavnik radnika.
3. Obzirom da je odredbama gore navedenog Zakona o vatrogastvu propisano da Javnom vatrogasnom postrojbom upravlja Vatrogasno vijeće koje je zamijenilo nekadašnje Upravno vijeće, konstituiranjem istog razrješuju se dužnosti dosadašnji članovi Upravnog vijeća JVP Grada Zaprešića;
 - Berislav Kenji- predsjednik,
 - Stjepan Ptiček i
 - Dražen Ban,koji su Odlukom gradonačelnika o imenovanju Upravnog vijeća JVP Grada Zaprešića KLASA: 013-03/17-01/01, URBROJ: 238/33-02/1-17-2 od dana 23.10.2017. godine imenovani na mandat od 4 godina.
4. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenim novinama Grada Zaprešića.

KLASA: 013-03/21-01/02
URBROJ: 238-33-02/1-21-2
Zaprešić, 07.05.2021.

Gradonačelnik
Željko Turk, dipl. oec., v.r.

Na temelju članka 4. stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08, 61/11, 04/18 i 112/19), na prijedlog pročelnika/ca Upravnih odjela Grada Zaprešića, gradonačelnik Grada Zaprešića donosi

**PRAVILNIK
O VI. IZMJENAMA I DOPUNAMA PRAVILNIKA O UNUTARNJEM REDU GRADSKJE UPRAVE GRADA
ZAPREŠIĆA**

Članak 1.

U Pravilniku o unutarnjem redu gradske uprave Grada Zaprešića (Službene novine Grada Zaprešića broj 12/16, 03/17, 01/18, 1/19 i 8/20), (dalje u tekstu: Pravilnik) donose se VI. izmjene i dopune sistematizacije radnih mjesta u upravnim tijelima Grada Zaprešića, koje čine sastavni dio Pravilnika.

Članak 2.

U točki I- **Služba Grada, u Uredu Gradonačelnika**, kod radnog mjesta pod rednim brojem 7- „**VODITELJ UREDA GRADONAČELNIKA**“ kod opisa poslova i zadataka u rubrici broj 4 riječi -„obavlja poslove glavnog urednika Gradskog mjesečnika“ zamjenjuju se riječima: „sudjeluje u uređivanju Gradskog mjesečnika, web stranice Grada Zaprešića i službenih profila Grada na društvenim mrežama“.

Kod radnog mjesta pod rednim brojem 8 – „**VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA ODNOS S JAVNOŠĆU**“ mijenja se opis poslova i zadataka te omjer postotka potreban za obavljanje pojedinog posla te glasi:

OPIS POSLOVA I ZADATAKA	Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
Stručno obrađuje pitanja odnosa s javnošću i informacije o djelatnostima Grada, obrađuje informacije iz medija, prati rad izvršnog tijela vezan uz njihovo članstvo u drugim institucijama i udrugama	30%
Zaprima predstavke i prigovore građana i pravnih osoba na rad upravnih tijela Grada te priprema odgovore u suradnji s nadležnim dužnosnicima i službenicima	10%
Obavlja stručne poslove u svezi s promidžbenim aktivnostima na području Grada, prikuplja, priprema i objavljuje informacije te surađuje s predstavnicima medija na promidžbi Grada	20%
Obavlja poslove glavnog urednika Gradskog mjesečnika te uređuje web stranicu Grada Zaprešića i Viber kanal Grada Zaprešića	30%
Obavlja i druge poslove iz svog djelokruga po nalogu gradonačelnika, Voditelja Ureda i pročelnika-tajnika	10%

Kod radnog mjesta pod rednim brojem 9- „VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA INFORMIRANJE“, opis poslova i zadataka mijenja se i glasi:

OPIS POSLOVA I ZADATAKA	Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
Prati rad te prikuplja, priprema i objavljuje informacije putem medija i društvenih mreža radi pravovremenog izvješćivanja javnosti	40%
Analizira medijske objave, surađuje i provodi komunikaciju s predstavnicima medija, izrađuje priopćenja za medije i informativne materijale, organizira medijske nastupe i konferencije te izjave za novinare	20%
Obavlja stručne poslove i poslove koordinacije s udrugama i ustanovama na području grada pri provedbi svečanih manifestacija i protokola	15%
Sudjeluje u uređivanju Gradskog mjesečnika i web stranice Grada Zaprešića, vodi službene profile Grada Zaprešića na društvenim mrežama (Facebook, Instagram)	15%
Obavlja i druge poslove iz svog djelokruga po nalogu gradonačelnika, Voditelja Ureda i pročelnika-tajnika	10%

Članak 3.

U Točki **IV. Upravni odjel za graditeljstvo, zaštitu okoliša, stambene i komunalne poslove**, u Odsjeku za javnu nabavu i naplatu potraživanja iza radnog mjesta pod rednim brojem 53, dodaje se novo radno mjesto pod rednim brojem 54-„**VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA JAVNU NABAVU**“ te se sva ostala radna mjesta pomiču za jedan broj unatrag.

54.	VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA JAVNU NABAVU		
Broj izvršitelja: 1			
Osnovni podaci o radnom mjestu			
KATEGORIJA	PODKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
II.	Viši stručni suradnik	-	6.
Opis poslova radnog mjesta			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla

<p>Provodi postupke javne nabave robe, radova i usluga i postupke jednostavne nabave.</p> <p>Provodi postupke povjeravanja obavljanja komunalne djelatnosti temeljem Zakona o komunalnom gospodarstvu (sklapanje ugovora i postupci dodjele koncesija).</p> <p>Priprema prijedloge ugovora o financiranju uređenja građevinskog zemljišta.</p>	50%
<p>Priprema i sudjeluje u izradi ugovora, odluka i drugih akata gradonačelnika, Gradskog vijeća i radnih tijela iz djelokruga Upravnog odjela.</p>	20%
<p>Po prijedlogu UO za financije i gospodarski razvoj priprema i dostavlja dokumentacije za stečajni i predstečajni postupak te izrađuje stručne materijale vezane uz otpis potraživanja.</p>	10%
<p>Prati propise i zakonitost akata iz djelokruga Upravnog odjela, pruža savjete i pravnu pomoć u radu službenicima Upravnog odjela te obavlja druge srodne poslove po nalogu pročelnika.</p>	10%
<p>Obavlja i druge poslove iz svog djelokruga po nalogu voditelja Odsjeka i pročelnika.</p>	10%
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta	
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	magistar struke ili stručni specijalist pravne struke i najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
SLOŽENOST POSLOVA	stupanj složenosti posla koji uključuje stalne složenije upravne i stručne poslove unutar upravnoga tijela
SAMOSTALNOST U RADU	stupanj samostalnosti koji uključuje obavljanje poslova uz redoviti nadzor i upute nadređenog službenika
STUPANJ SURADNJE S DR. TIJELIMA I KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA	stupanj stručnih komunikacija koji uključuje komunikaciju unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica te povremenu komunikaciju izvan državnog tijela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu utvrđenih postupaka i metoda rada

Kod dosadašnjeg radnog mjesta pod rednim brojem 54 (novo 55)-„**REFERENT ZA NAPLATU GRADSKIH POTRAŽIVANJA**“ u rubrici-POTREBNO STRUČNO ZNANJE –brišu se riječi „položen ispit za pismohranu“ te se sljedeća radna mjesta pomiču za jedno mjesto unaprijed.

Članak 4.

U Točki **IV. Upravni odjel za graditeljstvo, zaštitu okoliša, stambene i komunalne poslove**, u Odsjeku za imovinskopravne poslove i upravljanje gradskom imovinom briše se radno mjesto pod dosadašnjim rednim brojem 58 – „**VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA IMOVINSKO PRAVNE POSLOVE**“ te se sva sljedeća radna mjesta pomiču za jedno mjesto unaprijed.

Članak 5.

Ove VI. izmjene i dopune Pravilnika o unutarnjem redu gradske uprave Grada Zaprešića stupaju na snagu s danom 01.09.2021. godine, a objavit će se u Službenim novinama Grada Zaprešića.

KLASA: 023-01/16-02/01
URBROJ: 238/33-02/1-21-7
Zaprešić, 05.07.2021.

Gradonačelnik
Željko Turk, dipl. oec., v.r.

GRAD ZAPREŠIĆ, Nova ulica 10, Zaprešić, OIB 92840587889, zastupan po gradonačelniku Željku Turku,

i

BEGAMONT GRAĐENJE d.o.o., Karlovačka cesta 2a, Zagreb, OIB 43413185777, zastupan po prokuristu Anti Šariću (*u daljnjem tekstu: Investitor*),

na temelju zaključka Gradonačelnika KLASA: 053-01/21-01/15, URBROJ: 238-33-06-04/3-21-3 od 06. srpnja 2021. godine, sklapaju

UGOVOR O FINANCIRANJU UREĐENJA GRAĐEVINSKOG ZEMLJIŠTA

Članak 1.

Ugovorne strane sklapaju ovaj ugovor sukladno odredbi članka 165. stavak 4. i 167. Zakona o prostornom uređenju (*NN 153/13, 65/17, 114/18, 39/19 i 98/19*).

U ovom Ugovoru pojmovi infrastruktura, komunalna infrastruktura, energetske i elektroničko komunikacijske građevine imaju značenje kako je to određeno Zakonom o prostornom uređenju (*NN 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19*).

Članak 2.

