

Na temelju članka 14. Zakon o proračunu (Narodne novine broj 87/08; 136/12 i 15/15) i članka 22. alineje 3. Statuta Grada Zaprešića („Službene novine grada Zaprešića broj 4/09; 2/13; 6/13-pročišćeni tekst 7/14, 01/18, 02/20 i 01/21) Gradsko vijeće Grada Zaprešića na \_\_ sjednici održanoj dana \_\_\_\_\_ godine donijelo je

## **ODLUKU**

### **o izvršavanju Proračuna Grada Zaprešića za 2022. godinu**

#### **I. OPĆE ODREDBE**

##### **Članak 1.**

Ovom se Odlukom utvrđuje struktura prihoda i primitaka te rashoda i izdataka Proračuna Grada Zaprešića za 2022. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun), njegovo izvršavanje, opseg zaduživanja i jamstava Grada Zaprešića (u daljnjem tekstu: Grad), upravljanje dugom te financijskom i nefinancijskom imovinom, korištenje namjenskih prihoda i primitaka, korištenje vlastitih prihoda, prava i obveze korisnika proračunskih sredstava te pojedine ovlasti Gradonačelnika Grada Zaprešića (u daljnjem tekstu: Gradonačelnik) u izvršavanju Proračuna te druga pitanja u svezi s izvršavanjem Proračuna.

Riječi i pojmovi koji se koriste u ovoj Odluci, a koji imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira u kojem su rodu navedeni.

##### **Članak 2.**

Korisnici Proračuna u smislu ove Odluke su:

1. proračunski korisnici:
  - tijela gradske uprave,
  - mjesni odbori,
  - vijeća nacionalnih manjina,
  - ustanove kojima je Grad osnivač i koje su uvrštene u Registar proračunskih i izvanproračunskih korisnika ,
2. ustanove i neprofitne organizacije kojima je Grad osnivač, a koje nisu uvrštene u Registar proračunskih i izvanproračunskih korisnika,
3. trgovačka društva i druge pravne osobe u kojima je Grad većinski vlasnik ili ima odlučujući utjecaj na upravljanje,
4. ostali korisnici Proračuna - pravne osobe (jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, ustanove i udruge građana) i fizičke osobe kojima se osiguravaju sredstva za realizaciju pojedinog projekta.

Korisnici Proračuna iz stavka 1. točke 1. ovoga članka obvezno primjenjuju odredbe Zakona o proračunu i ove Odluke koje se odnose na izradu financijskih planova, upravljanje novčanim sredstvima, zaduživanje i davanje jamstva te izvještavanje te nadzor nad poslovanjem i korištenjem proračunskih sredstava te zakonske odredbe o proračunskom računovodstvu.

Korisnici Proračuna iz stavka 1. točke 2. i 3. ovoga članka obvezno primjenjuju odredbe Zakona o proračunu i ove Odluke koje se odnose na zaduživanje i davanje jamstva te izvještavanje i nadzor nad poslovanjem i korištenjem proračunskih sredstava.

### **Članak 3.**

Proračun se sastoji od Općeg i Posebnog dijela te Plana razvojnih programa.

Opći dio Proračuna čini Račun prihoda i rashoda i Račun financiranja.

Posebni dio Proračuna sastoji se od plana rashoda i izdataka tijela Gradske uprave i proračunskih korisnika iskazanih po vrstama, raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekta. U posebno dijelu Proračuna u okviru Razdjela 001 do Razdjela 006 osigurana su sredstva za rashode upravnih tijela, proračunskih korisnika i krajnjih korisnika po pojedinim programima, projektima i aktivnostima.

Plan razvojnih programa za razdoblje 2022. do 2024. godine sadrži ciljeve i prioritete razvoja povezane s programskom i organizacijskom klasifikacijom Proračuna.

U Računu prihoda i rashoda iskazani su prihodi poslovanja i prihodi od prodaje nefinancijske imovine, te rashodi poslovanja i rashodi za nabavu nefinancijske imovine.

Prihode poslovanja čine prihodi od poreza, pomoći, prihodi od imovine, prihodi od pristojbi i naknada, prihodi po posebnim propisima, prihodi od prodaje proizvoda i robe, pruženih usluga, prihodi od donacija, prihodi Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje temeljem ugovorenih obveza sa zdravstvenim ustanovama, prihodi od kazni, upravnih mjera i ostali prihodi

Prihode od prodaje nefinancijske imovine čine prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine i prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine.

Rashode poslovanja čine rashodi za zaposlene, materijalni rashodi, financijski rashodi, subvencije, pomoći, naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade, te ostali rashodi u skladu sa zakonima, odlukama i drugim propisima.

Rashode za nabavu nefinancijske imovine čine rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine, rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i rashodi za dodatna ulaganja u nefinancijsku imovinu.

U Računu financiranja iskazani su primici od financijske imovine i zaduživanja te svi izdaci za financijsku imovinu i otplatu kredita i zajmova.

### **Članak 4.**

Proračun Grada Zaprešića je konsolidiran. U Proračunu su uključeni i svi planirani prihodi i primici, rashodi i izdaci Grada i proračunskih korisnika Grada Zaprešića, uključenih u Gradsku riznicu koje oni ostvaruju od obavljanja vlastite djelatnosti ili iz drugih izvora, osim iz proračuna Grada Zaprešića.

Proračunski korisnici: Javna vatrogasna postrojba Zaprešić, Pučko otvoreno učilište Zaprešić, Muzej Matija Skurjeni, Dječji vrtić Maslačak, Dječji vrtić Vrtuljak, OŠ Antun Augustinčić, OŠ Ljudevit Gaj i OŠ Kupljenovo i posluju putem riznice Grada Zaprešića.

Riznica Grada Zaprešića pretpostavlja postojanje jednog žiro računa preko kojeg se obavljaju sve financijske transakcije - žiro račun Proračuna Grada Zaprešića. Svi prihodi i primici proračunskih korisnika uplaćuju se na žiro račun Proračuna Grada Zaprešića, a svi rashodi i izdaci proračunskih korisnika isplaćuju se sa žiro računa Proračuna Grada Zaprešića.

Prihodi koje ostvaruju proračunski korisnici iz članka 11. Ove Odluke uplaćuju se na žiro račun Proračuna Grada Zaprešića

Proračunom se osiguravaju sredstva za rashode i izdatke proračunskim korisnicima, određenim u Posebnom dijelu za nositelje na pojedinim stavkama.

