

Na temelju članka 64. Statuta Grada Zaprešića (Službene novine Grada Zaprešića 4/09, 2/13, 6/13- pročišćeni tekst i 7/14) i članka 12. Pravila Gradske četvrti, Vijeće Gradske četvrti ZAPREŠIĆ CENTAR/ZAPREŠIĆ SJEVER na 1. sjednici, održanoj 06.11.2014. godine, donijelo je

## **POSLOVNIK O RADU VIJEĆA GRADSKE ČETVRTI ZAPREŠIĆ CENTAR/ZAPREŠIĆ SJEVER**

### **I. UVODNE ODREDBE**

#### *Članak 1.*

Ovim se Poslovníkom uređuje:

- konstituiranje Vijeća Gradske četvrti (u daljnjem tekstu: Vijeće)
- prava i dužnosti članova Vijeća,
- ustrojstvo Gradske četvrti
- tijek sjednice i akti Vijeća i
- javnost rada.

### **II. KONSTITUIRANJE VIJEĆA**

#### *Članak 2.*

Konstituirajuću sjednicu Vijeća saziva Gradonačelnik ili osoba koju on ovlasti u roku od 30 dana od dana objave izbornih rezultata.

Ako se vijeće ne konstituira na sjednici iz stavka 1. ovoga članka, ovlaštení sazivač sazvat će novu konstituirajuću sjednicu u roku od 30 dana od dana kada je prethodna sjednica trebala biti održana.

Konstituirajućoj sjednici do izbora predsjednika predsjedava prvi izabrani član sa liste koja je dobila najviše glasova.

Vijeće se smatra konstituiranim izborom predsjednika vijeća na prvoj sjednici na kojoj je nazočna većina svih članova vijeća.

#### *Članak 3.*

Predsjednika Vijeća, potpredsjednika Vijeća i tajnika biraju članovi Vijeća javnim glasovanjem većinom glasova svih članova.

Prijedlog kandidata iz prethodnog stavka može podnijeti predsjedavajući, Gradonačelnik ili najmanje 1/3 članova Vijeća.

#### *Članak 4.*

Nakon što je izabran, predsjednik Vijeća preuzima predsjedavanje Vijećem i daljnje vođenje sjednice.

### **III. PRAVA I DUŽNOSTI ČLANOVA VIJEĆA**

#### *Članak 5.*

Funkcija člana Vijeća je počasna.

Članovi Vijeća nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

#### **Članak 6.**

Član Vijeća ima prava i dužnosti utvrđene Pravilima Gradske četvrti.

#### **Članak 7.**

Članu Vijeća Gradske četvrti uz poziv dostavljaju se:

- materijali o kojima će se raspravljati na sjednici Vijeća ili radnog tijela kojega je član,
- prijedlozi akata koje donosi Vijeće.

#### **Članak 8.**

O prisustvu članova Vijeća sjednicama Vijeća i radnih tijela Tajnik Vijeća vodi evidenciju.

Član Vijeća o spriječenosti prisustvovanju sjednici Vijeća, odnosno radnog tijela, izvješćuje tajnika Vijeća.

#### **Članak 9.**

Član Vijeća ima pravo od Predsjednika vijeća ili predlagatelja tražiti obavijest i uvid u materijale o temama koje su na dnevnom redu sjednice i druge obavijesti koje su mu potrebne za odlučivanje.

### **IV. USTROJSTVO GRADSKE ČETVRTI**

#### ***Predsjednik i potpredsjednik***

#### **Članak 10.**

Predsjednik Vijeća:

1. predstavlja i zastupa Gradsku četvrt i Vijeće;
2. saziva sjednice Vijeća, predlaže dnevni red, predsjedava sjednicama Vijeća i potpisuje akte Vijeća;
3. provodi i osigurava provođenje akata Vijeća te izvješćuje o njihovom provođenju;
4. surađuje s Gradonačelnikom, Gradskim vijećem Grada Zaprešića, gradskim upravnim tijelom nadležnom za mjesnu samoupravu te s ostalim Gradskim upravnim tijelima,
5. obavještava građane o pitanjima iz djelokruga Gradske četvrti;
6. obavlja i druge poslove za Vijeće.

Predsjednik Vijeća odgovara za svoj rad Vijeću.

Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Grada koji su povjereni Vijeću, predsjednik Vijeća odgovara Gradonačelniku Grada Zaprešića.

#### **Članak 11.**

Uz Predsjednika Vijeća, bira se i potpredsjednik Vijeća.

Potpredsjednika Vijeća može predložiti Predsjednik Vijeća ili najmanje 1/3 članova Vijeća.

Potpredsjednik se bira većinom glasova svih članova Vijeća.