Ugovorne strane utvrđuju da je Investitor putem društva Hellea d.o.o., Julija Knifera 4, 10 000 Zagreb, OIB: 71920748408 dana 09. lipnja 2021.g. dostavio Gradu Zaprešiću Pismo namjere čime je iskazao interes za financiranje troškova uređenja građevinskog zemljišta i sklapanje ugovora o financiranju uređenja građevinskog zemljišta.

Članak 3.

Ugovorne strane suglasno utvrđuju da će Grad Zaprešić izdati Investitoru odnosno ovlaštenom projektantu Alojzu Kokoleku, dipl.ing.građ. punomoć za pribavljanje posebnih uvjeta i uvjeta priključenja i za izdavanje lokacijske dozvole za izgradnju infrastrukture, a sve prema predloženom od strane Investitora.

Ugovorne strane suglasno utvrđuju da će Investitor ishoditi lokacijsku dozvolu u skladu s važećim prostornim planovima Grada Zaprešića Prostornim planom uređenja Grada Zaprešića (*Glasnik Zagrebačke županije broj 10/05, 24/05 (ispravak), 15/07, Službene novine Grada Zaprešića broj 1/07 (ispravak), 7/11, 2/14, 7/16 i 9/16 (pročišćeni tekst)*) i Urbanističkim planom uređenja zone istočno od autoceste Zagreb-Macelj (*Službene novine Grada Zaprešića broj 4/12*).

Ugovorne strane suglasno utvrđuju mogućnost izgradnje nerazvrstane ceste i druge infrastrukture u fazama.

Članak 4.

Ugovorne strane dalje utvrđuju:

1. da Investitor planira izgraditi građevinu (distributivni centar) u skladu s važećim prostorno planskim dokumentima Grada Zaprešića Prostornim planom uređenja Grada Zaprešića (*Glasnik Zagrebačke županije broj 10/05, 24/05 (ispravak), 15/07, Službene novine Grada Zaprešića broj 1/07 (ispravak), 7/11, 2/14, 7/16 i 9/16 (pročišćeni tekst)*) i Urbanističkim planom uređenja zone istočno od autoceste Zagreb-Macelj (*Službene novine Grada Zaprešića broj 4/12*) na neizgrađenom građevinskom zemljištu upisanom u Zemljišnoknjižnom odjelu Zaprešić, k.o. Podgorje Bistransko, ukupne površine **79.672 m²** i to na sljedećim k.č.br.:

kč.br.	m ²
2655	3.068
2295	6.826
2296	2.403
2297	2.467
2298	1.201
2299	3.881
2300	3.471
2301	3.474
2302	3.456
2303	3.043
2304	5.064
2306	6.729
2307	5.442
2308	6.161
2329	4.755
2330	777
2331	1.759
2332	4.766
2333	4.769
2334	1.654
2335	2.906
6248/10000 dijela k.č.br. 2291 (tj. novoformirana k.č.br. 2291/2 površine 1.600 m ²)	1.600
UKUPNO (m²)	79.672

2. da će Investitor ugovoriti i financirati izradu idejnog projekta za lokacijsku dozvolu za izgradnju infrastrukture prema prostornom planu te isti ustupiti Gradu Zaprešiću bez naknade,

3. da će Investitor financirati izradu parcelacijskog elaborata prema lokacijskoj dozvoli iz prethodne alineje te isti ustupiti Gradu Zaprešiću bez naknade,
4. da će Investitor riješiti imovinsko pravne odnose za građevnu česticu koja se formira prema lokacijskoj dozvoli za gradnju ceste i to na način da zemljišnoknjižni vlasnik zemljišta preda u vlasništvo potrebno zemljište Gradu Zaprešiću bez naknade.

Članak 5.

Grad Zaprešić može jednostrano raskinuti Ugovor:

1. ako Investitor do 31. prosinca 2021. godine pred nadležnim tijelima ne pokrene postupak ishođenja lokacijske dozvole iz čl. 3. Ugovora,
2. ako Investitor bez opravdanog razloga propusti poduzeti radnje u postupcima (ishođenje dozvola, otkup zemljišta i dr.),
3. ako je nad Investitorom otvoren stečaj,
4. ako je Investitor u postupku likvidacije,
5. ako je obustavio poslovnu djelatnost ili se nalazi u bilo kojoj sličnoj situaciji koja ga može spriječiti u izvršenju obveza utvrđenih ovim Ugovorom.

Članak 6.

Ako ne dođe do realizacije investicije za čije potrebe se objekti komunalne infrastrukture iz članka 3. ovog Ugovora projektiraju, Investitor sam snosi ukupan trošak sukladno odredbama ovog Ugovora i nema pravo na povrat uplaćenih sredstava.

Članak 7.

U slučaju spora proizašlog iz ovog Ugovora strane ugovaraju nadležnost stvarno nadležnog suda u Zagrebu.

Ovaj Ugovor sklopljen je u 2 (dva) primjerka, po 1 (*jedan*) za svaku ugovornu stranu.

Ugovor će se objaviti u Službenim novinama Grada Zaprešića.

GRAD ZAPREŠIĆ
GRADONAČELNIK
Željko Turk, dipl.oec., v.r.

BEGAMONT GRAĐENJE d.o.o.
PROKURIST
Ante Šarić, v.r.

Temeljem članka 54. stavka 1. Zakona o ustanovama („Narodne novine“ broj: 76/93, 29/97, 47/99, 35/08 i 127/19), a u vezi s člankom 122. stavkom 2. Zakona o vatrogastvu (Narodne novine broj 125/19) i Odluke o osnivanju javne ustanove Javna vatrogasna postrojba grada Zaprešića (Službeni glasnik Zagrebačke županije broj 17/2000 i Službene novine Grada Zaprešića broj 8/2020), Upravno vijeće Javne vatrogasne postrojbe Grada Zaprešića, uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća Grada Zaprešića KLASA:011-01/21-02/03, URBROJ:238/33-01-21-2 od dana 12.03.2021. godine, na svojoj 109. sjednici održanoj dana 19. ožujka 2021. godine, donosi

S T A T U T JAVNE VATROGASNE POSTROJBE GRADA ZAPREŠIĆA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom uređuje se osnivanje Javne vatrogasne postrojbe Grada Zaprešića (dalje u tekstu: Vatrogasna postrojba), unutarnje ustrojstvo; naziv i sjedište vatrogasne postrojbe; ciljevi i djelatnost; djelokrug rada; upravljanje, zastupanje i predstavljanje; način rada i odlučivanja vatrogasnog vijeća; imovina i odgovornost za obveze; financiranje; javnost rada; udruživanje; prestanak rada te druga pitanja važna za obavljanje djelatnosti i poslovanja Vatrogasne postrojbe.

Članak 2.

Vatrogasna postrojba je javna ustanova Grada Zaprešića, koja u okviru vatrogasne djelatnosti skrbi o potrebama i interesima građana Grada Zaprešića za organiziranjem učinkovite vatrogasne službe.

Vatrogasna postrojba je nadležno tijelo za provedbu vatrogasne djelatnosti na području Grada Zaprešića, s pripadajućim ovlastima utvrđenim Zakonom o vatrogastvu.

Vatrogasna postrojba u okviru svoje vatrogasne djelatnosti ima područje odgovornosti i područje djelovanja samo na području osnivača.

Vatrogasna postrojba u okviru svoje djelatnosti može sudjelovati na vatrogasnim intervencijama sukladno odredbama Zakona o vatrogastvu.

II. OSNIVANJE VATROGASNE POSTROJBE

Članak 3.

Grad Zaprešić je osnivač Javne vatrogasne postrojbe grada Zaprešića (u daljnjem tekstu: osnivač).

Javna vatrogasna postrojba Grada Zaprešića osnovana je temeljem Odluke o osnivanju javne ustanove Javna vatrogasna postrojba Grada Zaprešića (Službeni glasnik Zagrebačke županije broj 17/2000 i Službene novine Grada Zaprešića broj 8/2020).

III. NAZIV I SJEDIŠTE

Članak 4.

Vatrogasna postrojba obavlja svoju djelatnost, posluje i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom: Javna vatrogasna postrojba Grada Zaprešića.

Skraćeni naziv Vatrogasne postrojbe je: JVP Grada Zaprešića.
Sjedište Vatrogasne postrojbe je u Zaprešiću, Ulica Zelengaj 15.
Naziv Javna vatrogasna postrojba Grada Zaprešića, mora biti istaknut na zgradi u kojoj je njeno sjedište.

Članak 5.

Vatrogasna postrojba je pravna osoba upisana u sudski registar .

Članak 6.

Vatrogasna postrojba može promijeniti naziv i sjedište samo odlukom osnivača.

IV. ZNAK, AMBLEM I ZASTAVA

Članak 7.

Znak Vatrogasne postrojbe je sastavljen od vatrogasne kacige iza koje se nalaze ukršteni vatrogasna sjekirica i baklja.

Članak 8.

Amblem Vatrogasne postrojbe definira se posebnom odlukom Vatrogasnog vijeća u skladu sa Pravilima vatrogasne službe.

Članak 9.

Vatrogasna postrojba može imati zastavu.

Zastava Vatrogasne postrojbe izrađuje se u bojama i veličini utvrđenom odlukom ili pravilnikom Vatrogasnog vijeća o izgledu i korištenju vatrogasne zastave s odgovarajućim podacima koji se odnose na Vatrogasnu postrojbu.