Proračunski korisnici odgovorni su za naplatu prihoda i primitaka u okviru svoje nadležnosti, te za izvršavanje svih rashoda u skladu s odobrenim namjenama, određenim proračunom do visine utvrđene u njegovom Posebnom dijelu.

Proračunski korisnici mogu proračunska sredstva koristiti samo za plaćanje izvršenih isporuka proizvoda i usluga. U slučaju plaćanja po predujmu, predujam se može isplatiti samo uz suglasnost Gradonačelnika.

Raspoloživim novčanim sredstvima na računu Proračuna upravlja Gradonačelnik.

## **II. IZVRŠAVANJE PRORAČUNA**

### **Članak 5.**

Proračun Grada Zaprešića planira se i izvršava u sustavu riznice putem jedinstvenog novčanog žiro-računa preko kojeg se obavljaju sve financijske transakcije Proračuna pri čemu proračunski korisnici iz članka 3. stavka 1. nemaju svoje novčane račune.

Na temelju financijskih i računskih planova proračunskih korisnika iz čl. 2. st.1. nadležni Upravni odjeli-razdjeli utvrđuju i odobravaju plaćanja po ovjerenim zahtjevima proračunskih korisnika koji su usklađeni s financijskim planovima i likvidnim mogućnostima proračuna.

Rashodi i izdaci temelje se na vjerodostojnoj knjigovodstvenoj ispravi koju ovjerava odgovorna ili ovlaštena osoba nadležnoga Upravnog odjela uz oznaku razdjela, programa, aktivnosti i oznake ekonomske klasifikacije.

Plaćanje nastalih obveza vrši se s jedinstvenog novčanog računa Proračuna.

### **Članak 6.**

Proračunska sredstva mogu se koristiti samo za namjene utvrđene u Proračunu i to do visine utvrđene u Posebnom dijelu proračun, prema načelima štednje i racionalnog korištenja odobrenih sredstava.

Proračunski korisnici mogu preuzeti obveze na teret Proračuna tekuće godine samo do visine i za namjene utvrđene u Posebnom dijelu Proračuna, a sukladno dinamici ostvarenja prihoda Proračuna.

Rashodi i izdaci Proračuna koji se financiraju iz namjenskih i vlastitih prihoda i primitaka izvršavat će se do iznosa naplaćenih prihoda i primitaka za te namjene.

Iznimno od odredbe stavka 3. ovoga članka, Gradonačelnik može odlučiti da se pojedini rashodi i izdaci pokrivaju i na teret ostalih proračunskih prihoda, a najviše do visine planiranih iznosa.

Uplaćeni, a manje planirani namjenski prihodi i primici mogu se izvršavati iznad iznosa utvrđenih u Proračunu, a do visine iznosa uplaćenih sredstava.

Uplaćene i prenesene, a manje planirane pomoći, donacije i prihodi za posebne namjene mogu se izvršavati iznad iznosa utvrđenih u proračunu, a do visine uplaćenih odnosno prenesenih sredstava, uz prethodnu suglasnost Gradonačelnika.

Neplanirani, a uplaćeni namjenski prihodi i primici mogu se koristiti prema naknadno utvrđenim aktivnostima i/ili projektima uz prethodnu suglasnost Gradonačelnika.

Namjenski prihodi i primici koji ne budu iskorišteni u ovoj proračunskoj godini prenose se u narednu proračunsku godinu.

Sredstva za pokroviteljstva te za aktivnosti i projekte koja se izvršavaju kao subvencije, donacije i pomoći pojedinom korisniku, raspoređuje Gradonačelnik, ako krajnji korisnik nije utvrđen u Posebnom dijelu Proračuna, programu javnih potreba ili drugom aktu Gradskog vijeća.

#### **Članak 7.**

Upravni odjel za financije i gospodarski razvoj obvezan je, u roku od osam dana od dana donošenja Proračuna, izvijestiti sve pročelnike Upravnih odjela-razdjela o odobrenim im sredstvima u Proračunu, a Pročelnici upravnih odjela-razdjela obvezni su u daljnjem roku od osam dana izvijestiti o istome proračunske korisnike i krajnje korisnike za koje su određeni kao nositelji sredstava u Posebnom dijelu Proračuna.

Proračunski korisnici iz članka 2. stavka 1., za koje su sredstva planirana u posebnim glavama, obvezni su dostaviti proračunski nadležnim tijelima gradske uprave svoje financijske planove usuglašene s odobrenim sredstvima u Proračunu i izrađene po mjesecima do 15. siječnja 2022. godine, sukladno Uputi za izradu proračuna JLP(R)S za 2022.-2024.godnu.

Tijela gradske uprave obvezna su Upravnom odjelu za financije i gospodarski razvoj dostaviti zajednički financijski plan svih korisnika Proračuna za koje su nadležna, izrađen po mjesecima, u narednih osam dana.

Proračun se izvršava na temelju mjesečnih financijskih planova iz stavka 3. ovoga članka sukladno raspoloživim sredstvima.

#### **Članak 8.**

Za planiranje i izvršavanje Proračuna u cjelini odgovoran je Gradonačelnik.

Pročelnici Upravnih odjela-razdjela te čelnici pravnih osoba koje su korisnici Proračuna, odgovorni su za planiranje i izvršavanje svog dijela Proračuna.

Odgovornost za izvršavanje Proračuna u smislu odredbe stavka 2. ovoga članka podrazumijeva odgovornost za preuzimanje i verifikaciju obveza, izdavanje naloga za plaćanje na teret proračunskih sredstava te za utvrđivanje prava naplate i izdavanje naloga za naplatu u korist proračunskih sredstava.

Pročelnici Upravnih odjela-razdjela i čelnici pravnih osoba koje su korisnici Proračuna odgovorni su za zakonito, svrhovito, učinkovito i ekonomično raspolaganje proračunskim sredstvima.

Pročelnik tijela gradske uprave dužan je nadzirati poslovanje i namjensko korištenje proračunskih sredstava kod proračunskog korisnika za kojeg je proračunski nadležan.

Ako se u tijeku izvršavanja Proračuna utvrdi da proračunska sredstva nisu pravilno korištena, korisnik sredstava je dužan vratiti primljena sredstava. Odluku o povratu sredstava, po prijedlogu pročelnika nadležnog Upravnog odjela-razdjela, donosi Gradonačelnik.

