

Na temelju članka 52. Statuta Ustanove za upravljanje ŠRC „ZAPREŠIĆ“, Upravno vijeće Ustanove (u daljnjem tekstu: Ustanova), na svojoj 14. sjednici, održanoj dana 29.12.2025.godine, donosi

**II. IZMJENE I DOPUNE
PRAVILNIKA
O USTROJU I UNUTARNJEM REDU**

Članak 1.

Članak 5. Pravilnika o ustroju i unutarnjem redu od 24.6.2024. i 29.9.2025. godine (dalje u tekstu: Pravilnik) dopunjava se i glasi:

„Za obavljanje poslova iz djelokruga poslovanja Ustanove, ustrojavaju se radna mjesta:

1. Ravnatelj
2. Tajnik
3. Voditelj računovodstva
4. Voditelj održavanja sportskih objekata i igrališta
5. Domar sportske dvorane
6. Domar za nogometna igrališta i okoliš
7. Čistač.

Članak 2.

Članak 9. Pravilnika dopunjuje se i glasi:

„Ustanova ima sistematizirana sljedeća radna mjesta:

Radno mjesto	Broj izvršitelja	Vrsta i razina obrazovanja	Radno iskustvo u struci
Ravnatelj	1	VSS/VŠS - Stručni diplomski studij, specijalistički stručni studij ili četverogodišnji dodiplomski studij	2 godine
Tajnik	0.5	VSS - Sveučilišni integrirani prijediplomski studij prava ili stručni diplomski studij javne uprave	1 godina
Voditelj računovodstva	0.5	VSS- Sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij ili s njim izjednačen studij ekonomije	1 godina
Voditelj održavanja sportskih objekata i igrališta	1	VŠS - Stručni dodiplomski studiji	1 godina
Domar sportske dvorane	1	SSS - Srednja strukovna škola tehničkog smjera	1 godina
Domar za nogometna igrališta i okoliš igrališta i okoliša	3	SSS / NSS	1 godina

Čistač	3	NSS	Bez iskustva
UKUPNO	11		

Članak 3.

Članak 10. mijenja se i dopunjuje te glasi:

„1. **Ravnatelj** obavlja sljedeće poslove:

- zastupa i predstavlja te poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Ustanove,
- organizira i vodi rad i poslovanje Ustanove,
- predlaže financijski plan, polugodišnji i godišnji obračun te godišnji plan i program Ustanove,
- podnosi Osnivaču izvješće o radu i poslovanju Ustanove,
- zastupa Ustanovu u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima te pravnim osobama s javnim ovlastima, a u granicama svojih ovlasti može dati punomoć drugoj osobi za zastupanje Ustanove u pravnom prometu sukladno Zakonu,
- sklapa ugovore o nabavi roba, usluga i radova po ovlastima propisanih Statutom,
- odlučuje o odobravanju računa i troškova za vrijednosti po Statutu,
- sklapa ugovore o radu i donosi odluke u prvom stupnju o pravima iz radnih odnosa,
- određuje osobe ovlaštene za potpisivanje financijske i druge dokumentacije,
- provodi odluke Upravnog vijeća,
- ima pravo i obvezu prisustvovati sjednicama Upravnog vijeća i sudjeluje u njegovom radu bez prava odlučivanja,
- obavlja i druge poslove propisane Statutom Ustanove.

Za svoj rad odgovoran je Upravnom vijeću Ustanove.

Broj izvršitelja: 1

2. **Tajnik** obavlja sljedeće poslove:

- organizira i kontrolira provođenje svih pravnih, kadrovskih i organizacijsko-tehničkih poslova i zadataka Ustanove
- izrađuje prijedloge općih akata Ustanove
- koordinira administrativno-financijske poslove
- vodi evidencije i obavlja druge poslove u vezi radnih odnosa
- priprema izvještaje i prati provođenje svih sigurnosnih mjera zaštite (ili
- izrađuje statistička izvješća iz svojeg područja
- prisustvuje svim oblicima stručnog usavršavanja za potrebe svog radnog mjesta
- obavlja arhivske i druge administrativne poslove
- prijem i otprema pošte uz vođenje potrebne evidencije
- obavlja i druge poslove prema uputi i nalogu ravnatelja.