Članak 10.

Vatrogasna postrojba ima pečat i prijemni štambilj koje koristi u pravnom prometu.

Pečat je okruglog oblika, promjera 28 mm, na kojem je ispisan tekst uz rub pečata: JAVNA VATROGASNA POSTROJBA GRADA ZAPREŠIĆA, Zaprešić, Zelengaj 15 a u sredini pečata je grb Grada Zaprešića, a na dnu pečata nalazi se broj pečata.

Prijemni štambilj je četvrtastog oblika dužine 60 mm i širine 20 mm i na njemu je upisan puni naziv i sjedište Vatrogasne postrojbe.

Vatrogasno vijeće internim aktom propisuje broj te način upotrebe pečata i prijemnog štambilja, korištenje pečata i štambilja, njihovu upotrebu i čuvanje pečata i štambilja, na prijedlog zapovjednika Vatrogasne postrojbe (dalje u tekstu: Zapovjednik).

Članak 11.

Pečatom se ovjeravaju isprave i akti u pravnom prometu.

Prijemni štambilj se upotrebljava u redovnom upravno-administrativnom i financijskom poslovanju Vatrogasne postrojbe kod evidentiranja i primitaka pismena.

V. CILJEVI I DJELATNOST

Članak 12.

Temeljna zadaća i djelovanje Vatrogasne postrojbe je provedba vatrogasne djelatnosti prema Zakonu o vatrogastvu. Vatrogasnu i drugu djelatnost Vatrogasna postrojba obavlja podvrgavajući se u ostvarivanju zadaća koje su utvrđene ovim Statutom, Odlukom o osnivanju javne ustanove Javna

vatrogasna postrojba grada Zaprešića te drugim važećim zakonskim propisima.

Djelatnost Vatrogasne postrojbe je vatrogasna djelatnost, odnosno sudjelovanje u provedbi preventivnih mjera zaštite od požara i tehnoloških eksplozija, gašenja požara i spašavanja ljudi i imovine ugroženih požarom i tehnološkom eksplozijom, pružanja tehničke pomoći u nezgodama i opasnim situacijama te obavljanje i drugih poslova u nesrećama, ekološkim i inim nesrećama, a provodi se na kopnu, moru, jezerima i rijekama, na području osnivača te po pozivu za pomoć i na području drugih jedinica lokalne samouprave.

Osim vatrogasne djelatnosti, Vatrogasna postrojba uz vatrogasnu djelatnost registriranu u sudskom registru, može obavljati i pružanje usluga vatrogasnog osiguranja i tehničke zaštite iz sustava vatrogastva, iznajmljivanje vozila i opreme, pregled, servisiranje i ispitivanje vatrogasne i druge opreme iz djelatnosti, usluga servisiranja i atestiranja vatrogasnih aparata, usluga ispumpavanja vode, usluge prijevoza vode pravnim i fizičkim osobama i osposobljavanje pučanstva, pod uvjetom da se time ne umanjuje intervencijska spremnost Vatrogasne postrojbe.

Članak 13.

Vatrogasna postrojba dužna je osigurati trajno i kvalitetno obavljanje svoje djelatnosti i održavati vatrogasnu tehniku i opremu (vozila, uređaje, sprave, alate i sredstva) u stanju funkcionalne sposobnosti.

Vatrogasna postrojba vatrogasnu djelatnost obavlja bez obzira čiji je ljudski život odnosno imovina ugroženi.

Vatrogasnu djelatnost, Vatrogasna postrojba obavlja kao javnu službu i u obavljanju vatrogasne intervencije ima javne ovlasti sukladno Zakonu o vatrogastvu.

Vatrogasna postrojba može osim vatrogasne djelatnosti, obavljati poslove i pružati druge usluge, samo uz prethodnu suglasnost osnivača.

Članak 14.

Ciljevi djelovanja Vatrogasne postrojbe su:

1. provedba vatrogasne djelatnosti;
2. pripremanje Vatrogasne postrojbe za učinkovito sudjelovanje u sustavu vatrogastva i civilne zaštite u zaštiti i spašavanju;
3. unapređenje vatrogastva na tehnološkom razvoju vatrogastva čime se pridonosi razvoju Vatrogasne postrojbe i vatrogastva na području osnivača;
4. osposobljavanje, usavršavanje i uvježbavanje zaposlenika Vatrogasne postrojbe i drugih osoba sukladno Programu i načinu provedbe teorijske nastave i praktičnih vježbi u vatrogasnim postrojbama;
5. vršenje aktivnosti u pogledu podizanja svijesti i značaja vatrogasne službe i djelatnosti te kulture i tradicionalnih vrijednosti vatrogastva kroz povijest na lokalnom i međunarodnom nivou kao i promicanje značaja vatrogastva;
6. drugi ciljevi određeni programom rada i razvoja te djelovanjem Vatrogasne postrojbe.

Članak 15.

Vatrogasna postrojba ima pravo na naknadu svih nastalih troškova u slučaju kada su u njoj zaposleni profesionalni vatrogasci uključeni izvan područja za koje je postrojba osnovana, osim plaće uključenih vatrogasaca koja je sufinancirana iz državnog proračuna.

Troškovi vatrogasne intervencije naplaćuju se od pravne i fizičke osobe koja je svojom krivnjom prouzročila izvanredni događaj, a pravomoćno je osuđena, sukladno cjeniku Hrvatske vatrogasne

zajednice, koji donosi glavni vatrogasni zapovjednik.

Za spašavanje osoba iz neposredne životne opasnosti ne može se tražiti naknada nastalih troškova od osobe koja je spašavana.

Troškovi vatrogasne intervencije na cestama naplaćuju se u roku od 30 dana od pravne ili fizičke osobe koja je odgovorna za upravljanje i održavanje cesta prema pozitivnim propisima, a sukladno jedinstvenom cjeniku Hrvatske vatrogasne zajednice, koji donosi glavni vatrogasni zapovjednik.

Za svaki drugi rad Vatrogasne postrojbe troškovi se nadoknađuju prema odluci koju donosi Gradonačelnik grada Zaprešića.

Članak 16.

Vatrogasnu djelatnost u Vatrogasnoj postrojbi obavljaju profesionalni vatrogasci, prema uvjetima koji su propisani Zakonom o vatrogastvu, ovim Statutom, Pravilnikom o unutarnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Vatrogasnoj postrojbi te i drugim važećim pravilnicima i općim internim propisima Vatrogasne postrojbe.

VI. DJELOKRUG RADA

Članak 17.

Vatrogasna postrojba može sudjelovati na vatrogasnim intervencijama i izvan područja svog djelovanja, odnosno na području drugih jedinica lokalne samouprave kada je to određeno zakonom ili kada je sa istima sklopljen poseban sporazum.

Ako je područje djelovanja Vatrogasne postrojbe odnosno, obavljanje poslova izvan područja odgovornosti za koje je postrojba osnovana, takve usluge će se naplaćivati sukladno članku 15. ovoga Statuta.

Članak 18.

Vatrogasna postrojba je sa dobrovoljnim vatrogasnim društvima koja djeluju na području osnivača za koje je postrojba osnovana, dužna ostvariti koordinaciju u cilju poboljšanja ukupne zaštite od požara, a sve prema važećem Zakonu o vatrogastvu.

Članak 19.

Veličina, brojnost i opremljenost Vatrogasne postrojbe, utvrđeni su Planom zaštite od požara i tehnoloških eksplozija za Grad Zaprešić te Zakonom o vatrogastvu i drugim propisima utemeljenim na Zakonu o vatrogastvu i drugim općim internim aktima Vatrogasne postrojbe.

Vatrogasna postrojba u obavljanju vatrogasne intervencije ima javne ovlasti utvrđene Zakonom o vatrogastvu, a zapovjednik vatrogasne intervencije može zapovjediti njihovo poduzimanje.

VII. UNUTARNJE USTROJSTVO

Članak 20.

Unutarnjim ustrojstvom osigurava se racionalan i djelotvoran rad Vatrogasne postrojbe u cilju ostvarivanja sigurnosti i zaštite građana.

Unutarnje ustrojstvo Vatrogasne postrojbe uređuje se Odlukom o osnivanju javne ustanove Javna vatrogasna postrojba grada Zaprešića, ovim Statutom te Pravilnikom o unutarnjoj organizaciji i

sistematizaciji radnih mjesta u Vatrogasnoj postrojbi u kojem se pobliže uređuje unutarnje ustrojstvo, radna mjesta, način rada i druga važna pitanja kojima se osigurava djelotvoran i racionalan rad Vatrogasne postrojbe.

Članak 21.

Pravni, administrativni, računovodstveno-financijski i pomoćno tehnički poslovi ustrojavaju se radi ostvarivanja djelatnosti Vatrogasne postrojbe i njenog poslovanja kao javne službe, te kako bi se osigurali primjereni tehnički i drugi uvjeti za ostvarivanje plana i programa te drugi potrebni uvjeti vođenja propisane dokumentacije i evidencije, skrbi o pravima i interesima građana, javnosti rada Vatrogasne postrojbe, obavljanja računovodstveno-financijskih i drugih administrativno-stručnih poslova potrebnih za rad i poslovanje Vatrogasne postrojbe i ostvarivanje prava i obveza zaposlenika Vatrogasne postrojbe.