Prijedlozi odluka koje donosi Gradsko vijeće, kao i prijedlozi odluka koje donosi Gradonačelnik, a koje odluke imaju fiskalni učinak na Proračun, moraju sadržavati fiskalnu procjenu posljedica za Proračun iz koje je vidljivo povećavaju li se ili smanjuju prihodi ili rashodi proračuna.

Fiskalna procjena posljedica za Proračun iz stavka 8. ovoga članka, obavezno sadrži:

- predviđene prihode i rashode te primitke i izdatke Proračuna za proračunsku godinu i za dvije iduće godine,
- prijedlog pokriva povećanih rashoda i izdataka Proračuna,
- prijedlog pokriva smanjenih prihoda i primitaka Proračuna,
- mišljenje Upravnog odjela za financije i gospodarski razvoj.

Obveze po ugovorima koji zahtijevaju plaćanje u slijedećim godinama proračunski korisnici mogu preuzeti samo uz suglasnost Gradonačelnika, uz prethodno mišljenje Upravnog odjela za financije i gospodarski razvoj.

Plaćanja koja proizlaze iz obveza preuzetih sukladno stavku 10. ovoga članka proračunski korisnici moraju kao obvezu uključiti u financijski plan u godini u kojoj ta obveza dospijeva.

Tijela gradske uprave obveze za rashode koji su u Proračunu u cijelosti ili djelomično planirani iz izvora financiranja „Ostali prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine“, mogu preuzeti tek po ostvarenju prihoda iz navedenog izvora financiranja.

Ograničenje iz stavka 12. ovoga članka ne odnosi se na rashode vezane uz zamjenu nekretnina i na rashode za kapitalne pomoći za sufinanciranje otplate zajmova.

Tijela gradske uprave obveze za rashode koji su u Proračunu u cijelosti ili djelomično planirani iz izvora financiranja „Namjenski primici od zaduživanja“, mogu preuzeti tek po sklapanju ugovora o zaduživanju.

### **III. PRORAČUNSKA ZALIHA**

#### **Članak 9.**

U Proračunu su planirana sredstva Proračunske zalihe u ukupnom iznosu od 200.000,00 kuna, koja će se koristiti za namjene sukladno Zakonu o Proračunu.

O korištenju sredstava Proračunske zalihe odlučuje Gradonačelnik.  
Sredstva Proračunske zalihe ne mogu se koristiti za pozajmljivanje.

#### **Članak 10.**

Gradonačelnik mjesečno izvještava Gradsko vijeće o korištenju Proračunske zalihe iz članka 9. ove Odluke.

### **IV. PRIHODI PRORAČUNA**

#### **Članak 11.**

U Proračunu se planiraju svi prihodi koje sukladno pozitivnim propisima ostvaruju tijela gradske uprave, kao i vlastiti i namjenski prihodi i primici koje ostvaruju proračunski korisnici Grada.

Prihodi što ih tijela gradske uprave ostvare obavljanjem djelatnosti, prihod su Proračuna i uplaćuju se na račun Proračuna.

Tijela gradske uprave odgovorna su za prikupljanje proračunskih prihoda, za potpunu i pravodobnu naplatu prihoda u skladu sa zakonima i propisima donesenim na temelju zakona, te za izvršavanje rashoda sukladno planiranim iznosima i namjenama.

Proračunski korisnici-ustanove Grada, osnovne škole, mjesni odbor, gradske četvrti i vijeća nacionalnih manjina odgovorni su za naplatu vlastitih i namjenskih prihoda te za izvršavanje rashoda sukladno planiranim iznosima i namjenama.

Vlastiti i namjenski prihodi iz stavka 4. ovog članka prihodi su Proračuna i uplaćuju se na račun Proračuna.

Proračunski prihodi s naslova komunalne naknade, osim za namjene propisane Zakonom o komunalnom gospodarstvu, mogu se koristiti i u svrhu građenja i održavanja objekata predškolskog, školskog, zdravstvenog i socijalnog sadržaja, financiranja građenja i održavanja javnih građevina sportske i kulturne namjene i poboljšanja energetske učinkovitosti zgrada u vlasništvu Grada Zaprešića i njegovih proračunskih korisnika, a sukladno planu proračuna.

## **V. NAMJENSKI PRIHODI I PRIMICI PRORAČUNSKIH KORISNIKA**

### **Članak 12.**

Prihodi i primici koje proračunski korisnici – ustanove Grada, osnovne škole, mjesni odbori i vijeća nacionalnih manjina ostvare iz pomoći, donacija, po posebnim propisima i iz drugih izvora, namjenski su prihodi Proračuna.

Prihodi iz stavka 1. ovoga članka planiraju se u financijskim planovima proračunskih korisnika, mogu se koristiti isključivo za namjene utvrđene financijskim planovima i uplaćuju se na račun Proračuna.

Proračunski korisnici iz stavka 1. ovoga članka mogu preuzimati obveze i plaćati ih po stavkama rashoda za čije su financiranje planirani namjenski prihodi iz stavka 1. ovoga članka, isključivo do iznosa naplaćenih namjenskih prihoda.

Uplaćeni i preneseni, a manje planirani namjenski prihodi i primici proračunskih korisnika iz stavka 1. ovoga članka, mogu se izvršavati iznad iznosa utvrđenih u financijskom planu proračunskog korisnika, a do visine uplaćenih odnosno prenesenih sredstava, uz odobrenje čelnika proračunskog korisnika te uz suglasnost nadležnog tijela gradske uprave i Upravnog odjela za financije i gospodarski razvoj.

Uplaćeni i preneseni, a neplanirani namjenski prihodi i primici proračunskih korisnika iz stavka 1. ovoga članka, mogu se koristiti prema naknadno utvrđenim aktivnostima i/ili projektima u financijskom planu, uz odobrenje čelnika proračunskog korisnika te uz suglasnost nadležnog tijela gradske uprave i Upravnog odjela za financije i gospodarski razvoj.

Proračunski korisnici odgovorni su za naplatu prihoda i primitaka iz stavka 1. ovoga članka i njihovu uplatu u Proračun te za izvršavanje rashoda u skladu s planiranim iznosima i odobrenim namjenama.

### **Članak 13.**

Namjenski prihodi iz članka 12. stavka 1. ove Odluke koji ne budu iskorišteni u ovoj proračunskoj godini prenose se u narednu proračunsku godinu i koriste se za iste namjene za koje su bili utvrđeni financijskim planom proračunskih korisnika za ovu proračunsku godinu.