Za svoj rad odgovoran je ravnatelju.

Broj izvršitelja: 0.5

3. **Voditelj računovodstva**

- organiziranje obavljanja svih računovodstveno- knjigovodstvenih poslova
- izrada završnog računa, periodičnih financijskih izvješća
- izrada nacrtu financijskog plana

- obavlja blagajničko poslovanje
- vodi financijsko knjigovodstvo i odgovara za uredno i točno knjiženje poslovnih događaja
- izrađuje financijske planske analize poslovanja
- vodi evidenciju radnog vremena i obračun plaća
- izrađuje statistička izvješća iz svojeg područja
- brine o točnom obračunu i izvršenju obveza Ustanove prema zakonskim propisima
- obavlja arhivske i druge administrativne poslove
- obavlja godišnju obradu inventure
- prisustvuje svim oblicima stručnog usavršavanja za svoje radno mjesto
- prijem i otprema pošte uz vođenje potrebne evidencije
- obavlja i druge poslove prema uputi i nalogu ravnatelja.

Za svoj rad odgovoran je ravnatelju.

Broj Izvršitelja: 0.5

4. **Voditelj održavanja sportskih objekata i igrališta**

- planira, organizira, evidentira i nadzire rad i radno vrijeme radnika na održavanju i čistačica
- ovlaštenik je poslodavca za zaštitu na radu Ustanove
- odgovorna osoba za provođenje i praćenje atesta koje sukladno zakonskim propisima provodi Ustanova
- odgovoran je za planiranje i provođenje održavanja sportskih objekata i igrališta
- organizira popravak električnih, strojarskih, vodovodnih, informatičkih instalacija
- organizira popravak radnih strojeva traktora, kosilica i svih drugih sredstava i alata potrebnih za rad
- organizira nabavu svih sredstava za rad i tehnike koja su potrebna za održavanje
- organizira nabavu radne odjeće i obuču radnika
- organizira nabavu alata i sredstava za higijenu i čišćenje
- vodi potrošnju energenata i sredstava za održavanje nogometnih igrališta te prati njihovu realizaciju i po potrebi predlaže njihovu racionalizaciju
- obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja.

Za svoj rad odgovoran je ravnatelju.

Broj Izvršitelja: 1

3. **Domar sportske dvorane** obavlja sljedeće poslove:

- kontrolira i evidentira korištenje sportske dvorane prema dnevnim i tjednim terminima
- s voditeljima klubova dogovara izmjene termina i definira satnicu odigravanja utakmica subotom i nedjeljom, te prema potrebi u tjednu
- dnevno kontrolira ispravnost sportske i ostale opreme u dvorani i pomoćnim prostorijama, te instalacija električne energije, vode i grijanja
- vodi brigu o inventaru dvorane, njegovom korištenju i čuvanju
- obavlja popravke opreme i inventara u okviru svoje stručnosti
- po završetku dnevnog korištenja dvorane gasi svjetla, zatvara vodu, isključuje sve ostale sustave i zaključava prostor
- odgovoran je za ispravnost opreme u sportskoj dvorani i nesmetano odvijanje sportskih programa, u slučaju otkrivanja neispravnosti koju nije u stanju otkloniti, dužan je odmah obavijestiti ravnatelja Ustanove
- obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja Ustanove.

Za svoj rad odgovoran je voditelju održavanja sportskih objekata i igrališta i ravnatelju.