Uvjete koje trebaju ispunjavati zaposleni koji obavljaju stručne, administrativne, računovodstveno-financijske i pomoćno tehničke poslove propisuje Vatrogasno vijeće Pravilnikom o unutarnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Vatrogasnoj postrojbi.

Članak 22.

Knjigovodstveno-računovodstveni i financijski poslovi vode se sukladno važećim propisima.

Vatrogasna postrojba može uz suglasnost osnivača uposliti radnike, za obavljanje stručnih, knjigovodstveno-računovodstvenih i financijskih, blagajničkih, pravnih, administrativnih, poslova spremačice i drugih poslova.

Uz suglasnost osnivača, Vatrogasno vijeće može djelomično ili u cijelosti povjeriti obavljanje poslova iz stavka 2. ovog članka, drugim pravnim ili fizičkim osobama ovlaštenim za obavljanje određenih poslova.

Članak 23.

Poslove vatrogasca u Vatrogasnoj postrojbi, može obavljati osoba koja zadovoljava uvjete propisane Zakonom o vatrogastvu.

Vatrogasnu djelatnost u Vatrogasnoj postrojbi mogu obavljati isključivo vatrogasci, koji su zaposlenici ove Vatrogasne postrojbe.

VIII. UPRAVLJANJE, ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE

Članak 24.

Tijela Vatrogasne postrojbe su:

1. VATROGASNO VIJEĆE i
2. ZAPOVJEDNIK

1. VATROGASNO VIJEĆE

Članak 25.

Vatrogasnom postrojbom upravlja Vatrogasno vijeće koje ima tri člana.

Članovi Vatrogasnog vijeća su: jedan predstavnik Vatrogasne zajednice Zagrebačke županije, jedan predstavnik osnivača kojeg imenuje Gradonačelnik i jedan član predstavnika radnika, svi s jednakim pravom glasa.

Jedan od članova Vatrogasnog vijeća je iz redova radnika Vatrogasne postrojbe a biraju ga

radnici tajnim glasovanjem sukladno Zakonu o radu.

Mandat članova Vatrogasnog vijeća traje pet (5) godina, a mogu se razriješiti odnosno opozvati i prije isteka mandata.

Članovi Vatrogasnog vijeća nemaju pravo na naknadu.

Zapovjednik Vatrogasne postrojbe zatražit će imenovanje članova Vatrogasnog vijeća odnosno predstavnika Vatrogasne zajednice Zagrebačke županije, predstavnika osnivača i predstavnika radnika.

Po dostavljenim podacima o predstavnicima odnosno članovima Vatrogasnog vijeća, zapovjednik Vatrogasne postrojbe u roku od 15 dana od dana dostavljanja podataka o predstavnicima, sazvat će konstituirajuću sjednicu Vatrogasnog vijeća.

Članak 26.

Članovi Vatrogasnog vijeća na konstituirajućoj sjednici između sebe biraju predsjednika i zamjenika predsjednika Vatrogasnog vijeća.

Članak 27.

Predsjednik Vatrogasnog vijeća priprema, saziva i vodi sjednice Vatrogasnog vijeća.

Predsjednik Vatrogasnog vijeća dužan je sazvati sjednicu na prijedlog Zapovjednika ili najmanje dva člana Vatrogasnog vijeća.

U slučaju njegove spriječenosti pripremu i vođenje sjednica obavlja zamjenik predsjednika.

Odluke, zaključke, zapisnike i sve druge akte Vatrogasnog vijeća potpisuje predsjednik Vatrogasnog vijeća, a u slučaju njegove spriječenosti zamjenik predsjednika Vatrogasnog vijeća.

Članak 28.

Vatrogasno vijeće

1) utvrđuje:

- 1) prijedlog Statuta ili izmjena Statuta Vatrogasne postrojbe koji se šalje osnivaču na davanje suglasnosti;
- 2) osnove politike i usmjerenja za ostvarivanje ciljeva i zadataka Vatrogasne postrojbe te višegodišnje planove razvoja.

2) donosi :

- 1) Statut i njegove izmjene i dopune uz prethodnu suglasnost osnivača;
- 2) Plan i Program rada i razvoja Vatrogasne postrojbe na prijedlog zapovjednika, a uz prethodnu suglasnost osnivača;
- 3) na prijedlog Zapovjednika donosi Pravilnik o unutarnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Vatrogasnoj postrojbi, opće interne akte, akte o plaćama djelatnika i analitičke procjene;
- 4) financijski plan Vatrogasne postrojbe i dostavlja ga osnivaču;
- 5) odluke ili zaključke o financijskim izvješćima Vatrogasne postrojbe;
- 6) odluku ili zaključak o usvajanju godišnjeg izvješća o radu i razvoju Vatrogasne postrojbe i svim drugim izvješćima;
- 7) plan nabave Vatrogasne postrojbe u skladu s financijskim planom;

- 8) odluku o načinu korištenja sredstava koja Vatrogasna postrojba ostvari vlastitom djelatnošću, sukladno Zakonu o vatrogastvu;
- 9) odluke o odobravanju i potpisivanju ugovora i sporazuma vezanih uz materijalno i financijsko poslovanje;
- 10) odluke o povjeravanju stručnih i administrativno-financijskih poslova drugim pravnim ili fizičkim osobama;
- 11) odluke o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju pokretne i nepokretne imovine pojedinačne vrijednosti do 100.000, 00 kuna;
- 12) odluke o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju pokretne i nepokretne imovine pojedinačne vrijednosti veće od 100.000,00 kuna uz prethodnu suglasnost osnivača;
- 13) odluku o ustupanju ili iznajmljivanju nepokretne i pokretne imovine;
- 14) odluke o davanju u zakup objekata i prostora Vatrogasne postrojbe ili mijenjanju namjene objekata i prostora;
- 15) odluku o sklapanju ugovora o poslovno – tehničkoj suradnji s drugim pravnim osobama;
- 16) odluke o promjeni djelatnosti Vatrogasne postrojbe uz prethodnu suglasnost Osnivača;
- 17) odluke o stegovnim i žalbenim postupcima u skladu sa Statutom, pravilnicima Vatrogasne postrojbe, Pravilima vatrogasne službe i Zakonom o vatrogastvu;
- 18) odluku o usvajanju pripadajućih izvještaja o provedenoj inventuri i prijedloga vezanih uz inventuru;
- 19) odluku o udruživanju u odgovarajuću vatrogasnu zajednicu (grada, županije) i
- 20) druge odluke i zaključke i o ostalim pitanjima, a naročito materijalno- financijske naravi.

3) **prati:**

- 1) ostvarivanje programa rada;
- 2) ostvarivanje financijskog plana;
- 3) provođenje odluka, zaključaka i smjernica koje donosi.

4) **imenuje i razrješava:**

- 1) članove pomoćnih radnih tijela, određuje im pomoćne poslove i zadatke, a po potrebi i rokove izvršenja;
- 2) svoje predstavnike u radna tijela i organizacije s kojima surađuje ili kojih je član;
- 3) zastupnike ispred Vatrogasne postrojbe u Skupštinu Vatrogasne zajednice grada, županije ili područja.

5) **nalaže:**

- 1) osnovne smjernice za rad i poslovanje zapovjedniku i njegovom zamjeniku.

6) **upravlja:**

- 1) pokretnom i nepokretnom imovinom kojoj je Vatrogasna postrojba vlasnik ili korisnik.

7) **daje:**

- 1) tumačenje odredbi ovog Statuta;
- 2) prijedlog osnivaču za statusne promjene, promjenu ili proširenje djelatnosti te promjenu naziva i sjedišta Vatrogasne postrojbe;

- 3) suglasnost zapovjedniku o raspisivanju natječaja i zasnivanju radnog odnosa vatrogasaca ili drugih djelatnika u Vatrogasnoj postrojbi a uz prethodnu suglasnost osnivača;
- 4) suglasnost zapovjedniku Vatrogasne postrojbe za sporazumni raskid radnog odnosa;
- 5) suglasnost zapovjedniku o prestanku radnog odnosa vatrogasaca ili drugih djelatnika u Vatrogasnoj postrojbi;
- 6) suglasnost zapovjedniku za izdavanje generalne punomoći.

8) raspisuje:

- 1) raspisuje natječaj i provodi natječaj za imenovanje zapovjednika Vatrogasne postrojbe te po izboru kandidata, daje prijedlog Gradonačelniku za njegovo imenovanje;
- 2) raspisuje i provodi natječaj za zasnivanje radnog odnosa za sva radna mjesta u Vatrogasnoj postrojbi, osim za radno mjesto zamjenika i pomoćnika zamjenika u Vatrogasnoj postrojbi, po prethodnoj suglasnosti Osnivača, te provodi i donosi odluku o izboru kandidata.

9) prihvaća

- 1) godišnje izvješće o radu i razvoju za proteklu godinu Vatrogasne postrojbe i sva druga izvješća;
- 2) kvartalna i godišnje financijsko izvješće Vatrogasne postrojbe.

10) razmatra, rješava i odlučuje

- 1) na prijedlog zapovjednika, odlučuje o financijskom planu te prema potrebi o njegovim izmjenama i dopunama i isti dostavlja osnivaču na donošenje;
- 2) o svim ostalim pitanjima u skladu sa zakonom, ovim Statutom i važećim internim pravilnicima i propisima.