Za opseg prenesenih prihoda iz stavka 1. ovoga članka povećat će se financijski planovi proračunskih korisnika za narednu godinu.

Proračunski nadležni Upravni odjeli nadziru ostvarenje i trošenje prihoda iz stavka 1. ovoga članka.

### **Članak 14.**

Prihodi što ih Gradske četvrti i Mjesni odbori ostvare iz donacija i drugih izvora, prihodi su Proračuna i uplaćuju se na jedinstveni novčani račun riznice Proračuna grada Zaprešića.

Gradske četvrti i Mjesni odbori mogu preuzimati obveze i plaćati ih po stavkama rashoda za čije su financiranje planirani prihodi iz stavka 1. ovoga članka, isključivo do iznosa naplaćenih prihoda i u suglasnosti s proračunski nadležnim tijelom Gradske uprave.

## **VI. VLASTITI PRIHODI PRORAČUNSKIH KORISNIKA**

### **Članak 15.**

Prihodi koje proračunski korisnici iz članka 12. stavka 1. ove Odluke ostvaruju od obavljanja poslova na tržištu i u tržišnim uvjetima (vlastiti prihodi) planiraju se u financijskim planovima proračunskih korisnika i uplaćuju na jedinstveni novčani račun Proračuna.

Proračunski nadležna tijela Gradske uprave nadziru ostvarenje i trošenje prihoda iz stavka 1. ovog članka.

Proračunski korisnici iz članka 12. stavka 1. ove Odluke obvezni su o stanju prihoda iz stavka 1. ovoga članka mjesečno izvješćivati proračunski nadležna tijela gradske uprave.

O korištenju prihoda koje proračunski korisnik iz članka 12. stavka 1. ove Odluke ostvari obavljanjem poslova na tržištu i u tržišnim uvjetima, a koji ne budu iskorišteni u ovoj proračunskoj godini, odluku donosi čelnik proračunskog korisnika uz suglasnost s proračunski nadležnim tijelom Gradske uprave.

Uplaćeni, a manje planirani vlastiti prihodi proračunskih korisnika iz članka 12. stavka 1. ove Odluke, mogu se izvršavati iznad iznosa utvrđenih u financijskom planu korisnika do visine uplaćenih sredstava, uz suglasnost nadležnog Upravnog odjela-razdjela, a po nalogu čelnika proračunskog korisnika.

## **VII. ISPLATA SREDSTAVA IZ PRORAČUNA**

### **Članak 16.**

Proračun se izvršava preko jedinstvenog računa Riznice Grada (u daljnjem tekstu: Riznica), na način da se svi prihodi proračuna i proračunskih korisnika uplaćuju na jedinstveni račun Riznice i sva plaćanja izvršavaju s tog računa.

Svaki rashod i izdatak iz Proračuna mora se temeljiti na vjerodostojnoj knjigovodstvenoj ispravi kojom se dokazuje obveza plaćanja.

Pročelnik Upravnog odjela-razdjela i čelnik pravne osobe proračunskog korisnika, odnosno osoba na koju je to pravo preneseno, mora prije isplate provjeriti i potvrditi potpisom pravni temelj i visinu obveze koja proizlazi iz knjigovodstvene isprave.

Nalog-naredbu za isplatu iz sredstava Proračuna s oznakom stavke-pozicije Proračuna, na teret koje se plaćanje treba izvršiti, ovjerava Pročelnik nadležnog upravnog odjela-razdjela uz supotpise Pročelnika Upravnog odjela za financije i gospodarski razvoj.

U slučaju da tijekom proračunske godine raspoloživa novčana sredstva na računu Proračuna ne budu dostatna za podmirenje dospjelih obveza, Gradonačelnik može donijeti odluku o prioritetima plaćanja.

### **Članak 17.**

Prijenosi sredstava između proračunskih korisnika na temelju propisa ili natječaja, dozvoljeni su samo u iznimnim slučajevima, uz prethodnu suglasnost Upravnog odjela za financije i gospodarski razvoj.

Odredba stavka 1. ovoga članka ne odnosi se na prijenos sredstava Europske unije.

### **Članak 18.**

Sklapanje pisanog ugovora za isplatu sredstava iz Proračuna obvezno je u sljedećim slučajevima:

- za projekte i aktivnosti koje izvršavaju proračunski korisnici iznad zakonskog standarda,
- za sredstva Proračuna koja se izvršavaju kao subvencije, donacije i pomoći, osim za sredstva dodijeljena kao nagrade,
- za sve nabave roba, radova ili usluga, čija vrijednost bez PDV-a iznosi 20.000,00 kuna i više,
- za osobne usluge (autorske honorare, ugovore o djelu, usluge odvjetništva i sl.), kao i usluge agencije studentskog servisa.

Ugovor o kapitalnoj donaciji mora sadržavati odredbu prema kojoj će se odobrena sredstva doznati korisniku tek po predloženim dokazima o njihovom namjenskom korištenju (ugovor s izvođačem/dobavljačem, račun ili situacija).

Ugovor o tekućoj pomoći, tekućoj donaciji, subvenciji i kapitalnoj pomoći može se izvršavati bez ispunjenja uvjeta iz stavka 3. ovoga članka, s time da je korisnik po dovršetku projekta odnosno najkasnije do 31. siječnja slijedeće proračunske godine dužan nadležnom Upravnom odjelu dostaviti izvještaj o utrošenim sredstvima.

### **Članak 19.**

Postupak dodjele potpora organizacijama civilnog društva (dalje u tekstu: udruge), sukladno Uredbi o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge, Pravilniku o financiranju javnih potreba Grada Zaprešića, programima javnih potreba Grada Zaprešića i drugim važećim primjenjivim propisima provode:

- Zajednica športskih udruga grada Zaprešića za sportske klubove i udruge,
- Grad Zaprešić za udruge u ostalim djelatnostima.

Grad Zaprešić će, bez objavljivanja javnog natječaja, izravno dodjeljivati financijska sredstva udrugama koje su na temelju propisa izrijekom navedene kao provoditelji određenih aktivnosti (Zajednica športskih udruga grada Zaprešića, Školski športski savez Zaprešićki kraj, Zaprešićka zajednica tehničke kulture, Vatrogasna zajednica Grada Zaprešića, Gradsko društvo Crvenog križa Zaprešić i dr.). Prijenos sredstava na žiro račun udruge obavljat će se sukladno dinamici isplate utvrđenoj u ugovoru o dodjeli financijskih sredstava kojim će se definirati međusobne prava i obveze Grada i udruge.