Prava i dužnosti Potpredsjednika Vijeća utvrđene su Pravilima Gradske četvrti.

#### ***Tajnik***

#### **Članak 12.**

Tajnik Vijeća ima prava i dužnosti utvrđene Pravilima Gradske četvrti.

Tajnik Vijeća dužnost obavlja volonterski, uz pravo na naknadu troškova.

Tajnik Vijeća može biti osoba koja nije član Vijeća, a predlaže je Predsjednik Vijeća i najmanje 1/3 članova Vijeća.

### ***Radna tijela***

#### ***Članak 13.***

Za pojedina pitanja iz djelokruga Gradske četvrti Vijeće može osnivati radna tijela u koja se mogu birati i građani koji nisu članovi Vijeća, a svojim profesionalnim i drugim sposobnostima mogu pridonijeti ostvarivanju poslova povjerenih radnom tijelu.

#### ***Članak 14.***

Radna tijela osnivaju se, po potrebi, posebnom odlukom Vijeća.

Rade na sjednicama, o čemu izvještavaju Vijeće te za svoj rad odgovaraju Vijeću.

Član radnog tijela o spriječenosti prisustvovanju sjednici radnog tijela, izvještuje tajnika Vijeća koji vodi evidenciju o prisustvu sjednicama i zapisnik.

Radna tijela imaju 3 ili 5 članova, a Predsjednik je član Vijeća.

### **V. TIJEK SJEDNICE I AKTI VIJEĆA**

#### ***Članak 15.***

Vijeće Gradske četvrti može održati sjednicu ako je sjednici prisutna većina članova Vijeća, a odlučuje većinom glasova prisutnih članova.

Pravila Gradske četvrti, Poslovnik o radu vijeća Gradske četvrti, plan malih komunalnih akcija, financijski plan, godišnji obračun i odluku o izboru predsjednika i potpredsjednika vijeća Gradske četvrti, Vijeće Gradske četvrti donosi većinom glasova svih članova.

Vijeće, odnosno predsjednik Vijeća mogu dati mišljenje Gradonačelniku, odnosno gradskim upravnim tijelima sukladno Pravilima Gradske četvrti. Mišljenje Vijeća nije obvezujuće.

#### ***Članak 16.***

Sjednicom predsjedava predsjednik, a u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti zamjenjuje ga potpredsjednik.

Na početku sjednice, Tajnik Vijeća utvrđuje da li je na sjednici nazočna većina članova Vijeća.

Utvrđi li da te većine nema, sjednica se odgađa i određuje se drugi datum i vrijeme održavanja sjednice.

Tajnik Vijeća obavještava odsutne članove o novom terminu održavanja sjednice Vijeća.

#### ***Članak 17.***

Na prijedlog predsjednika Vijeća, utvrđuje se dnevni red sjednice.

Članovi Vijeća, o točkama dnevnog reda, odlučuju nakon provedene javne rasprave.

Članu Vijeća koji ometa rad na sjednici predsjednik Vijeća može izreći opomenu, a ukoliko član Vijeća učestalo ometa rad može ga isključiti iz rada sjednice.

#### ***Članak 18.***

O radu na sjednici Vijeća, tajnik Vijeća vodi zapisnik.

Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu na sjednici, prijedlozima iznijetim na sjednici, provedenoj raspravi te o donesenoj odluci.

Tajnik Vijeća odgovoran je za dostavu potpisanih akata i zapisnika gradskom upravnom tijelu nadležnom za mjesnu samoupravu u roku od 8 dana od dana njihova donošenja.

## **VI. JAVNOST RADA**

### ***Članak 19.***

Rad Vijeća i njegovih radnih tijela je javan.

Izvjestitelji javnih glasila imaju pravo pratiti rad Vijeća i njegovih radnih tijela uz prethodnu najavu dan prije održavanja sjednice i uz predočenje akreditacije.

Građani imaju pravo prisustvovati sjednicama Vijeća i radnih tijela uz prethodnu najavu, ali ne smiju remetiti rad i tijek sjednice.

Način prisustvovanja izvjestitelja javnih glasila i građana sjednicama odredit će tajnik Vijeća koji može ograničiti broj izvjestitelja i građana koji prisustvuju sjednici zbog prostora i održavanja reda.

## **VII. ZAVRŠNE ODREDBE**

### ***Članak 20.***

Ovaj Poslovnik objavit će se na službenoj web stranici Grada Zaprešića te na oglasnoj ploči u sjedištu Gradske četvrti, a stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči.

**KLASA: 026-01/14-02/03**  
**URBROJ: 238-33-14-9**  
**Zaprešić, 06.11.2014.**

**PREDSJEDNIK VIJEĆA**