11) izvršava i provodi

- 1) odluke, zaključke i preporuke Osnivača te druge poslove određene zakonom, aktom o osnivanju, ovim Statutom i drugim općim internim propisima.

Članak 29.

Vatrogasno vijeće razmatra i može odlučivati i o drugim pitanjima u skladu s ovim Statutom, Zakonom o vatrogastvu i Odlukom o osnivanju javne ustanove Javna vatrogasna postrojba grada Zaprešića.

2. ZAPOVJEDNIK

Članak 30.

Zapovjednik vatrogasne postrojbe predstavlja i zastupa vatrogasnu postrojbu.

Zapovjednik organizira i vodi rad i poslovanje vatrogasne postrojbe te poduzima sve pravne radnje u ime i za račun vatrogasne postrojbe sukladno Zakonu o vatrogastvu, Odluci o osnivanju JVP Grada Zaprešića i Statutu JVP-e.

Članak 31.

Zapovjednik je odgovoran za zakonitost, operativnost i stručnost rada vatrogasne postrojbe.

Zapovjednik je poslovodni i stručni voditelj vatrogasne postrojbe.

Zapovjednik ne može bez posebne ovlasti Vatrogasnog vijeća ili osnivača nastupati kao druga

ugovorna strana, sklapati ugovore u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime, a za račun drugih osoba, ili u ime i za račun drugih osoba.

Zapovjednik može dati punomoć i drugoj osobi da zastupa Vatrogasnu postrojbu u pravnom prometu. Punomoć zapovjednik može dati samo u granicama svojih ovlasti, a daje se sukladno odredbama zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

Sadržaj i trajanje punomoći određuje zapovjednik pri njenom izdavanju.

Za izdavanje generalne punomoći zapovjednik je dužan tražiti suglasnost Vatrogasnog vijeća.

Zapovjednik Vatrogasne postrojbe ima zamjenika koji ga mijenja u slučaju njegove odsutnosti.

Za radno mjesto zamjenika zapovjednika raspisuje se natječaj, po prethodnoj suglasnosti osnivača.

Članak 32.

Za zapovjednika Vatrogasne postrojbe, može se imenovati osoba koja mora imati najmanje završen kratki stručni studij ili završen preddiplomski stručni studij u trajanju od tri godine te najmanje pet (5) godina radnog iskustva na poslovima vatrogasca s posebnim ovlastima i odgovornostima.

Za zapovjednika vatrogasne postrojbe može se imenovati osoba koja mora ispunjavati i sve druge uvjete utvrđene Zakonom o vatrogastvu, ovim Statutom te Pravilnikom o unutarnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u vatrogasnoj postrojbi.

Ista osoba može biti imenovana više puta.

Članak 33.

Natječaj za imenovanje zapovjednika raspisuje i provodi Vatrogasno vijeće.

Vatrogasno vijeće donosi odluku o izboru kandidata na radno mjesto zapovjednika i navedeni prijedlog o imenovanju dostavlja Gradonačelniku.

Zapovjednika vatrogasne postrojbe, uz prethodnu suglasnost županijskog vatrogasnog zapovjednika, imenuje Gradonačelnik, na mandat od pet godina na temelju javnog natječaja.

Gradonačelnik može, uz suglasnost županijskog vatrogasnog zapovjednika, razriješiti zapovjednika i prije isteka mandata, u skladu sa Zakonom o vatrogastvu.

Natječaj za imenovanje zapovjednika, raspisuje se najkasnije tri mjeseca prije isteka mandata zapovjednika.

Natječaj za zapovjednika objavljuje se u narodnim novinama.

Rok do kojeg se primaju prijave kandidata za imenovanje zapovjednika ne može biti kraći od 8 (osam) dana od dana objave natječaja.

U natječaju se objavljuju uvjeti koje kandidat mora ispunjavati, vrijeme na koje se imenuje, rok u kojem će prijavljeni kandidati biti obaviješteni o izboru.

Kandidati se obavještavaju o izboru u roku 45 dana od dana isteka roka za podnošenje prijava.

Članak 34.

Ako se na raspisani natječaj iz članka 33. Ovog Statuta nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, natječaj će se ponoviti.

Do imenovanja Zapovjednika na temelju ponovljenog natječaja, Vatrogasno vijeće imenovati će vršitelja dužnosti Zapovjednika, ali najduže na vrijeme od godinu dana.

Vršitelj dužnosti Zapovjednika ima sva prava i obveze Zapovjednika.

Članak 35.

Ugovor o radu sa imenovanim zapovjednikom potpisuje predsjednik Vatrogasnog vijeća.

Članak 36.

Zapovjednik Vatrogasne postrojbe može biti razriješen prije isteka vremena na koje je izabran:

- ako sam zatraži razrješenje u skladu s ugovorom o radnom odnosu,
- ako trajno izgubi zdravstvenu sposobnost obavljati dužnost,
- ako je pravomoćnom presudom osuđen za kaznena djela protiv života i tijela (glava X.), kaznena djela protiv opće sigurnosti (glava XXI), kaznena djela protiv imovine (glava XXIII) i kaznena djela protiv službene dužnosti (glava XXVIII), a koja su propisana Kaznenim zakonom („Narodne novine“, br. 125/11., 144/12., 56/15., 61/15., 101/17. i 118/18) odnosno za kaznena djela protiv života i tijela (glava X.), kaznena djela protiv opće sigurnosti ljudi i imovine (glava XX.) i kaznena djela protiv službene dužnosti (glava XXV.), a koja su propisana Kaznenim zakonom („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98. - ispravak, 50/00., 129/00., 51/01., 111/03, 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
- ako nastanu takvi razlozi koji po posebnim propisima ili propisima kojima se uređuju radni odnosi dovode do prestanka ugovora o radu,
- ako zapovjednik ne postupa po propisima ili općim aktima vatrogasne postrojbe, ili neosnovano ne izvršava odluke Vatrogasnog vijeća ili postupa protivno njima,
- ako zapovjednik svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Vatrogasnoj postrojbi veću štetu ili veće smetnje u radu ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti tako da su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti Vatrogasne postrojbe,
- povrijedi obvezu čuvanja službene tajne u svezi s obavljanjem dužnosti,

Prije donošenja odluke o razrješenju, zapovjedniku se mora dati mogućnost da se izjasni o razlozima za razrješenje.

U slučaju razrješenja zapovjednika imenovat će se vršitelj dužnosti zapovjednika, a Vatrogasna postrojba je dužna raspisati natječaj za zapovjednika u roku od 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti.

Članak 37.

Vatrogasno vijeće utvrđuje prijedlog za razrješenje zapovjednika i dostavlja ga osnivaču.

U slučaju razrješenja zapovjednik ima pravo tužbom tražiti sudsku zaštitu svojih prava, ako smatra da je bio povrijeđen propisani postupak i da je ta povreda mogla bitno utjecati na odluku ili da nisu postojali razlozi za razrješenje propisani odredbom Zakona o ustanovama i članka 36. ovoga Statuta.

Tužba iz stavka 2. ovoga članka podnosi se nadležnom sudu u roku od 30 (trideset) dana od dana primitka odluke o razrješenju.

Članak 38.

Zapovjednik:

- 1) organizira, vodi rad i poslovanje Vatrogasne postrojbe;