Udrugama koje su primale potpore temeljem provedenih javnih natječaja za dodjelu financijskih sredstava udrugama, u okviru raspoloživih sredstava proračuna Grada Zaprešića za 2022. godinu, Grad će akontirati sredstva za 2022. godinu do 25%-tnog iznosa ukupno dodijeljenih potpora u 2021. godini, u pravilu za podršku institucionalnom i organizacijskom razvoju udruge. Prijenos sredstava na žiro račun udruge obavljat će se na temelju dostavljenog opisnog i

financijskog izvješća o provedenoj institucionalnoj podršci, programima i projektima u 2021. godini, dokaza o povratu neutrošenih sredstava na dan 31.12.2021. godine i zahtjeva za isplatu koji se podnosi za realizaciju rashoda u razdoblju od 01. siječnja do 31. ožujka 2022. godine, na obrascu nadležnog upravnog odjela Grada. Troškovi za koje se odobre zahtjevi i akontiraju sredstva priznat će se kao prihvatljivi troškovi udruge u 2022. godini.

#### **Članak 20.**

Aktivnosti i projekti te kapitalni projekti, koji nisu izvršeni do kraja 2021. godine, mogu se prenijeti i izvršavati u 2022. godini, pod uvjetom da su proračunska sredstva, koja su za njihovu provedbu bila osigurana u Proračunu Grada Zaprešića za 2021. godinu, na kraju 2021. godine ostala neizvršena ili izvršena u iznosu manjem od planiranog.

Prenesene aktivnosti i projekti iz stavka 1. ovoga članka mogu se izvršavati u 2022. godini uz suglasnost Gradonačelnika.

Proračunski korisnici su obvezni, prije podnošenja svake prijave na natječaj za ostvarivanje financijske potpore programu ili projektu koji će se provoditi uz sufinanciranje Grada Zaprešića, pribaviti prethodnu suglasnost gradonačelnika.

#### **Članak 21.**

Za projekte sufinancirane iz sredstava Europske unije, tijela gradske uprave obavezna su u financijskom planu planirati sredstva pomoći i sredstva vlastitog učešća u iznosu koji je predviđen za financiranje projekta razmjerno sredstvima koja će se koristiti u 2022. godini.

Zbog obveze osiguranja vlastitog učešća, a u cilju realnijeg planiranja Proračuna i kontrole rashoda, prijavljivanje projekata sufinanciranih sredstvima Europske unije ograničava se isključivo na projekte koji zadovoljavaju jedan od sljedećih kriterija:

- vlastito učešće ne iznosi više od 50% za nabavu radova (kapitalni rashodi), a vlastiti izvori financiranja su prethodno osigurani,
- vlastito učešće ne iznosi više od 25% za nabavu roba i usluga (programi), a vlastiti izvori financiranja prethodno su osigurani.

#### **Članak 22.**

Ustanove i trgovačka društva iz članka 2. stavka 1. ove Odluke postupke nabave provode sukladno zakonskim propisima koji uređuju područje javne nabave, svojim aktima i godišnjem planu nabave.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovoga članka, Gradonačelnik može odlučiti da će Grad, u cilju racionalnijeg korištenja sredstava i administrativnih kapaciteta te postizanja povoljnijih uvjeta nabave, provesti postupak zajedničke nabave za Grad i ustanovu i/ili trgovačko društvo iz stavka 1. ovoga članka.

#### **Članak 23.**

Naredbe za isplatu sredstava iz Proračuna za nabavu roba, obavljanje usluga i ustupanje radova moraju se temeljiti na propisima o javnoj nabavi uz priloženu vjerodostojnu dokumentaciju.

Proračunski korisnici su obvezni, prije početka svakog novog planiranog kapitalnog ulaganja, čija je vrijednost veća od 50.000,00 kn, pribaviti prethodnu suglasnost gradonačelnika

**Članak 24.**

Osnovicu za obračun plaća službenika i namještenika Grada utvrđuje Gradonačelnik Odlukom, kojim se utvrđuje visina bruto vrijednosti boda za obračun plaća zaposlenih u tijelima gradske uprave, u suglasnosti s propisima.

Sredstva za ostala materijalna prava zaposlenih u Gradskoj upravi određuje Gradonačelnik Pravilnikom o radu, odnosno pojedinačnim aktima, a sukladno planu Proračuna.

Koeficijente za obračun plaća službenika i namještenika Grada utvrđuje Gradsko vijeće Odlukom, na prijedlog Gradonačelnika.

Osnovicu i koeficijente za obračun plaće Gradonačelnika i zamjenika Gradonačelnika koji svoju dužnost obavljaju profesionalno te visinu naknade za rad zamjenika Gradonačelnika koji svoju dužnost obavlja bez zasnivanja radnog odnosa, utvrđuje Odlukama Gradsko vijeće.

Ako se proračunski prihodi ne ostvaruju predviđenom dinamikom rashodi za zaposlene u tijelima Gradske uprave imaju prednost u izvršavanju.

**Članak 25 .**

Proračunskim korisnicima, kojima se u Proračunu osiguravaju sredstva za plaće zaposlenih, isplaćivat će se sredstva za plaće i za ostala materijalna prava zaposlenih prema njihovim općim aktima do visine utvrđene tim aktima, kolektivnim ugovorom i osiguranim sredstvima u Proračunu.

Ako se proračunski prihodi ne ostvaruju predviđenom dinamikom rashodi za zaposlene u proračunskim korisnicima kojima se sredstva osiguravaju u Proračunu imaju prednost u izvršavanju.

Gradonačelnik će sklapati kolektivne ugovore za proračunske korisnike za koje je prema zakonu Grad Zaprešić osnivač.

Proračunski korisnici obvezni su za zapošljavanje svakog zaposlenika, čiji se rad financira iz Proračuna Grada Zaprešića, pribaviti prethodnu suglasnost gradonačelnika.

**Članak 26.**

Sredstva za rad političkih stranaka zastupljenih u Gradskom vijeću, sredstva za rad vijeća i predstavnika nacionalnih manjina, sredstva za rad Savjeta mladih, naknade za rad članova Gradskog vijeća, članova radnih tijela Gradskog vijeća, naknade troškova i nagrade za rad članova vijeća i predstavnika nacionalnim manjina te članova i upravnih vijeća ustanova u vlasništvu Grada, isplaćivati će se temeljem odluka Gradskog vijeća po nalogu Pročelnika nadležnog Upravnog odjela.