Broj izvršitelja: 1

4. **Domar za nogometna igrališta i okoliš** obavlja sljedeće poslove:

- uređuje sportske terene (kosi, valja, četka, sije travu, prihranjuje, zalijeva, popravlja i sl.) i priprema ih za treninge te službene i prijateljske utakmice
- uređuje ostale zelene površine oko sportskih terena i druge površine na prostoru kojim upravlja Ustanova,
- vodi brigu o urednosti ostalih površina i prostora na Sportskom centru (parkirališta, servisni putovi, tribine i ostalo)
- održava mehanizaciju koja se koristi za rad na sportskim terenima u okviru svojih znanja, posebno nakon upotrebe (pranje, čišćenje, podmazivanje, kontrola ispravnosti)
- upravlja agregatom i rasvjetom stadiona, sustavom zalijevanja travnjaka i stadionskim semaforom
- odgovoran je za kontrolu objekata i ulaza u objekte (otključavanje i zaključavanje nakon korištenja, gašenje svjetala, zatvaranje vode i kontrola ostalih sustava na objektima)
- brine o kompletnosti protupožarne opreme na stadionu i mora biti obučen za rukovanje tom opremom, te se pridržavati internog akta o protupožarnoj zaštiti
- odgovoran je uz druge radnike za strojeve i ostali inventar, a svako oštećenje ili nestanak mora odmah prijaviti ravnatelju Ustanove,
- obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja Ustanove.

Za svoj rad odgovoran je voditelju održavanja sportskih objekata i igrališta i ravnatelju.

Broj izvršitelja: 3

5. **Čistač** obavlja sljedeće poslove:

- čišćenje svih podnih i zidnih površina u prostorijama objekata kojima upravlja Ustanova
- čišćenje i održavanje sanitarnih prostorija objekata kojima upravlja Ustanova
- čišćenje staklenih površina, namještaja i ostale opreme
- čišćenje okoliša i prilaznih prostora objektima kojima upravlja Ustanova
- prilikom obavljanja poslova, obavezan je o uočenim oštećenjima na objektima, opremi, uređajima i ostalom inventaru prostora obavijestiti radnike na održavanju ili ravnatelja Ustanove
- obavlja i druge poslove po potrebi i po nalogu ravnatelja Ustanove.

Za svoj rad odgovoran je voditelju održavanja sportskih objekata i igrališta i ravnatelju.

Broj izvršitelja: 3

Članak 4.

Prvi i drugi stavak članka 14. mijenjaju se i glase:

„Osnovnu bruto plaću radnika čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je radnik raspoređen i osnovice za obračun plaće utvrđene u bruto iznosu od 1.015,00 eura mjesečno, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Za ustrojena radna mjesta u Ustanovi određuju se sljedeći koeficijenti:

- Ravnatelj.....2,60
- Tajnik.....2,04
- Voditelj računovodstva 2,04
- Voditelj održavanja sportskih objekata i igrališta2,01
- Domar sportske dvorane.....1,39
- Domar za nogometna igrališta i okoliš1,28
- Čistač1,06

Članak 5.

U članku 35. mijenjaju se treći, četvrti i peti članak te glase:

„Obitelj radnika, odnosno radnik, ima pravo na pomoć u slučaju:

- smrti radnika neto iznos 5 (pet) osnovica za izračun plaća i troškove pogreba (osim grobnog mjesta)
- smrti člana uže obitelji neto iznos 1 (jedne) osnovice za izračun plaća.

Članovi uže obitelji su: supružnik, dijete, roditelj, posvojenik i posvojitelj.

U slučaju smrti radnika koji je život izgubio u obavljanju ili u povodu obavljanja poslova svog radnog mjesta, njegova obitelj ima pravo i na naknadu stvarnih troškova pogreba (osim grobnog mjesta), najviše do visine dvije osnovice za izračun plaće.“

Članak 6.

Ostale odredbe Pravilnika ostaju neizmijenjene i na snazi.

Članak 7.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmi dan od dana objave na oglasnoj ploči Ustanove.

Odredbe koje se odnose na obračun plaća primjenjuju se početno s obračunom plaća koje će se isplatiti u mjesecu siječnju 2026. godine.

URBROJ: 181-2025

Zaprešić, 29.12.2025.

PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA

Krešo Slatković