- 2) predstavlja i zastupa Vatrogasnu postrojbu;
- 3) imenuje i razrješava zamjenika i pomoćnika zapovjednika vatrogasne postrojbe;
- 4) kreira i predlaže poslovne i gospodarske strategije razvoja i djelovanja Vatrogasne postrojbe;
- 5) može ovlastiti osobu koja će po određenim poslovima zastupati Vatrogasnu postrojbu uz suglasnost Vatrogasnog vijeća;
- 6) poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Vatrogasne postrojbe;
- 7) naredbodavac je za izvršenje financijskog plana;
- 8) odgovoran je za zakonito, namjensko i svrhovito korištenje sredstava i imovine;
- 9) odobrava nabavu roba, usluga i opreme sukladno financijskom planu i planu Nabave;
- 10) Vatrogasnom vijeću predlaže donošenje financijskog plana Vatrogasne postrojbe;
- 11) Vatrogasnom vijeću predlaže na donošenje Program rada i razvoja Vatrogasne postrojbe, po prethodnoj suglasnosti osnivača, za narednu godinu;
- 12) odlučuje o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju pokretne imovine pojedinačne vrijednosti do 30.000,00 kuna bez uključenog PDV-a, a u skladu s planom rada i financijskim planom;
- 13) Vatrogasnom vijeću predlaže stjecanje, opterećivanje ili otuđivanje pokretne imovine pojedinačne vrijednosti iznad 30.000,00 do 100.000,00 kuna bez uključenog PDV- a;
- 14) Vatrogasnom vijeću podnosi kvartalna i godišnje financijsko izvješće i godišnje izvješće o radu i razvoju za proteklu godinu Vatrogasne postrojbe te ista na znanje dostavlja osnivaču;
- 15) donosi i druge odluke u svezi s radom i poslovanjem Vatrogasne postrojbe iz svog djelokruga rada prema općim internim propisima;
- 16) Vatrogasnom vijeću podnosi mjesečna izvješća o stanju i radu Vatrogasne postrojbe te drugim aktivnostima koje su u njegovoj nadležnosti;
- 17) organizira raspored rada zaposlenika Vatrogasne postrojbe, koordinira aktivnosti i rad svih zaposlenika Vatrogasne postrojbe;
- 18) Vatrogasnom vijeću predlaže potrebe zapošljavanja vatrogasaca i ostalih djelatnika u Vatrogasnoj postrojbi, po prethodnoj suglasnosti od strane osnivača;
- 19) Vatrogasnom vijeću predlaže donošenje odluke o prestanku rada vatrogasaca i ostalih djelatnika u Vatrogasnoj postrojbi;
- 20) potpisuje za zaposlenike ugovore o radu i plaći te druge akte Vatrogasne postrojbe;
- 21) odlučuje o pokretanju i može pokrenuti stegovni postupak nad zaposlenicima Vatrogasne postrojbe u skladu s ovim Statutom, pravilnicima Vatrogasne postrojbe, Pravilima vatrogasne službe i drugim zakonskim propisima i drugim internim propisima Vatrogasne postrojbe;
- 22) odobrava slanje zaposlenika Vatrogasne postrojbe na službeno putovanje u Republici Hrvatskoj ili inozemstvo;
- 23) skrbi o pripremi sjednica Vatrogasnog vijeća;
- 24) provodi odluke i zaključke Vatrogasnog vijeća;
- 25) Vatrogasnom vijeću predlaže donošenje pravilnika i drugih internih propisa u Vatrogasnoj postrojbi;
- 26) Vatrogasnom vijeću predlaže udruživanje Vatrogasne postrojbe u vatrogasne asocijacije ili organizacije;
- 27) Utvrđuje, odlučuje i vrši raspored djelatnika na poslove radnih mjesta unutar Vatrogasne postrojbe prema Pravilniku o unutarnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Vatrogasnoj postrojbi;
- 28) po potrebi može osnovati i povjerenstva koja će mu biti savjetodavno tijelo za određena pitanja iz područja vatrogasne djelatnosti, zaštite od požara i civilne zaštite;
- 29) obavlja i druge poslove i zadatke koji proizlaze iz ovlaštenja i odluka osnivača, Vatrogasnog vijeća, programa rada i razvoja, ovog Statuta i drugih zakonskih propisa i internih propisa Vatrogasne postrojbe.

Zamjenik zapovjednika i pomoćnik zapovjednika

Članak 39.

Zapovjednik Vatrogasne postrojbe ima zamjenika koji ga mijenja u slučaju njegove odsutnosti. Zapovjednik Vatrogasne postrojbe može imati i pomoćnika zapovjednika.

Članak 40.

Za zamjenika zapovjednika Vatrogasne postrojbe, može se imenovati osoba koja mora imati najmanje završen kratki stručni studij ili završen preddiplomski stručni studij u trajanju od tri godine te najmanje pet (5) godina radnog iskustva na poslovima vatrogasca s posebnim ovlastima i odgovornostima.

Za zamjenika zapovjednika vatrogasne postrojbe može se imenovati osoba koja mora ispunjavati i sve druge uvjete utvrđene Zakonom o vatrogastvu, ovim Statutom te Pravilnikom o unutarnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u vatrogasnoj postrojbi.

Ista osoba može biti imenovana više puta.

Zapovjednik Vatrogasne postrojbe utvrđuje i donosi odluku te određuje vremenski period rasporeda na poslove i zadaće za zamjenika zapovjednika.

Članak 41.

Za pomoćnika zapovjednika Vatrogasne postrojbe, može se imenovati osoba koja mora imati najmanje završen kratki stručni studij ili završen preddiplomski stručni studij u trajanju od tri godine te najmanje tri (3) godine radnog iskustva na poslovima vatrogasca s posebnim ovlastima i odgovornostima.

Za pomoćnika zapovjednika vatrogasne postrojbe može se imenovati osoba koja mora ispunjavati i sve druge uvjete utvrđene Zakonom o vatrogastvu, ovim Statutom te Pravilnikom o unutarnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u vatrogasnoj postrojbi. Ista osoba može biti imenovana više puta.

Ista osoba može biti imenovana više puta.

Zapovjednik Vatrogasne postrojbe utvrđuje i donosi odluku te određuje vremenski period rasporeda na poslove i zadaće za pomoćnika zapovjednika.

Članak 42.

Natječaj za imenovanje zamjenika i pomoćnika zapovjednika raspisuje i provodi zapovjednik Vatrogasne postrojbe, po prethodnoj suglasnosti osnivača.

Zapovjednik na temelju javnog natječaja te provedenog postupka donosi odluku o izboru kandidata, te donosi rješenje o imenovanju zamjenika i pomoćnika zapovjednika vatrogasne postrojbe.

Zapovjednik Vatrogasne postrojbe sa imenovanim zamjenikom i pomoćnikom zapovjednika sklapa ugovor o radu.

Natječaj za zamjenika i pomoćnika zapovjednika traje 8 dana, a objavljuje se u javnom glasilu i na Internet stranicama Vatrogasne postrojbe.

U natječaju se objavljuju uvjeti koje kandidat mora ispunjavati za zasnivanje radnog odnosa, obavljanje i izvršavanje poslova i zadaća, vrijeme na koje se imenuje i rok u kojem će prijavljeni

kandidati biti obaviješteni o izboru.

Kandidati se obavještavaju o izboru u roku 45 dana od dana isteka roka za podnošenje prijava.

Odredbe ovoga Statuta u odsutnosti zapovjednika, na odgovarajući način se primjenjuju i na njegovog zamjenika.

Poslovi i zadaće pomoćnika zapovjednika propisane su Pravilnikom o unutarnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Vatrogasnoj postrojbi.

Ako se na raspisani natječaj iz stavka 1. ovog članka nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, natječaj će se ponoviti.

Članak 43.

Zamjenik i pomoćnik zapovjednika Vatrogasne postrojbe može biti razriješen prije isteka vremena na koje je imenovan:

- ako sam zatraži razrješenje u skladu s ugovorom o radnom odnosu,
- ako trajno izgubi zdravstvenu sposobnost obavljati dužnost,
- ako je pravomoćnom presudom osuđen za kaznena djela protiv života i tijela (glava X.), kaznena djela protiv opće sigurnosti (glava XXI), kaznena djela protiv imovine (glava XXIII) i kaznena djela protiv službene dužnosti (glava XXVIII), a koja su propisana Kaznenim zakonom („Narodne novine“, br. 125/11., 144/12., 56/15., 61/15., 101/17. i 118/18) odnosno za kaznena djela protiv života i tijela (glava X.), kaznena djela protiv opće sigurnosti ljudi i imovine (glava XX.) i kaznena djela protiv službene dužnosti (glava XXV.), a koja su propisana Kaznenim zakonom („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98. - ispravak, 50/00., 129/00., 51/01., 111/03, 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
- ako nastanu takvi razlozi koji po posebnim propisima ili propisima kojima se uređuju radni odnosi dovode do prestanka ugovora o radu,
- ako zamjenik i pomoćnik zapovjednika ne postupaju po propisima ili općim aktima vatrogasne postrojbe, ili neosnovano ne izvršavaju odluke zapovjednika Vatrogasne postrojbe ili postupaju protivno njima,
- ako zamjenik i pomoćnik zapovjednika svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroče Vatrogasnoj postrojbi veću štetu ili veće smetnje u radu ili ako zanemaruju ili nesavjesno obavljaju svoje dužnosti tako da su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti Vatrogasne postrojbe,
- povrijedi obvezu čuvanja službene tajne u svezi s obavljanjem dužnosti,

Prije donošenja odluke o razrješenju, zamjeniku i pomoćniku zapovjednika se mora dati mogućnost da se izjasne o razlozima za razrješenje.

U slučaju razrješenja zamjenika i pomoćnika zapovjednika Vatrogasne postrojbe, zapovjednik Vatrogasne postrojbe dužan je raspisati natječaj za zamjenika ili pomoćnika zapovjednika u roku od 30 dana od dana njihovog razrješenja, po prethodnoj suglasnosti osnivača.

IX. NAČIN RADA I ODLUČIVANJA VATROGASNOG VIJEĆA

Članak 44.

Članovi Vatrogasnog vijeća dužni su se pridržavati odredbi ovog Statuta.

Odredbe ovog Statuta primjenjuju se i na rad zapovjednika i drugih osoba koje sudjeluju u radu Vatrogasnog vijeća.

Članak 45.

Radom Vatrogasnog vijeća rukovodi predsjednik. Ako predsjednik nije nazočan, radom Vatrogasnog vijeća rukovodi zamjenik ili član Vatrogasnog vijeća koga ovlasti predsjednik.

Članak 46.

Vatrogasno vijeće odlučuje na sjednicama.

Vatrogasno vijeće pravovaljano odlučuje ako je na sjednici prisutno 2/3 članova.

Vatrogasno vijeće donosi odluke natpolovičnom većinom ukupnog broja prisutnih članova Vatrogasnog vijeća, javnim glasovanjem.

Članak 47.

Razrješenje člana Vatrogasnog vijeća prije isteka mandata je moguće ako:

- sam zatraži razrješenje,
- ne ispunjava obveze člana odnosno predsjednika i zamjenika predsjednika
- svojim ponašanjem povrijedi ugled, obveze člana i ne izvršava zadaće koje obnaša u svojstvu člana Vatrogasnog vijeća,
- prestankom radnog odnosa kod poslodavca,
- odlukom predstavnika Vatrogasne zajednice Zagrebačke županije, predstavnika osnivača i predstavnika radnika, izgubi pravo na obavljanje dužnosti.