**Članak 27.**

Naknade troškova za rad članova vijeća Gradskih četvrti i članova vijeća Mjesnih odbora isplaćivat će se temeljem Odluke Gradonačelnika.

**Članak 28.**

Pogrešno ili više uplaćeni prihodi u Proračun, vraćaju se uplatiteljima na teret tih prihoda. Pogrešno ili više uplaćeni prihodi u proračune prethodnih godina, vraćaju se uplatiteljima na teret rashoda Proračuna tekuće godine.

Rješenje o povratu sredstava donosi Upravni Odjel za financije i gospodarski razvoj na temelju dokumentiranog zahtjeva, kojeg potpisuje pročelnik tijela gradske uprave u čijoj nadležnosti je naplata tih prihoda, odnosno osoba koju on ovlasti.

**Članak 29.**

Instrumente osiguranja plaćanja, kojima se na teret Proračuna stvaraju obveze, izdaje Upravni odjel za financije i gospodarski razvoj, a potpisuje Gradonačelnik.

Instrumenti osiguranja plaćanja primljeni od pravnih osoba kao sredstvo osiguranja naplate potraživanja ili izvođenja radova i usluga, dostavljaju se Upravnom odjelu za financije i gospodarski razvoj.

Evidenciju izdanih i primljenih instrumenata osiguranja plaćanja vodi Upravni odjel za financije i gospodarski razvoj.

**VIII. POVRAT SREDSTAVA U PRORAČUN****Članak 30.**

Ako se naknadno utvrdi da je isplata sredstava iz Proračuna bila nezakonita i /ili neopravdana, proračunski korisnik mora odmah zahtijevati povrat proračunskih sredstava u Proračun.

**IX. PLAĆANJE PREDUJMA****Članak 31.**

Plaćanje predujma može se ugovoriti samo u iznimnim slučajevima i na temelju prethodne suglasnosti Gradonačelnika za plaćanje predujmom u 2022. godini.

Određbe stavka 1. ovoga članka ne odnosi se na obveze preuzeta po ugovorima za projekte koji se sufinanciraju iz sredstava Europske unije.

**X. UPRAVLJANJE FINACIJSKOM I NEFINACIJSKOM IMOVINOM****Članak 32.**

Raspoloživim novčanim sredstvima na računu Proračuna upravlja Gradonačelnik.

Raspoloživa novčana sredstva mogu se oročavati kod poslovne banke poštujući načela sigurnosti, likvidnosti i isplativosti ulaganja.

Odluku o oročavanju donosi Gradonačelnik.

Prihodi od upravljanja raspoloživim novčanim sredstvima prihodi su Proračuna.

Novčana sredstva iz stavka 1. ovog članka mogu se ulagati samo s povratom do 31. prosinca 2022. godine.

### **Članak 33.**

Odluku o kupnji dionica ili udjela u trgovačkom društvu, ako su za kupnju osigurana sredstva u Proračunu i ako se time štiti javni interes, odnosno interes Grada, donosi Gradsko vijeće.

U slučaju da prestane javni interes za vlasništvo dionica ili udjela u kapitalu trgovačkog društva, Gradsko vijeće može odlučiti da se dionice odnosno udjeli u kapitalu prodaju, ukoliko to nije u suprotnosti s posebnim zakonom.

Ostvarena sredstva od prodaje dionica ili udjela u kapitalu trgovačkog društva mogu se koristiti samo za otplatu duga ili za nabavu nefinancijske i financijske imovine Grada sukladno Zakonu o proračunu.

### **Članak 34.**

Odgoda plaćanja i obročna otplata (reprogram) duga Gradu, otpis ili djelomičan otpis potraživanja Grada te prodaja potraživanja Grada, određuje se i provodi na način i pod uvjetima utvrđenim propisima.

### **Članak 35.**

Nefinancijskom dugotrajnom imovinom Grada upravljaju tijela Grada te pravne osobe (ustanove i trgovačka društva) kojih je Grad osnivač.

Upravljanje imovinom iz stavka 1. ovoga članka podrazumijeva njezino korištenje, održavanje i davanje u zakup.

Pročelnik nadležnog Upravnog odjela-razdjela i čelnik pravne osobe mora imovinom iz stavka 1. ovoga članka upravljati brigom dobrog gospodara i voditi popis o toj imovini u skladu sa zakonom.

Sredstva za održavanje i osiguranje dugotrajne nefinancijske imovine osiguravaju se u rashodima poslovanja nadležnih Upravnih odjela-razdjela, a poslove sklapanja ugovora s osigurateljima i naplatu šteta obavlja Upravni odjel za financije i gospodarski razvoj.

### **Članak 36.**

Knjigovodstvena evidencija nefinancijske dugotrajne imovine Grada vodi se u Upravnom odjelu za financije i gospodarski razvoj.

Pročelnici Upravnih odjela i Službe, te čelnici pravnih osoba koji upravljaju imovinom Grada dužni su Upravnom odjelu za financije i gospodarski razvoj dostaviti podatke o svakoj poslovnoj promjeni na imovini kojom upravljaju.

### **Članak 37.**

Potraživanja Grada za javna davanja, naplaćena u financijskoj i nefinancijskoj imovini sukladno posebnim propisima, istodobno za vrijednost te imovine povećavaju izvršenje prihoda i rashoda iznad visine utvrđene Proračunom, uz suglasnost Gradonačelnika.

Za iskazivanje prihoda i rashoda iz stavka 1. ovoga članka mogu se, uz suglasnost Gradonačelnika, naknadno utvrditi aktivnosti i/ili projekt

## XI. ZADUŽIVANJE I DAVANJE JAMSTAVA I SUGLASNOSTI

### Članak 38.

Grad se može kratkoročno zadužiti najduže do 12 mjeseci isključivo za premošćivanje jaza nastalog zbog različite dinamike priljeva sredstava i dospijeca obveza, u suglasju sa zakonom kojim se uređuje proračun.

Odluku o kratkoročnom zaduživanju iz stavka 1. ovoga članka donosi Gradonačelnik.

Proračunski korisnici Ustanove Grada i osnovne škole ne mogu se kratkoročno zaduživati.

### Članak 39.

Tekuće otplate glavnice duga Grada, iskazane u Računu financiranja Proračuna u iznosu od 5.835.000 kuna te plaćanje pripadajuće kamate u ukupnom iznosu od 335.000 kuna, iskazane u Razdjelu 004 Upravni odjel za financije i gospodarski razvoj, imaju u izvršavanju Proračuna prednost pred svim ostalim rashodima izdacima.

Grad će se u 2022. godini zadužiti u iznosu od 5.000.000 kuna kod Erste&steiermarkische banke za realizaciju kapitalnih projekata sukladno Odluci o prihvaćanju investicija Grada Zaprešića Klasa:404-01/20/01/01; Urbroj:238-33-01-20-2. Očekivani iznos ukupnog duga glavnice po osnovi tog dugoročnog kredita Grada Zaprešića iz 2021./2022. godine, prema aktualnom otplatnom planu, na kraju 2022. godine iznositi će 25.000.000 kuna.

Očekivani iznos ukupnog duga glavnice po osnovi dugoročnog kredita Grada Zaprešića broj:5100415801 kod Zagrebačke banke iz 2016. godine, a prema aktualnom otplatnom planu, na kraju 2022. godine iznositi će 5.835.000 kune.

Pravna osoba u većinskom izravnom ili neizravnom vlasništvu Grada i ustanova čiji je osnivač Grad, može se dugoročno zadužiti samo za investiciju i uz suglasnost nadležnih tijela Grada, sukladno pozitivnim propisima i Statutu Grada Zaprešića.

Grad može dati jamstvo za ispunjenje obveza pravnoj osobi i ustanovi iz stavka 4. ovoga članka sukladno pozitivnim propisima i Statutu Grada Zaprešića, uz prethodnu suglasnost Ministra financija i Vlade Republike Hrvatske. Dana jamstva uključuju se u opseg zaduženja Grada.

Zahtjev za izdavanje suglasnosti za zaduženje i/ili davanje jamstva podnosi odgovorna osoba prave osobe ili ustanove iz stavka 4. ovoga članka putem nadležnog tijela gradske uprave, uz suglasnost Upravnog odjela za financije i gospodarski razvoj.

Zahtjev iz stavka 6. ovoga članka mora sadržavati slijedeću dokumentaciju:

- obrazloženje kapitalnog projekta,
- usvojen financijski plan,
- ovjerena financijska izvješća za prethodnu godinu i prethodno obračunsko razdoblje,
- dokaz o završenom postupku odabira najpovoljnije ponude za nabavu financijskih sredstava,
- nacrt ugovora ili pismo namjere banke s uvjetima kreditiranja, plan otplate sa svim navedenim troškovima (naknade i kamate),
- izjavu odgovorne osobe podnositelja zahtjeva danu pod materijalnom i kaznenom odgovornošću kojom jamči za ispravnost dokumentacije.

Nadležno tijelo gradske uprave prilikom ocjenjivanja opravdanosti zaduživanja i/ili davanja jamstva dužno je razmotriti:

- opravdanost i učinkovitost kapitalnog projekta te usklađenost projekta s ciljevima i prioritetima Grada,
- bonitet podnositelja zahtjeva,
- ocjenu stanja zaduženosti podnositelja zahtjeva,
- učinak novog zaduženja na mogućnost razvoja i likvidnost podnositelja zahtjeva.

Sukladno odredbama stavka --. ovoga članka, nadležno tijelo gradske uprave dostavlja Upravnom odjelu za financije i gospodarski razvoj dokumentirani zahtjev, svoju ocjenu i mišljenje te prijedlog odluke o davanju suglasnosti za zaduženje i/ili davanje jamstva, temeljem kojih Upravni odjel za financije i gospodarski razvoj daje Gradonačelniku mišljenje o kreditnim mogućnostima Grada.

#### **Članak 40.**

U proračunu za 2022. godinu nisu planirana sredstva jamstvene zalihe, jer Vodoopskrba i odvodnja, preostali a neotplaćeni dio kredita u Eurima, za koje joj je Grad Zaprešić izdao jamstvo MB3 zamijenila kreditom u kunama s nižom kamatnom stopom i istim rokom povrata te im je OPS Novi Zagreb izdao brisovno očitovanje kojim je brisan zalog na Gradskoj nekretnini. Anuiteti po istom se redovno otplaćuju.

Anuiteti po danim suglasnostima za zaduženje 'Zaprešiću d.o.o.' i 'Veleučilištu Baltazar Zaprešić' (ukupno izdane 3 suglasnosti) otplaćuju se sukladno otplatnim planovima.

#### **Članak 41.**

Otplata glavnice i kamata te jamstava, sukladno članku 39. ove Odluke, može se izvršavati iznad planiranih iznosa utvrđenih u Posebnom dijelu Proračuna.

#### **Članak 42.**

Pravne osobe u većinskom vlasništvu ili suvlasništvu Grada i ustanove čiji je osnivač Grad, koje su dobile suglasnost ili jamstvo u smislu odredbi članka 39. ove Odluke, dužne su Odjelu gradske uprave za financije tromjesečno, do petog dana u mjesecu za prethodno tromjesečje, dostaviti informaciju o stanju zaduženosti te u roku od pet dana od potpisivanja dostaviti ugovor o zaduživanju

## **XII. PRIMJENA PRORAČUNSKOG RAČUNOVODSTVA, FINACIJSKO RAČUNOVODSTVENA KONTROLA I IZVJEŠTAVANJE**

#### **Članak 43.**

Proračun i proračunski korisnici, ustanove Grada, Gradske četvrti, Mjesni odbori i drugi korisnici primjenjuju sustav proračunskog računovodstva.

Pročelnici Upravnih odjela-razdjela koja su proračunski odgovorni za korisnike iz stavka 1. ovoga članka obvezni su prikupiti, uskladiti i konsolidirati njihova polugodišnja i godišnja izvješća te ih dostaviti Upravnom odjelu za financije i gospodarski razvoj.

#### **Članak 44.**

Kontrola poslovnih postupaka u pripremi i izvršavanju proračuna, upravljanje gradskim dugom i gotovinom, praćenje primjene financijskih propisa, praćenje nastanka obveza, praćenje primjene sustava proračunskog računovodstva te poslovi financijskog izvještavanja,

obavljaju se u Upravnom odjelu za financije i gospodarski razvoj obavezno i najmanje koncem svakog mjeseca.

Svi korisnici proračunskih sredstava obvezni su Upravnom odjelu za financije i gospodarski razvoj dati sve potrebne podatke, isprave i izvješća koja se od njih traže.