Postupak za utvrđivanje prijedloga za razrješenje dužnosti člana Vatrogasnog vijeća pokreće Vatrogasno vijeće ili predstavnik koji ga je imenovao.

Odluku o razrješenju člana Vatrogasnog vijeća donosi predstavnik koji ga je imenovao.

U slučaju razrješenja člana Vatrogasnog vijeća novi član od strane predstavnika imenuje se na vremensko razdoblje koje je preostalo u mandatu člana Vatrogasnog vijeća koji je razriješen.

Prava i dužnosti predsjednika Vatrogasnog vijeća

Članak 48.

Predsjednik Vatrogasnog vijeća ima slijedeća prava i dužnosti:

- saziva i rukovodi sjednicom Vatrogasnog vijeća
- otvara sjednicu, utvrđuje broj prisutnih članova
- predlaže dnevni red i brine se da se sjednica odvija u skladu s dnevnim redom
- održava red na sjednici i daje riječ prisutnima
- upozorava članove i ostale prisutne da se pridržavaju dnevnog reda
- može udaljiti svakog prisutnog koji narušava red na sjednici
- brine se da se podneseni prijedlozi na sjednici rasprave
- utvrđuje prijedloge i daje ih na glasovanje
- utvrđuje i objavljuje rezultate glasovanja
- brine se da se o radu sjednice vodi zapisnik
- brine se da se u radu sjednice i donošenju odluka poštuje zakon i drugi akti
- potpisuje opće akte i odluke koje donosi Vatrogasno vijeće
- brine se o izvršavanju odluka i zaključaka Vatrogasnog vijeća
- obavlja druge poslove sukladno odredbama ovog Statuta

Članak 49.

Zamjenik predsjednika Vatrogasnog vijeća (ili druga osoba) kada rukovodi radom Vatrogasnog vijeća ima ista prava i dužnosti kao i predsjednik Vatrogasnog vijeća.

Pripremanje i sazivanje sjednica i utvrđivanje dnevnog reda

Članak 50.

Sjednice Vatrogasnog vijeća priprema predsjednik u dogovoru sa zapovjednikom. Predsjednik saziva sjednicu na vlastiti poticaj, na prijedlog jedne trećine članova Vatrogasnog vijeća, ili na prijedlog zapovjednika.

Predsjednik u dogovoru sa zapovjednikom utvrđuje točke dnevnog reda za sjednicu. Konstituirajuću sjednicu Vatrogasnog vijeća saziva zapovjednik.

Članak 51.

Pozivi za sjednicu moraju biti upućeni članovima najkasnije 7 dana prije dana određenog za održavanje sjednica.

Zajedno s pozivima, članovima se dostavlja prijedlog dnevnog reda, zapisnik s prijašnje sjednice i odgovarajući materijali.

Iznimno, u žurnim slučajevima predsjednik može sazvati sjednicu u kraćem roku, a dnevni red predložiti na sjednici.

Članak 52.

Poziv za sjednicu obvezno se dostavlja osnivaču.

Zavisno od predloženog dnevnog reda, predsjednik u dogovoru sa zapovjednikom određuje osobe koje je potrebno pozvati na sjednicu Vatrogasnog vijeća.

Članak 53.

Sjednica Vatrogasnog vijeća saziva se najmanje četiri (4) puta godišnje, uobičajeno jednom mjesečno, a izvanredno prema ukazanoj potrebi, a u skladu sa zakonskim odredbama.

Članak 54.

Sjednice Vatrogasnog vijeća započinje predsjednik, utvrđuje da li je sjednici prisutan potreban broj članova radi pravovaljanog odlučivanja, te podnosi prijedlog dnevnog reda (članovi mogu predložiti izmjenu i dopunu) i nakon usvajanja dnevnog reda prelazi se na raspravu o pojedinim točkama.

Članak 55.

Ako se tijekom rasprave utvrdi da je prijedlog pisanih materijala nedovoljan ili nepotpun, Vatrogasno vijeće može odlučiti da se rasprava prekine i zatraži nadopunu za jednu od slijedećih sjednica.

Kada se pojedina točka dnevnog reda raspravi i utvrdi da više nema prijavljenih, predsjednik zaključuje raspravu.

Odlučivanje na sjednici obavlja se javnim glasovanjem „ZA“ ili „PROTIV“ utvrđenog prijedloga. Članovi na sjednici mogu biti i suzdržani.

Članak 56.

Ako u pojedinoj točki dnevnog reda ima više prijedloga, predsjednik daje na glasovanje pojedine prijedloge redom kojim su podneseni.

Članak 57.

Vatrogasno vijeće donosi odluke i zaključke natpolovičnom većinom ukupnog broja članova. Vatrogasno vijeće može pravovaljano odlučivati ako je na sjednici nazočno 2/3 članova.

Nakon glasovanja predsjednik objavljuje da je prijedlog o kojem se glasovalo prihvaćen ili odbijen.

Članak 58.

O radu Vatrogasnog vijeća vodi se zapisnik.

Zapisnik vodi zapisničar kojeg odredi zapovjednik.

Zapisnik mora sadržavati osnovne podatke, a posebice:

- redni broj sjednice
 - datum i mjesto održavanja
 - imena i prezimena nazočnih i odsutnih članova
 - ime i prezime predsjedatelja sjednice i ostalih osoba nazočnih na sjednici
 - konstataciju o usvajanju zapisnika s prijašnje sjednice predloženi i usvojeni dnevni red
 - predloženi i usvojeni dnevni red
 - kratak sadržaj izvješća i prijedloga
 - rezultat glasovanja o pojedinim prijedlozima
 - donesene odluke, odnosno zaključke
 - naznaku vremena kada je sjednica zaključena, a u slučaju prekida, kada je sjednica prekinuta i nastavljena
 - Zapisnik sjednice potpisuje predsjednik, odnosno predsjedatelj i zapisničar
- Zapisnik se pohranjuje i čuva u pismohrani Vatrogasne postrojbe.

Članak 59.

Tijek sjednice Vatrogasnog vijeća može se i tonski bilježiti-snimati.

Tonski zapis tijekom sjednice pohranjuje se kao cjelovit zapisnik u pismohranu, ali se obvezno izrađuje skraćeni zapisnik prema odredbi članka 58. ovog Statuta.

Izvršenje odluka i zaključaka

Članak 60.

Odluke, odnosno zaključke Vatrogasnog vijeća izvršava zapovjednik.

Zapovjednik je dužan odluku, odnosno zaključak izvršiti u roku koje odredi Vatrogasno vijeće, a ukoliko rok nije određen, izvršenje počinje najkasnije u roku petnaest (15) dana od dana donošenja odluke, odnosno zaključka.

Članak 61.

U slučaju spora oko izvršenja, odluku, odnosno zaključak donosi Vatrogasno vijeće.

X. IMOVINA I ODGOVORNOST ZA OBVEZE

Članak 62.

Imovinu postrojbe čine: oprema, prava i novčana sredstva.

Imovinom Vatrogasne postrojbe upravljaju zapovjednik i Vatrogasno vijeće u skladu s odredbama ovog Statuta te drugim zakonskim propisima i općim internim propisima Vatrogasne postrojbe i odgovorni su za njeno pravilno korištenje i uporabu.

Imovina Vatrogasne postrojbe upotrebljava se i koristi za ostvarivanje ciljeva i zadataka Vatrogasne postrojbe.

O nepokretnoj i pokretnoj imovini Vatrogasne postrojbe vodi se odgovarajuća evidencija.

Članak 63.

O imovini Vatrogasne postrojbe obvezno se vode pomoćne knjige ili popisi.

Vođenje i korištenje imovine Vatrogasne postrojbe uređuju se načelnim i okvirnim knjigovodstvenim pravilima i uvjetima, te načinom i postupkom o materijalnom poslovanju.

Popisom imovine odnosno inventurom, ustanovljuje se stvarno stanje imovine, obveza i potraživanja.

XI. FINANCIRANJE

Članak 64.

Financijsko poslovanje Vatrogasne postrojbe, obavlja se sukladno odredbama Zakona o vatrogastvu i Zakona o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i propisa donesenih na temelju istih.

Vatrogasna postrojba je proračunski korisnik svog osnivača.

Za obveze prema trećima, Vatrogasna postrojba odgovara cjelokupnom svojom imovinom.

Gubici u poslovanju pokrivaju se prvenstveno iz imovine Vatrogasne postrojbe, ako se time ne ugrožava obavljanje djelatnosti za koju je osnovana.

Ako sredstva Vatrogasne postrojbe nisu dostatna za pokriće gubitaka, osnivač ustanove solidarno i neograničeno odgovara za obveze Vatrogasne postrojbe.

Članak 65.

Financijska sredstva za rad Vatrogasne postrojbe osiguravaju se iz proračuna osnivača te iz drugih izvora sukladno zakonu.

Članak 66.

Sredstva koja Vatrogasna postrojba ostvari vlastitom djelatnošću, sukladno Zakonu o vatrogastvu, mogu se koristiti za provedbu vatrogasne djelatnosti i aktivnosti.

Odluku o načinu korištenja sredstava iz stavka 1. ovog članka donosi Vatrogasno vijeće.

Članak 67.