#### **Članak 45.**

Upravni odjel za financije i gospodarski razvoj izrađuje i dostavlja Gradonačelniku:

- Kvartalne financijske izvještaje proračuna i proračunskih korisnika zajedno s bilješkama uz iste te polugodišnji i godišnji financijski izvještaj proračuna i proračunskih korisnika zajedno s bilješkama, u rokovima propisanim Zakonom o proračunu.

- Polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju Općeg i Posebnog dijela Proračun u rokovima propisanim Zakonom o proračunu.

Gradonačelnik podnosi polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Gradskom vijeću u rokovima propisanim Zakonom o proračunu.

Proračunski korisnici – ustanove Grada, osnovne škole, dužni su dostaviti godišnji izvještaj o poslovanju (ostvarenje financijskog plana i izvještaj o radu) nadležnom tijelu gradske uprave, najkasnije u roku od petnaest dana od isteka roka za predaju i godišnjih financijskih izvještaja utvrđenog Pravilnikom o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu.

Trgovačko društvo kojeg je Grad osnivač ili većinski vlasnik dužno je dostaviti godišnji izvještaj o poslovanju (ostvarenje financijskog plana i izvještaj o radu) nadležnom Upravnom odjelu, najkasnije u roku od mjesec dana od isteka roka za predaju godišnjeg financijskog izvještaja utvrđenog važećim Zakonom o računovodstvu.

Godišnji izvještaj o poslovanju (ostvarenje financijskog plana i izvještaj o radu) mora sadržavati prijedlog korištenja neutrošenih sredstava, odnosno prijedlog pokrića gubitka poslovanja.

Nadležni Upravni odjel dužan je izvještaj o poslovanju proračunskih korisnika odnosno trgovačkog društva iz stavka 3. i 4. ovoga članka dostaviti Gradonačelniku najkasnije do 31. svibnja 2022. godine.

Trgovačka društva u kojima Grad ima najmanje 25% udjela u kapitalu moraju najkasnije u roku 9 mjeseci nakon isteka poslovne godine, ali najmanje 30 dana prije objave poziva za sjednicu skupštine, dostaviti Gradonačelniku dnevni red sjednice skupštine te podnijeti sve revizijske izvještaje nadzornih tijela za proteklu poslovnu godinu.

#### **Članak 46.**

Proračunski korisnici, i ostali korisnici proračunskih sredstava, dužni su dostaviti godišnje financijske izvještaje nadležnom Upravnom odjelu.

Nadležni Upravni odjel konsolidira financijske izvještaje iz stavka 1. ovoga članka za pojedine korisnike i dostavlja ih Upravnom odjelu za financije i gospodarski razvoj.

Upravni odjel za financije i gospodarski razvoj izrađuje konsolidirani polugodišnji i godišnji financijski izvještaj za Proračun i proračunske korisnike i dostavlja ga Ministarstvu financija u roku utvrđenim Pravilnikom o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu.

### **XIII. URAVNOTEŽENJE PRORAČUNA I PRERASPODJELA SREDSTAVA PRORAČUNA**

#### **Članak 47.**

Ako tijekom godine dođe do povećanja rashoda i/ili izdataka odnosno smanjenja prihoda i/ili primitaka Gradonačelnik može poduzeti mjere za uravnoteženje Proračuna propisane zakonom kojim se uređuje proračun.

Ako se primjenom privremenih mjera ne uravnoteži Proračun, njegovo uravnoteženje, odnosno preraspodjelu sredstava između proračunskih korisnika, utvrdit će Gradsko vijeće izmjenama i dopunama Proračuna.

Izmjenama i dopunama Proračuna iz stavka 2. ovoga članka uravnotežuju se prihodi i primici, odnosno rashodi i izdaci Proračuna.

Proračunski korisnici iz članka 2. stavka 1. točke 1. ove Odluke, Izmjene i dopune financijskih planova predlažu u postupku izrade i donošenja izmjena Proračuna.

#### **Članak 48.**

Gradonačelnik može odobriti preraspodjelu sredstava unutar pojedinog razdjela i između pojedinih razdjela na prijedlog pročelnika Upravnog odjela-razdjela, uz prethodno pribavljeno mišljenje Upravnog odjela za financije i gospodarski razvoj, s tim da umanjenje pojedine stavke rashoda ne može biti veće od 5% sredstava utvrđenih na stavci rashoda koja se umanjuje.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovoga članka, preraspodjela sredstava može se izvršiti najviše do 15% sredstava utvrđenih na stavci rashoda, ako se time osigurava povećanje sredstava učešća Grada planiranih u Proračunu za financiranje projekata koji se sufinanciraju iz sredstava Europske unije, ako to odobri Gradonačelnik.

Obrazloženi zahtjev iz stavaka 1. i 2. ovoga članka dostavlja se Gradonačelniku putem Odjela gradske uprave za financije i gospodarski razvoj i mora sadržavati odgovarajuću dokumentaciju kojom se dokazuje opravdanost razloga za dodatnim sredstvima na proračunskoj stavci koja se povećava, odnosno opravdanost razloga za smanjenje sredstava na proračunskim stavkama.

Proračunska sredstva ne mogu se preraspodijeliti između Računa prihoda i rashoda i Računa financiranja

O izvršenim preraspodjelama u smislu stavka 1. ovoga članka Gradonačelnik izvještava Gradsko vijeće prilikom podnošenja polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna.

#### **Članak 49.**

Proračun se izvršava od 1. siječnja do 31. prosinca 2022. godine.

Samo naplaćeni prihodi u kalendarskoj godini priznaju se kao prihodi Proračuna za 2022. godinu.

Rashodi za koje je nastala obveza u 2022. godini rashodi su Proračuna za 2022. godinu, neovisno o plaćanju.

O namjeni viška prihoda odnosno o načinu pokrivanja manjka prihoda iz prethodne godine odlučuje Gradsko vijeće.

Gradonačelnik samostalno ili putem nadležnog Upravnog odjela za korisnika te Službe za unutarnju reviziju Grada Zaprešića, nadzire materijalno i računovodstveno poslovanje korisnika

proračunskih sredstava glede namjene, opsega i dinamike korištenja proračunskih sredstava Grada.

#### **XIV. ZAVRŠNA ODREDBA**

##### **Članak 50.**

Ova Odluka objavit će se u Službenim novinama Grada Zaprešića, a stupa na snagu 1. siječnja 2022. godine.

KLASA: 400-06/21-01/08

URBROJ: 238-33-01-21-

Zaprešić,

Predsjednik Gradskog vijeća  
Matija Teur