Vatrogasna postrojba za svaku godinu donosi financijski plan i financijska izvješća.

Vatrogasna postrojba je dužna dostaviti osnivaču financijski plan te periodična i godišnja izvješća.

XII. STATUT I DRUGI OPĆI AKTI

Članak 68.

Statut Vatrogasne postrojbe osnovni je opći akt Vatrogasne postrojbe.

Svi drugi akti moraju biti usklađeni s odredbama Statuta.

Ne primjenjuju se i ništavne su odredbe akta Vatrogasne postrojbe koje su u suprotnosti s odredbama Statuta.

Izmjene i dopune Statuta donose se prema postupku i na način kao i kad se donosi Statut.

Članak 69.

Osim Statuta Vatrogasne postrojbe, Vatrogasno vijeće Vatrogasne postrojbe može prema potrebi donijeti i druge opće akte ili pravilnike sukladno članku 28. ovog Statuta.

Članak 70.

Statut, pravilnik ili drugi opći akti Vatrogasne postrojbe, stupaju na snagu osmog (8) dana od dana objave na oglasnoj ploči Vatrogasne postrojbe, a objavit će se i u Službenom glasniku Grada Zaprešića.

XIII. JAVNOST RADA

Članak 71.

Djelovanje i rad Vatrogasne postrojbe je javan.

Javnost rada Vatrogasne postrojbe ostvaruje se i osigurava pravodobnim izvješćivanjem o radu Vatrogasne postrojbe i značajnim događajima putem pisanih izvješća, organizacijom posebnih skupova ili na drugi prikladan način, putem sredstva javnog priopćavanja, putem internet stranice i oglasne ploče Vatrogasne postrojbe ili viših ustrojstvenih jedinica vatrogastva.

Javnost rada Vatrogasne postrojbe provodi se i ostvaruje prema Zakonu o pravu na pristup informacijama.

XIV. UDRUŽIVANJE

Članak 72.

Vatrogasna postrojba se, sukladno Zakonu o vatrogastvu, udružuje u Vatrogasnu zajednicu grada Zaprešića.

Članak 73.

Ukoliko dođe do inicijative o zajedničkom osnivanju Vatrogasne postrojbe Grada Zaprešića sa drugim jedinicama lokalne samouprave, inicijativa se može realizirati samo uz prethodnu suglasnost osnivača Vatrogasne postrojbe Grada Zaprešića i druge jedinice lokalne samouprave.

Odluku o zajedničkom osnivanju Vatrogasne postrojbe donose predstavnička tijela jedinica lokalne samouprave, te se zatim sklapa sporazum na temelju odluka, kojim se utvrđuju međusobna prava i obveze sukladno odredbama Zakona o ustanovama koji uređuje osnivanje i djelovanje ustanova i odredbama Zakona o vatrogastvu te istodobno mogu osnovati i područnu vatrogasnu zajednicu.

Članak 74.

U ostvarivanju svojih ciljeva i zadataka Vatrogasna postrojba surađuje s drugim profesionalnim vatrogasnim postrojbama, dobrovoljnim vatrogasnim društvima, dobrovoljnim vatrogasnim postrojbama u gospodarstvu, vatrogasnim zajednicama, vatrogasnim organizacijama u inozemstvu kao i s udrugama i organizacijama čiji su ciljevi i zadaci sukladni ciljevima i zadacima Vatrogasne postrojbe.

XV. PRESTANAK RADA

Članak 75.

U slučaju prestanka rada sva postojeća imovina i sredstva Vatrogasne postrojbe, stavljaju se sukladno članku 2. i 3. ovog Statuta na raspolaganje osnivaču.

XVI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 76.

Vatrogasna postrojba će uskladiti svoje akte s odredbama ovog Statuta.

Članak 77.

Ovlašćuje se Vatrogasno vijeće Vatrogasne postrojbe, da sukladno potrebi daje tumačenje pojedinih odredaba ovog Statuta.

Članak 78.

Svako nepoštivanje odredaba ovog Statuta povlači stegovnu odgovornost protiv odgovornih osoba na temelju odredaba Statuta.

Članak 79.

Stupanjem na snagu ovog Statuta, prestaje važiti Statut Javne vatrogasne postrojbe grada Zaprešića pod KLASA:012-03/16-01/01, URBROJ:233-33-115-16-07 od 16. prosinca 2016. godine, objavljen u Službenim novinama grada Zaprešića broj:11/2016.

Članak 80.

Stupanjem na snagu ovog Statuta, prestaje važiti Poslovnik o radu Upravnog vijeća Javne vatrogasne postrojbe grada Zaprešića pod KLASA:003-05/12-01/01, URBROJ:233-33-115-12-02 od 10. prosinca 2012. godine.

Članak 81.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči i službenoj Internet stranici Vatrogasne postrojbe.

Članak 82.

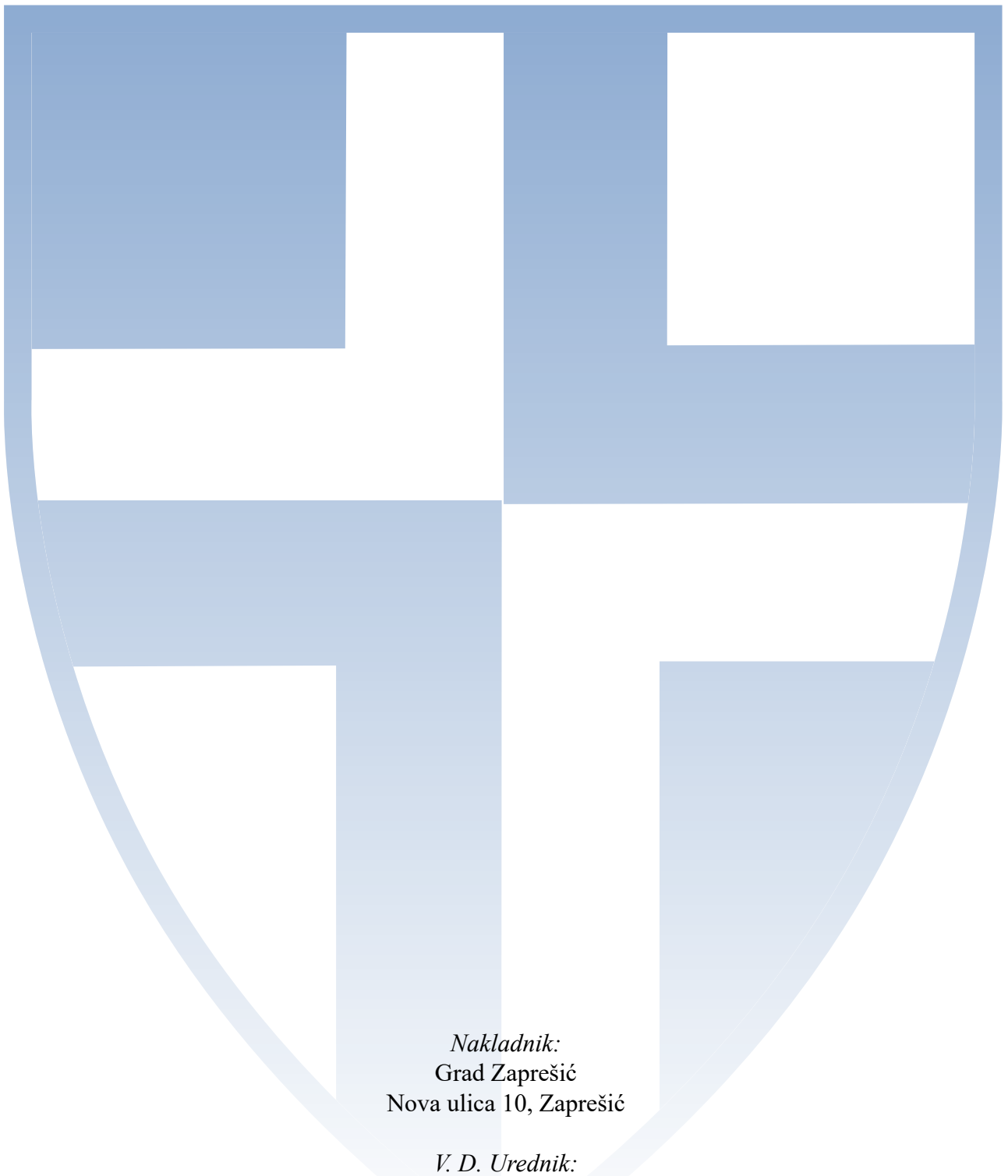
Ovaj Statut će se objaviti i u Službenim novinama Grada Zaprešića.

KLASA:012-03/21-01/01
URBROJ:233-33-115-21-10
Zaprešić, 19. ožujka 2021.

PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA
Berislav Kenji, ing., v.r.

Ovaj Statut objavljen je na oglasnoj ploči Vatrogasne postrojbe dana 6. travnja 2021. godine, te stupa na snagu 14. travnja 2021. godine.

ZAPOVJEDNIK
Damir Čičko, mag. pol., v.r.



Nakladnik:
Grad Zaprrešić
Nova ulica 10, Zaprrešić

V. D. Urednik:
Martina Golub Prosinečki, mag. iur., univ. spec. pol.
Pročelnica - tajnica Službe Grada
tel: 01 3717 536
www.zapresic.hr

Tisak:
Alka Print d.o.o.